

LISTE DES TABLEAUX

| | |
|---|-------------|
| Tableau 1 : Poids de l'activité enquêtée par aux autres activités informelles..... | III |
| Tableau 2 : Poids de l'activité enquêtée par rapport aux Activités Formelles | III |
| Tableau 3 : Genre de l'individu exerçant l'activité | III |
| Tableau 4 : Age de l'individu exerçant l'activité | III |
| Tableau 5 : Situation matrimoniale des individus enquêtées | IV |
| Tableau 6 : Nombre d'enfants de l'individu exerçant l'activité | IV |
| Tableau 7 : Parcours scolaire des personnes enquêtées | IV |
| Tableau 8 : Statut professionnel de l'individu enquêté | IV |
| Tableau 9 : Exercice de profession antérieure | V |
| Tableau 10 : Profession antérieure..... | V |
| Tableau 11 : Causes du choix de l'activité..... | V |
| Tableau 12 : cause de financement de l'activité..... | V |
| Tableau 13 : Effectif du personnel de l'activité | VI |
| Tableau 14 : Genre de travailleur G et fréquence dans l'activité | VI |
| Tableau 15 : Situation des employés et de la loi | VI |
| Tableau 16 : Revenu de la personne exerçant l'activité | VII |
| Tableau 17 : Autres revenus | VII |
| Tableau 18 : Impression sur l'activité..... | VII |
| Tableau 19 : Secteur d'activité souhaitée | VIII |
| Tableau 20 : Si autres activités revenues désiré | VIII |

SOMMAIRE

| | |
|--|----|
| SOMMAIRE..... | 3 |
| INTRODUCTION | 4 |
| PARTIE I- ELABORATION DES QUESTIONNAIRES | 5 |
| Chapitre I : Réalisation des actions préalables à l'élaboration du questionnaire | 5 |
| Section 1 : Objectifs de l'enquête | 5 |
| Section 2 : Définitions des concepts utilisées | 5 |
| Chapitre II : Conception des questions et formulation questionnaires..... | 8 |
| Section 1 : conception des questions | 8 |
| I. Version provisoire de question | 8 |
| II. Méthode de détermination de bonne question et Sélectivités des questions pour l'enquête..... | 9 |
| Section 2 : Critères de qualité d'un questionnaire | 11 |
| I. Contenu..... | 11 |
| II. Structure..... | 11 |
| Section 3 : Rédaction du projet de questionnaire..... | 12 |
| Partie II : MISE EN PRATIQUE DE QUESTIONNAIRE DE L'ENQUETE..... | 16 |
| Chapitre I : plan d'enquête | 16 |
| Section 1 : plan d'échantillonnage | 16 |
| Section 1 : Les méthodes d'échantillonnage | 17 |
| Chapitre I : méthodes des collectes de données..... | 19 |
| Section 1 : types de collectes de donné..... | 19 |
| Section 2 : Constat de la mise en œuvre de l'enquête..... | 20 |
| CONCLUSION..... | 21 |
| Bibliographie | 22 |

INTRODUCTION

Le développement d'un pays vient de la croissance de chaque secteur à l'intérieur. Dans notre pays, plusieurs des secteurs d'activités sont formées suite à un faible de la demande de travail. A cause de ces problèmes, il en résulte l'existence de secteurs informels qui sont devenus les lacunes du développement, c'est pourquoi qu'on entame l'enquête sur le secteur informel en vue d'élaborer une politique d'emploi. Pour réaliser ce projet, on doit effectuer en premier lieu l'élaboration des questionnaires ensuite la mise en pratique de ces questionnaires. Ces plans seront détaillés suivant les deux parties distinctes ; la première partie concerne l'élaboration des questionnaires, elle est expliquée par la formulation théorique des questionnaires. Cette formulation est composée par la réalisation des actions préalables à l'élaboration du questionnaire et la conception des questions et la formulation de questionnaire. La deuxième partie s'intitule l'analyse et la mise en œuvre du questionnaire ; pour éclaircir cette partie, on procède à l'analyse du plan d'enquête ainsi sur les méthodes de collecte des données.

PARTIE I- ELABORATION DES QUESTIONNAIRES

Avant d'entrer dans la réalisation des actions préalable à l'élaboration du questionnaire, il est nécessaire de définir les deux termes enquête et questionnaire.

➤ ***Une enquête*** est une activité organisée et méthodique de collecte de données sur des caractéristiques d'intérêt d'une partie ou de la totalité des unités d'une population à l'aide de concepts, de méthodes et de procédures bien définis. Elle est suivie d'un exercice de compilation permettant de présenter les données recueillies sous une forme récapitulative utile.

➤ ***Un questionnaire (ou un formulaire)*** est un groupe ou une séquence de questions formulées pour obtenir d'un répondant de l'information sur un sujet.

Chapitre I : Réalisation des actions préalables à l'élaboration du questionnaire

Section 1 : Objectifs de l'enquête

L'objectif principal de notre enquête est **d'étudier le secteur informel** en analysant *les causes majeures de la pratique des activités dans ce secteur*. La plupart des gens s'intéresse à des activités qui ne nécessitent nécessairement des diplômes homologués par l'Etat. En d'autre terme, la difficulté de la recherche d'emploi est aussi une cause de cette pratique.

On peut dégager alors quelques objectifs de notre projet à partir de ces contextes ;

Notre enquête vise à :

- Déterminer les causes de la pratique des activités dans le secteur informel
- Dégager le revenu moyen dans les branches de secteur informel

Section 2 : Définitions des concepts utilisées

Dans la pratique d'enquête, la compréhension est nécessaire pour l'avancement de l'enquête parce que les enquêtés doivent connaître la situation ainsi que sa délimitation de ses activités

➤ Secteurs informel

Frey (1995) décrit le secteur informel comme : «*ne payant ni patente ni impôt...* Leur rôle est *d'autant plus lié à la vie familiale et aux relations sociales interpersonnelles... »*

Le secteur informel comprend toutes les activités opérant en dehors du système fiscal et légal, sur lesquelles nous ne disposons pas, de ce fait, d'informations statistiques fiables.

