

SOMMAIRE

Remerciements	
Résumé	
Sommaire.....	i
Liste des figures.....	v
Liste des tableaux.....	v
Liste des abréviations.....	v
Introduction.....	1
Méthodologie.....	3
I-1. Méthodologie de travail.....	3
I-1.1. Détermination du thème de recherche.....	3
I-1.2. Recherches bibliographiques et documentation.....	3
I-1.3. Entretien avec les responsables.....	3
I-1.4. Elaboration d'un protocole de recherche.....	4
I-1.5. Objectifs de recherche.....	4
I-1.6. Hypothèses.....	4
I-2. Activités entreprises.....	5
I-2.1. Descente sur terrain.....	5
I-2.2. Analyses et traitements.....	7
Résultats.....	9
II-1. Diagnostic du présent	9
II-1.1. Politique éducative.....	9
II-1.2. Caractéristiques de la formation.....	9
II-1.3. Fonctionnement.....	11
II-1.4. Environnement pédagogique.....	14
II-1.5. Aspect financier.....	15
II-1.6. Opportunités et contraintes.....	16

II-2. Propositions d'améliorations.....	18
II-2.1. Intégration dans le P.C.D. ou le P.C.D.I.....	18
II-2.2. Au niveau fonctionnement.....	18
II-2.3. Au niveau du programme.....	20
II-2.4. Au niveau du budget.....	27
Discussions.....	30
III-1. Education paysanne.....	30
III-2. Choix du site d'implantation.....	30
III-3. Conditions d'ouverture.....	31
III-4. Conscientisation des bénéficiaires.....	31
III-5. Approche par compétences.....	31
Conclusion.....	32
BIBLIOGRAPHIE.....	33

Listes des figures

Figure n°1 : Organigramme du collège

Figure n°2 : Hiérarchie des savoirs.

Liste des tableaux

Tableau n°1 : Opportunités et contraintes

Tableau n°2 : Architecture de la formation théorique

Tableau n°3 : Architecture de la formation pratique

Tableau n°4 : Investissements à faire

Liste des abréviations

B.E.P.C. : Brevet Elémentaire du Premier Cycle

C.N.E.A.P. : Conseil National de l'Enseignement Agricole Privé

C.P.A.: Certificat Professionnel Agricole

D.R.D.R : Direction Régionale du Développement Rural

E.S.S.A. : Ecole Supérieure des Sciences Agronomiques

F.E.R.T. : Formation pour l'Epanouissement et le Renouveau de la terre

FI.FA.T.A.M.: *Fikambanana ho Fampivoarana ny Tantsaha Amoron'i Mania*

F.F.T.S. : *Fikamabanana ho Fampandrosoana ny Tantsaha ny Sofia*

F.I.D. : Fonds d'intervention pour le Développement

FI.FA.TA. : *Fikambanana ho Fampivoarana ny Tantsaha*

FOFIFA : *Foibe Fikarohana ho Fampandrosoana ny eny Ambanivohitra*

FORMAGRI : Institution de formation pour le développement rural

F.R.A.M : *Fikambanan' ny Ray Amandrenin'ny Mpianatra*

M.A.E.P. : Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche

O.P. : Organisation Paysanne

PCDI : Plan Communal de Développement Intégré

PCD :	Plan Communal de Développement
SAGRIM:	Société d'Agrumes Industriels du Menabe
URCECAM :	Union Régionale des caisses CECAM
V.A.N. :	Valeur Actuelle Nette
V.F.T.M. :	<i>Vondron'ny Fikambanan'ny Tantsahan'ny Menabe</i>
V.F.T.V. :	<i>Vondrona Fikambanan'ny Tantsahan'ny Vakinankaratra</i>
VOMBO :	<i>Vondron'ny Mpambolin' i Bongolava</i>
V.T.T :	Vélo Tout Terrain

SOMMAIRE

<u>Annexe n°1</u> : Généralités sur le collège de Bezezika Morondava	1
<u>Annexe n°2</u> : Localisation de la zone d'études	12
<u>Annexe n°3</u> : Occupation du sol des fivondronana de Mahabo et de Morondava	13
<u>Annexe n°4</u> : Provenance des élèves	14
<u>Annexe n°5</u> : Calendrier culturel de la région de Morondava.....	15
<u>Annexe n°6</u> : Détail des investissements à faire.....	16
<u>Annexe n°7</u> : Etude économique.....	17
<u>Annexe n°8</u> : Photographies du collège.....	21

Liste des figures

Figure n°01 : Plan schématique du domaine du collège agricole de *Bezezika*

Liste des tableaux

Tableau n°01 : Architecture de la formation

Tableau n°02 : Rôles des entités et des partenaires du collège

Tableau n°03 : Ressources escomptées

Tableau n°04 : Dépenses escomptées

Tableau n°05 : Les investissements à faire

Tableau n°06 : Tableau des investissements

Tableau n°07 : Tableau des autres charges

Tableau n°08 : Besoin moyen global

Tableau n°9 : Marges brutes d'exploitation

INTRODUCTION

L'éducation tient une place importante dans le processus de développement d'un pays. En effet, elle contribue à l'amélioration de la productivité des individus : l'accomplissement du niveau primaire réduit la chance d'être pauvre de 5%, celle des niveaux lycéen et universitaire de 17%, [3].

Pourtant à Madagascar, seuls 12% de la population rurale ont reçu une scolarité complète contre 60% en milieu urbain [6]. La déperdition scolaire touche toutes les classes et tous les niveaux de l'enseignement. La majeure partie des jeunes du milieu rural n'arrive même pas à la fin du premier cycle du niveau secondaire. Les indicateurs de l'enseignement révèlent que les principales causes en sont l'insuffisance d'encadrement, d'équipements et de matériels, d'orientation scolaire et professionnelle des élèves et des nouveaux diplômés dans les zones rurales.

Conscient de ce problème, d'un côté, le gouvernement malgache considère l'éducation comme une de ses priorités qui sont, entre autres, la bonne gouvernance, le développement des infrastructures, la santé, et l'appui aux secteurs privés. Ses efforts tendent alors à la mise en place d'un système éducatif public propice au développement et à l'amélioration du niveau de vie de chaque individu [6].

D'un autre côté, l'enseignement privé malgache, confessionnel ou non, tient un rôle non négligeable en complétant l'action du gouvernement. Suite à la demande des paysans membres de FI.FA.TA., dont fait partie V.F.T.M., F.E.R.T. a engagé un chargé de mission pour étudier la faisabilité et l'identification du type d'école répondant aux besoins de ces paysans. L'école doit répondre à des critères essentiels :

- former des Agriculteurs capables de vivre de leurs métiers,
- programme scolaire coïncidant au calendrier cultural,
- école victime de la réussite en Agriculture,
- des pratiques transposables aux conditions des Agriculteurs régionaux.

L'objectif du collège est de former des producteurs professionnels capables de vivre de leur métier d'Agriculteur [5]. La formation dispensée est de type professionnel et s'adresse donc aux jeunes ayant obtenu leur diplôme de C.E.P.E. et ayant effectué une partie des études secondaires du premier cycle.

Le mode d'accès au collège présente des conditions à satisfaire se traduisant par l'engagement des parents à payer les écolages, assurer l'assiduité de son enfant, et aussi leur implication par la mise à disposition de terrains d'application et d'installation à la sortie pour l'apprenant [3].

L'étude de faisabilité sur la mise en place de ce collège fût accomplie en mars 2002 [3]. L'architecture globale de la formation et le programme de première année ont été définis en juillet 2003 et ont abouti à la rédaction des référentiels professionnel et pédagogique [4]. Et dernièrement, la mise en place effective du collège ainsi qu'un essai d'évaluation des impacts de la formation constitue l'objet de ce mémoire.

Pour rapporter ces travaux de recherche, cet ouvrage comporte dans un premier temps la méthodologie de travail adoptée tout au long de la recherche, puis les résultats obtenus et les propositions d'amélioration, et enfin les discussions qui peuvent être soulevées.

METHODOLOGIE

I-1. Méthodologie de travail

I-1.1. Détermination du thème de recherche

Un entretien a été effectué avec l'association F.E.R.T., notre organisme d'accueil, pour définir le thème de recherche à aborder. Des propositions ont été faites par un responsable et le choix a été fixé suivant le critère que le sujet soit de grand intérêt et d'actualité.

I-1.2. Recherches bibliographiques et documentation

Cette démarche consiste à la consultation des documents et ouvrages traitant le thème de recherche, en particulier, les ouvrages bibliographiques de chez F.E.R.T. Madagascar qui relatent les études déjà effectuées.

Des recherches ont aussi été faites auprès des services ministériels, des autorités compétentes et sur internet.

I-1.3. Entretien avec les responsables du projet

Avant la descente sur terrain, des journées d'information sur le collège ont eu lieu au siège de la FI.FA.TA à *Antsirabe*, du 8 au 15 mars 2004. Elles ont permis d'évoquer le contexte général du collège, notamment :

- l'environnement organisationnel,
- l'environnement administratif et financier,
- les partenaires,
- les infrastructures,
- les référentiels professionnel et pédagogique,

Les intervenants pendant ces journées sont le Directeur Technique de FI.FA.TA. et les assistants techniques du projet d'appui au mouvement fédératif.

Le but de ces séances d'informations était d'arriver à appréhender le contexte général du collège afin que nous puissions acquérir les capacités nécessaires pour mener à bien notre mission sur terrain.

I-1.4. Elaboration d'un protocole de recherche

Avant toute activité, le protocole de recherche a été dressé pour déterminer les buts, les objectifs, et les activités à entreprendre tout au long de la recherche. Ce protocole constitue un repère général pour la conduite de tous les travaux ultérieurs.

A ce stade, les problématiques et les hypothèses de travail pour mener l'étude ont été cernées.

I-1.5. Les objectifs de recherche

Compte tenu de ces différentes orientations, les objectifs de recherche sont les suivants :

- déterminer l'environnement général au sein du collège,
- identifier les moyens infrastructurels et matériels à la disposition du collège,
- mettre en évidence le fonctionnement du collège,
- rechercher des améliorations pour une meilleure coordination des activités du collège.

