ANDRIATSIFERANA RATSIMANOHITRA Roger

« UN PROGRAMME DE FORMATION D'UN GROUPE D'ANIMATEURS POUR LA PREVENTION DES IST/VIH-SIDA »

Thèse de Doctorat en Médecine

UNIVERSITE D'ANTANANARIVO
FACULTE DE MEDECINE

ANNEE : 2003 N° 6726

« UN PROGRAMME DE FORMATION D'UN GROUPE D'ANIMATEURS POUR LA PREVENTION DES IST/VIH-SIDA »

THESE

Présentée et soutenue publiquement le 25 Septembre 2003.à Antananarivo

par

Mr ANDRIATSIFERANA RATSIMANOHITRA Roger
Né le 22 Octobre 1968 à Ambatomitsangana

Pour obtenir le grade de
DOCTEUR EN MEDECINE
(Diplôme d'Etat)

MEMBRES DU JURY :

Président : Professeur RANDRIANARIVO
Juges : Professeur ANDRIANAIVO Paul Armand
: Professeur ANDRIAMANANTSARA Lambosoa
Rapporteur : Professeur RAMAKAVELO Maurice Philippe

UNIVERSITE D'ANTANANARIVO

FACULTE DE MEDECINE
Année Universitaire 2002-2003

B- ENSEIGNANTS PERMANENTS

I- DIRECTION

A. DOYEN :

M. RAJAONARIVELO Paul

B. VICE-DOYENS

- Administration et Finances	M. RAMAKAVELO Maurice Philippe
- Appui à la recherche et Formation Continue	M. RAPELANORO RABENJA Fahafahantsoa
- Relations Internationales	M. RAKOTOBE Pascal
- Relations avec les Institutions et Partenariat	M. RASAMINDRAKOTROKA Andry
- Ressources Humaines et Pédagogie	M. RAMAKAVELO Maurice Philippe
- Scolarité et Appui à la Pédagogie	M. RAKOTOARIMANANA Denis Roland M. RANAIVOZANANY Andrianady
- Troisième cycle long, Enseignement post-universitaire, CAMES et Titularisation	M. RABENANTOANDRO Rakotomanantsoa M. RAPELANORO RABENJA Fahafahantsoa

C-CHEF DE DEPARTEMENT

- Biologie	M. RASAMINDRAKOTROKA Andry
- Chirurgie	M. RANAIVOZANANY Andrianady
- Médecine	M. RABENANTOANDRO Rakotomanantsoa
- Mère et Enfant	Mme RAVELOMANANA RAZAFIARIVAO Noëline
- Santé Publique	M. RANJALAHY RASOLOFOMANANA Justin
- Sciences Fondamentales et Mixtes	Mme RAMIALIHARISOA Angéline
- Tête et cou	Mme. ANDRIANTSOA RASOAVELONORO Violette

II- PRESIDENT DU CONSEIL SCIENTIFIQUE :

M. RAJAONARIVELO Paul

III-COLLEGE DES ENSEIGNANTS :

A- PRESIDENT :
Pr. RAPELANORO RABENJA Fahafahantsoa

1) PROFESSEURS TITULAIRES D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE RECHERCHE

DEPARTEMENT BIOLOGIE

- Immunologie	Pr. RASAMINDRAKOTROKA Andry

DEPARTEMENT CHIRURGIE

- Chirurgie Thoracique	Pr. RANAIVOZANANY Andrianady
- Clinique chirurgicale et disciplines apparentées	Pr. RAMONJA Jean Marie

DEPARTEMENT MEDECINE ET SPECIALITES MEDICALES

- Endocrinologie et métabolisme	Pr. RAMAHANDRIDONA Georges
- Médecine Légale	Pr. SOAVELO Pascal
- Néphrologie	Pr. RAJAONARIVELO Paul
	Pr. RABENANTOANDRO Rakotomanantsoa
- Neuropsychiatrie	Pr. ANDRIAMBAO Damasy Seth
- Neurologie	Pr. TEHINDRAZANARIVELO Alain Djacoba
- Pneumologie-Phtisiologie	Pr. ANDRIANARISOA Ange

DEPARTEMENT MERE ET ENFANT

- Pédiatrie néonatale	Pr. RANDRIANASOLO Olivier

DEPARTEMENT SANTE PUBLIQUE

- Administration et Gestion Sanitaire	Pr. RATSIMBAZAFIMAHEFA RAHANTALALAO Henriette
- Education pour la Santé	Pr. ANDRIAMANALINA Nirina
- Médecine du travail	Pr. RAHARIJAONA Vincent Marie
- Santé familiale	Pr. RANJALAHY RASOLOFOMANANA Justin
- Santé Communautaire	Pr. RANDRIANARIMANANA Dieudonné
- Santé Publique et Recherche	Pr. ANDRIAMAHEFAZAFY Barrysson
- Statistiques et Epidémiologie	Pr. RAKOTOMANGA Jean de Dieu Marie

DEPARTEMENT SCIENCES FONDAMENTALES ET MIXTES

- Anatomie Pathologique	Pr. GIZY Ratiambahoaka Daniel
	Pr. RANDRIANJAFISAMINDRAKOTROKA Nantenaina Soa
- Anesthésie-Réanimation	Pr. FIDISON Augustin
	Pr. RANDRIAMIARANA Joël
	Pr. RAMIALIHARISOA Angeline

DEPARTEMENT TETE ET COU

- Ophtalmologie

- ORL et Chirurgie Cervico-faciale Pr. ANDRIANTSOA RASOAVELONORO Violette

Pr. BERNARDIN Prisca

Pr. RABENANTOANDRO Casimir
- Stomatologie
- Stomatologie et Chirurgie Maxillo-faciale Pr. RAKOTOVAO Joseph Dieudonné
Pr. RAKOTOBE Pascal

C- ENSEIGNANTS NON PERMANENTS

2) <u>PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE RECHERCHE</u> :

DEPARTEMENT BIOLOGIE

- Biochimie — Pr. RANAIVOHARISOA Lala

DEPARTEMENT MEDECINE ET SPECIALITES MEDICALES

- Dermatologie — Pr. RAPELANORO RABENJA Fahafahantsoa
- Radiothérapie-Oncologie Médicale — Pr. RAFARAMINO RAZAKANDRAINA Florine

DEPARTEMENT MERE ET ENFANT

- Pédiatrie — Pr. RAVELOMANANA RAZAFIARIVAO Noëline
  Pr. RAOBIJAONA Solofoniaina Honoré

DEPARTEMENT SANTE PUBLIQUE

- Nutrition et Alimentation — Pr. ANDRIANASOLO Roger

<u>DEPARTEMENT TETE ET COU</u>

- Neuro-chirurgie — Pr. ANDRIAMAMONJY Clément
- Ophtalmologie — Pr. RASIKINDRAHONA Erline

3) <u>MAITRES DE CONFERENCES :</u>

<u>DEPARTEMENT MERE – ENFANT</u>

- Obstétrique — M. RAZAKAMANIRAKA Joseph

DEPARTEMENT SANTE PUBLIQUE

- Santé Publique — M. RANDRIAMANJAKA Jean Rémi

PROFESSEURS EMERITES

IV- ADMINISTRATION

D- IN MEMORIAM

Pr. ANDRIAMANANTSARA Lambosoa
Pr. ANDRIANAIVO Paul Armand
Pr. ANDRIANANDRASANA Arthur
Pr. ANDRIANJATOVO Joseph
Pr. AUBRY Pierre
Pr. KAPISY Jules Flaubert
Pr. MANAMBELONA Justin
Pr. RABARIOELINA Lala
Pr. RABETALIANA Désiré
Pr. RADESA François de Sales
Pr. RAHAROLAHY Dhels
Pr. RAJAONA Hyacinthe
Pr. RAKOTOARIMANANA Denis Roland
Pr. RAKOTOMANGA Robert
Pr. RAKOTOMANGA Samuel
Pr. RAKOTO-RATSIMAMANGA Suzanne U
Pr. RAKOTOZAFY Georges
Pr. RAMAKAVELO Maurice Philippe
Pr. RANDRIAMAMPANDRY
Pr. RANDRIAMBOLOLONA Aimée
Pr. RANDRIANARIVO
Pr. RANDRIARIMANGA Ratsiatery Honoré Blaise
Pr. RASOLOFONDRAIBE Aimé
Pr. RATOVO Fortunat
Pr. RATSIVALAKA Razafy
Pr. RAZAKASOA Armand Emile
Pr. RAZANAMPARANY Marcel
Pr. SCHAFFNER RAZAFINDRAHABA Marthe
Pr. ZAFY Albert

Pr. ANDRIAMAMPIHANTONA Emmanuel
Pr. ANDRIAMASOMANANA Velson
Pr. ANDRIAMIANDRA Aristide
Pr. ANDRIANJATOVO Jeannette
Pr. ANDRIANTSEHENO Raphaël
Pr. MAHAZOASY Ernest
Dr. RABEDASY Henri
Pr. RAJAONERA Frédéric
Pr. RAJAONERA Richard
Pr. RAKOTOBE Alfred
Dr. RAKOTONANAHARY
Pr. RAKOTONIAINA Patrice
Pr. RAKOTO- RATSIMAMANGA Albert
Pr. RAKOTOSON Lucette
Pr. RAKOTOVAO Rivo Andriamiadana
Pr. RALANTOARITSIMBA Zhouder
Pr. RAMAHANDRIARIVELO Johnson
Pr. RAMANANIRINA Clarisse
Dr. RAMAROKOTO Razafindramboa
Pr. RANAIVOARISON Milson Jérôme
Pr. RANDRIANARISOLO Raymond
Pr. RANDRIANONIMANDIMBY Jérôme
Pr. RANDRIAMBOLOLONA Robin
Pr. RANIVOALISON Denys
Pr. RASOLONJATOVO Andriananja Pierre
Pr. RATSIFANDRIHAMANANA Bernard
Pr. RAVELOJAONA Hubert
Pr. RAZAFINTSALAMA Charles

A- SECRETAIRE PRINCIPAL

Mme RASOARIMANALINARIVO Sahondra H.