Sur base du ***statut fiscal***, il y a évidemment une différence entre différentes catégories d'entreprises, mais une classification sur la base de ce paramètre n'est pas évidente. Le ***secteur***

qui paie des impôts au Ministère des finances, entre *autre la taxe sur la valeur ajoutée*, est considérée comme formel.

Le secteur informel *ne paie pas* ces taxes, mais paie généralement une contribution *journalière ou mensuelle à l'administration locale du marché*. Le simple fait d'avoir une patente ou d'être enregistré pose parfois des problèmes. Les autorités du marché peuvent, par exemple, accorder une autorisation journalière aux détaillants informels et occasionnels, mais ceux-ci peuvent-ils dès lors être classés comme des entreprises formelles

➤ Le Revenu

Le revenu est la somme perçue par un individu ou une collectivité (une entreprise ou un État), comme fruit d'un capital placé ou comme rémunération d'une activité (le profit) ou d'un travail (le salaire).

➤ L'Artisanat

L'« artisanat » est celle qui couvre le secteur économique de fabrication d'objets décoratifs réalisés souvent manuellement avec des matériaux et outils traditionnels, par une main d'œuvre locale ».

➤ L'Activité économie souterraine

L'économie souterraine (dite aussi « parallèle », ou « clandestine », ou « occulte ») regroupe trois formes d'activités très différentes :

- L'économie souterraine - illégale dans la forme de son exercice est générée par le travail au noir ;
- L'économie souterraine - illégale dans la forme de son exercice, mais aussi condamnable à raison de son contenu et de ses effets, à savoir : l'économie générée par les délits économiques ;
- L'économie générée par les activités criminelles ;

Ces formes ont au moins trois points communs :

- Elles échappent aux règles économiques et sociales et à l'intervention de l'État ;
- elles ne donnent lieu à aucun prélèvement obligatoire (fiscal ou social) ;

Elles faussent le jeu de la libre concurrence par rapport aux activités légales, soit du fait de leur propre activité -travail au noir, soit du fait de l'intégration de sommes provenant d'activités délictuelles ou criminelles, cherchant à se réinvestir ou blanchiment d'argent.

➤ L'employé

La personne employée est celle qui, au cours de la période de référence qui accomplit n'importe quelle tâche à un poste ou dans une entreprise, c'est-à-dire un travail rémunéré dans le contexte d'une relation employeur-employé, ou qui est travailleur autonome.

Cette catégorie comprend aussi le travail non rémunéré dans la famille, c'est-à-dire selon la définition, un travail non rémunéré qui contribue directement au fonctionnement d'une exploitation agricole, d'une entreprise ou d'une pratique professionnelle exploitée par un parent du même ménage et dont il est propriétaire, ou à un emploi, mais n'est pas au travail pour certaines raisons, notamment une maladie ou une incapacité de sa personne, des responsabilités personnelles ou familiales, les congés annuels, un différend employeur-employés ou pour d'autres raisons (à l'exception de la personne mise à pied, entre deux emplois occasionnels ou qui a un emploi commençant à une date ultérieure).

➤ Sans emploi

La personne sans emploi est celle qui, au cours de la période de référence, est mise à pied temporairement, sauf si elle sera rappelée au travail et si elle est disponible pour travailler ou sans travail. La personne qui a cherché du travail depuis quatre semaines et est disponible pour travailler, ou à un nouvel emploi qui commencera dans les quatre semaines suivant la période de référencée est disponible pour travailler.

Chapitre II : Conception des questions et formulation questionnaires

Section 1 : Conception des questions

I. Version provisoire de question

En général, la question portera sur l'information sociodémographique et les caractéristiques de l'activité de la personne enquêtée. Les membres de groupe sont affectés à la préparation de la première version des questions ainsi qu'on tient compte des genres de questions posées dans les enquêtes déjà réalisées sur cette activité qui est nécessaire pour cette nouvelle enquête.

L'inspiration des questions oriente sur :

- ✓ La situation vis-à-vis de l'activité selon l'âge et le sexe ;
- ✓ La situation vis-à-vis de l'activité selon le degré de scolarité ;
- ✓ La situation vis-à-vis de dépense de consommation mensuelle de famille de personne enquêté ;
- ✓ Le nombre moyen d'heures habituelles de travail des employés
Selon quelques caractéristiques choisies ;
- ✓ La durée de cette activité ;
- ✓ La scolarité des enfants en charge ;
- ✓ Les difficultés d'occupation de ce travail ;
- ✓ Les causes de choix de cette activité ;
- ✓ La situation de revenu mensuelle ;
- ✓ Le revenu régulier ou irrégulier ;
- ✓ Le revenu est suffi à survivre de toute la famille de personne enquêté ;
- ✓ Cette activité est propre choix ou raisons d'autre ;
- ✓ Si la personne enquêtée marié(e), la situation de son conjoint(e) : travail, revenu ;
- ✓ Le fonds démarrage de cette activité ;
- ✓ L'activité principale ou secondaire ;
- ✓ Une autre activité et revenu ;
- ✓ Le travail satisfaisable ou non ;
- ✓ Le travail non satisfaisable ; revenu souhaité ;
- ✓ Les perspectives de cette activité dans les années futures ;
- ✓ L'activité saisonnier ou non ; saison rentable

II. Méthode de détermination de bonne question et Sélectivités des questions pour l'enquête

On retient la question qui donne l'information pertinente, C'est-à-dire, elles doivent répondre à tous les besoins d'information, mais chaque question devrait avoir une justification explicite pour être inscrite dans le questionnaire. Le type d'informations que nous obtiendrons lors des entrevues avec les enquêtés dépendra de la nature des questions que nous leur poserons et de la manière dont nous les poserons ; Il faut *savoir pourquoi chaque question est posée et à quoi servira cette information.*

1. Formulation de question

Toute question doit comporter les aspects suivants telle que :

- La formulation de la question doit être claire
- Les questions doivent être réparties en séquences logiques pour le répondant.
- Les questions doivent être formulées pour être faciles à comprendre et permettre au répondant d'y répondre précisément.