I-1.6. Hypothèses

Les hypothèses suivantes ont été émises pour la conduite de la recherche :

- La population rurale a besoin de formation pour perfectionner leur niveau de productivité et leur niveau de technicité.
- Pour que le collège soit opérationnel, il faudrait que toutes les conditions d'ouvertures soient réunies et que son intégration sociale soit effectuée.
- Le collège dispose des moyens matériel, infrastructurel et financier ; ces moyens lui sont nécessaires pour mener à bien ses activités de formation.

I-2. Activités entreprises

Une fois le protocole établi, les démarches effectuées ont été les suivantes :

- descente sur terrain,
- analyses et traitements des données.

I-2.1. Descente sur terrain

La descente sur terrain a permis de faire des collectes d'informations par le biais d'enquêtes, d'observations directes, et de l'exercice de la fonction du chargé de mission.

I-2.1.1. Durée

Le séjour sur terrain a duré deux mois et deux semaines, à compter du 25 mars au 09 juin 2004 sur le site de *Bezezika*. Des déplacements réguliers à *Morondava* ont été effectués, selon la nécessité de la direction du collège.

I-2.1.2. Déroulement

a. Entretien semi directif

Les enquêtes ont été basées sur la méthodologie d'entretien semi directif. Il consiste à laisser parler ouvertement les personnes enquêtées et à recentrer l'entretien sur les objectifs de recherche chaque fois qu'elles s'en écartent.

Les entretiens se sont déroulés durant les activités entreprises par le collège telles que les réunions et les dialogues occasionnées par les relations avec les entités et les acteurs concernés.

b. Observations participantes

La méthode d'entretien fût complétée par les observations visuelles personnelles tout en participant à la vie active du collège. Elles consistaient à mettre en évidence les comportements des acteurs au moment où ils se produisent, sans l'intermédiaire d'un document ou d'un témoignage. Le but est de comprendre l'environnement du collège et les événements qui s'y déroulent, et de faire apparaître les logiques sociales et culturelles des acteurs.

Elle a permis, d'une part, de faire des confrontations entre les études bibliographiques et la réalité sur le terrain et, d'autre part, de constater les réactions non verbales et gestuelles.

c. Fonction du chargé de mission

La fonction du chargé de mission nous a permis d'évoluer au sein de l'équipe F.E.R.T. et d'être en contact avec la réalité sur le terrain, en côtoyant les acteurs du projet et en faisant des constatations sur terrain.

Notre tâche était de travailler en lien direct, d'un côté, avec le coordinateur F.E.R.T dans le *Menabe*, le directeur technique de la V.F.T.M., la représentante F.E.R.T. à Madagascar, et d'un autre côté, avec le comité de gestion du collège, la F.R.A.M. et le directeur du collège.

La mission en question consistait alors à :

- s'assurer que les conditions sont réunies pour que le collège de *Bezezika* soit opérationnel,
- assurer le suivi des activités de l'établissement et des différents partenariats liés au collège ; et,
- assurer la gestion des parrainages.

I-2.2. Analyses et traitements

I-2.2.1. Analyses

Des analyses ont été nécessaires pour définir :

- les comportements des élèves durant et en dehors des cours,
- l'organisation de la vie pédagogique,
- le fonctionnement du collège,
- les infrastructures réellement mises à disposition du collège,
- les attentes des parents d'élèves et des membres de la fédération régionale V.F.T.M.,
- l'organisation sociale dans le *fokontany* de *Bezezika*,
- les raisons qui ont poussé l'ancienne directrice à partir,
- et, les suggestions d'amélioration pour le collège.

Les travaux d'analyse ont porté sur le contenu des entretiens et sur la pédagogie.

a. Analyse de contenu

La méthode d'analyse de contenu succède à la méthode d'entretien semi directif. En effet, les entretiens font surgir de nombreux éléments d'information et de réflexion qui serviront de base d'analyse. Cette dernière consiste à faire des recoupements et à trier les informations utiles.

b. Analyse pédagogique

Les deux ouvrages : « l'approche modulaire dans l'enseignement technique et professionnel » [2] et « le modèle de Louis D'Hainaut » [1] ont été utilisés dans les analyses pédagogiques, dans le but, respectivement, de comprendre l'approche modulaire et d'établir les résultats attendus de la formation.

Ainsi, par la méthode fonctionnelle de D'Hainaut, en déterminant les rôles, les fonctions et les activités que devront exercer les sortants du collège, nous avons pu établir une proposition de programme de formation plus adapté au contexte local.

I-2.2.2. Traitement informatique

Les informations collectées sur le terrain étaient enregistrées sur papier. Une fois arrivées à *Antananarivo*, celles-ci ont été enregistrées en version informatique sur le logiciel WORD. Elles ont été triées et compilées pour former un tout exploitable.

RESULTATS OBTENUS

II-1. Diagnostic du présent

Le collège agricole de *Bezezika* est une institution privée, à but non lucratif. La fédération régionale du *Menabe* est la personne morale responsable, juridiquement et financièrement, du collège devant l'Etat [5].

L'agrément de l'établissement par l'Etat ainsi que l'homologation du diplôme sont encore en cours de réflexion.

II-1.1. Politique éducative [4]

Les résultats attendus à l'issue de la formation sont :

- la maîtrise des techniques et des savoirs faire professionnels permettant de vivre du métier d'Agriculteur et d'entrer dans la production vers le marché. Cela se traduit par l'augmentation de la production en vue d'une autosuffisance alimentaire, et par l'amélioration de la qualité des produits à commercialiser localement ou destinés à l'exportation.

- la compréhension des enjeux socio-économiques, afin de maîtriser les filières et de pratiquer la diversification de la production, production du sol et de l'environnement dans le respect de la nature; et,

- l'adoption des techniques d'exploitation rationnelle des facteurs naturels pour une meilleure utilisation des ressources naturelles, et pour une optimisation des revenus issus des activités entreprises.

II-1.2. Caractéristiques de la formation

II-1.2.1. Nature

La formation dispensée au collège est une formation initiale Agricole comprenant des cours théoriques et des cours pratiques. Elle est aussi définie comme étant une formation par alternance [3] où les cours dispensés au collège, les stages d'observations et les expériences menées par les élèves sur le terrain se succèdent plus ou moins régulièrement.

II-1.2.2. Durée

La formation dure quatre ans pendant lesquelles se déroulent les cours théoriques, les travaux pratiques, les stages et les visites d'échanges [3]. Cette durée permet aux élèves de bien acquérir les compétences nécessaires à leur vie professionnelle.

II-1.2.3. Calendrier scolaire

Vu que l'enseignement au collège concerne l'Agriculture, les programmes d'études sont inspirés du calendrier cultural régional [3], afin que les élèves puissent vivre et côtoyer les problèmes en milieu réel par des études de cas.

II-12.4. Langue d'enseignement

Le bilinguisme est utilisé dans l'enseignement des élèves : les cours théoriques sont dispensés en français, associés à une traduction en malgache ; tandis que les explications sont effectuées en malgache.

II-1.2.5. Finalisation

A la quatrième année, chaque élève doit présenter un projet d'installation [3] concrétisant ses acquis. Il consiste à la construction et à la conduite d'une activité de production en grandeur nature. Sa définition se fera avec l'appui des enseignants formateurs et en concertation avec les parents d'élèves.

Des mesures sont déjà envisagées pour accompagner l'élève dans son projet d'installation.

II-1.2.6. Diplôme délivré

La mise en place du collège étant encore en phase d'expérimentation, le diplôme délivré à la fin des études est en phase de réflexion par rapport au référentiel de formation.

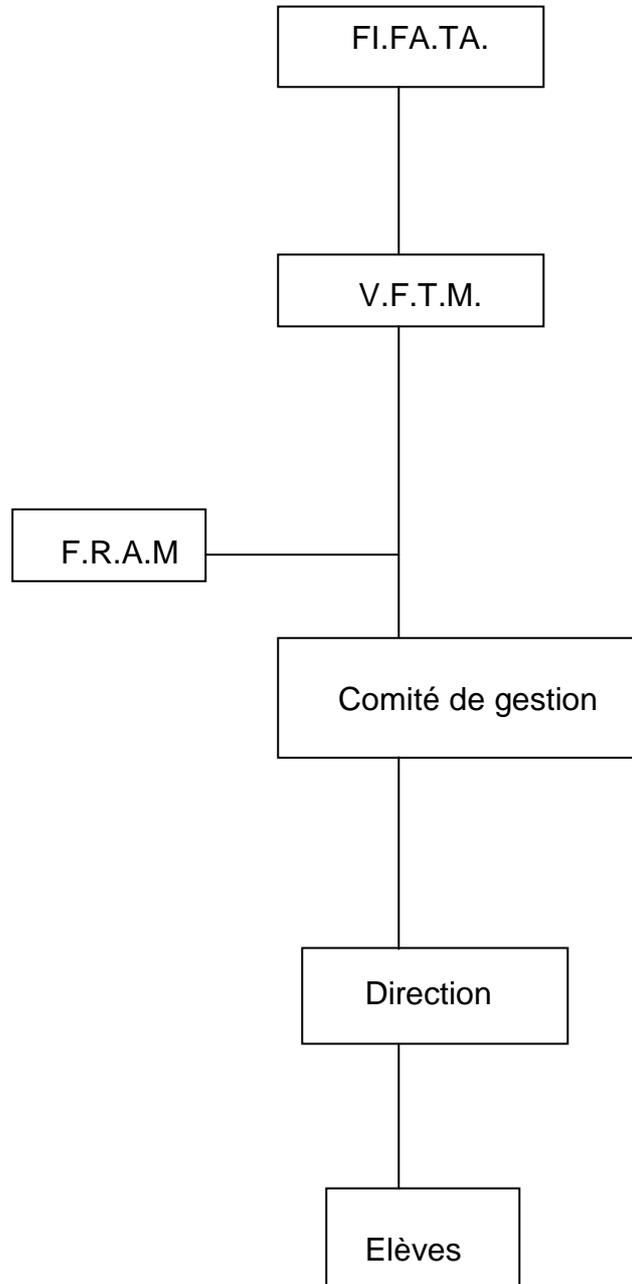
Ce dernier prévoit l'octroi d'un certificat de fin de formation attestant la Capacité Professionnelle Agricole ou C.P.A. [4].