B- CHEFS DE SERVICES :

1. ADMINISTRATION ET FINANCES	M. RANDRIARIMANGA Henri
2. APPUI A LA RECHERCHE ET FORMATION CONTINUE	M. RAZAFINDRAKOTO Willy Robin
3. RELATIONS AVEC LES INSTITUTIONS	M. RAMARISON Elysée
4. RESSOURCES HUMAINES	Mme RAKOTOARIVELO Harimalala F.
5. SCOLARITES ET APPUI A LA PEDAGOGIE	Mme RAZANAJAONA Mariette
6. TROISIEME CYCLE LONG	M. RANDRIANJAFIARIMANANA Charles Bruno

« Recommande ton sort à l'Eternel, mets en lui ta confiance et il agira »

Psaumes : 37-5

Je dédie cette thèse :

- **Au Seigneur Jésus-Christ,**
  « C'est vraie toi le chemin »

- **A la mémoire de mon père,**
  « Tojo ny fanirianao ary ho anao irery ny fandresena. Mandria am-piadanana ry Dada malala tsy foiko indrindra"

- **A ma mère,**
  « Merci pour ton amour »

- **A ma femme,**
  « Ny fiotazana ihany koa mbola hiarahantsika »

- **A ma fille Kanto,**
  « En récompense de la patience en attendant mon retour du service de garde et de stage, et en témoignage de mon affection »

- **A mes 2 sœurs : Aimée et Rondro,**
  « Merci pour vos aide et encouragement durant mes études »

- **A mes frères,**
  « Mpirahalahy mian'ala isika, izaho tokonareo, ianareo tokiko »

- **Aux familles : RAKOTOMANGA, RAKOTONINDRAINY et RAMANAKANTSOINA,**
  « Ny hazo no vanon-ko lakana ny tany naniriany no tsara »

- **A père Julien :** « Merci ! »

- **A tous mes amis, en particulier Ilo,**
  « Merci Razoky »

A NOTRE MAITRE ET PRESIDENT DE THESE

- Monsieur le Docteur RANDRIANARIVO
  Professeur Emérite de Médecine préventive, Santé Publique, Hygiène à la Faculté de Médecine d'Antananarivo.

« Vous nous avez fait le très grand honneur de présider cette thèse, veuillez trouver ici l'expression de nos profonds respects et de nos sincères remerciements ».

A NOS MAITRES ET HONORABLES JUGES DE THESE

- Monsieur le Docteur ANDRIANAIVO Paul Armand
  Professeur Emérite de Santé Publique et de Médecine Préventive.
  Pneumo-phtisiologue à la Faculté de Médecine d'Antananarivo.

- Monsieur le Docteur ANDRIAMANANTSARA Lambosoa,
  Professeur Emérite en Chirurgie Générale, Gynécologie à la Faculté de Médecine d'Antananarivo.

« Vous nous avez fait l'honneur d'accepter de siéger parmi les membres du

Jury de cette thèse, veuillez recevoir l'expression de notre respectueuse admiration et nos vifs remerciements ».

A NOTRE MAITRE ET RAPPORTEUR DE THESE

- Monsieur le Docteur RAMAKAVELO Maurice Philippe
  Professeur Emérite d'Enseignement Supérieur et de Recherche en Médecine préventive, Hygiène et Santé Publique à la Faculté de Médecine d'Antananarivo.
  Vice-Doyen, responsable de la Pédagogie et des ressources humaines à la Faculté de Médecine d'Antananarivo.

« Qui n'a pas ménagé son temps pour nous encadrer avec patience et bonne volonté pour la réalisation de ce travail, et malgré ses nombreuses et lourdes responsabilités, a bien voulu nous faire l'honneur de rapporter et défendre cette thèse. Veuillez accepter l'assurance de notre profonde considération et nos sincères reconnaissances ».

A NOTRE MAITRE ET DOYEN DE LA FACULTE DE MEDECINE D'ANTANANARIVO

- Monsieur le Professeur RAJAONARIVELO Paul

« Notre vive admiration et l'expression de toute notre gratitude »

A TOUS NOS MAITRES DE LA FACULTE DE MEDECINE ET DES HOPITAUX

Qui nous ont donné les meilleurs d'eux-mêmes pour faire de leurs élèves de bons praticiens.

« Tous nos respects et l'expression de notre vive reconnaissance »

A TOUS CEUX QUI, DE PRES OU DE LOIN, ONT CONTRIBUE A LA REALISATION DE CET OUVRAGE

« Trouvez ici ma grande reconnaissance et mes très vifs remerciements »

SOMMAIRE

INTRODUCTION……. Pages 01

PREMIERE PARTIE :
CONSIDERATIONS GENERALES SUR L'APPRENTISSAGE DU COMPORTEMENT ET LA FORMATION DES EDUCATEURS

1. L'apprentissage du comportement…….
1.1. Les bases théoriques du modèle de comportement…….. **02**
1.1.1. La théorie de l'adoption de Rogers……..… 02
1.1.2. Les autres théories…….. 02
1.1.3. Caractéristiques du modèle d'apprentissage…….. 04
2. Formation des ressources humaines……... 07
2.1. Les taxonomies des objectifs d'apprentissage…….. **08**
2.1.1. Connaissance…….. 08
2.1.2. Compréhension…….. 08
2.1.3. Application…….. 08
2.1.4. Analyse…… 08
2.1.5. Synthèse…….. 09
2.1.6. Evaluation…….. 09
2.2. Autres taxonomies……. 09
2.3. Méthodes éducatives……. 09
2.4. Le choix d'expériences d'apprentissage complémentaires…….. 10
2.4.1. La méthode doit correspondre aux objectifs d'apprentissage…. 10
2.4.2. La méthode doit être compatible avec la personne ou le groupe en apprentissage…….. 10
2.4.3. Le personnel doit être qualifié dans la méthode choisie……. 12
2.4.4. L'architecture doit être compatible avec la méthode…….. 12
12
2.4.5. L'équipement doit être compatible avec la méthode choisie….. **Pages**
2.4.6. Respecter les indications de temps définies par la méthode….. 12

2.4.7. L'atteinte des objectifs étant assurée, on doit choisir la méthode la plus économique……... 13

13

DEUXIEME PARTIE :

FORMATION DES ANIMATEURS DANS LE SOUS-PROJET DE PREVENTION DU SIDA A AMBOHIMANGA-ROVA

1. Cadre d'étude……...

1.1. L'ONG Andry……... **14**

1.1.1. Le personnel clé de l'ONG……. 15

1.1.2. Infrastructure et équipements…….. 15

1.2. La commune rurale d'Ambohimanga-Rova……. 16

2. Méthodologie……... 16

2.1. Méthode d'étude……... **18**

2.1.1. On utilise la formule suivante pour l'évaluation globale…… 18

2.1.2. Voici comment comparer le coût-efficacité des méthodes……. 18

2.2. Paramètres d'étude…… 19

3. Résultats…… 20

3.1. Objectifs de formation…….. **20**

3.2. Le contenu du sous-projet…… 21

3.3. Programme des activités de formation…….. 21

3.4. Calendrier…….. 25

3.5. Nombre de participants…… 27

3.6. Coût de la formation…… 29

3.7. Calcul de l'efficacité…… 31

3.8. Budget du sous-projet……... 32

33

TROISIEME PARTIE :

COMMENTAIRES, DISCUSSIONS ET SUGGESTIONS **Pages**

1. Commentaires et discussions……..

1.1. La méthodologie……... **35**
1.2. Les résultats de l'évaluation des activités de formation……... 35
1.2.1. Atteinte des objectifs……... 35
1.2.2. Durée de la formation, calendrier et programme…… 35
1.2.3. Nombre de participants……... 36
1.2.4. Coût de la formation et efficacité…… 36
2. Suggestions…… 37
2.1. Compéter le contenu du programme……. **38**
2.1.1. Le premier chapitre comprendra……. 38
2.1.2. Le deuxième chapitre garde son contenu mais une mention sur le traitement des IST doit être ajoutée…… 38
2.1.3. Le troisième chapitre reste le même……... 39
2.1.4. Le quatrième chapitre doit être renforcé……. 39
2.1.5. Le cinquième chapitre aura le même contenu……. 39
2.2. Réajuster le calendrier……... 40
2.3. Réajuster le coût de la formation…….. 40
41
CONCLUSION……..
BIBLIOGRAPHIE **42**

LISTE DES TABLEAUX

N° D'ORDRE	INTITULEE	PAGES
Tableau n° 1 :	Liste des méthodes éducatives……	**11**
Tableau n° 2 :	Le contenu du sous-projet……..	**21 à 24**
Tableau n° 3 :	Contenu du programme de formation des animateurs……	**24-26**
Tableau n° 4 :	Calendrier de formation des animateurs…….	**27**
Tableau n° 5 :	Organisation des horaires de formation……..	**27-28**
Tableau n° 6 :	Niveau d'instruction des éducateurs……...	**29**
Tableau n° 7 :	Comparaison PRE-TEST/POST-TEST……..	**30**
Tableau n° 8 :	Coût d'un « Kit formation » pour chaque participant…….	**31**
Tableau n° 9 :	Coût de la formation……...	**31**
Tableau n° 10 :	Calcul de l'efficacité de la méthode Andry……	**32**
Tableau n° 11 :	Programme budgétaire de l'ONG Andry pour le sous-projet……...	**33**
Tableau n° 12 :	Réajustement du coût de la formation……	**41**

LISTE DES FIGURES

N° D'ORDRE	INTITULEE	PAGES
Figure n° 1 :	Modèle d'apprentissage du comportement ……..	**07**
Figure n° 2 :	Plan schématique de la commune d'Ambohimanga Rova…	**17**
Figure n° 3 :	Diagramme du coût de la formation……..	**32**

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

FAP **:** Font d'Appuis pour le Projet

I E C **:** Information, Education, Communication

I P M **:** Institut Pasteur de Madagascar

I S T **:** Infections Sexuellement Transmissibles

O N G **:** Organisation Non-Gouvernementale

P M P S **:** Projet Multisectoriel pour la Prévention du Sida

S I D A **:** Syndrome d'ImmunoDéficience Acquise

V I H **:** Virus de l'Immunodéficience Humaine

INTRODUCTION

INTRODUCTION

Le problème du VIH/SIDA est une préoccupation nationale pour Madagascar. Depuis la découverte du premier cas de séropositivité en 1984 à l'IPM (Institut Pasteur de Madagascar), la maladie a connu une évolution rapide. En 15 ans, la séro-prévalence a été multipliée par dix, passant de 0,02% en 1985 à 1,2 – 1,6 (estimation) en 2000, soit près de 20.000 personnes vivant avec le virus.

Ceci a amené le gouvernement de la République de Madagascar et les différentes parties prenantes à élaborer et à mettre en œuvre un programme national de lutte contre la maladie en cause.

Actuellement, le projet multisectoriel pour la prévention du Sida développe la mise en œuvre de sous-projets pour la campagne pilote de prévention des IST/VIH-SIDA. Les sous-projets sont des activités de promotion de la prévention du VIH/SIDA afin de sensibiliser les groupes cibles prioritaires de la population des différentes régions classées à « haut risque ». (1)

« Un programme de formation d'un groupe d'animateurs pour la prévention des IST/VIH-SIDA », est une étude qui a pour objectif de proposer un programme de formation adapté, pour permettre aux animateurs de mieux transmettre à la population cible le message de prévention contre le Sida.

L'étude va comprendre outre l'introduction et la conclusion, trois parties principales :

- La première partie s'appelle : « Considérations générales sur l'apprentissage du comportement et la formation des éducateurs ».
- La deuxième partie développe : « La formation des animateurs dans le projet de prévention du Sida à Ambohimanga Rova ».
- La troisième partie se rapporte aux commentaires, discussions et suggestions.