Dans notre cas, *les questions délicates* portent sur le revenu, sur l'âge, les fonds de démarrage., la cible pour notre sous-groupe concerne sur les autres activités du secteur informelle. Ici, nous considérons les personnes agents immobiliers informelles c'est-à-dire les agents qui ne travaillent pas aux agences immobiliers. Ensuite les personnes qui travaillent hors coopératives de transport et le tire pousse-pousse...

Il est éventuellement décidé d'essayer d'utiliser cinq formules :

- 1 -le poids de secteur l'activité informelle par rapport aux activités formelle
- 2-caractéristiques de l'individu enquête et exerce cette activité
- 3-les causes de l'activité informelle
- 4-les caractéristiques de l'activité
- 5-la création de revenu
- 6- les autres sources de revenu

❖ Le poids de secteur l'activité informelle par rapport à l'activité formelle

La première formule permettra d'obtenir de l'information sur le poids de l'activité de l'enquêté par rapport aux autres activités informelles (AIF) et activités formelles (AF) de la zone. C'est une méthode de dresser une liste complète des activités qui sont aux alentours de l'activité enquêtée. Ces renseignements serviront à décider quel est le secteur favorable dans ce lieu ? L'AIF ou AF ? Et dans cette question on exclut l'objet enquêté.

❖ Caractéristiques de l'individu enquête et exerce cette activité

Elle servira à collecte de l'information sur les caractéristiques de l'individu exerçant l'activité que l'équipe veut obtenir pour l'enquête ; les questions se posent sur le sexe, l'âge, la situation matrimoniale, nombre d'enfant engagé, domicile, parcours scolaire, la personne en travail et enquêté.

❖ Les causes de l'activité informelle

La formule 3 consiste à demander quels sont les causes de l'activité informelle considérée ? Les questions portent sur les professions auparavant, lieu d'exerçant ce travail, cause de l'abandon de profession antérieur. Cas d'inexistence de travail antérieur, causes du choix de cette activité comme chômage ou autres raisons. Même si l'activité informelle est une petite activité, on a toujours besoin de fonds pour démarrer. Alors les différentes possibilités sont proposées comme héritage, banque, tontines entraide familiale, microcrédit, et autres sources à préciser. Ceux derniers ont des répercussions sur l'obtention les réponses des autres questions. Car il faut des questions préliminaires sur questions délicat.

L'activité peut exploiter par un ou plusieurs employé(e)s. Et c'est la question sur les caractéristiques de l'activité. Questions sur le genre, la fréquence de personne permanence ou intermittence. Les questions dans cette phase ont aussi des répercussions sur d'autres réponses et vérifiant les cohérences.

D'autre part, on rentre dans les types de questions à caractère délicat ; c'est les questions sur la création du revenu. Les questions personnelles, menaçantes ou à caractère délicat, de l'avis du répondant, peuvent donner une réponse biaisée socialement convenable. Les répondants ont la tendance à choisir la réponse la plus favorable pour l'estime de soi, ou qui convient aux normes sociales, au lieu d'exprimer une conviction ou de révéler la vérité. Les questions sur le revenu sont ici les questions sur les revenus à gagner par mois si possible. Sinon on évalue les sommes journalières gagné.

Au moment de l'enquête, on a l'impression que ce type de question met à la fin de l'enquête pour mieux vérifier la cohérence de la réponse.

Les dernières formules questions portent sur les autres sources de revenus de personnes enquêtés et son alentour s'il existe. Les questions s'orientent sur les autres activités que la personne enquêtée peut exercer. Leur activité et leur revenu obtenu. Si le cas de la personne enquêtée est marié, l'occupation de conjointe et leur gain mensuelle aussi est parmi les besoins d'informations. On interroge aussi l'intention de personne enquêtée sur la continuation de son activité exercée. Les questions portent sur la satisfaction de la pratique de cette activité. Sinon, on demande une activité souhaitée et le revenu attendu.

Section 2 : Critères de qualité d'un questionnaire

Toute questionnaire doit *bien structurer* et ayant *une bonne conteneure*. ; Ces deux critères conduisent à la bonne réponse avec le minimum de biais.

I. Contenu

1. Clarté

Les questions doivent être formulées dans un vocabulaire simple, compréhensible par le plus grand nombre. Les concepts techniques doivent être déclinés le plus simplement possible. La clarté s'obtient également par la formulation de questions courtes.

Exemple : quel âge avez-vous ?

2. Neutralité

Cette notion est importante dans une enquête ou un sondage. L'information à recueillir doit être demandée (via le questionnaire) de façon objective. Il s'agit ici de s'assurer de l'authenticité des réponses. Un questionnaire est considéré comme étant neutre quand il préjugera le moins possible des réponses éventuelles. Un choix assez large de possibilités de réponses devra être proposé aux enquêtés.

3. Adéquation

Ce critère fait donc référence à l'ajustement des questions par rapport aux caractéristiques des questions par rapport aux caractéristiques des personnes interrogées. La satisfaction de ces trois critères limite le nombre de refus de réponse et par conséquent les problèmes de pertinence des résultats obtenus.

II. Structure

1. Longueur

Globalement, il faut veiller à ce que les questionnaires auto-administrés (c'est à dire remplis par l'interviewé sans la présence d'un enquêteur) soient les plus courts possible, il en est de même pour certains questionnaires administrés par téléphone.

2. Ordre

Un questionnaire comporte un certain nombre de sections qui correspondent chacune à une variable ou un groupe de variables. Il est donc nécessaire pour s'assurer d'une bonne participation de l'enquêté de mettre des liaisons entre les différentes sections.