II-1.3. Fonctionnement

II-1.3.1. Organigramme

La structure du collège agricole de *Bezezika* implique plusieurs entités et organismes, comme le montre l'organigramme suivant :

Figure n°1 : Organigramme du collège



Les principales contributions de ces organismes, suivant leur domaine de compétences, sont présentées en annexe.

II-1.3.2. Corps enseignant

Les modules d'enseignement technique et professionnel sont enseignés par deux enseignants formateurs : le directeur du collège et le technicien formateur. Les modules d'enseignements généraux sont, quant à eux, enseignés par des vacataires.

a. Vacataires

Les vacataires sont des enseignants du Lycée *Resaotra Mahabo*, recrutés par entretien, avec l'approbation du proviseur. Les matières qu'ils prennent en charge sont : l'éducation physique, les mathématiques, les sciences naturelles, la physique et le français.

b. Enseignants formateurs

Les deux enseignants formateurs se répartissent les cours théoriques, tandis que le technicien formateur s'occupe des cours pratiques.

II-1.3.3. Elèves

Parmi les vingt sept élèves, dix ont repris le chemin de l'école grâce à l'ouverture du collège agricole de *Bezezika*.

a. Age et niveau scolaire

Leurs âges varient de quatorze à vingt deux ans. Ils ont un niveau scolaire compris entre les classes de sixième et troisième. Notons que certains élèves vont passer le B.E.P.C., cette année.

b. Provenance

Leur provenance est multiple mais la majorité des élèves vit à *Bezezika* et ses environs à quelques kilomètres à la ronde (voir en annexe). Ceux habitant loin de *Bezezika* bénéficient du système d'internat au collège, où chacun s'organise à ses propres frais.

II-1.3.4. Disciplines

Le règlement intérieur du collège régit sa vie pédagogique. Il est établi par la direction du collège et est validé par le comité de gestion. Chaque élève doit le respecter durant sa période de transit au collège.

Le règlement intérieur de l'internat est établi par la F.R.A.M.

II-1.4. Environnement pédagogique

II-1.4.1. Approche modulaire

L'approche pédagogique adoptée au collège est l'approche modulaire. Elle consiste à la fragmentation des processus éducatifs en unités élémentaires, appelés modules, correspondant à une habileté mentale ou professionnelle, spécifiquement identifiée et qui devrait être confirmée par une évaluation [1].

Elle permet à toute personne d'apprendre un métier, de se familiariser avec les nouvelles techniques, de suivre le progrès technique.

II-1.4.2. Modules de formation

Les modules se répartissent entre des enseignements généraux et des enseignements professionnels, pour lesquels sont fixés :

- un objectif général,
- les compétences attendues,
- les contenus,
- et des recommandations pédagogiques.

Les modules d'enseignement et l'architecture globale de la formation du collège agricole de *Bezezika* ont été inspirés des programmes d'études des établissements partenaires français [4]. Ils sont présentés en annexe.

II-1.4.3. Volume horaire

La répartition des volumes horaires indiquée dans le tableau de l'architecture de la formation montre que 71% du volume horaire total sont réservés aux cours théoriques et 29% aux cours pratiques.

Mais suite au contre temps qu'a connu le collège, ces proportions n'ont pas été respectées et ont été respectivement de 67% et 33%.

II-1.4.4. Evaluations

a. Evaluation des élèves

L'évaluation des élèves comprend des évaluations orales et des évaluations écrites et sur terrain. Les évaluations orales servent à la fois à tester l'appréhension des cours par les élèves et à faire des suivis pédagogiques. Par contre, les évaluations écrites concernent les évaluations fonctionnelles, consistant à vérifier si les élèves ont bien acquis les compétences attendues.

b. Evaluation de la formation et des enseignants formateurs

L'évaluation de la formation et des enseignants formateurs est le rôle du C.N.E.A.P. selon les conventions établies entre celui-ci et F.E.R.T. Madagascar [4].

II-1.5. Aspect financier

Les sources de financement du collège sont [5]:

- l'association F.E.R.T. pour la réhabilitation des locaux ;
- le C.N.E.A.P. ; et,
- les écolages pour le fonctionnement.

II-1.5.1. Volume du financement

Le montant global du financement reste encore à définir en fonction des coûts réels constatés par rapport au budget prévisionnel [5].

II-1.5.2. Fonctionnement financier

Le collège possède un compte bancaire où ses ressources financières sont transférées. Les signataires sont le directeur du collège, le directeur technique de la fédération régionale ou le coordonnateur régional de F.E.R.T. et, éventuellement, un élu de la fédération. C'est à partir de ce compte que la caisse du collège est approvisionnée (voir diagramme en annexe).

La direction du collège établit des budgets prévisionnels trimestriels et mensuels pour les prévisions de dépenses. Pour l'exécution des dépenses, elle établit des budgets prévisionnels hebdomadaires.

II-1.5.3. Contrôles

a. Contrôle régulier

Des auditeurs venant de F.E.R.T. procèdent aux contrôles de la caisse du collège. Ces derniers permettent de suivre et d'évaluer l'efficacité de la direction du collège en terme d'utilisation des ressources et en terme de respect des activités pré-établies.

b. Contrôle inopiné

Des contrôles inopinés peuvent être effectués sans que le responsable de la caisse du collège soit averti à l'avance. Ils consistent à déceler les irrégularités éventuelles dans la tenue du journal de caisse.

II-1.6. Opportunités et contraintes

Une fois que le diagnostic du présent est accompli, l'analyse des opportunités et contraintes est effectuée :

Tableau n°01 : Opportunités et contraintes

	Opportunités	Contraintes	Orientations
Politique éducative	Elle a été définie entre les différents organismes et entités qui sont impliqués dans la formation.	La traduction de la politique en terme d'actions n'est pas claire.	Il faudrait mettre en relation la politique adoptée et les bénéficiaires, et planifier les activités à entreprendre.
Caractéristiques de la formation	La formation offre plusieurs avantages aux jeunes en déperdition scolaire et à ceux qui désirent s'orienter dans les activités Agricoles. Le projet d'installation des apprenants, à la quatrième année, garantit la mise en application des compétences acquises et la survie des apprenants.	L'utilisation de la langue française dans la formation gêne les apprenants dans l'assimilation des cours. Le diplôme qui sera délivré à la fin de la formation n'est pas encore fixé.	L'adaptation de la formation au contexte local semble nécessaire. Des ajustements sont à prévoir en terme pédagogique.
Fonctionnement	Les paysans membres de la fédération régionale participent aux prises de décisions et à l'administration du collège. Ils ont un droit de regard dans toutes les activités du collège.	La majeure partie du temps, ils sont occupés à leurs travaux d'exploitation. La direction du collège fait face aux problèmes quotidiens sans aucune assistance et assure seule la gestion technique du collège.	Les prises de décisions devront être effectuées en concertation entre le comité de gestion et la direction. Il faudrait impliquer davantage les membres de la fédération.
Environnement pédagogique	Des infrastructures ont été réhabilitées pour l'ouverture du collège. Les programmes de formation ont été définis et les outils pédagogiques ont été mis à la disposition de la direction.	Les enseignants vacataires ne sont pas conscients des connaissances qu'ils devront transmettre aux apprenants. Les locaux du collège sont des anciens bureaux de la SAGRIM et ne sont pas destinés à abriter un collège. Des perturbations de la vie pédagogique ont eu lieu au cours de l'année 2003-2004.	La mise en place effective du collège nécessite des travaux à entreprendre.
Aspect financier	Des financements sont mis à la disposition du collège. Ils sont de différentes sources	Le volume total du financement reste à définir et les procédures financières sont plus ou moins lourdes. Aussi, les membres de la V.F.T.M. ne sont pas impliqués dans la gestion des ressources financières.	Le système de partenariat de la V.F.T.M. devrait être élargi pour leur permettre une plus grande marge de manœuvre.

Source :auteur

II-2. Propositions d'améliorations

II-2.1. Intégration dans le P.C.D. ou P.C.D.I.

L'intégration du collège dans le P.C.D.I. ou le P.C.D. de la commune rurale d'*Ankilivalo* constitue la meilleure stratégie pour impliquer pleinement les autorités locales et élargir le partenariat dans la promotion des activités du collège. Effectivement, le seul soutien de F.E.R.T. ne suffit pas pour réunir les conditions nécessaires au développement du collège. De plus, la V.F.T.M. possède une certaine notoriété dans la région du *Menabe*, lui permettant de s'ouvrir à d'autres organismes tels le F.I.D., l'O.N.G. SAHA et la FO.FI.FA.

II-2.2. Au niveau du fonctionnement

II-2.2.1. Sélection des élèves

Lors du recrutement des élèves, les procédures préétablies n'ont pas été respectées. En effet, l'effectif des demandes de candidatures a été si peu nombreux que tous les dossiers ont été retenus. Par conséquent, la majeure partie des élèves n'est même pas consciente de la finalité de la formation au collège.

Ainsi, à l'avenir, il faudrait intensifier les sensibilisations sur le collège afin de mobiliser le maximum de candidatures et d'éviter de telle situation.

II-2.2.2. Langue d'enseignement

Le niveau de français des élèves étant très bas, la langue d'enseignement devrait être exclusivement le malgache, sauf pour certains termes techniques que l'on ne peut traduire. Il s'avère, donc, nécessaire de former les enseignants formateurs sur ce domaine.

II-2.2.3. Renforcement des compétences du comité de gestion

D'une part, le comité de gestion joue un rôle important dans l'administration du collège. Il énonce les directives et les politiques, qui seront mises en œuvre par la direction du collège. Pourtant, les personnes qui le composent sont des paysans. Ainsi, le renforcement de leurs capacités est souhaité notamment par des formations sur la gestion du collège, l'évaluation des acquis des élèves, et enfin sur l'évaluation de la formation et des enseignants formateurs.