CONSIDERATIONS GENERALES SUR L'APPRENTISSAGE DU COMPORTEMENT ET LA FORMATION DES EDUCATEURS

1. L'APPRENTISSAGE DU COMPORTEMENT

Jusqu'à tout récemment, on a déploré l'absence de cadre conceptuel dans les projets d'éducation pour la santé. Depuis quelques années cependant, la situation a considérablement changé. Plusieurs modèles ou théories du comportement ont été utilisés pour analyser les déterminants du comportement et pour élaborer des projets d'éducation pour la santé.

Les cadres conceptuels utilisés sont souvent des modèles prédicateurs du comportement. Il y a un grand nombre de concepts et de modèles d'apprentissage qui voient le jour actuellement. Toutefois, le cadre conceptuel est souvent basé sur 5 bases théoriques.

1.1. Les bases théoriques du modèle de comportement (2)(3)(4)

Les bases théoriques principales du modèle d'apprentissage du comportement sont :

- la théorie de l'adoption de Rogers,
- la théorie des besoins de Maslow,
- le diagnostic éducationnel du modèle de planification « Précède »,
- le modèle d'enseignement de Gagné,
- la théorie de changement de Kelman.

1.1.1. *La théorie de l'adoption de Rogers*

On distingue généralement deux types de comportement qui peuvent faire l'objet d'apprentissage :

- des comportements obligatoires,
- des comportements non obligatoires.

Les comportements obligatoires sont ceux qui sont régis par les lois et les règlements (exemple : ne pas tuer, ne pas voler…). Les comportements non obligatoires sont ceux qui sont laissés à la discrétion des gens (exemple : fumer, boire…). Ce sont ceux que l'on classe sous le terme d'« innovations ». La théorie de l'adoption d'innovations est fort utile dans une optique d'apprentissage de comportement. En effet, on peut utiliser cette théorie pour tout comportement, obligatoire ou non, lorsqu'on le considère comme un comportement à apprendre ou à abandonner.

La théorie de l'adoption d'innovations ou de Rogers comporte 5 étapes :

i) Etre au courant

Cette première étape correspond à la connaissance de l'existence du comportement.

Exemple (i) : être au courant **Je sais que je pourrais ajouter des fibres à mon alimentation**

ii) Etre intéressé

Cette deuxième étape correspond à une attitude réceptive face à un comportement. L'individu aimerait en savoir plus long sur le comportement.

Exemple (ii) : être intéressé **Je suis intéressé à en savoir plus sur le fait d'ajouter des fibres à mon alimentation.**

iii) Prendre une décision

Cette troisième étape correspond à l'étape où l'individu évalue les pour et les contres de l'essai du comportement. Il essaie mentalement le comportement.

Exemple (iii) : prendre une décision **Je prends la décision d'ajouter des fibres à mon alimentation.**

iv) Essayer

Cette quatrième étape correspond au moment où l'individu essaie le nouveau comportement. Le but de l'essai est de vérifier si le nouveau comportement est plaisant ou utile en vue de son adoption future.

Exemple (iv) : essayer **J'essaie d'ajouter des fibres à mon alimentation**

v) Adopter

Cette cinquième et dernière étape correspond au moment où l'individu décide d'adopter le nouveau comportement. C'est l'utilisation continue du comportement.

Exemple (v) : adopter **J'adopte une nouvelle alimentation.**

La théorie de l'adoption de Rogers constitue le squelette de base du modèle d'apprentissage du comportement. Les cinq étapes servent de charnière aux diverses théories de changement de comportement ou d'apprentissage et aux taxonomies éducatives.

1.1.2. Les autres théories *(5)(6)(7)*

Les autres théories sont :

i) La théorie des besoins de Maslow

La théorie de Maslow consiste en une classification hiérarchique des cinq besoins fondamentaux de l'être humain :

- *les besoins physiologiques (eau, nourriture…),*
- *les besions de sécurité.*

Ils correspondent aux besoins d'être protégé des dangers,

- *les besoins d'identité et d'amour qui correspondent au désir de donner et de recevoir de l'affection et de l'amour, de ressentir une identité propre,*
- *les besoins d'estime de soi,*
- *les besoins d'épanouissement personnel.*

ii) Le diagnostic éducationnel du modèle de planification « PRECEDE »

Il s'agit d'un modèle très utilisé en éducation pour la santé. Une des phases de ce modèle correspond à un diagnostic éducationnel, où l'utilisateur doit identifier trois groupes de facteurs :

- *Les facteurs pré-disposants*

Les facteurs pré-disposants sont les différents facteurs internes qui amènent une motivation à agir.

- *Les facteurs de renforcement*

Les facteurs de renforcement sont les facteurs consécutifs au comportement (récompenses, incitations ou punitions).

- *Les facteurs facilitateurs*

Les facteurs facilitateurs sont ceux qui précèdent le comportement et qui permettent d'actualiser la motivation : ressources personnelles, les habilités et les ressources de la communauté.

iii) Le modèle d'enseignement de Gagné

Ce modèle sert de base théorique au modèle d'apprentissage du comportement en fonction de deux aspects particuliers :

- *réveiller les pré-requis,*
- *guider l'apprentissage.*

Ces deux aspects correspondent à l'insatisfaction. Quand l'insatisfaction apparaît au cours d'un apprentissage, alors il faut réveiller les pré-requis et guider l'apprentissage.

iv) La théorie de changement de Kelman

Cette théorie correspond à un changement personnel en relation avec des facteurs environnementaux : les trois processus de changement de Kelman sont :

- *La compliance*

La compliance correspond à l'essai d'un comportement suite à un contrôle extérieur. La loi détermine plusieurs comportements des individus. D'autres types de changement par contrôle extérieur peuvent exister : le contrôle des parents, du conjoint ou des amis ; le contrôle par la force, le chantage ou la punition sont d'autres formes de compliance.

Exemple : compliance

Je décide de manger plus de fibres parce que maman me punira si je ne le fais pas.

- *L'identification*

L'identification correspond à l'essai d'un comportement suite à un attrait extérieur. Le modèle ou l'idole sont des personnages qui provoquent des changements de comportement par identification. La jeune fille qui s'habille comme Madonna ou le jeune homme qui s'habille comme Michael Jackson, sont des exemples parfaits de modèles suscitant un changement de comportement par identification.

Exemple : identification

« Je décide de manger plus de fibres parce que Madonna et Michael Jackson disent que la nutrition équilibrée, c'est importants ! »

- *L'intériorisation*

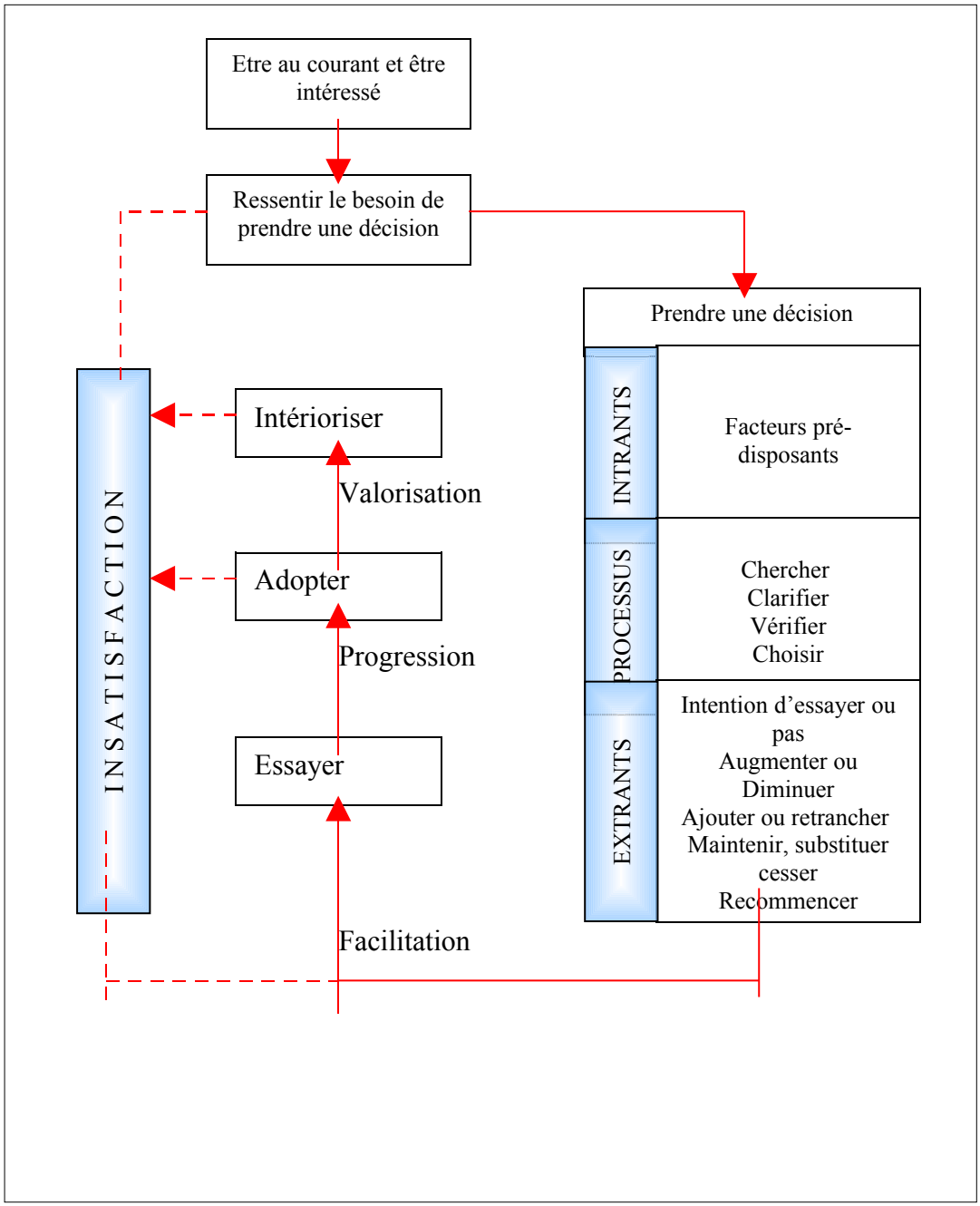
L'intériorisation correspond à l'essai d'un comportement suite à une décision personnelle en fonction des valeurs d'un individu. La raison du changement de comportement provient de la valeur que l'individu priorise.

Exemple : intériorisation

Chantale décide de manger plus de fibres dans son alimentation. Elle considère qu'une nutrition équilibrée est la meilleure garantie pour être en bonne santé. La santé est sa valeur la plus importante.

1.1.3. Caractéristiques du modèle d'apprentissage *(8)(9)(10)*

Les caractéristiques du modèle d'apprentissage du comportement garantissent l'efficacité de l'utilisation du modèle (figure n° 1), si elles sont bien observées.



La formation des ressources humaines vise en général d'apporter des connaissances, des attitudes, des aptitudes nouvelles. Dans cette entreprise, le choix des méthodes de formation a une importance déterminante. Mais pour bien choisir les méthodes, il est utile de connaître les divers niveaux des taxonomies cognitives, affectives et psychomotrices.