Globalement, les questions générales précèdent les questions spécifiques. En règle générale, l'articulation retenue par les concepteurs de questionnaires est la suivante :

- ✓ Une ou plusieurs questions pour s'assurer que l'interviewé fait partie de la population sur laquelle on fait notre recherche.
- ✓ La première section doit comporter des questions faciles à répondre pour le mettre en confiance (il convient de soigner la formulation de ces questions). A l'intérieur de cette section les questions devront être simples et attrayantes tandis que les questions les plus délicates y seront placées à la fin.
- ✓ Les passages d'une section à l'autre devront être marqués par une courte phrase de transition informant l'interviewé de l'orientation du questionnaire.

3. Orientation

Il faut savoir qu'en matière de questionnaire il existe ce qu'on appelle un « biais de positivité » c'est à dire que toutes choses étant égales par ailleurs, les individus ont tendance à répondre plus facilement oui que non et plus facilement d'accord que pas d'accord.

Section 3 : Rédaction du projet de questionnaire

Il est important de procéder les versions dans toutes les langues du questionnaire auprès de répondants bien avant le début de la « vraie » collecte des données. Dans notre cas, les questions en langage française sur le support de questionnaire et poser des questions en malagasy aux répondants. Répondre à une question est un processus complexe. Les **répondants doivent d'abord comprendre la question**, ensuite faire un **effort de mémoire** et aussi réfléchir à la réponse exacte à la question et déterminer s'ils sont disposés à révéler l'information, en tout ou en partie. Ils répondent alors à la question. Chacun de ces processus peut être une source d'erreur.

I. Choix de types de question

Il y a trois grands types de questionnaire :

- Question ouverte
- Question fermée
- Question Quantitative

1. Les questions ouvertes

La personne interrogée y répond librement en utilisant ses propres mots, les réponses sont spontanées et la formulation d'une question ouverte laisse au répondant toute la latitude pour construire librement sa réponse, avec ses propres mots et spontanément : aucune réponse lui est imposée.

L'usage d'une question ouverte s'impose dans différents cas de figure :

- ✓ Quand le contenu issu de la spontanéité constitue même l'objet de l'information recherchée. C'est le cas pour une étude qui veut savoir si les répondants ont une bonne connaissance sur un problème, par exemple ;
- ✓ Lorsque la diversité des réponses est beaucoup plus étendue pour établir une liste exhaustive des modalités de la question (la profession d'une personne) ;
- ✓ Quand on n'est pas sûr de connaître toutes les réponses possibles à la question. Les différentes formes des questions ouvertes sont :
 - ✓ Question à réponse textuelle : quel est le plus important problème au Congo ?
 - ✓ Question à réponse numérique : Au cours des 12 derniers mois, combien de véhicules avez-vous lavés ?

❖ Avantages et Inconvénients de l'usage de questions ouvertes

- Une question ouverte permet au répondant d'exprimer une réponse sans l'influence des catégories de réponse inscrites sous une question fermée.
- Ce choix permet cependant d'interpréter la question de différentes façons.
- Une question ouverte élargit donc la portée de la question en général et la version fermée donne au répondant des indices sur la manière d'interpréter la question approfondie sur tous les sujets.

L'inconvénient de question ouverte est sur la difficulté de la mise en œuvre de dépouillement, car les réponses peuvent être trop variées.

Exemple : Comment trouvez-vous cet emploi ?

2. Les questions quantitatives

Ce sont des questions qui demandent une réponse exprimée sous la forme d'une valeur numérique. Ce qui est intéressant, c'est qu'il est possible à partir de chiffres fournis de faire une moyenne, mais ce résultat reste insuffisant.

Exemple : Combien avez-vous d'enfants ?

1 enfant 2 enfants + de 2 enfants aucun

3. Les questions fermées

Dans la question fermée, la personne interrogée répond *en choisissant parmi les questions* Qui lui sont soumises. On distingue 4 types de questions fermées :

⇒ La question fermée à choix exclusif binaire :

La réponse est simple, à condition que la question ne soit pas trop complexe.

Exemple : Avez-vous déjà exercé d'autre profession auparavant ?

Oui Non

⇒ La question fermée à choix multiples :

C'est une question qui permet plusieurs choix pour l'enquête, ce qui est facile à dépouiller. En revanche, c'est une question qui a tendance à orienter la réponse de la personne interrogée.

Exemple : Quelle est votre situation matrimoniale ?

. Marié(e) Veuf(ve) célibataire divorcé(e)

⇒ La question fermée avec classement hiérarchique

Il s'agit de classer par ordre d'importance les différents critères. L'information est ainsi plus riche mais les réponses ont dû mal à être classées au-delà de 5 ou 6 critères.

Exemple : Classer par ordre d'importance les 4 critères d'achat ;

moins chère disponibilité fidélité sérieux de la marque

⇒ La question fermée avec échelle d'attitudes

Il s'agit de questions qui permettent à la personne interrogée de donner un avis précis. L'avantage de ce genre de questions c'est qu'elles permettent la mesure des attitudes, mais en revanche elles n'autorisent pas les calculs.

Exemple : Le magasin « Y » est bon marché.

Tout à fait d'accord Assez d'accord Pas du tout d'accord

II. Mis en forme du questionnaire

La Touche finale apportée au questionnaire : La conception du questionnaire est un processus itératif : des modifications sont continuellement apportées pendant l'élaboration et la mise à l'essai du questionnaire. Les objectifs et les besoins d'information sont formulés et réévalués, les répondants et les utilisateurs des données sont consultés, la version préliminaire des questions proposées est formulée et mise à l'essai, les questions sont examinées et révisées jusqu'à la formulation de la version finale du questionnaire. Lorsqu'il est décidé qu'il n'y aura pas d'autres modifications apportées au questionnaire, l'étape finale du processus est franchie. La touche finale est alors apporté au questionnaire et il est imprimé ou programmé, selon la méthode de saisie des données appliquée. Une autre décision dans la conception d'un questionnaire concerne le type de réponse qu'il faut associer à chaque question : une réponse libre pour une question ouverte et une réponse imposée pour une question fermée.