D'autre part, le comité de gestion est censé participer aux prises de décisions avec la direction. Cependant, trop souvent, la direction endosse seule la responsabilité de prendre des décisions qui, d'ailleurs, ne sont pas toujours bien accueillies par les responsables de la fédération et les parents d'élèves. En conséquence, une organisation efficace des réunions, des prises de décisions, des rapports d'activités, et des échanges d'informations est préconisée.

II-2.2.4. Structures d'accueil des sortants

Dès maintenant, l'annonce d'une politique efficace sur les structures d'accueil des sortants, est recommandée. Elle consiste à mettre à leur disposition des terrains de culture, et les investissements qu'ils auront besoin pour faire fonctionner leur exploitation. Sa réalisation peut se faire par des négociations avec les services des domaines et les institutions de crédit agricole.

II-2.2.5. Système d'internat

Tous les élèves devraient être internés afin de permettre des suivis plus rapprochés et continus. En même temps, cela éviterait les retards et les désagréments engendrés par l'éloignement par rapport au collège. En effet, selon le paragraphe (II-4.3.2.) concernant la provenance des élèves, beaucoup d'entre eux parcourent plusieurs kilomètres par jour pour rejoindre le collège.

II-2.2.6. Remise à niveau

Les prés requis des élèves n'ont pas été considérés dans l'élaboration des programmes d'études. Sachant que leur niveau scolaire est assez bas, à peine

jusqu'au C.E.P.E., des remises à niveau sont indispensables pendant les premières périodes de cours pour qu'ils puissent suivre et évoluer normalement dans l'apprentissage. Elles concernent les connaissances de base, entre autres les calculs élémentaires et les résolutions de problèmes simples.

II-2.3. Au niveau du programme

II-2.3.1. Adaptation au contexte local

Le collège de formation professionnelle agricole de *Fandriana* est le seul établissement homologué par l'Etat, en terme de formation professionnelle agricole. Par conséquent, les modules réels de formation pouvant servir de repère sont limités et ne permettent pas de faire des analyses comparatives approfondies de l'enseignement. Il en résulte que le programme de formation a été inspiré des modèles français. Seulement, les cibles sont une population paysanne malgache, possédant une identité socioculturelle propre et des caractéristiques particulières. L'adaptation locale du programme s'avère donc nécessaire.

II-2.3.2. Approche par compétences

Les propositions d'améliorations du programme actuel consistent à l'adaptation progressive de celui-ci au contexte local par la création de nouveaux modules d'enseignement.

La démarche adoptée a été l'approche par compétences, qui est un concept en train d'être appliqué à l'ensemble du système éducatif national, surtout dans la formation professionnelle. En effet, le but actuel de toute formation est de permettre la mise en pratique dans la vie active des connaissances acquises. Pour la formation professionnelle agricole, en particulier, le but est l'apprentissage du métier d'Agriculteur.

L'approche par compétences tient compte des savoirs que l'apprenant devrait acquérir au collège dont :

- le savoir être,
- le savoir faire ; et,
- le savoir associer.

Le savoir être et le savoir associer font l'objet des cours théoriques tandis que le savoir faire est celui des cours pratiques.

a. Savoir être

Il concerne les savoirs relatifs au social et au civisme. Effectivement, l'éducation doit se préoccuper, avant toute chose, du développement de l'essence humaine des apprenants. En d'autres termes, le développement économique d'une société ne peut se faire sans le développement de chaque individu qui y évolue. C'est pourquoi un module d'instructions civiques doit être inclus dans le programme de formation.

b. Savoir faire

Ce savoir constitue l'objectif principal de la formation. Il vise à doter les apprenants des compétences techniques qu'ils devront avoir pour exercer leur futur métier. Chaque compétence se subdivise en plusieurs capacités, et le nombre de capacités pour chaque module peut varier.

Dans le cas des paysans, les compétences techniques qu'ils doivent avoir concernent la maîtrise de leurs principales activités dont la culture, l'élevage et le développement de leur exploitation. Par conséquent, les activités agricoles pratiquées dans la région ont été identifiées, puis traduites en modules de formation.

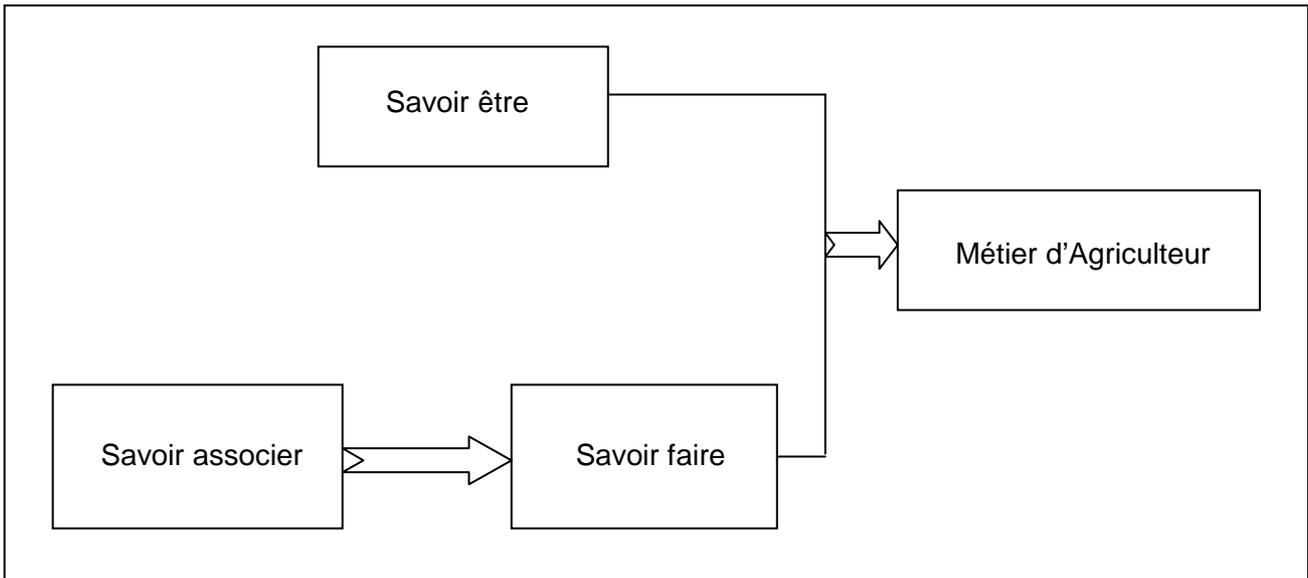
Cette méthode d'élaboration de modules a été adoptée parce que les modules proposés doivent être faciles à apprendre, compte tenu du niveau assez bas des apprenants.

c. Savoir associer

Il concerne les éléments nécessaires pour parfaire l'acquisition des compétences techniques. Il constitue donc les modules complémentaires.

La hiérarchisation des savoirs vis à vis de l'objectif final est présenté dans la figure suivante :

Figure n°2 : Hiérarchie des savoirs.



II-2.3.3. Propositions de programme de formation

En prenant en compte tous les facteurs précédemment énoncés, nous avons obtenu les propositions de formation ci-après :

a. Formation théorique

Comme il a été déjà dit plus haut, la formation théorique concerne le savoir être et le savoir associer. Le tableau suivant montre son contenu global, avec le volume horaire et les indications pédagogiques pour chaque module.

Tableau n°02 : Architecture de la formation théorique

	Modules	Sous modules	Volume horaire (en heure)	Indications pédagogiques
Remise à niveau	Enseignement général	Malagasy	20	Il est recommandé de tester les acquis des élèves tout au début de la formation. Ces tests doivent faire refléter les capacités des élèves et leurs faiblesses à chaque matière. C'est à partir de là que le programme de remise à niveau sera élaboré. Le contenu des cours doit permettre de combler les lacunes constatées.
		Français	40	
		Mathématiques	40	
		Physique- chimie	20	
		Sciences naturelles	40	
		Histoire et géographie	10	
Cours théoriques	Civisme	Instructions civiques	20	L'apprentissage doit se faire par des discussions entre les formateurs et les apprenants, en favorisant l'expression de ces derniers.
	Modules complémentaires	Comptabilité générale	40	Les cours doivent être les plus simples et les plus concrets possibles se rapportant directement aux activités agricoles. Les exemples d'illustration doivent être pris à partir de cas réels.
Notion de qualité		20		
Initiation aux techniques de documentation		20		
Communication		20		
Gestion- organisation- planification		30		

b. Formation pratique

La formation pratique concerne le savoir faire. Les apprenants sont formés directement par des applications concrètes, mais il n'existe pas de cours magistral en classe. Il y a quand même quelques indications générales sur les travaux à faire, ainsi que l'explication de leurs utilités, avant la pratique.

L'architecture globale de la formation pratique est présentée dans le tableau de la page suivante.

Contrairement au programme actuel du collège, le modèle que nous proposons consiste tout simplement à perfectionner les activités agricoles déjà pratiquées dans la région, tout en indiquant de nouvelles connaissances et des innovations en la matière. Ultérieurement, suivant leur évolution, les apprenants peuvent se spécialiser dans des domaines qu'ils auront eux-mêmes choisis, parmi les nombreuses activités qu'ils maîtriseraient à leur sortie du collège.