2.1. Les taxonomies des objectifs d'apprentissage (11)(12)(13)

La taxonomie de Bloom est un outil destiné à classer de façon hiérarchique, les divers niveaux d'acquisition de connaissances. Par exemple, les différents niveaux d'acquisition de connaissances pour l'utilisation des préservatifs sont les suivants :

2.1.1. Connaissance

Apprendre le fonctionnement de chaque type de préservatif est le premier niveau (préservatif masculin, préservatif féminin). Tout ce que la personne peut faire ici, c'est de mémoriser la connaissance et la répéter sans nécessairement y comprendre quelque chose.

2.1.2. Compréhension

Comprendre c'est pouvoir résumer l'information, l'expliquer à quelqu'un d'autre. Nous pouvons comprendre lorsque l'on nous montre des images, lorsque l'on nous donne des exemples, lorsque l'on se réfère à quelque chose que l'on connaît ou que l'on a vécu. C'est le deuxième niveau de Bloom.

2.1.3. Application

Lorsque l'on comprend une connaissance, on peut l'appliquer à une

situation réelle, au vécu quotidien. On prend l'essence de la connaissance et on l'applique pour mieux l'intégrer. C'est le troisième niveau de Bloom : l'application.

2.1.4. Analyse

Une fois qu'on comprend et qu'on peut appliquer la connaissance, on peut ensuite analyser, décortiquer et décomposer. On peut classer les divers éléments de la connaissance selon une hiérarchie ou selon les similitudes ou les différences. C'est le niveau de l'analyse.

2.1.5. Synthèse

Après avoir bien considéré tous les aspects en jeu, les « pour » et les contre » de chaque méthode, on peut faire la synthèse des connaissances acquises, comprises et intégrées. C'est le niveau de la synthèse.

2.1.6. Evaluation

L'évaluation est l'analyse continue à partir de critères spécifiques. Ces critères sont choisis en fonction de la synthèse réalisée au niveau précédent. On peut choisir des critères pour évaluer la satisfaction due à l'utilisation de la méthode choisie.

2.2. Autres taxonomies

D'autres taxonomies peuvent être utilisées comme par exemple

i) La taxonomie affective

La taxonomie affective comporte les niveaux suivants :

- *réception,*
- *réponse,*
- *valorisation,*

- *organisation,*
- *caractérisation par un système de valeurs.*

ii) La taxonomie psychomotrice

La taxonomie psychomotrice comporte les niveaux suivants :

- *imitation,*
- *manipulation,*
- *précision,*
- *structuration de l'action,*
- *naturalisation.*

2.3. Méthodes éducatives (14)(15)(16)

On peut classer les méthodes éducatives en six catégories (tableau n° 1). Au mot méthode, Descartes fait correspondre « le chemin à suivre ». Il s'agit donc d'une démarche, à la fois manière de marcher et tentative pour obtenir quelque chose. Elle implique un ensemble d'actes choisis selon des règles et que l'on exécute en observant des indications précises.

2.4. Le choix d'expériences d'apprentissage complémentaires (17)(18)(19)

Pour permettre l'essai, l'adoption et l'adaptation de comportement destinés à améliorer la santé, il faut choisir les méthodes éducatives. Quelques principes sont utiles pour le choix des méthodes.

2.4.1. La méthode doit correspondre aux objectifs d'apprentissage

L'analyse des objectifs est nécessaire afin d'identifier la performance, les critères, les conditions et le niveau taxonomique.

- ***Tableau n° 1 :*** *Liste des méthodes éducatives. (5)*

EXPOSE *Cours magistral* *Démonstration* *Mass média mix** *Multi-média* *Stage d'observation*	***DISCUSSION*** *Discussion sans animateur* *Conférence* *Séminaire* *Méthode de proposition de Nisbet* *Fractionnement des grands groupes* *Buzz session* *Philips 6/6*
IMPLICATION *Accord forcé* *Ecoute projective* *Clarification de valeurs** *Auto-création** *Auto-portrait** *Jeu de simulation* *Jeu de rôle* *Psychodrame** *Animation théâtre**	***SOLUTION COLLECTIVE DE PROBLEMES*** *Etude de cas* *Cas de Harvard* *Cas dramatisé* *Cas simplifié* *Pigors* *Créativité** *Développement communautaire**
INDIVIDUALISATIN DE L'ENSEIGNEMENT *Contrat de formation* *Laboratoire* *Module d'apprentissage* *Multi-média* *Enseignement par les pairs* *Enseignement par ordinateur* *Enseignement programmé* *Stage* *Tutorat*	***METHODES BEHAVIORALES*** *Auto-enseignement** *Entraînement** *Renforcement positif** *Extinction**

2.4.2. La méthode doit être compatible avec la personne ou le groupe en apprentissage

C'est la personne ou le groupe qui fait l'apprentissage, qui est l'élément le plus puissant de la situation d'enseignement/apprentissage.
Certaines variables de la personne ou du groupe doivent influencer le choix de la méthode :

- *le degré de scolarité,*
- *l'expérience,*
- *la culture et les valeurs, le style d'apprentissage,*
- *le temps disponible,*
- *le nombre de personnes dans la situation d'apprentissage.*

2.4.3. Le personnel doit être qualifié dans la méthode choisie

On entend par personnel, les professeurs, les encadreurs et les gérants des activités d'apprentissage. Le personnel doit être qualifié ou doit acquérir sa qualification par un programme de formation. La compétence du personnel est double : elle a trait au contenu et à la méthode.

2.4.4. L'architecture doit être compatible avec la méthode

Il s'agit ici de l'espace et du mobilier et de tous les éléments qui conditionnent l'efficacité de la méthode. En d'autres termes, le lieu de formation est fonction de la méthode de formation.

2.4.5. L'équipement doit être compatible avec la méthode choisie

Le mot équipement signifie autant les appareils de l'audiovisuel et le terminal d'ordinateur que les volumes à lire dans le cadre d'un séminaire. Le mieux ici est de dresser la liste des équipements.

2.4.6. Respecter les indications de temps définies par la méthode

La règle est : une méthode est efficace à condition que l'on respecte les exigences de temps qui lui sont inhérentes (durée ou horaire, répartition du temps dans le calendrier).

2.4.7. L'atteinte des objectifs étant assurée, on doit choisir la méthode la plus économique

Il se dégage de tout ce qui précède un budget pour chaque méthode choisie. En situation de formation, on cherche la méthode par laquelle on peut faire :

- *l'acquisition de plus de compétences possibles,*
- *la participation des éléments prévus du groupe dans le moins de temps possible, au moindre coût.*

$$\frac{\text{Degré d'atteinte des objectifs (A)}}{\text{Temps (T)}} \times \frac{\text{Nombre de participants (E)}}{\text{Coût (C)}}$$

FORMATION DES ANIMATEURS DANS LE SOUS-PROJET DE PREVENTION DU SIDA A AMBOHIMANGA-ROVA

1. CADRE D'ETUDE

Le développement du projet multisectoriel pour la prévention du SIDA ou PMPS, met en œuvre la contribution d'organisations non gouvernementales sous forme de sous-projets.

Les sous-projets sont des activités de promotion de la prévention du VIH/SIDA afin de sensibiliser les groupes cibles de la population.

Les types d'activités sont définis par :

- *le développement et/ou l'expansion d'activités d'IEC (Information, Education, Communication), de formation d'animateurs/éducateurs, pairs/ accompagnateurs, de campagne de masse, afin de valoriser les résultats apportés par divers ajustements pour la mise à l'échelle de ces activités ;*
- *la création de nouvelles activités en matière de prestation de services et/ou de prise en charge, en particulier dans le domaine de la distribution au sein de la communauté de Kits IST (IEC et traitement).*

Les groupes cibles sont en priorité,

- *les professionnels(les) du sexe,*
- *les jeunes scolarisés et/ou du milieu extrascolaire,*
- *les femmes,*
- *les transporteurs et camionneurs,*
- *les ouvriers dans les mines,*
- *les migrants,*
- *les gens en uniforme,*
- *les travailleurs des complexes industriels et/ou de la zone franche,*
- *les prisonniers,*

- *les paysans,*
- *les collecteurs,*
- *les délinquants,*
- *les guérisseurs traditionnels et leurs adeptes,*
- *les patients IST,*
- *la population en milieu urbain.*

Les zones dites « à haut risque » sont :

- *Antananarivo,*
- *Antsirabe,*
- *Antsiranana,*
- *Ilakaka,*
- *Ranohira,*
- *Morondava,*
- *Nosy be,*
- *Sainte-Marie,*
- *Toamasina.*

1.1. L'ONG Andry

L'ONG Andry est une association qui a bénéficié d'un financement PMPS pour la mise en œuvre dans la commune d'Ambohimanga-Rova d'un sous-projet intitulé « Développement contrôlé de la prévention du Sida dans la commune d'Ambohimanga-Rova ».

L'ONG dispose d'un bureau de coordination du sous-projet précédemment cité. Ce bureau constitue le cadre principal de la présente étude. Il est implanté au PK 19. Lot B 126 Villa Fenomanana – Andranobe – Ambohimanga-Rova, Antananarivo Avaradrano.

1.1.1. Le personnel clé de l'ONG

Le personnel clé de l'ONG est constitué :

- *d'un président,*

- *d'un vice-président,*
- *d'une coordonnatrice générale,*
- *d'un secrétaire général,*
- *de 2 trésorières,*
- *de 2 membres conseillers,*
- *de 2 commissaires aux comptes.*

1.1.2. Infrastructure et équipements de l'ONG

- *Outre le bureau central, l'ONG dispose de plusieurs locaux dont une grande salle de réunion et de formation.*
- *1 micro-ordinateur, une imprimante et une photocopieuse constituent l'essentiel des équipements.*

1.2. La commune rurale d'Ambohimanga-Rova

La commune rurale d'Ambohimanga-Rova se trouve dans le Fivondronam-pokontany d'Antananarivo Avaradrano. Elle compte 22 Fokontany qui sont (figure n° 2) :

- *1 : Ambohitrimo*
- *2 : Soavinandriamanitra*
- *3 : Soamonina*
- *4 : Ambohimandroso*
- *5 : Ambohitrandriamanjaka*
- *6 : Fiekena*
- *7 : Ambohimarina*
- *8 : Ambodisiarivo*
- *9 : Antsahakely*
- *10 : Anosiarivo*
- *11 : Mahatsinjo*
- *12 : Ankazobe*
- *13 : Manankasina*
- *14 : Vakinampasika*
- *15 : Imanja*
- *16 : Iavoambony*
- *17 : Malaza*
- *18 : Ambohidahy*
- *19 : Soavinimerina*
- *20 : Imerintsiafindra*
- *21 : Ambohimanga*
- *22 : Avarakady*