Le mis en forme du questionnaire est la rédaction du questionnaire, dans notre cas sur l'AIF

On a déduit le type questionnaire (annexe I)

Partie II : MISE EN PRATIQUE DE QUESTIONNAIRE DE L'ENQUETE

Chapitre I : Plan d'enquête

Section 1 : Plan d'échantillonnage

Pour recueillir des informations sur une population statistique, on dispose de deux méthodes :

- ❖ La méthode exhaustive ou recensement où chaque individu de la population est étudié selon le ou les caractères étudiés
- ❖ La méthode des sondages ou échantillonnage qui conduit à n'examiner qu'une fraction de la population, un échantillon.

Les équipes ont approuvé l'ébauche de l'énoncé des objectifs et l'équipe du projet se réunit maintenant pour entreprendre le travail substantiel de conception de l'Enquête des AIF. Seule une enquête-échantillon donnera de l'information pertinente et fiable ainsi que l'enquête-échantillon réduit le coût d'enquête.

⇒ *Dans notre cas on recourt à la méthode des sondages ou échantillonnage.*

I. Motifs de la prise d'échantillonnage

L'échantillonnage est la technique par laquelle on choisit une partie représentative de la population pour déterminer les caractéristiques de l'ensemble de la population étudiée.

L'échantillon reflète la situation véritable de l'ensemble de la zone étudiée. Dans la plupart des études, il n'est pas possible de recueillir des données auprès de chaque personne relevant du domaine d'étude. Le recensement complet d'un groupe donné est une tâche considérable qui dépasse généralement les possibilités de la plupart des budgets et du temps de l'enquête. C'est pourquoi, dans la plupart des cas, on sélectionne une partie seulement du groupe à étudier, pour donner des informations fiables sur l'ensemble du groupe. Les procédures scientifiques d'échantillonnage permettent de procéder à des généralisations sur un grand nombre de personnes à partir d'informations recueillies auprès d'un petit nombre seulement.

Avant d'échantillonner, il faut bien définir *la population d'intérêt ou population cible et l'unité d'enquête*

- La population d'intérêt : les gens qui occupent de travail informel
- L'unité d'enquête : Secteur d'Activité Informelle (AIF)

II. Choix la taille de l'échantillon

Voici l'une des questions les plus souvent posées à un statisticien : *Combien de personnes doit on questionner dans notre échantillon ?* Les gestionnaires sont anxieux d'obtenir une réponse à cette question fondamentale pendant la phase de la planification de l'enquête parce qu'elle a des répercussions directes sur les considérations opérationnelles, notamment sur le budget et le temps de réalisation de l'enquête. Il n'y a pas de solution magique ou de recette parfaite pour déterminer la taille de l'échantillon.

Il s'agit plutôt d'un processus de compromis au cours duquel les besoins de précision des estimations sont pondérés en tenant compte de diverses contraintes opérationnelles, par exemple, le temps et les ressources disponibles (financière, humaines, etc.) Ici on échantillonne vingt (20) personnes à chaque différent type d'activité dans ce secteur.

Section 1 : Les méthodes d'échantillonnage

L'échantillon issu de l'enquête doit être représentatif pour avoir des informations pertinentes.

I. L'échantillonnage probabiliste ou aléatoire

Ils sont constitués par tirage au sort dans la population mère pour laquelle on dispose d'une base de sondage. Le cas de l'échantillonnage probabiliste chaque unité a une « chance » d'être sélectionnée et que cette chance peut être quantifiée

II. L'échantillonnage non probabiliste

On oppose aussi les méthodes non aléatoires ou empiriques. Et pour l'échantillonnage non probabiliste, on n'a pas besoin de la base de sondage et chaque unité incluse à l'intérieur d'une population n'a pas une chance égale d'être sélectionnée.

On ne peut mesurer la fiabilité d'un échantillonnage non probabiliste ; la seule façon de mesurer la qualité des données en résultant consiste à comparer certains des résultats de l'enquête à l'information dont on dispose au sujet de la population.

Cette méthode est utilisée :

- Pour des études exploratoires ;
- Pour réduire les coûts ;
- Pour l'analyse des petits échantillons
- Quand il est impossible ou non envisageable d'utiliser la méthode aléatoire. La méthode d'échantillonnage non-probabiliste est utilisée lorsqu'il n'est pas possible de constituer une liste exhaustive (base de sondage) de toutes les unités du sondage.

Il existe plusieurs méthodes d'échantillonnage non probabiliste, les plus connues sont les suivantes : la méthode de quotas, la méthode de volontaires, la méthode de boule neige, la

III. Méthode d'échantillonnage ciblé et la méthode de panel ouvert

La méthode de quotas est une technique d'échantillonnage qui s'impose à chaque fois qu'il faut utiliser un échantillon représentatif alors qu'il n'est pas facile de disposer d'une liste de sondage et que la structure de la population à étudier est connue. Elle repose non plus sur le hasard, au sens statistique du terme, mais sur le raisonnement de l'analyste qui choisit des éléments composants l'échantillon en fonction de critères de sélection jugés pertinents en regard du problème à résoudre. Les critères de sélection sont appelés variable de quotas ou de contrôle. Cette méthode consiste à construire un échantillon représentatif à partir de certains critères clés appelés « variable de quota ou de contrôle ».

Cette méthode est largement utilisée dans les enquêtes d'opinion et les études de marché notamment parce qu'il ne suppose pas de liste des individus de la population. On parle aussi d'échantillonnage dirigé ou par choix raisonné. On demande aux enquêteurs de faire un nombre d'entrevues dans divers groupes établis en tenant compte de la répartition de l'échantillon à partir des variables de quotas. L'enquêteur doit respecter son quota.