Tableau n°03 : Architecture de la formation pratique

Modules	Sous modules	Filières	Indications pédagogiques
Agriculture	Plantes céréalières	Riz Maïs	<p>La préparation des travaux dirigés doivent être effectuée largement en avance par les formateurs.</p> <p>Lors des séances de travaux pratiques, des directives générales sont émises auprès des apprenants et des photocopiés leur seront distribués.</p> <p>L'enregistrement de toutes les activités effectuées sera imposé dans le but de permettre la traçabilité des produits finaux.</p> <p>Des comparaisons entre les filières pratiquées sont à effectuer pour dégager celles les plus rentables.</p> <p>Pour l'organisation des activités, il vaudrait mieux les répartir entre des travaux personnels et des travaux en groupe. Les lauréats devront être récompensés pour motiver les apprenants et pour cultiver l'esprit de concurrence loyal. Ces récompenses pourront être des appréciations pédagogiques, une partie des récoltes obtenues ou autres selon les possibilités.</p>
	Plantes à tubercule	Manioc Patate douce	
	Plantes légumineuses	Pois de cap Haricot	
	Plantes maraîchères	Brèdes Laitues Concombre Poivrons Aubergine Tomate	
	Plantes oléagineuses	Arachide Cocotier Palmier à huile	
	Plantes fruitières	Banane Orange Mangue	
	Plantes saccharifères	Canne à sucre	
Elevage	Elevage bovin	Viande Lait Bovin de trait	
	Elevage caprin	Viande Lait	
	Elevage porcin	Viande	
	Elevage avicole	Chair Œuf	
	Elevage de poisson	Pêche Pisciculture	

II-2.3.4. Répartition des horaires

a. Nombre d'heures disponibles

Afin de déterminer le nombre d'heures disponibles, les hypothèses suivantes ont été émises :

- le programme de formation suit le calendrier cultural de la région, c'est à dire que la formation débute au mois de septembre et se termine au mois de juillet.

- les apprenants font six heures et demi de travail pour une journée d'apprentissage.

Après les calculs, 1 040 heures par an sont disponibles, soit 4 160 heures pour les quatre années de formation.

b. Dosage horaire

Le dosage horaire actuellement adopté au collège n'est pas convenable à une formation professionnelle parce que, normalement, il devrait être de 30% en cours théoriques et 70% en cours pratiques [4]. Le but est que les apprenants puissent maîtriser parfaitement les techniques enseignées.

Il est donc recommandé, pour le collège, de respecter cette proportion ; ce qui ramène annuellement à 312 heures de cours théoriques et 728 heures de pratiques, en se référant au nombre d'heures disponibles.

II-2.3.5. Evaluations pédagogiques

L'approche par compétences impose la vérification des acquis en terme de compétences par deux sortes d'évaluations expliquées dans les paragraphes suivantes.

a. Contrôle continu

En dehors des évaluations régulières quotidiennes, des évaluations continues ont lieu à la fin de chaque module et ont pour objet de vérifier l'acquisition des compétences, traduites en d'autres termes opérationnels par « doit être capable de ». L'ensemble de ces évaluations constitue les contrôles continus.

b. Evaluation finale

Elle a lieu à la fin de chaque année de formation. Elle ne traite plus les modules qui ont fait l'objet des évaluations continues mais concerne l'évaluation générale des compétences acquises.

II-2.4. Au niveau du budget

II-2.4.1. Etude économique

Le projet de mettre en place un collège agricole à *Bezezika Morondava* est un projet de développement à but non lucratif. Malgré cela, une étude financière a été menée dans le cadre de ce travail de mémoire en vue de mettre en exergue sa viabilité (annexe n°7).

Les éléments qui ont été considérés sont le prix de revient par an de chaque apprenant et la valeur actuelle nette ou V.A.N. dont les valeurs sont respectivement de 569,12 euros par élèves et de -29 842,06 euros. En effet, l'actualisation est la seule approche qui permette de comparer directement le flux négatif correspondant à l'investissement initial avec la série de flux positifs générés par le projet. Elle est traduite par la V.A.N. qui équivaut à l'enrichissement prévisible du projet apporté par l'investissement [9].

Pour notre cas, la valeur négative de la V.A.N indique que le projet n'est pas viable sur le plan économique. Effectivement, il y a eu investissement initial pourtant le collège ne génère pas encore de recettes quelconques. Il est encore dans sa phase d'initialisation et de lancement. De ce fait, les résultats d'exploitation du projet ne peuvent pas encore être perçus sur le plan économique. De plus, le projet de mise en place du collège agricole de *Bezezika* est un projet éducatif à but non lucratif qui n'est pas censé dégager des bénéfices économiques.

Quoi qu'il en soit, l'idéal pour le collège serait l'autofinancement afin de devenir autonome et maître de leur sort. Le meilleur moyen d'y parvenir est sans doute la création d'une source potentielle de revenus par l'exploitation efficace des terrains de 20ha.

II-2.4.2. Perspectives

Les 20ha de terrains disponibles pour le collège peuvent être valorisés par la culture, l'élevage et autres activités jugées rentables. Le but est de permettre à la fois de former les apprenants et de créer des bénéfices économiques garants de la pérennisation du collège.

Des investissements sont nécessaires pour rendre le terrain propre à l'Agriculture. Ils ont été estimés et sont résumés dans le tableau suivant. Les détails sont présentés en annexe n°6.

Tableau n°4 : Investissements à faire

Rubriques	Valeur (en fmg)
Défrichage	2 700 000
Eau d'irrigation	580 000
Total	3 280 000

II-2.4.3. Notes sur les rubriques

a. Défrichage

Depuis la mise en place du collège, il n'y a pas eu de défrichage significatif des terrains mis à disposition. Ceux-ci sont encore couverts de mauvaises herbes et d'arbustes pouvant constituer des sources potentielles de maladies. De plus, ils occupent la terre et puisent ses éléments nutritifs.

A part cela, les déchets du défrichage peuvent être valorisés et transformés en compost.

Les investissements relatifs à cette rubrique sont donc la location de tracteur pour le désherbage et le dessouchage, et l'engagement de mains d'œuvre extérieures pour le nettoyage.

b. Eau d'irrigation

Le puits, installé dans l'enceinte du collège, ne suffira pas à satisfaire les besoins en eau pour l'exploitation des 20ha de terrain à la disposition du collège. Il faut, par conséquent, recourir à une autre source d'approvisionnement en eau.

La mise en place d'une prise sur le canal *Dabara* semble être la meilleure solution. Elle est moins coûteuse mais présente des risques au cas où il y aurait des conflits d'intérêt entre les usagers de l'eau, ou quand son débit serait trop faible. Les investissements à faire sont l'achat de buse et de ciments, et le coût de la main d'œuvre.

Citons quand même une autre alternative qui consiste à remettre en marche les forages déjà existants, installés par la société SAGRIM, ancien occupant des lieux. Mais celle-ci s'avère trop coûteuse.

DISCUSSIONS

Pour faire décoller l'économie nationale, il faudrait miser sur la promotion de l'économie rurale. Cette dernière est caractérisée, actuellement, par la faible production, le manque de moyens et de techniques de production moderne, et, par la non conformité des produits agricoles par rapport à la qualité exigée par le marché, tant extérieur qu'intérieur.

Ainsi, la professionnalisation du métier d'Agriculteur est primordiale parmi les différents appuis apportés au monde rural. Elle est indispensable dans le sens où la demande des marchés tend à exiger des produits au norme. Mais certains points attirent l'attention :

III-1. Education paysanne

Les politiques éducatives doivent être identiques et uniformes dans le cadre de la formation paysanne. Elles doivent être énoncées par l'Etat et appliquées par les acteurs du développement rural. Il en est de même pour les programmes de formation qui seront suivis par les centres de formation professionnelle. En effet, l'élaboration des programmes d'études, dans le cadre de la professionnalisation du métier d'Agriculteur, doivent être le fruit de concertations entre plusieurs entités concernées.

Pourtant, à l'échelle nationale, il n'y a pas encore de programme de référence dans ce domaine. Les actions éducatives sont plus ou moins dispersées et la généralisation de la politique à suivre n'est pas respectée. C'est le cas du collège agricole de *Bezezika*.

III-2. Choix du site d'implantation

Avant tout projet, il est impératif de faire une étude de faisabilité au niveau du futur site d'implantation. Ledit projet sera alors mis en œuvre seulement si les besoins sont confirmés.

Le choix du site d'implantation a été fait par les membres de V.F.T.M. et proposé à l'association F.E.R.T.

III-3. Conditions d'ouverture

Dans le cadre d'une meilleure implication du public cible, la mise en place du collège agricole de *Bezezika* a été accomplie avec la contribution de la fédération régionale de *Menabe*. Seulement, toutes les conditions, qu'elles soient matérielles, infrastructurelles, personnelles ou financières, doivent être réunies afin que le collège puisse fonctionner normalement. Les réunir devrait être le rôle des organismes de soutien technique et non pas celui des organisations paysannes ou de la fédération régionale.

Le référentiel pédagogique, le planning des activités à entreprendre et les budgets sur les quatre années sont à construire.

III-4. Conscientisation des bénéficiaires

Les bénéficiaires doivent être conscients des responsabilités que les appuis techniques engendrent telle l'obligation de résultat et la motivation dans les activités effectuées.

D'une part, les paysans sont impliqués dans la gestion des projets et des actions menés pour promouvoir le monde rural. Cela est nécessaire pour assurer le transfert de compétences accompagnant la décentralisation.

D'autre part, les organismes d'appui, dans le cadre du développement rural, ont pour rôle de soutenir les paysans afin qu'ils puissent améliorer leur niveau de vie.

III-5. Approche par compétences

Le nouveau système d'éducation nationale adopte l'approche par compétences pour transmettre les savoirs et les capacités que les apprenants doivent acquérir. Elle est encore en cours d'application. Ainsi, dans l'immédiat, nul ne peut faire des comparaisons ou se prononcer sur son efficacité.

CONCLUSION

Madagascar est un pays à forte potentialité agricole où l'essor de l'économie nationale repose sur le développement agricole. Il devrait se traduire par un accroissement de la production, par une meilleure gestion de la production et par un offre des produits agricoles respectant les normes de qualité. En d'autres termes, la professionnalisation du métier d'Agriculture est nécessaire pour faire décoller l'économie rurale qui engendrera une croissance économique au niveau national.

Ainsi, dans le cadre de son projet d'appui au mouvement fédératif, l'association F.E.R.T. Madagascar, en appui à FI.FA.TA., a initié la mise en place du collège agricole de *Bezezika Morondava*. Son but est de répondre aux besoins de professionnalisation des Agriculteurs malgaches en ciblant tout spécialement les jeunes.

L'objet de ce mémoire est de contribuer à la mise en place effective de ce collège. Les études menées dans le cadre de ce projet de mémoire ont montré que ce dernier possède déjà des moyens pédagogique, infrastructurel, matériel et financier mais ceux ci présentent quelques contraintes, malgré leurs opportunités. Alors, des perfectionnements sont à entreprendre.