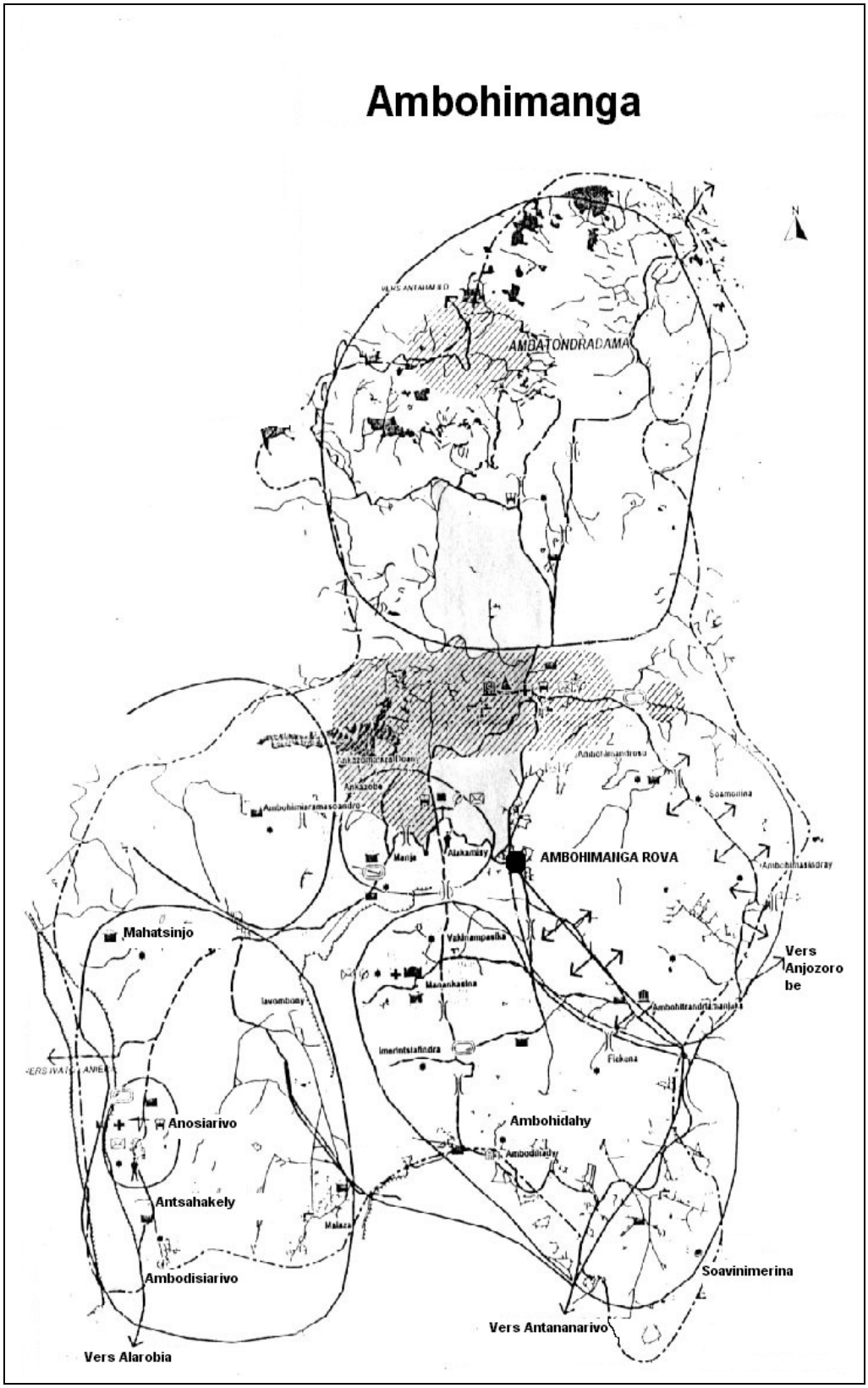


Figure n° 2 : Plan schématique de la commune d'Ambohimanga Rova.

Source : *Mairie d'Ambohimanga Rova.*

2. METHODOLOGIE

2.1. Méthode d'étude (20)(21)(22)

L'étude de la formation des animateurs emprunte les méthodes d'évaluation relative aux objectifs de formation, aux ressources (temps et ressources humaines) aux ressources budgétaires.

2.1.1. **On utilise la formule suivante pour l'évaluation globale**

$$\frac{\text{Degré d'atteinte des objectifs (A)}}{\text{Temps (T)}} \times \frac{\text{Nombre de participants (E)}}{\text{Coût (C)}}$$

i) Degré d'atteinte des objectifs (A)

Le degré d'atteinte des objectifs se calcule comme suit :

(Moyenne des scores au post-test) – (Moyenne des scores au pré-test)

ii) Temps (T)

Le temps concerne toute activité des participant(e)s en rapport avec la formation : suivre un exposé, faire un laboratoire, lire un texte, produire un essai, passer des tests.

iii) Nombre de personnes (E)

Ceci concerne toutes les personnes ayant complété le pré-test et le post-test.

iv) Coût (C)

Ceci concerne :

- *le salaire du personnel (incluant les consultants),*
- *équipement (incluant les fournitures),*
- *les espaces utilisés,*
- *les frais de déplacement.*

Ces coûts sont calculés pour :

- *la conception et la préparation de l'expérience éducative,*
- *l'implantation.*

2.1.2. Voici comment comparer le coût-efficacité des méthodes

Exemple : Soit les méthodes I, II et III

i) On établit d'abord l'efficacité de chaque méthode

- *Méthode I :*

En appliquant la formule globale :

$$\frac{90\%}{100 \text{ (heures)}} \times \frac{100 \text{ (participants)}}{1.000 \$} = 0,09 \text{ efficacité de I (e I)}$$

- *Méthode II :*

$$\frac{90\%}{10 \text{ (heures)}} \times \frac{100 \text{ (participants)}}{1.000 \$} = 0,9 \text{ efficacité de II (e II)}$$

- *Méthode III :*

$$\frac{90\%}{100 \text{ (heures)}} \times \frac{100 \text{ (participants)}}{10 \$} = 9 \text{ efficacité de III (e III)}$$

ii) On additionne ensuite les chiffres exprimant l'efficacité

e I + e II + e III = E 7 (efficacité de ce groupe de méthodes) 0,09 + 0,9 + 9 = 9,99

iii) Diviser e I, e II, e III par E

I : 0,09/9,99 = 0,009 = 0,9% II : 0,9/9,99 = 0,09 = 9% III : 9/9,99 = 0,90 = 90%

iv) Interpréter de façon relative

II est plus efficace que I III est plus efficace que I et II ou : e I < e II < e III

2.2. Paramètres d'étude

Les paramètres d'étude sont :

- *les objectifs de formation,*
- *le programme d'activités de formation,*
- *le calendrier,*
- *le nombre de participants,*
- *le coût de la formation.*

3. RESULTATS

3.1. Objectifs de formation

- *A la fin de la formation, les participants*
    - *doivent connaître*
        - *l'objet de la formation,*
        - *les IST les plus courantes et le SIDA,*
        - *le mode de transmission des maladies concernées,*
        - *l'ensemble du sous-projet.*
- *Les techniques d'IEC susceptibles d'être utilisées*
    - *doivent faire connaître les méthodes de prévention contre les IST/SIDA.*

Ces objectifs sont les objectifs de formation des animateurs dans le cadre du sous-projet de l'ONG Andry.

3.2. Le contenu du sous-projet

- ***Tableau n° 2 :** Le contenu du sous-projet.*

Objectif spécifique	Résultats attendus	Activités	Indicateurs
Objectif spécifique N° 1 Fournir une information et une éducation adéquates par les éducateurs et atteindre les personnes cibles afin de les convaincre à utiliser les préservatifs et	1.1. Une équipe d'éducateurs compétente pour mener à bien les séances d'IEC est disponible et fonctionnel	Organisation d'un atelier d'élaboration de support IEC/CCC adapté aux cibles et au site d'action ANDRY Formation des 44 éducateurs en technique de Communication pour le Changement de Comportement (CCC) et en utilisation de	Nombre de supports IEC élaborés (14.000) Proportion d'éducateurs formés satisfaisant aux post-tests (100%)

à recourir aux soins		supports IEC/CCC	

- ***Tableau n° 2 :*** *(suite).*

		Formation des 44 éducateurs en méthodes participatives (dynamique de groupes) Dotation d'équipements et de matériels d'animation pour les 44 éducateurs Organisation de sessions régulières de remise a niveau pour les 44 éducateurs	Proportion d'éducateurs formés satisfaisant aux post-tests (100%) Nombre d'éducateurs équipés (44) Nombre de cessions de remise à niveau organisées (4) Proportion d'éducateurs ayant assisté aux sessions de mise à niveau (au moins 42)

	1.2. Des sessions de sensibilisation de qualité à l'intention des communautés ou des sessions de groupe sont réalisées	Conduite de sessions d'animation au niveau des Fokontany ou au niveau des quartiers	Nombre de sessions d'animation organisées par mois (1 session par Fokontany) Nombre de personnes cibles touchées par les éducateurs lors des sessions de sensibilisation (au moins 220 par session)

- ***Tableau n° 2 :*** *(suite).*

			Proportion des personnes cibles touchées par les sensibilisations venant assister régulièrement aux séances programmées (au moins 10%)
	1.3. Un plan de supervision des activités des éducateurs est conçu	Réalisation d'un plan de supervision des activités des éducateurs	Nombre de sessions de supervisions effectuées

	et mis en œuvre		(1 session par Fokontany par mois)
	1.4. Des cycles de formations hebdomadaires sur les IST/SIDA à l'intention des éducateurs sont menées	Conduite de cycles de formations hebdomadaires approfondies sur les IST/SIDA à l'intention des éducateurs	Nombre de cycles de formations hebdomadaires effectuées (1 cycle tous les 2 mois) Proportion de personnes cibles participant aux formations hebdomadaires qualifiées aux post-tests (moins 77%) Proportion de personnes cibles participant aux formations hebdomadaires venant régulièrement aux séances de formation (au moins 10%)
	1.5. Les personnes cibles		

	sont sensibilisées par le biais de supports (brochures et prospectus)	Impression et distribution des brochures et prospectus sur les IST	Nombre de brochures et de prospectus imprimés (17.000) Nombre de brochures et prospectus distribués (14.000)
	1.6. Les personnes cibles (et la population générale) sont sensibilisées par le biais de spots radio et TV	Diffusion de spots radio et TV	Nombre de diffusions de spots radio et TV diffusés (3 par jour soit 549 en 6 mois)

- ***Tableau n° 2 :*** *(suite).*

Objectif spécifique N° 2 Familiariser le groupe cible à l'utilisation des préservatifs	2.1. L'équipe technique de l'ONG réalise des séances de démonstration sur mannequin de la pratique des préservatifs	Approvisionnement en préservatifs pour l'accompagnement pratique des démonstrations	Nombre de séances de démonstrations réalisées (1 séance par Fokontany par semaine pendant 4 semaines soit 88 séances)
	2.2. L'équipe technique de l'ONG offre des séances de suivi des essais des préservatifs	Réalisation d'interview auprès des utilisateurs pour identifier et solutionner les problèmes	Niveau de satisfaction des utilisateurs (Satisfait 20% ; Assez satisfait