Il faut noter qu'on ne doit retenir qu'un nombre restreint de quotas (au maximum trois variables de quotas). L'avantage de l'échantillonnage par quotas est généralement moins coûteux que l'échantillonnage aléatoire. Il est également facile à administrer. Mais certaines unités peuvent n'avoir aucune chance d'être sélectionnées.

IV. L'échantillonnage ciblé ou échantillonnage à la place

Cette méthode consiste à obtenir un échantillon d'éléments recrutés en des lieux où la probabilité de rencontrer les personnes concernées par la thématique de l'étude est très élevée

Avantages : Ce type d'échantillon est largement utilisé pour travailler sur des cibles structurellement bien identifiées mais dispersées ou de faible

Inconvénients : échantillon biaisé.

⇒ **Dans notre enquête sur les activités informelles, on procède un échantillonnage non probabiliste.**

Chapitre I : Méthodes des collectes de données

Section 1 : Types de collectes de donne

Lquipe du projet se réunit pour choisir une méthode de collecte des donnes. Les membres de lquipe discutent des avantages et inconvénients des deux méthodes elmentaires :

I. L'interview téléphonique.

Dans notre cas, une seule personne enquêtée est interviewée par téléphone. Puisque l'interview téléphonique ne semble pas très pratique. De plus, certains concepts à considérer dans l'enquête sont complexes et les gens pourraient avoir de la difficulté à comprendre les explications au téléphone. Il n'y a pas non plus d'annuaire téléphonique complet et à jour couvrant les personnes exercées cette activité abonnés parce que la couverture téléphonique augmente rapidement dans certaines régions. Sauf le cas prcdent on a une relation avec elle. Voilà pourquoi lquipe décide de ne pas donner suite à l'option téléphonique.

II. L'interview sur place

L'interview sur place pourrait être la seule possibilité malgré le coût temporel est elevé. Ici lquipe est en même temps les enquêteurs sur terrain car l'échantillon est très restreint. Dont l'enquête n'a pas besoins des logistiques et des matériels comme véhicules, des personnes superviseurs et contrôleurs, etc.

Même si le plan d'échantillonnage n'est pas encore très avancé, la méthodologie d'enquête recommande de répartir les interviews des personnes cibles sélectionnées sur plusieurs lieux géographiques pour obtenir de bonnes estimations du changement de la situation vis-à-vis de l'activité interviews. Cette enquête se déroulera à Antananarivo dans quelques zones comme Tsiadana , Mahazo , Mahitsy ,Andravoahangy , Ambohipo et Ankatso .

Et pour même questionnaire d'enquête, le groupe de huit personnes se divisent en quatre sous-groupes de deux personnes pour collecter l'information sur quatre activités dans ce secteur. Alors chaque activité est destinée à chaque sous-groupe. Et on remarque le travail par sous-groupe depuis la version préliminaire de questionnaire d'enquête

Section 2 : Constat de la mise en œuvre de l'enquête

I. L'exceptionnalité au moment de l'enquête

- ✓ On affirme que la catégorie le travail des agents immobiliers informel est « travail saisonnier » donc le revenu gagné est différent. En exception, au moment de test d'accès à l'université les nouveaux entrants vont déménager chez eux et profitent le logement le plus proche. D'où les agents gagneront beaucoup plus.
- ✓ La difficulté de la collecte de données est l'estimation en moyenne de revenu selon l'orientation que l'enquêté a donné.
- ✓ Quelques personnes enquêtées ont protégé de moins révéler leur vie.

II. Facilité dans l'enquête

- ✓ Il est facile de collecter des informations sur terrain à cause de l'abondance des gens qui pratique cette activité donc la possibilité de collecte de données est forte.
- ✓ Le coût de l'enquête est faible qui ne risque pas des biais de l'enquête

CONCLUSION

Pour conclure, la compréhension de sujet met alors l'interaction de secteurs formel et informel suite à notre élaboration des questionnaires. Avant d'arriver à ce stade, il fallait de clarifier d'abord l'objectif de cette enquête ; notre objectif est analyser les causes majeures de la pratique des activités dans le secteur informel. Et pour que le résultat final corresponde à l'objectif initial, les définitions des concepts doivent être claires. En facilitant les tâches, on consulte les documents concernant l'enquête de ce secteur. Les méthodes pour questionner surtout les questions délicates peuvent être tirées dans la consultation. Ensuite, en élaborant des questions pertinentes, claire, précise il fallait d'appliquer les mesures et d'élaborer tous les questions possibles en version préliminaires ; à partir de triage des bonnes questions, on formule les questionnaires sur papier-crayon. Cette formulation a besoin de choix des types des questions favorables. Il est évident de poser les questions en appliquant la question à choix multiple et des questions dichotomiques. Ces deux questions nous mènent à la précision des résultats et éviter des biais. La collecte des données est effectuée par la méthode d'échantillonnage non probabiliste.

Est –il possibles de gérer les secteurs informels pour un moteur de développement à travers de l'enquête statistique ?

Bibliographie

Ouvrages

- ✓ ARDILLY, P. (1994), *Les techniques de sondage*, Technip, Paris
- ✓ GOWER, A.R. 1994, Conception des questionnaires d'enquêtes-entreprises. Techniques d'enquête
- ✓ PLATEK, R., F.K. PIERRE-PIERRE et P. STEVENS. 1985, Élaboration et conception des questionnaires d'enquête.
- ✓ VERMANDELE C., Méthodologie d'enquêtes, chapitre 11 du cours de « Méthodes de Sondage et d'Enquêtes » dispensé à l'ULB
- ✓ VILATTE J-C (2007), La méthodologie de l'enquête par questionnaire, Formation « évaluation », Université d'Avignon

Documents

- ✓ Statistique Canada 1994, Politique concernant l'examen et la mise à l'essai des questionnaires, Manuel des politiques.
- ✓ Statistique Canada 1996, Politique d'information des répondants aux enquêtes, Manuel des politiques