Ils concernent, primo, le renforcement des capacités des membres du comité de gestion, dans le but de les rendre plus efficaces et afin de les impliquer davantage dans la gestion du collège.

Secundo, certains travaux sont nécessaires pour que le collège puisse mener à bien sa mission de formation.

Tertio, le programme de formation actuel devrait faire l'objet d'une adaptation locale progressive parce que celui ci a été inspiré du modèle français. Effectivement, il doit répondre aux besoins en formation des bénéficiaires afin que les apprenants puissent acquérir les compétences attendues de la formation.

Quatuor, l'instauration d'activités génératrices de recettes au collège est nécessaire pour pallier à ses déficits financiers. Aussi, la recherche d'autres sources de financement lui est aussi recommandée pour subventionner les investissements à réaliser.

En dépit de tout cela, l'éducation Agricole reste délicate dans le sens où le monde rural a une identité propre que les acteurs techniques ont tendance à omettre dans l'élaboration des projets de développement. Par conséquent, la prise en compte des facteurs externes, en particulier du facteur social, ne constitue-t-elle pas les mesures d'accompagnement nécessaires afin d'éviter d'éventuels blocages dans la mise en œuvre de toute action de développement rural?

BIBLIOGRAPHIE

- 1- D'HAINAUT, L., 1988, Des fins aux objectifs de l'éducation, Editions LABOR, 492 pages.
- 2- UNESCO, 1988, L'approche modulaire dans l'enseignement technique et professionnel, Edition provisoire, 45 pages.
- 3- RANDRIANAIVOMANANA, J. J., 2002, Etude de faisabilité sur la création de centres de formation agricole initiale, Rapport définitif, Association F.E.R.T./C.N.E.A.P., 77 pages.
- 4- LE LAGADEC, L., et coll., juillet 2003, Référentiels professionnel et de formation des collèges agricoles de Bezezika et de Befandriana nord, Association F.E.R.T./C.N.E.A.P., 81 pages.
- 5- RAJAONAH, S., et coll., mars 2004, Journées d'information sur le collège agricole de Bezezika, Association F.E.R.T., 35 pages.
- 6- STA-CELLULE TECHNIQUE, mars 2003, Document stratégique de réduction de la pauvreté, Draft, Repoblikan'i Madagasikara, 136 pages.
- 7- RAMANANARIVO, R., 2003, Cours de communication scientifique.
- 8- Ministère de l'agriculture, de l'élevage et de la pêche, 2003, Monographie régionale du Menabe.
- 9- Bruno SOLNIK, 1997, Gestion financière, Connaître et Pratiquer la Gestion, 5^{ème} édition, Editions NATHAN, 271 pages.

ANNEXES

Annexe n°1 : Généralités sur le collège de *Bezezika Morondava*

I-1. Description du site

Le *fokontany* de *Bezezika* fait partie de la commune rurale d'*Ankilivalo*, sous-préfecture de *Mahabo*, région de *Menabe*, *faritany* de *Toliara* [8].

Il est traversé par la route nationale n°35, et est située à 6 km après la ville de *Mahabo*, à 38 km avant d'arriver à *Morondava*.

I-2. Organisation sociale du *fokontany*

Bezezika est constitué de quatre *dodoka*. Chaque *dodoka* regroupe les foyers de même origine ethnique.

On distingue : le *dodoka* Est, le *dodoka* Ouest, le *dodoka* Centre et le *dodoka Antanambao*.

Le collège agricole de *Bezezika* se trouve dans le *dodoka d'Antanambao*.

I-3. Historique du collège

L'historique du collège agricole de *Bezezika* comporte trois étapes distinctes :

I-3.1. Ancienne ferme d'Etat

Dans les années 1969, avant les décisions de désengagement de l'Etat dans les établissements publics, le site de *Bezezika* a abrité une ferme d'Etat.

I-3.2. Société SAGRIM

Ensuite, en 1984, la société SAGRIM, en collaboration étroite avec les Israéliens, a ouvert ses portes sur les lieux. Ses principales activités étaient la production d'agrumes

et de liqueurs de canne à sucre. Ladite société a exploité une superficie de 1 600 ha environ.

La société SAGRIM a cessé ses activités en 1998. Depuis, la population locale a occupé les terres et les infrastructures malgré le fait que le terrain, où la société s'est implantée, est un domaine privé national affecté au M.A.E.P.

I-3.3. Collège agricole de Bezezika-Morondava

En novembre 2003, une « convention de mise à disposition » des terrains et des bâtiments pour le collège fut établie entre la D.R.D.R de Morondava et la V.F.T.M. [5]. Cette dernière est la fédération paysanne appuyée par F.E.R.T. dans la région.

La convention de mise à disposition est un contrat passé entre l'Etat Malagasy et la fédération régionale V.F.T.M. Il donne le droit d'usus et fructus à cette dernière. Ainsi, actuellement, les terrains et bâtiments sont la propriété de la V.F.T.M.

I-4. Les modules de formation

Les différents modules de formation ainsi que l'architecture de la formation sont présentés dans le tableau suivant :

Tableau n°01 : Modules sur l'ensemble de la formation

G- MODULES D'ENSEIGNEMENTS GENERAUX	Principales disciplines concernées	Horaire cours	Horaire T.P.	Horaire global
G1- expression, communication et pratique de la langue malagasy	Malagasy	180		180
G2- expression, communication et pratique de la langue française	Français	180		180
G3- éducation physique et sportive	E.P.S.	180		180
G4- vie sociale, civique et culturelle	Education civique	180		180
G5- mathématiques et traitement des données	Mathématique	270		270
G6- histoire et géographie	Histoire et géographie	180		180
G7- langue vivante II (anglais...)	Anglais	90		90
total (1)		1260		1260
S- MODULES D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL DU SECTEUR AGRICOLE	Principales disciplines concernées	Horaire cours	Horaire T.P.	Horaire global
S1- fonctionnement des systèmes d'exploitation	Agroéconomie	100	30	130
S2- connaissance du vivant	Agronomie	20	20	40
	Biologie animale	15	25	40
	Biologie végétale	20	30	50
S3- bases scientifiques (physique- chimie)	Physique- chimie	85	90	175
	Agro- climatologie	45	50	95
S4- hygiène et santé	Sciences naturelles	70	70	140
S5- gestion appliquée à l'exploitation agricole (comptabilité simple et comptabilité pratique)	Gestion et Economie	45	45	90
total(2)		400	360	760
P- MODULES D'ENSEIGNEMENT DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES	Principales disciplines concernées	Horaire cours	Horaire T.P.	Horaire global
P1- fonctionnement et résultat d'un processus de production	Zootechne	20	25	45
	Phytotechnie	20	25	45
P2- conduite de trois processus de production P-2.1. production animale	Zootechne,	115	120	235
	Sciences et techniques professionnelles	45	45	90

P-2.2. production végétale	Phytotechnie,	110	115	225
	Sciences et techniques professionnelles	45	45	90
P-2.3. production complémentaire et/ou de contre saison	Zootechne	20	20	40
	Phytotechnie	20	20	40
	Sciences et techniques professionnelles	45	45	90
P3- pratique, analyse, évaluation et innovation dans les processus de production (préparation méthodologique à l'analyse d'un développement d'une innovation)	Sciences et techniques professionnelles	30	10	40
	Economie	20	30	50
P4- module d'étude du milieu M.C.R. : « mieux connaître sa région »	Economie, Agronomie, Histoire-géographie,...	10	40	50
	Total (3)	500	540	1040
	Total (1)+Total(2)	900	900	1800
	Total général (1)+(2)+(3)	2160	900	3060

Source : [4]

I-5. Fonctionnement

Les rôles de chaque organisme impliqué dans la mise en place du collège sont résumés dans le tableau suivant :

Tableau n°02 : Rôles des entités et des partenaires du collège

Organismes		Rôles
Entités concernées	Association F.E.R.T. Madagascar	Appui à la fédération régionale V.F.T.M. pour la mise en place du collège agricole de <i>Bezezika</i> .
	FI.FA.TA.	- porteur de l'organisation du réseau des collèges. - apport direct d'appuis technique et méthodologique aux fédérations régionales d'organisations paysannes. - recrutement des enseignants formateur.
	V.F.T.M.	Porteur et garant de la bonne marche de toutes les activités de l'établissement.
	F.R.A.M.	- garante du recouvrement des écolages. - responsable de la gestion du système d'internat dans les locaux mise à sa disposition par le collège. - contrôle de l'internat.
	Comité de gestion du collège	- fonctionnement de l'internat, - recouvrement des frais de scolarité, - organisation d'échanges agriculteurs-collège. - Elaboration de la politique d'action en matière de formation. - Exécution des décisions prises par l'assemblée générale de la fédération régionale. - sélection des élèves.
	Direction du collège	Exécution des décisions prises au niveau du conseil de gestion
Partenaires	C.N.E.A.P.	- Evaluation de la formation. - Formation des formateurs. - Appui pédagogique.
	Parrains	Appui financier

I-6. Budget prévisionnel

Tableau n°03 : Ressources escomptées

(Valeur en euros)							
SOURCES DE FINANCEMENT ESCOMPTEES	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année5	Année 6	Total
1. Contribution locale	664	830.4	2 083	3 335.4	3 758	5 010	15 681
1.1. Participation à la réhabilitation des locaux Sofia							
1.2. Participation à la réhabilitation des locaux Menabe							
1.3. Ecolage Sofia	320	400	1 115	1 830	2 145	2 860	8 672
1.4. Ecolage Menabe	344	430	968	1 505	1 613	2 150	7 009
2. Contribution F.E.R.T.	15 610	15 767	18 558				49 935
2.1. contribution F.E.R.T. dans le cadre du projet d'appui à la création des établissements	15 000	10 000					25 000
2.2. coordination	610	2 343	15 047				18 000
2.3. contribution projet Menabe		3424	2 961				6 385
2.4. Don Lacombe			550				550
2.5. don divers							
3. Contribution C.N.E.A.P.	24 710	13 050	13 050	13 050	1 500	1 500	66 860
3.1. fonctionnement des établissements	14 210	11 550	11 550	11 550			48 860
3.2. missions pédagogiques	10 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	18 000
4. subventions de fonctionnement							
Parrainages	11 364	11 364	11 364	1 980			36 072
5.1. parrainages Sofia	4 764	4 764	4 764	900			
5.2. parrainages Menabe	6 600	6 600	6 600	1 080			
TOTAL	52 348	41 011	45 055	18 365.4	5 258	6 510	168 548