			32% ; Pas satisfait 48%)
Objectif spécifique N° 3 Renforcer les capacités de gestion et la structure de l'ONG ANDRY pour disposer d'une ONG fiable et crédible	3.1. Le centre de formation et de documentation ANDRY est fonctionnel	Opérationalisation d'un centre de formation et de documentation	Horaires d'ouverture du centre (9H à 16H) Nombre de formations et réunions effectuées au centre (1 fois/mois) Nombre de personnes consultant le centre de documentation (Au moins 300/mois)
	3.2. Les autorités locales, les partenaires et le public sont informés sur l'existence et les activités du projet	Organisation d'une journée de lancement du projet	Nombre de personnes assistant aux manifestations de la journée de lancement du projet (Au moins 500)
	3.4. Les résultats du projet sont disséminés auprès des autorités, des	Conduite d'une évaluation globale finale du projet	Données de l'évaluation du projet

	partenaires et du public au niveau local et national	Organisation d'un atelier de publication des résultats Rédaction et envoi du rapport final du projet	Tenue de l'atelier (1) Nombre de personnes assistant à l'atelier (au moins 25) Nombre de partenaires ayant reçu le rapport final du projet (au moins 35)

3.3. Programme des activités de formation

Le contenu du programme est le suivant :

- ***Tableau n° 3 :*** *Contenu du programme de formation des animateurs.*

N°	***Chapitres***	***Sous-chapitres***
1	*Les objectifs de la formation*	• *Les objectifs du sous-projet et la commune cible* • *Les objectifs d'apprentissage*
2	*Les infections sexuellement transmissibles ou IST*	• *Définition des IST* ***Bactérioses* • *La syphilis vénérienne* • *La gonococcie* ***Viroses*

		- *Herpès génital* ***Parasitoses et mycoses* - *Trichomonase* *(Principaux signes cliniques, mode de transmission)*
3	*Le syndrome d'immunodéficience acquise ou SIDA*	• *Définition* • *Situation dans le monde et à Madagascar* • *Epidémiologie* - *Agents pathogènes* - *Mode de transmission* • *Séroprévalence et sérodifférence (séropositivité, séronégativité)* • *Sida maladie* - *Principaux signes cliniques*

- ***Tableau n° 3 :*** *(Suite)*

N°	***Chapitres***	***Sous-chapitres***
4	*Les méthodes de prévention contre les IST/SIDA*	• *Hygiène corporelle* • *Abstinence* • *Fidélité* • *Préservatifs*
5	*Les techniques d'IEC susceptibles d'être utilisées*	• *Information et communication* - *L'exposé* - *Le Mass média* * *prospectus* * *affiches* * *banderoles*

		* *audio-visuels (radio-télévision)* • *Les méthodes éducatives* - *Multimédia* * *Films (vidéo ou projection cinématographique)* - *Discussion* - *Auto-création de moyens éducatifs pour le changement de comportement* - *Le jeu de rôle* - *Animation théâtre*

3.4. Calendrier

- ***Tableau n° 4 :*** *Calendrier de formation des animateurs.*

Date	***Matinée***	***Après-midi***
Lundi 24 Mars	▪ *Pré-test* ▪ *Chapitre 1* ▪ *Chapitre 2*	▪ *Clarification et discussions*
Mardi 25 Mars	▪ *Chapitre 3*	▪ *Clarification et discussions*
Mercredi 26 Mars	▪ *Chapitre 4*	▪ *Clarification et discussions*
Jeudi 27 Mars	▪ *Chapitre 5*	▪ *Clarification et discussions*

Vendredi 28 Mars	▪ *Révision et compléments d'explication*	▪ *Post-test*

- ***Tableau n° 5 :*** *Organisation des horaires de formation.*

Date	***Matinée***	***Après-Midi***
24/03/03	*9h à 10h : Pré-test* *10h à 10h15 : Pause* *10h15 à 11h30 : Exposé* *11h30 à 12h30 : Enseignement dirigé*	*14h30 à 15h30 : Complément d'information en fonction des questions*

- ***Tableau n° 5 :*** *(Suite).*

Date	***Matinée***	***Après-Midi***
25/03/03	*9h à 10h : Exposé* *10h à 10h15 : Pause* *10h15 à 11h30 : Enseignement dirigé* *11h30 à 12h30 : Préparation des jeux de rôle*	*14h30 à 15h30 : Jeux de rôle par groupe*
26/03/03	*9h à 10h : Exposé* *10h à 10h15 : Pause* *10h15 à 11h30 : Présentation de documents et outils Images, préservatifs :*	*14h30 à 15h30 : Simulation des séances de démonstration sur l'utilisation des préservatifs*

	Mannequin *11h30 à 12h30 :* *Enseignement dirigé*	
27/03/03	*9h à 10h : Exposé* *10h à 10h35 : Pause* *10h15 à 12h30 :* *Enseignement dirigé* *11h30 à 12h30 :* *Préparation des jeux de rôle*	*14h30 à 15h30 :* *Mise au point des outils : Caméra* *Jeux de rôle filmé*
28/03/03	*9h à 11h :* *Visualisation des films des jeux de rôle* *11h à 11h15 :* *Pause* *11h15 à 12h30 :* *Discussion*	*14h30 à 15h30 :* *Post-test*

3.5. Nombre de participants

- *Le sous-projet a formé 44 animateurs.*
- *Prend en charge : 1 consultant – 2 formateurs qualifiés – 2 secrétaires.*

- ***Tableau n° 6 :*** *Niveau d'instruction des éducateurs.*

Niveau d'instruction	***Nombre***
Niveau CEPE	*3*
Classe de 4e (enseignement court)	*2*
Niveau BEPC	*4*
Classe de seconde (écoles privées)	*6*
Classe de première (écoles privées)	*2*
Classe terminale	*5*
Baccalauréat	*4*
Baccalauréat + 1 année universitaire	*2*
Baccalauréat + 2 années universitaires	*1*

Adjoint d'administration	*3*
Assistant d'administration	*4*
CAE (enseignement des écoles primaires)	*4*
Assistant de santé retraité	*1*
Moniteur d'agriculture (≈ BEPC + enseignement agricole)	*1*
Secrétariat / comptabilité	*2*
TOTAL	*44*

- ***Tableau n° 7 :*** *Comparaison PRE-TEST/POST-TEST.*

N° des questions	***Réponse***	***Pré-test***	***Post-test***
1	*A*	*9*	*20*
	B	*19*	*24*
	C	*16*	*0*
2	*A*	*14*	*36*
	B	*22*	*1*
	C	*8*	*7*
3	*A*	*8*	*40*
	B	*13*	*2*
	C	*23*	*2*
4	*A*	*15*	*33*
	B	*14*	*1*
	C	*15*	*10*
5	*A*	*12*	*19*
	B	*21*	*24*
	C	*11*	*1*
6	*A*	*20*	*41*
	B	*5*	*2*
	C	*19*	*1*
7	*A*	*14*	*42*
	B	*14*	*2*
	C	*16*	*0*
8	*A*	*11*	*35*
	B	*15*	*5*
	C	*18*	*4*
9	*A*	*10*	*44*
	B	*18*	*0*
	C	*16*	*0*
10	*A*	*7*	*41*
	B	*7*	*3*
	C	*30*	*0*

3.6. Coût de la formation

- ***Tableau n° 8 :*** *Coût d'un « Kit formation » pour chaque participant.*

Dénomination	***Nombre***	***Coût unitaire en FMG***	***Total***
Cahier	*1*	*2.000*	*2.000*
Stylo	*1*	*1.200*	*1.200*
Crayon	*1*	*1.000*	*1.000*
Gomme	*1*	*500*	*500*
Porte document	*1*	*10.000*	*10.000*
TOTAL			***14.700***

- ***Tableau n° 9 :*** *Coût de la formation.*

Dénomination	***Nombre***	***Coût unitaire et/ou par jour en FMG***	***Durée***	***TOTAL en FMG***
Consultant local	*1*	*400.000*	*5 jours*	*2.000.000*
Formateurs	*2*	*60.000*	*5 jours*	*600.000*
Participants	*44*	*15.000*	*5 jours*	*3.300.000*
Secrétaire	*2*	*20.000*	*5 jours*	*200.000*
Fournitures de bureau	*-*	*-*	*-*	*600.000*
Kit formation	*44*	*14.700*	*-*	*646.800*
Local et accessoires	*1*	*100.000*	*5 jours*	*500.000*
TOTAL				***7.846.800***

				≈ 1.154 $US

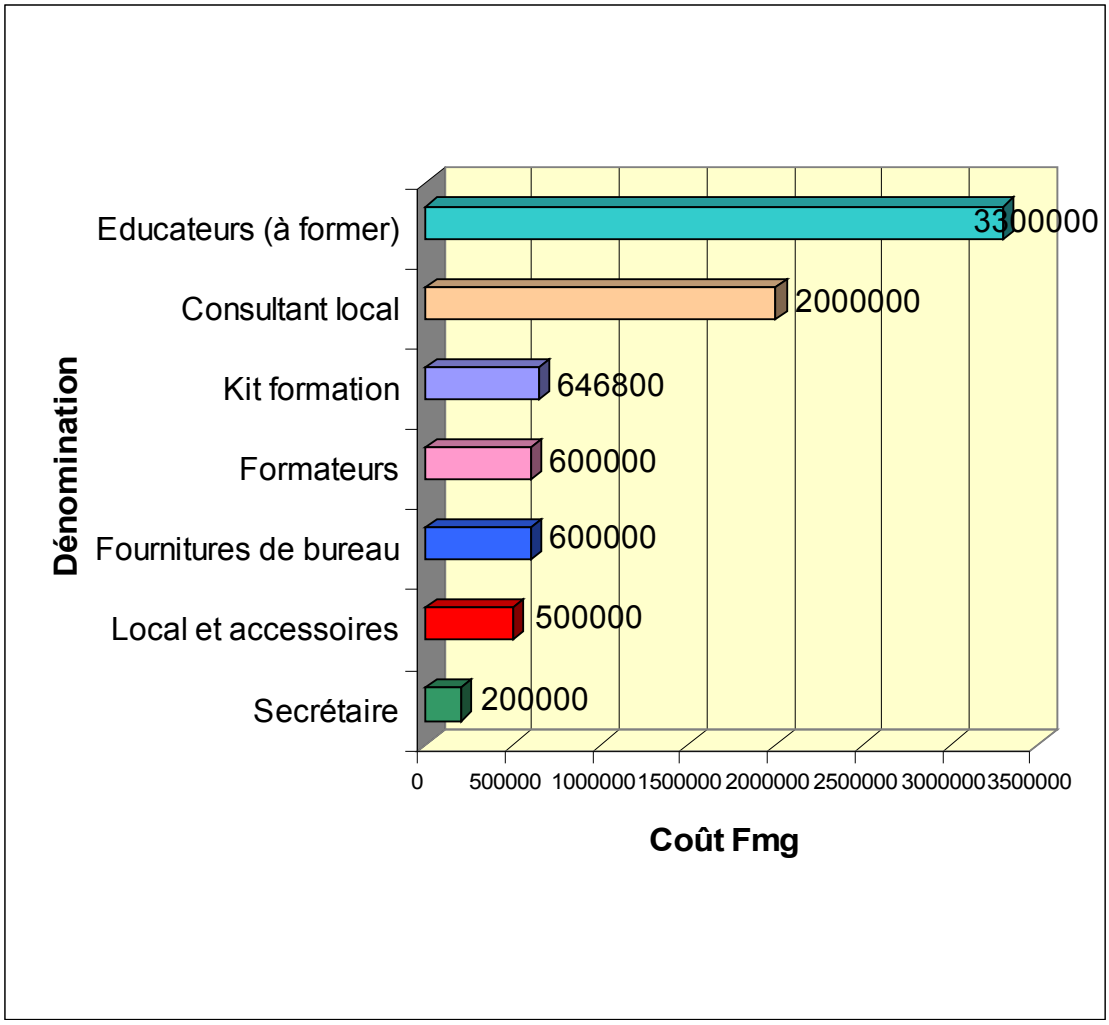


Figure n° 3 : *Diagramme du coût de la formation.*

3.7. Calcul de l'efficacité

- ***Tableau n° 10 :*** *Calcul de l'efficacité de la méthode Andry.*

$$\frac{\frac{93\%}{30 \text{ heures}}}{\frac{44 \text{ animateurs}}{1.154 \$US}} = 3,1 \times 0,04 = 0,124$$