ANNEXE I

TYPES DE QUESTIONNAIRE D'ENQUETE

Enquêteur : (nom, prénom, année et groupe)

Lieu d'enquête : district : Commune : FKT

Zone :

Activité objet d'enquête :

Poids de l'activité : par rapport aux autres activités informelles (AIF) et activités formelles (AF) de la zone

Autres AIF

| TYPES | NOMBRE |
|-------|--------|
| | |
| | |

A Formelle

| TYPES | NOMBRE |
|-------|--------|
| | |
| | |

Caractéristiques de l'individu exerçant l'activité

- Sexe : masculin Féminin
- Ages :(approximatifs)

| | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Marié (e) <input type="checkbox"/> | Veuf (ve) <input type="checkbox"/> | célibataire <input type="checkbox"/> | divorcé(e) <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
- Nombre d'enfant...
- Domicile : Propriétaire Non propriétaire
- Parcours scolaire :

| | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Education de base <input type="checkbox"/> | collège <input type="checkbox"/> | lycée <input type="checkbox"/> | université <input type="checkbox"/> |
|--|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|

Cause de l'activité informelle considérée

- A déjà exercé d'autres professions auparavant :

Oui Non

➤ Si oui où :

Administration publique secteur privé formel

Autres à préciser.....

Cause de l'abandon de la profession antérieur :

➤ Si non : Cause du choix de cette activité :

N'a pas pu trouver d'autres emplois

C'est déjà la profession de :

Mes parents

Mes amis

Profession que j'aime

Autre

J'ai pu démarrer cette activité par des fonds venant :

Héritage Entraide familiale

Banque Microcrédit

Tontines Autre à préciser

Caractéristique de l'activité :

Nombre de personne employé ...dont

- Homme en permanence
- Homme par intermédiaire
- Homme par intermittence fréquence /semaine (jour)
- Femme en permanence
- Femme intermittence fréquence /semaine (jour)
- Enfants mois de 18 ans

Création de revenu

Combien-vous gagnez par mois ?

- En terme de chiffre d'affaires (vola maty) CA=
- En terme de bénéfice =

Autres source de revenu :

→ A part de cette activité, que faites-vous ?

- Préciser et donner le revenu approximatif des autres revenus éventuels

→ Votre conjoint(e) traile-t-il (elle) ?

Oui Non

Si Oui : son travail

Salaire :

- Aimerez-vous continuer votre activité ? si Oui Non

Si non : Où voulez- vous travaillez ?

- Administration Publique : Oui Non
- Secteur privé formel : Oui Non
- Autre (à préciser)

- Niveau de salaire attendueAriary

NB :(Collecter d'autres renseignements sur l'environnement, autres.....)

ANNEXES II

1) Poids de l'activité enquêtée par rapport aux Activités Informelles

| TYPES | POURCENTAGE |
|----------------------|-------------|
| Petit commerce | 60,08 |
| Artisanat | 6,19 |
| Economie souterraine | 2 |
| Autres | 31,73 |
| TOTAL | 100 |

2) Poids de l'activité enquêtée par rapport aux Activités Formelles

| TYPES | POURCENTAGE |
|----------------------|-------------|
| Petit commerce | 21,9 |
| Artisanat | 0 |
| Economie souterraine | 1,6 |
| Autres | 76,5 |
| TOTAL | 100 |

3) Genre de l'individu exerçant l'activité

| ACTIVITE | GENRE | | TOTAL |
|-------------|----------|---------|-------|
| AUTRE | MASCULIN | FEMININ | 20 |
| | 13 | 7 | |
| POURCENTAGE | 65 | 35 | 100 |

4) Age de l'individu exerçant l'activité

| TRANCHE | POURCENTAGE |
|-----------------|-------------|
| Moins de 18 ans | |
| 18 à 25ans] | 25 |
| 1 26 à 35ans] | 45 |
| 1 36 à 50 ans] | 25 |
| 51 et + | 5 |
| TOTAL | 100 |

5) Situation matrimoniale des individus enquêtées

| STATUT | POURCENTAGE |
|-------------|-------------|
| Mariée | 45 |
| Veuf (ve) | 5 |
| Célibataire | 45 |
| Divorce | 5 |
| TOTAL | 100 |

6) Nombre d'enfants de l'individu exerçant l'activité

| ENFANTS | POURCENTAGE |
|---------|-------------|
| 0 | 50 |
|] 0- 2] | 30 |
|] 2-4] | 20 |
|] 4-6] | 0 |
| 6 et + | 0 |
| TOTAL | 100 |

7) Parcours scolaire des personnes enquêtées

| PARCOURS SCOLAIRE | POURCENTAGE |
|-------------------|-------------|
| Non scolarisé | 0 |
| Education de base | 20 |
| Collège | 15 |
| Lycée | 40 |
| Université | 25 |
| TOTAL | 100 |

8) Statut professionnel de l'individu enquêté

| STATUT | POURCENTAGE |
|----------|-------------|
| Patron | 75 |
| Employée | 25 |
| TOTAL | 100 |

9) EXERCICE DE PROFESSION ANTERIEURE

| | POURCENTAGE |
|-------|-------------|
| Oui | 60 |
| Non | 40 |
| TOTAL | 100 |

10) Profession antérieure

| SECTEUR D'ACTIVITE | POURCENTAGE |
|-------------------------|-------------|
| Administration Publique | 8,3 |
| Secteur Prive Formelle | 25 |
| Autre | 66,7 |
| TOTAL | 100 |

11) Causes du choix de l'activité

| CAUSES | POURCENTAGE |
|------------------------|-------------|
| Sans autre alternative | 62,5 |
| Profession des parents | |
| Profession des amis | 12,5 |
| Propre choix | 25 |
| Autres | |
| TOTAL | 100 |