Source :[5]

Tableau n°04 : Dépenses escomptées

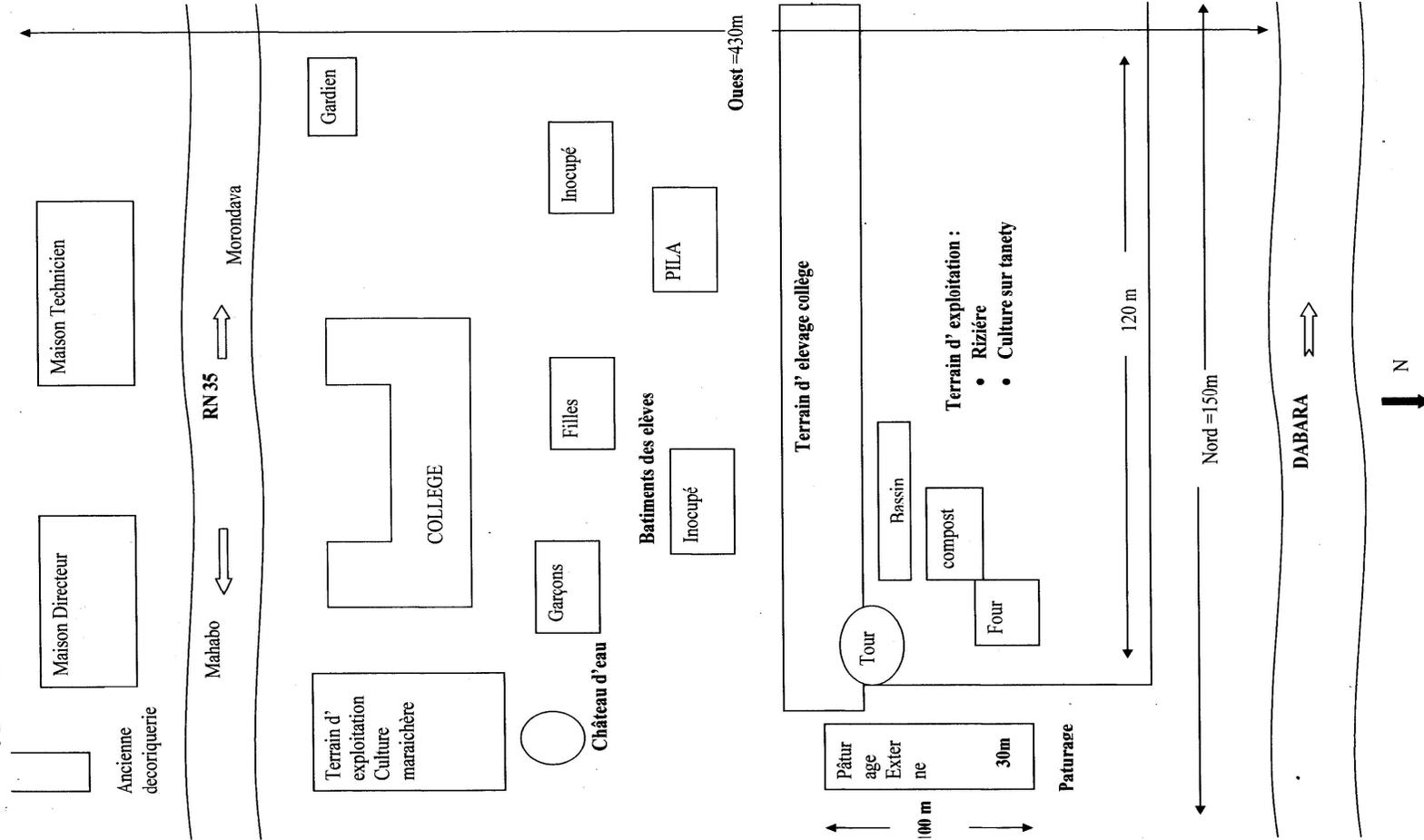
(Valeur en euros)

	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Année 6	Total
Collège Sofia							
Charges							
Ressources humaines	4 868	7 074	11 124	13 054	15 174	17 084	68 378
Voyages	450	450	870	1 290	1 290	1 710	6 060
Fournitures agricoles	500	1 200	500	500	500	500	3 700
Fournitures de bureau	800	1 000	1 500	2 000	2 500	3 000	10 800
Autres services	480	600	700	800	800	900	4 280
Documents pédagogiques	200	200	200	200	200	200	1 200
Total charges de fonctionnement	7 298	10 524	14 894	17 844	20 464	23 394	94 418
Mobilier et matériel de bureau	2 260	1 825	2 996	0	0	0	7 081
Matériel agricole	1 000	1 000	500	500	500	500	4 000
Réhabilitation des bâtiments	2 335	3 000	3 000	0	0	0	8 335
Total immobilisations	5 595	5 825	6 496	500	500	500	19 416
Total général Sofia	12 893	16 349	21 390	18 344	20 964	23 894	113 834
Collège Menabe							
Charges							
Ressources humaines	5 583	7 108	11 455	13 403	15 803	17 713	71 065
voyages	450	450	870	1 290	1 290	1 710	6 060
Fournitures agricoles	500	1 243	500	500	500	500	3 743
Pièces détachées	0	100	100	100	100	100	500
Fournitures bureau	1 104	630	690	690	690	690	4 494
Autres services	560	700	800	900	900	1 000	4 860
Documents pédagogiques	200	200	200	200	200	200	1 200
Total charges de fonctionnement	8 397	10 431	14 615	17 083	19 483	21 913	91 920
Mobilier et matériel de bureau	1 919	1 034	1 681	0	0	0	4 634
Mobilier logement des enseignants	600	300	300	0	0	0	1 200
Équipement électrique et hydraulique	3 279	58	58	58	0	0	3 453
Installation ferme d'élevage	1 000	1 000	1 000	0	0	1 000	4 000
Matériel agricole	1 000	500	500	500	500	500	3 500
Réhabilitation des bâtiments	7 500	5 500	1 000	1 000	1 000	1 000	17 000
Total immobilisations	15 298	8 392	4 539	1 558	1 500	2 500	33 787
Total général MENABE	23 695	18 823	19 154	18 641	20 983	24 413	125 707
Appui FI.FA.TA.-F.E.R.T.							
Ressources humaines	4 200	3 600	3 600	3 600	0	0	15 000
Voyages	960	640	640	640	0	0	2 880
Documentation	100	100	100	100	0	0	400
Total charges FI.FA.TA.-F.E.R.T.	5 260	4 340	4 340	4 340	0	0	18 280
Appui CNEAP							
Total charges CNEAP	10 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	18 000
Coût total	52 348	41 012	46 384	42 825	43 447	49 807	275 821

Source :[5]

I-7. Moyens infrastructurel et matériel du collège

Figure n°1 : Plan schématique du domaine du collège agricole de *Bezezika*



Source : [5]

I-7.1. Eau et électricité

Le collège ne dispose ni point d'eau ni électricité dans l'exercice de ses activités. Les élèves vont au puits du village situé à 500m du bâtiment « U », pour prendre l'eau. Quant à l'électricité, elle est substituée par des lampes à pétroles ou par des bougies.

I-7.2. Matériels bureautiques

Les matériels bureautiques pour le collège sont fournis par le financement du collège. Les travaux bureautiques sont effectués à main levée car le collège ne dispose pas d'ordinateur ou de machine à écrire.

I-7.3. Matériels pédagogiques

I-7.3.1. Préparation des cours

La préparation des cours s'est faite à partir des documents suivants :

- les fiches techniques de la FORMAGRI,
- le mémento de l'agronome,
- certains ouvrages venant de la bibliothèque de F.E.R.T.,
- et certains de nos propres cours à l'ESSA.

Force est de constater que ces documents sont insuffisants. En effet, ils ne contiennent pas forcément tous les éléments nécessaires à l'élaboration des cours.

I-7.3.2. Fournitures

Les élèves reçoivent, de la part des parrains, des subventions matérielles pour les cours théoriques tel que cahiers, stylos, crayons et règles. Il en est de même pour les enseignants formateurs.

I-7.4. Matériels agricoles

Les matériels agricoles nécessaires aux élèves durant les cours pratiques sont aussi fournis par le collège.

Ils comprennent :

- les outils agricoles : les angady, les pelles, les binettes, les sceaux, les arrosoirs, les fourches, les râteaux, un pulvérisateur
- et les intrants agricoles : semences, produits phytosanitaires.

I-7.5. Matériel roulant

La direction du collège a à sa disposition :

- deux V.T.T. qui ont été disponibles dès la fin mars ; période de descente sur le terrain.
- une moto 125 cm³, obtenu au début du mois de juin.

I-7.6. Infrastructures

I-7.6.1. Inventaire

Les infrastructures du collège agricole de *Bezezika* comprennent :

- ♦ Un terrain d'exploitation d'une superficie de 20 ha composé de *tanety* et de *baiboho* (photo n°7);
- ♦ Une maison de cinq pièces avec toilette et cuisine, appelée maison du directeur (photo n°5) ;
- ♦ Une maison, de quatre pièces probablement, qui est inoccupée, appelée maison technicien ;
- ♦ Un bâtiment de huit pièces, appelé bâtiment en « U »;
- ♦ Six maisons de trois pièces dont deux servent de locaux pour l'internat, deux autres sont occupées par le surveillant de l'internat, une autre est occupée par la station relais de la Radio Magneva Menabe ; et une dernière maison qui est actuellement inoccupée ;
- ♦ Un tour qui est utilisé par la Radio *Magneva Menabe* (photo n°2);
- ♦ Un bassin inutilisé de 4m*4m*1.5m ;
- ♦ Un château d'eau d'une capacité de 11 m³ (photo n°3) ;
- ♦ deux forages qui ne sont pas fonctionnels ;
- ♦ Et un bâtiment d'une ancienne décortiquerie, en mauvais état.