- *Degré d'atteinte des objectifs : 93%*
- *Durée de la formation : 30 heures*
- *Nombre d'animateurs formés : 44*
- *Coût de la formation : 1.154 $US*

3.8. Budget du sous-projet

- ***Tableau n° 11 :*** *Programme budgétaire de l'ONG Andry pour le sous-projet.*

Rubriques	Coût total	Coût demandés au FAP	Apport ANDRY
1. Equipement et matériels			
Objectif spécifique N° 1	47.562.000	37.084.260	10.477.740
Objectif spécifique N° 2	8.103.000	6.303.540	1.799.460
Objectif spécifique N° 3	30.740.000	23.979.155	6.760.845
2. Consultants	0	0	0
3. Petits Travaux	0	0	0
4. Formation			
Objectif spécifique N° 1	102.800.000	80.375.000	22.425.000
Objectif spécifique N° 2	1.142.000	869.585	272.415

Objectif spécifique N° 3	1.653.000	1.268.460	384.540
Total	**192.000.000**	**149.880.000**	**42.120.000**

- ***Tableau n° 11 :*** *(Suite).*

Objectif	Coût total	Coût demandés au FAP	Apport ANDRY
1. Objectif spécifique N° 1	47.562.000	37.084.260	10.477.740
• Equipements et matériels	0	0	0
• Consultants	0	0	0
• Petits travaux	102.800.000	80.375.000	22.425.000
• Atelier/Formation			
2. Objectif spécifique N° 2	8.103.000	6.303.540	1.799.460
• Equipements et matériels	0	0	0
• Consultants	0	0	0
• Petits travaux	1.142.000	869.585	272.415
• Atelier/Formation			
3. Objectif spécifique N° 3	30.740.000	23.979.155	6.760.845
• Equipements et matériels	0	0	0
• Consultants	0	0	0
• Petits travaux	1.653.000	1.268.460	384.540
• Atelier/Formation			

Total	**192.000.000**	**149.880.000**	**42.120.000**

COMMENTAIRES, DISCUSSIONS ET SUGGESTIONS

1. COMMENTAIRES ET DISCUSSIONS

1.1. La méthodologie

- *L'étude des activités de formation des animateurs pour le sous-projet de prévention du SIDA dans la commune d'Ambohimanga-Rova, utilise en fait une technique d'évaluation méthodologique.*
- *L'analyse porte successivement sur :*
  - *le degré d'atteinte des objectifs de la formation,*
  - *la durée de la formation,*
  - *les participants et les formateurs,*
  - *le coût de la formation.*
- *L'évaluation du coût de la formation confrontée à l'évaluation de l'efficacité de la méthode de formation choisie permettent d'essayer d'améliorer les stratégies de formation qui suivront, car le sous-projet*

prévoit des sessions de remise à niveau des animateurs au cours de la période d'exécution du sous-projet.

1.2. Les résultats de l'évaluation des activités de formation

1.2.1. Atteinte des objectifs

Le sous-projet de l'ONG Andry a pour objectif général de sensibiliser les personnes en période d'activité sexuelle de la commune d'Ambohimanga-Rova à la prévention des IST/SIDA par un changement de comportement relatif aux rapports sexuels :

- *abstinence,*
- *fidélité,*
- *utilisation des préservatifs,*
- *recours aux soins.*

Afin d'assurer l'atteinte des objectifs du sous-projet les animateurs doivent satisfaire aux objectifs de formation notamment, connaître les IST et le SIDA, connaître les méthodes de prévention contre les IST et le SIDA et enfin, maîtriser les méthodes d'information de communication et d'éducation susceptibles d'être utilisées. Le degré d'atteinte des objectifs de la formation des animateurs est de 93%. 41 animateurs sur 44 ont été satisfaisants lors de l'évaluation en post-test.

Les insuffisances dans la formation des animateurs peuvent constituer des problèmes sérieux, les animateurs risquant de transmettre des messages erronés et compromettant ainsi, du moins en partie le succès du sous-projet. C'est en prévision de ces problèmes que le sous-projet a programmé au cours de la période de réalisation des activités, des sessions de remise à niveau.

1.2.2. Durée de la formation, calendrier et programme

La formation dure 5 jours et a été réalisée en 30 heures. Elle occupe les participants pendant 6 heures par jour à raison de 4 heures la matinée et deux heures l'après-midi. Le contenu du programme de formation est constitué par 5 chapitres relatifs aux objectifs de la formation, aux infections sexuellement transmissibles les plus courantes, au Sida, aux moyens de prévention contre les IST/SIDA et aux méthodes d'information et d'éducation pour le changement de comportement.

- *Un des points forts est constitué par l'existence d'un temps réservé aux classifications et discussions.*
- *Par contre, le programme est surchargé pour permettre une assimilation satisfaisante de la part des participants qui ont des niveaux d'instruction différents.*

1.2.3. Nombre de participants

Les participants sont au nombre de 44. Cet effectif s'explique par le fait que l'ONG Andry s'est proposé d'adopter lors des descentes sur le terrain (au niveau des Fokontany), tout au moins au début du sous-projet de répartir les animateurs à raison de deux animateurs par Fokontany.

1.2.4. Coût de la formation et efficacité

La formation des animateurs a coûté 1.154 $ US avec une efficacité méthodologique de 0,124.
En augmentant à 36 heures la durée de la formation, et à 870 $ US le coût de la formation, tout en gardant les valeurs (mêmes valeurs) des autres composantes de la formation, on aura une

$$\frac{93\%}{36 \text{ heures}} \text{ X } \frac{44 \text{ animateurs}}{870 \$} =$$

$$2{,}58 \text{ X } 0{,}05 = 0{,}129$$

efficacité méthodologique de 0,129.

Par rapport à la méthode utilisée par l'ONG Andry, cette 2e méthode donnerait aux animateurs 6 heures de plus pour la formation, et la formation coûterait 284 $ US de moins.

Ainsi, si on fait la comparaison coût-efficacité, on a :

- *Efficacité méthode Andry + efficacité méthode proposée =*

  0,124 + 0,129 = 0,253

- *Méthode Andry*

  0,124/0,253 = 0,049 = 4,9%

- *Méthode proposé*

  0,129/0,253 = 0,51 = 5,1%

Ainsi, la méthode proposée est plus efficace que celle utilisée par l'ONG Andry.

2. SUGGESTIONS

Compte tenu de ce qui a été vu précédemment, nous proposons pour les sessions de formation ou de remise à niveau suivantes la méthode utilisant :

$$\frac{93\%}{36 \text{ heures}} \quad X \quad \frac{44 \text{ participants}}{870 \$ \text{ US}}$$

Pour former les 44 animateurs et en gardant un degré d'atteinte des objectifs à 93%, les éléments qui suivent :

2.1. Compléter le contenu du programme

2.1.1. **Le premier chapitre comprendra :**

i) La présentation du sous-projet « le développement contrôlé de la prévention du Sida dans la commune d'Ambohimanga-Rova », notamment les objectifs :

Les représentants des 22 Fokontany (présidents des Fokontany), le maire de la commune, les responsables de la santé dans la localité et d'autres personnes clés : responsables religieux, enseignants… devraient être invités à cette séance, avec les 44 animateurs.

ii) La présentation des objectifs de la formation

iii) L'organisation de la formation :

- *constitution des groupes,*
- *adaptation des horaires.*

2.1.2. Le deuxième chapitre garde son contenu mais une mention sur le traitement des IST doit être ajoutée

- *Traitement correct,*
- *traitement du, de la, ou des partenaires.*

2.1.3. Le troisième chapitre reste le même

2.1.4. Le quatrième chapitre doit être renforcé

- *Pour se protéger contre le SIDA, il faut bien comprendre le mode de transmission.*
  - → *Transmission par voie sanguine :*
    - *donc : contrôle des transfusions sanguines et des échanges ou réutilisations des seringues.*

→ *Transmission par le lait maternel : il faut discuter la conduite à tenir : l'allaitement maternel exclusif pendant les 6 premiers mois faisant partie des éléments de contraception et de la lutte contre la malnutrition.*

→ *Transmission par voie sexuelle*

- *Rappel :*
  - *Homosexualité*
  - *Hétérosexualité*
- *Trois méthodes de protection :*
  - *l'abstinence,*
  - *la fidélité,*
  - *l'utilisation des préservatifs.*
- *Insister sur les difficultés de l'utilisation des préservatifs à Madagascar :*
  - *disponibilité,*
  - *accessibilité,*
  - *acceptabilité.*

2.1.5. Le cinquième chapitre aura le même contenu

2.2. Réajuster le calendrier

- *1er jour*
  - *pré-test*
  - *chapitre 1 :*
    - * *présentation du sous-projet,*
    - * *présentation des objectifs de la formation.*
  - *chapitre 1 :*
    - * *organisation de la formation,*
    - * *préparation logistique,*
    - * *présentation de la commune d'Ambohimanga-Rova.*

(Démographie, géographie, les habitudes de la population, situation des Fokontany).

- *3e jour :*
  - *chapitre 2*
- *4e jour :*
  - *chapitre 3*
- *5e jour :*
  - *chapitre 4*
- *6e jour :*
  - *chapitre 5*
  - *post-test*

2.3. Réajuster le coût de la formation

- ***Tableau n° 12 :*** *Réajustement du coût de la formation.*

Dénomination	***Nombre***	***Coût unitaire et/ou par jour***	***Durée***	***TOTAL***
Formateurs spécialistes	*2*	*100.000*	*6 jours*	*1.200.000*
Participants	*44*	*12.000*	*6 jours*	*3.168.000*
Secrétaire	*1*	*20.000*	*6 jours*	*120.000*

Fournitures de bureau	*-*	*-*	*-*	*601.200*
Kit formation	*44*	*14.700*	*-*	*646.800*
Local	*1*	*30.000*	*6 jours*	*180.000*
TOTAL				***5.916.000 870 $***

- *Le réajustement renonce au consultant au bénéfice de deux formateurs spécialistes (médecin de santé publique et un spécialiste de l'information et communication).*
- *Le local appartenant à l'ONG Andry, nous proposons un frais d'occupation qui s'élève à 180.000 Fmg.*
- *Le nombre de secrétaire set réduit à 1.*
- *Le perdiem des participants est proposé à un montant de 12.000 Fmg par personnes par jour, pour le repas et les frais de déplacement.*

CONCLUSION

La formation des animateurs a une importance capitale dans un sous-projet qui se propose d'amener la population vers un changement de comportement : changement pour un comportement sexuel protégé, changement pour une transfusion sanguine contrôlée (test Sida) quand le traitement s'impose et changement pour l'utilisation unique de seringue jetable.