12) Cause de financement de l'activité

| SOURCE DE FINANCEMENT | POURCENTAGE |
|-----------------------|-------------|
| Héritage | 5 |
| Banque | |
| Tontines | 10 |
| Entraide familiale | 30 |
| Microcrédit | |
| Autres | 55 |
| TOTAL | 100 |

13) Effectif du personnel de l'activité

| EFFECTIF | POURCENTAGE |
|----------|-------------|
| [1 -2] | 80 |
| [3- 5] | 10 |
| [6 – 10] | 5 |
| [11 -15] | 5 |
| +15 | |
| TOTAL | 100 |

14) Genre de travailleur G et fréquence dans l'activité

| | GENRE | POURCENTAGE |
|-------|---------------|-------------|
| HOMME | Permanence | 23,8 |
| | Intermittence | 45,2 |
| FEMME | Permanence | 23,8 |
| | Intermittence | 7,2 |
| TOTAL | | 100 |

15) Situation des employés et de la loi

| PERSONNE EMPLOYEE | POURCENTAGE |
|-------------------|-------------|
| Plus de 18 ans | 97,6 |
| Moins de 18 ans | 2,4 |
| TOTAL | 100 |

16) Revenu de la personne exerçant l'activité

| REVENU MENSUEL EN ARIARY | POURCENTAGE |
|-----------------------------|-------------|
| -160 000 | 20 |
| [160 000-300 000[| 10 |
| [300 0000 – 500 000 [| 35 |
| [500 000 – 1 000 000 [| 30 |
| 1 000 000 + | 5 |
| TOTAL | 100 |

17) Autres revenus

| REVENUS | OUI | NON | TOTAL |
|-------------------|-----|-----|-------|
| Personne enquêtée | 6 | 14 | 20 |
| Conjoint e | 3 | 6 | 9 |
| | 9 | 20 | |

| Y | OUI | NON | TOTAL |
|-------------------|-----|-----|-------|
| Personne enquêtée | 30 | 70 | 100 |
| Conjoint e | 33 | 67 | 100 |

18) Impression sur l'activité

| ACTIVITE SATISFAISANTE | POURCENTAGE |
|---------------------------|-------------|
| Oui | 55 |
| Non | 45 |
| TOTAL | 100 |

19) Secteur d'activité souhaitée

| SECTEUR | POURCENTAGE |
|-------------------------|-------------|
| Administration Publique | 12 |
| Secteur Prive Formelle | |
| Autre | 88 |
| TOTAL | 100 |

20) Si autre activité revenu désiré

| REVENU MENSUEL | PORCENTAGE |
|-----------------------|------------|
| [-200000 -50 000[| 0 |
| [50 000 – 100 000 [| 0 |
| [100 000 – 300 000[| 44 |
| [300 000 – 500 000[| 44 |
| [500 000 – 1 000 000[| 12 |
| 1 000 000 + | 0 |
| TOTAL | 100 |

Table des matières

| | |
|--|----|
| REMERCIEMENTS..... | 1 |
| SOMMAIRE..... | 3 |
| INTRODUCTION | 4 |
| PARTIE I- ELABORATION DES QUESTIONNAIRES | 5 |
| Chapitre I : Réalisation des actions préalables à l'élaboration du questionnaire | 5 |
| Section 1 : Objectifs de l'enquête | 5 |
| Section 2 : Définitions des concepts utilisées | 5 |
| Secteurs informel | 5 |
| ➤ Revenu | 6 |
| ➤ Artisanat..... | 6 |
| ➤ Activité économie souterraine | 6 |
| ➤ Employé..... | 7 |
| ➤ Sans emploi..... | 7 |
| Chapitre II : Conception des questions et formulation questionnaires | 8 |
| Section 1 : conception des questions | 8 |
| I. Version provisoire de question | 8 |
| II. Méthode de détermination de bonne question et Sélectivités des questions pour l'enquête..... | 9 |
| 1. Formulation de question | 9 |
| Section 2 : Critères de qualité d'un questionnaire | 11 |
| I. Contenu..... | 11 |
| 1. Clarté..... | 11 |
| 2. Neutralité | 11 |
| 3. Adéquation..... | 11 |
| II. Structure..... | 11 |
| 1. Longueur..... | 11 |
| 2. Ordre | 12 |
| 3. Orientation | 12 |
| Section 3 : Rédaction du projet de questionnaire..... | 12 |
| I. Choix de types de question | 12 |
| 1. Les questions ouvertes | 13 |
| ❖ Avantages et Inconvénients de l'usage de questions ouverte | 13 |
| 2. Les questions quantitatives | 13 |
| 3. Les questions fermées | 14 |

| | |
|---|-----------|
| II. Mis en forme du questionnaire | 15 |
| Partie II : MISE EN PRATIQUE DE QUESTIONNAIRE DE L'ENQUETE..... | 16 |
| Chapitre I : plan d'enquête..... | 16 |
| Section 1 : plan d'échantillonnage..... | 16 |
| I. Motifs de la prise d'échantillonnage..... | 16 |
| II. Choix la taille de l'échantillon..... | 17 |
| Section 1 : Les méthodes d'échantillonnage | 17 |
| I. L'échantillonnage probabiliste ou aléatoire | 17 |
| II. L'échantillonnage non probabiliste..... | 17 |
| III. Méthode d'échantillonnage ciblé et la méthode de panel ouvert..... | 18 |
| IV. L'échantillonnage ciblé ou échantillonnage à la place | 18 |
| Chapitre I : méthodes des collectes de données..... | 19 |
| Section 1 : types de collectes de donné..... | 19 |
| I. <i>L'interview téléphonique.</i> | 19 |
| II. <i>L'interview sur place</i> | 19 |
| Section 2 : Constat de la mise en œuvre de l'enquête..... | 20 |
| I. L'exceptionnalité au moment de l'enquête..... | 20 |
| II. <i>Facilité dans l'enquête</i> | 20 |
| CONCLUSION..... | 21 |
| Bibliographie | 22 |
| ANNEXE I..... | 1 |