L'analyse des activités de formation des animateurs pour le sous-projet « développement contrôlé de la prévention du Sida dans la commune d'Ambohimanga-Rova », a permis d'évaluer le coût de formation de 44 animateurs à 1.154 $ US pour un degré d'atteinte des objectifs chiffré à 93%.

En faveur d'une méthode plus efficace, nous avons proposé d'avoir le même degré d'atteinte des objectifs avec une méthode de formation qui dure 6 heures de plus que la méthode adoptée par l'ONG Andry, qui coûte moins cher (870$). Le sous-projet projetant d'entreprendre d'autres sessions de formation ou de remise dans les mois à venir, la méthode proposée est recommandée.

BIBLIOGRAPHIE

1. ONG Andry. Projet multisectoriel pour la prévention du Sida. Direction National du PMPS. Antananarivo, Madagascar, 2003 : 1-3.
2. O'Neil M. La modification de comportements reliés à la santé. Union médicale du Canada, 1980 ; 109 : 733-742.
3. Guen L.W. Determining the impact and effectiveness of health education as it relates to federal policy. Health Education. Monographs, 1978 : 28-66.
4. Lewin K. Field theory in social science. New York, Harper and Row, 1951 : 22.
5. Rochon A. L'éducation pour la santé. Québec, Agence d'Arc, 1988 : 1-62.
6. Fishbein M. Ajzen I. Belief, attitude, intention and behaviour. Reading, Addison-Wesley, 1975 : 27-32.
7. Simmons J.J. Program Planning in Health Education Public Health Reviews, 1978 ; 7 : 271-311.
8. Bower G.H. Hilgard E.R. Theories of Learning. Englewood Cliffs, Prentice-Hall, 1981 : 11-17.
9. Joyce B, Weil M. Models of teaching. Engle wood cliffs, Prentice-Hall, 1980 : 180-183.
10. Green L.W. Modifying and developing health behaviour. Annual Review of Public Health, 1984 : 215-236.
11. Bloom B.S. Taxonomie des objectifs pédagogiques. Montréal, éducation nouvelle, 1969 : 88-86.
12. Steinaker N.W. Bell R. The experiential taxonomy. New York Academic Press, 1979 ; X : 67-72.
13. Larivière C.F. Leclerc J.M. L'enseignement systématique. Montréal. Presses universitaires, 1982 ; 9 : 95-128.
14. Osborn A.F. L'imagination constructive, Paris, Dunod, 1965 : 68-73.
15. Brawley E.A. Mass Media and Human services : getting the message accross. Beverly Hills, Sage, 1983 : 88.
16. Nisbet S.A. Method for Advanced seminars. Universities Quaterly, 1966 ; 20 : 349-355.

17. Tournier M. Typologie des formulas pédagogiques. Québec, Griffon d'Argile, 1981 : 12-14.
18. Gagné R. Les principes fondamentaux de l'apprentissage. Montréal, Griffon d'Argile, 1976 : 45.
19. Villeneuve L. Processus d'intégration des apprentissages. Atelier du service pédagogique. Presses Universitaires, 1987 ; 12 : 63.
20. Hyman R.T. Perspectives on the choice of Method in ways of teaching, Philadelphie, Lippincott, 1974 : 33.
21. De Landsheere V. De Landsheere G. Définir les objectifs de l'éducation. Paris, Presses Universitaires de France, 1977 ; 4 : 66-67.
22. Lance J.M. L'évaluation des programmes de prévention, santé et sécurité du travail, Québec, Griffon d'Argile, 1982 : 3-12.

VELIRANO

« Eto anatrehan'i ZANAHARY, eto anoloan'ireo mpampianatra ahy, sy ireo mpiara-mianatra tamiko eto amin'ity toeram-pampianarana ity ary eto anoloan'ny sarin'i HIPPOCRATE.

Dia manome toky sy mianiana aho fa hanaja lalandava ny fitsipika hitandrovana ny voninahitra sy ny fahamarinana eo am-panatontosana ny raharaham-pitsaboana.

Hotsaboiko maimaimpoana ireo ory ary tsy hitaky saran'asa mihoatra noho ny rariny aho, tsy hiray tetika maizina na oviana na oviana ary na amin'iza na amin'iza aho mba hahazoana mizara aminy ny karama mety ho azo.

Raha tafiditra an-tranon'olona aho dia tsy hahita izay zava-miseho ao ny masoko, ka tanako ho ahy samirery ireo tsiambaratelo aboraka amiko ary ny asako tsy avelako hatao fitaovana hanatontosana zavatra mamoafady na hanamorana famitan-keloka.

Tsy ekeko ho efitra hanelanelana ny adidiko amin'ny olona tsaboiko ny anton-javatra ara-pinoana, ara-pirenena, ara-pirazanana, ara-pirehana ary ara-tsaranga.

Hajaiko tanteraka ny ain'olombelona na dia vao notorontoronina aza, ary tsy hahazo mampiasa ny fahalalako ho enti-manohitra ny lalàn'ny maha-olona aho na dia vozonana aza.

Manaja sy mankasitraka ireo mpampianatra ahy aho ka hampita amin'ny taranany ny fahaizana noraisiko tamin'izy ireo.

Ho toavin'ny mpiara-belona amiko anie aho raha mahatanteraka ny velirano nataoko.

PERMIS D'IMPRIMER

LU ET APPROUVE

Le président de thèse

Signé : Professeur RANDRIANARIVO

VU ET PERMIS D'IMPRIMER

Le Doyen de la Faculté de Médecine d'Antananarivo

Signé : Professeur RAJAONARIVELO PAUL

Name and first name : ANDRIATSIFERANA RATSIMANOHITRA Roger

Title of the thesis : « A PROGRAM OF FORMATION OF AN ORGANIZER GROUP FOR THE PREVENTION OF THE IST/VIHS-AIDS »

Heading : Public Health

Number of figures : 03 Number of pages : 42 Number of tables : 12

Number of appendix : 00 Number of diagrams : 01 Number of photographs : 00

Number of bibliographical references : 22

SUMMARY

"A program of formation of an organizer group for the prevention of the IST/VIHS-AIDS" is a survey that has for objective to propose a program of formation adapted to allow organizers to transmit better to the population targets, the message of prevention against the AIDS.

The survey has been led to the office of coordination of the Andry ONG that leads one under - project titled controlled development of the prevention of the AIDS in the township of Ambohimanga-Rova.

The method of survey uses a technique of assessment of the cost and the efficiency of the formation, in relation to the degree of reach of training objectives and to the most economic cost.

Results of the survey show that the session of formation cost 1.154 $US for a degree of reach of objectives of training of 93%. The content of the program is insufficient but seems too heavy for 30 hours of formation.

To have the same degree of reach of training objectives but to a least cost (870 $), with a feasible more complete program in 36 hours, we proposed a method more efficient and surer to have a team of organizers capable to take to good their important mission.

Key-words : Formation - Cost - Efficiency - Method - Objective.

Director of the thesis : Doctor RANDRIAMANJAKA Jean Rémi

Reporter of the thesis : Professor RAMAKAVELO Maurice Philippe

Address of author : Lot II W 26 L Ankorahotra – Antananarivo 101

Nom et Prénoms : ANDRIATSIFERANA RATSIMANOHITRA Roger

Titre de la thèse : « UN PROGRAMME DE FORMATION D'UN GROUPE D'ANIMATEURS POUR LA PREVENTION DES IST/VIH-SIDA »

Rubrique : Santé publique

Nombre de figures : 03 Nombre de pages : 42 Nombre de tableaux : 12

Nombre d'annexes : 00 Nombre de diagrammes : 01 Nombre de photos : 00

Nombre de références bibliographiques : 22

RESUME

« Un programme de formation d'un groupe d'animateurs pour la prévention des IST/VIH-SIDA » est une étude qui a pour objectif de proposer un programme de formation adapté pour permettre aux animateurs de mieux transmettre à la population cible, le message de prévention contre le Sida.

L'étude a été menée au bureau de coordination de l'ONG Andry qui mène un sous-projet intitulé développement contrôlé de la prévention du SIDA dans la commune d'Ambohimanga-Rova.

La méthode d'étude utilise une technique d'évaluation du coût et de l'efficacité de la formation, par rapport au degré d'atteinte des objectifs d'apprentissage et au coût le plus économique.

Les résultats de l'étude montrent que la session de formation a coûté 1.154 $ US pour un degré d'atteinte des objectifs d'apprentissage de 93%. Le contenu du programme est insuffisant mais semble trop lourd pour 30 heures de formation.

Pour avoir le même degré d'atteinte des objectifs d'apprentissage mais à un moindre coût (870 $), avec un programme plus complet faisable en 36 heures, nous avons proposé une méthode plus efficace et plus sûre pour disposer d'une équipe d'animateurs capable de mener à bien leur importante mission.

Mots clés : Formation – Coût – Efficacité – Méthode – Objectif.

Directeur de thèse : Docteur RANDRIAMANJAKA Jean Rémi

Rapporteur de thèse : Professeur RAMAKAVELO Maurice Philippe

Adresse de l'auteur : Lot II W 26 L Ankorahotra – Antananarivo 101

Nom et prénoms : ANDRIATSIFERANA RATSIMANOHITRA Roger

Intitulée de la thèse : « UN PROGRAMME DE FORMATION D'UN GROUPE D'ANIMATEURS POUR LA PREVENTION DES IST/VIH-SIDA »

CONCLUSION

La formation des animateurs a une importance capitale dans un sous-projet qui se propose d'amener la population vers un changement de comportement : changement pour un comportement sexuel protégé, changement pour une transfusion sanguine contrôlée (test Sida) quand le traitement s'impose et changement pour l'utilisation unique de seringue jetable.

L'analyse des activités de formation des animateurs pour le sous-projet « développement contrôlé de la prévention du Sida dans la commune d'Ambohimanga-Rova », a permis d'évaluer le coût de formation de 44 animateurs à 1.154 $ US pour un degré d'atteinte des objectifs chiffré à 93%.

En faveur d'une méthode plus efficace, nous avons proposé d'avoir le même degré d'atteinte des objectifs avec une méthode de formation qui dure 6 heures de plus que la méthode adoptée par l'ONG Andry, qui coûte moins cher (870$). Le sous-projet projetant d'entreprendre d'autres sessions de formation ou de remise dans les mois à venir, la méthode proposée est recommandée.