Sur la partie Nord passe le canal *Dabara*, tandis que sur la partie Sud, la rivière Morondava. Ce canal servira pour arroser les terrains d'application ; par contre, la rivière

constitue une solution pour combler les déficits en irrigation au cas où la capacité du canal n'arriverait pas à subvenir aux besoins en eau de culture du collège.

I-7.6.2. Réhabilitation déjà effectuée

La maison du directeur a été réhabilitée avant l'ouverture du collège. Elle a servi de domicile pour l'ancienne directrice et pour les membres de la direction du collège.

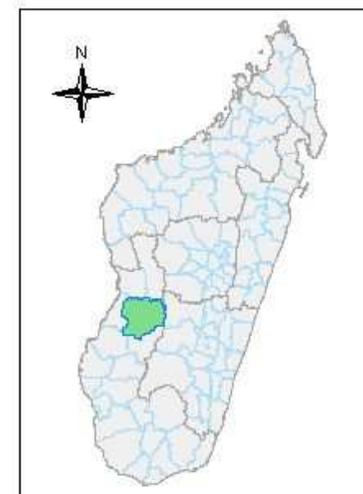
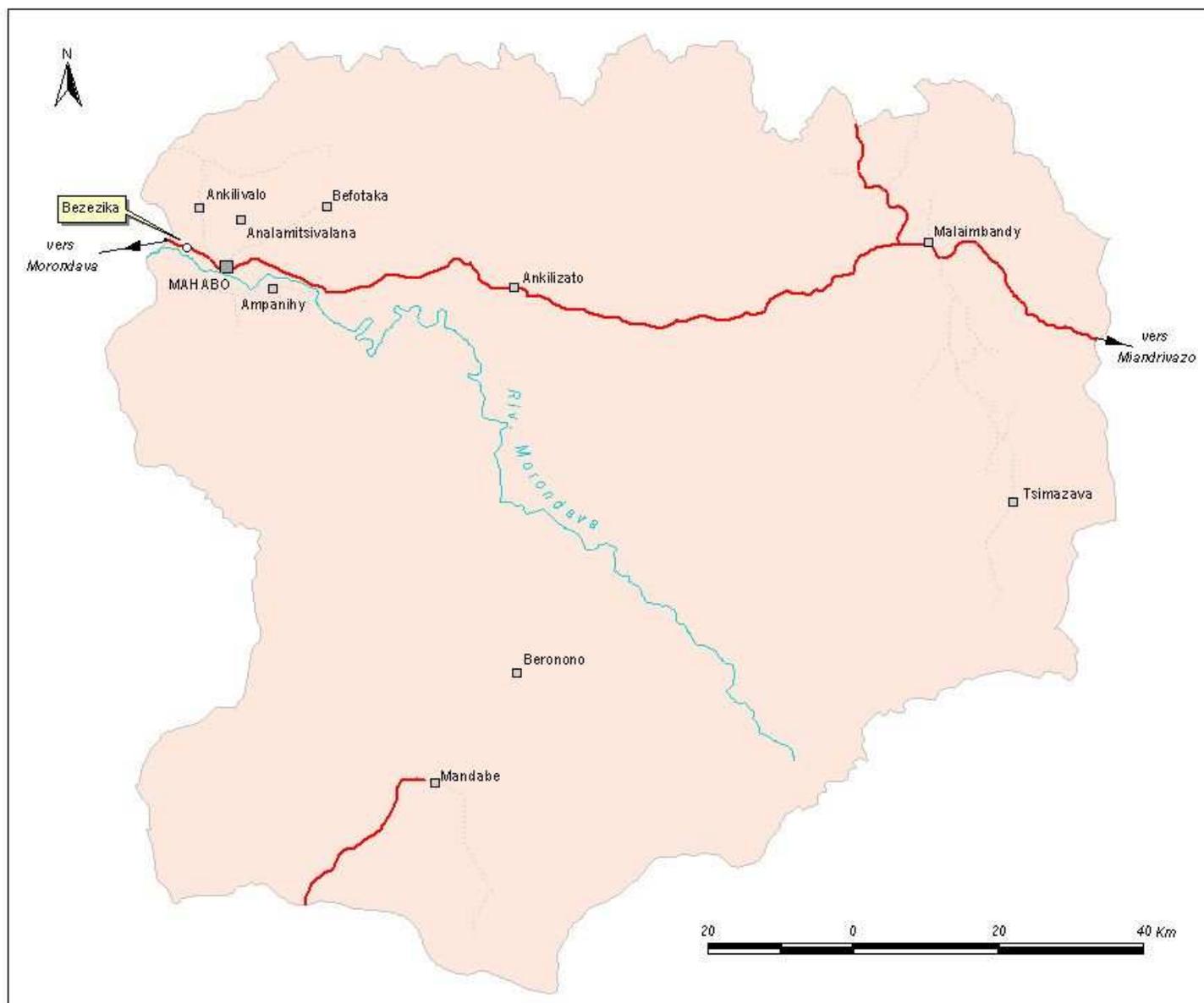
La partie est du bâtiment « U » a, aussi, été réhabilitée. Elle abrite le bureau du directeur, la salle de classe et la salle où les matériels agricoles sont entreposés.

I-7.6.3. Réhabilitation en cours

Des réhabilitations sont actuellement en cours de réalisation. En effet, les infrastructures actuelles du collège doivent répondre aux exigences, engendrées par les différentes activités du collège. Elles concernent la partie Ouest du bâtiment « U » (photo n°1), la maison du technicien (photo n°6) et les locaux de l'internat (photo n°3).

Parallèlement à cela, un puits a été installé pour fournir de l'eau potable (photo n°4). L'eau d'irrigation et l'électricité sont en progression pour pallier aux problèmes d'eau de culture et d'électricité du collège.

Annexe n°2 : Localisation de la zone d'études



carte n°01 : Localisation de la zone d'étude

Légende

Localités

- Chef-Lieu-Com mune
- Chef-Lieu-Departement

Infrastructure routière

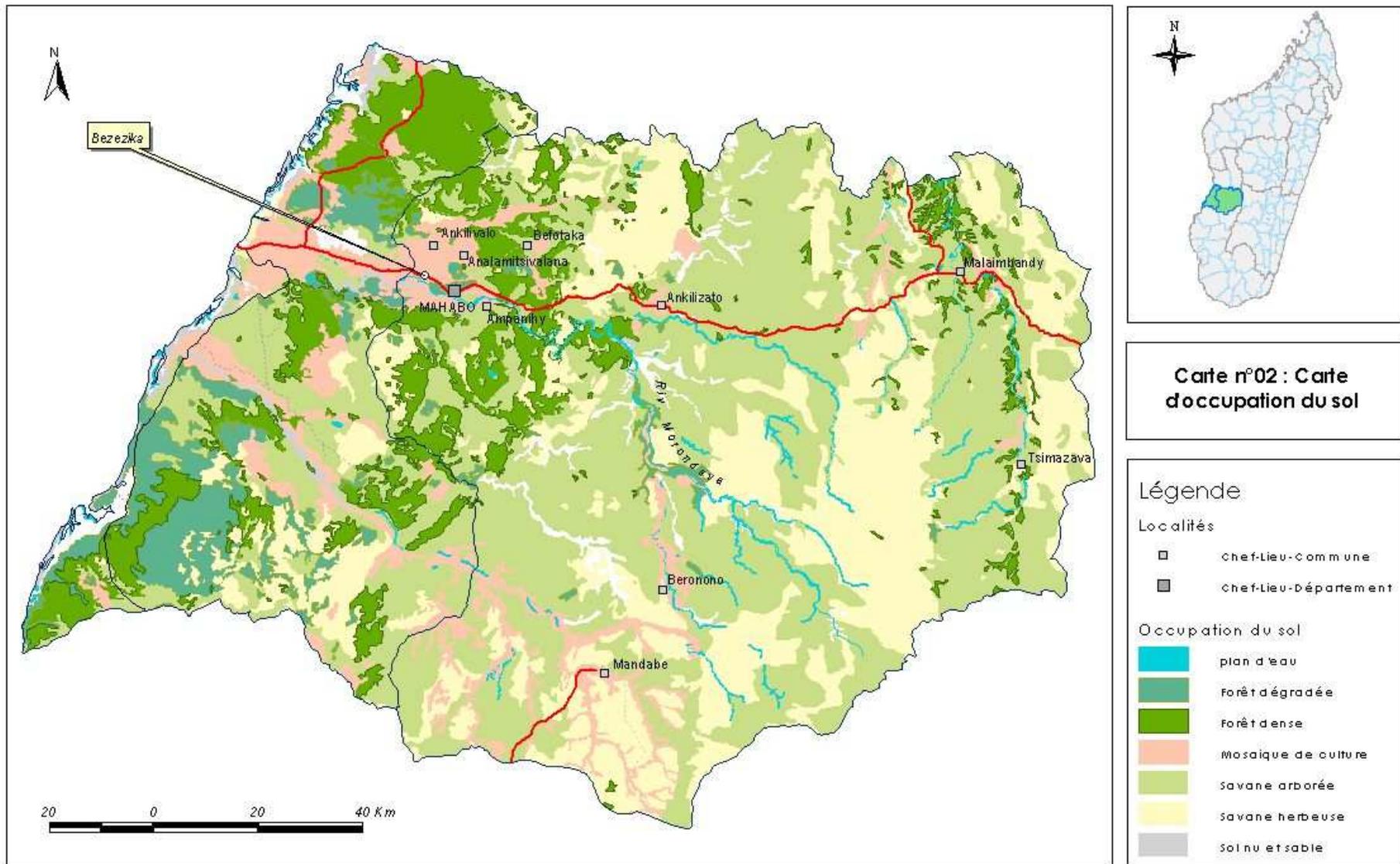
- Pistes et chemins
- Routes saisonnières
- Route nationale

Cours d'eau

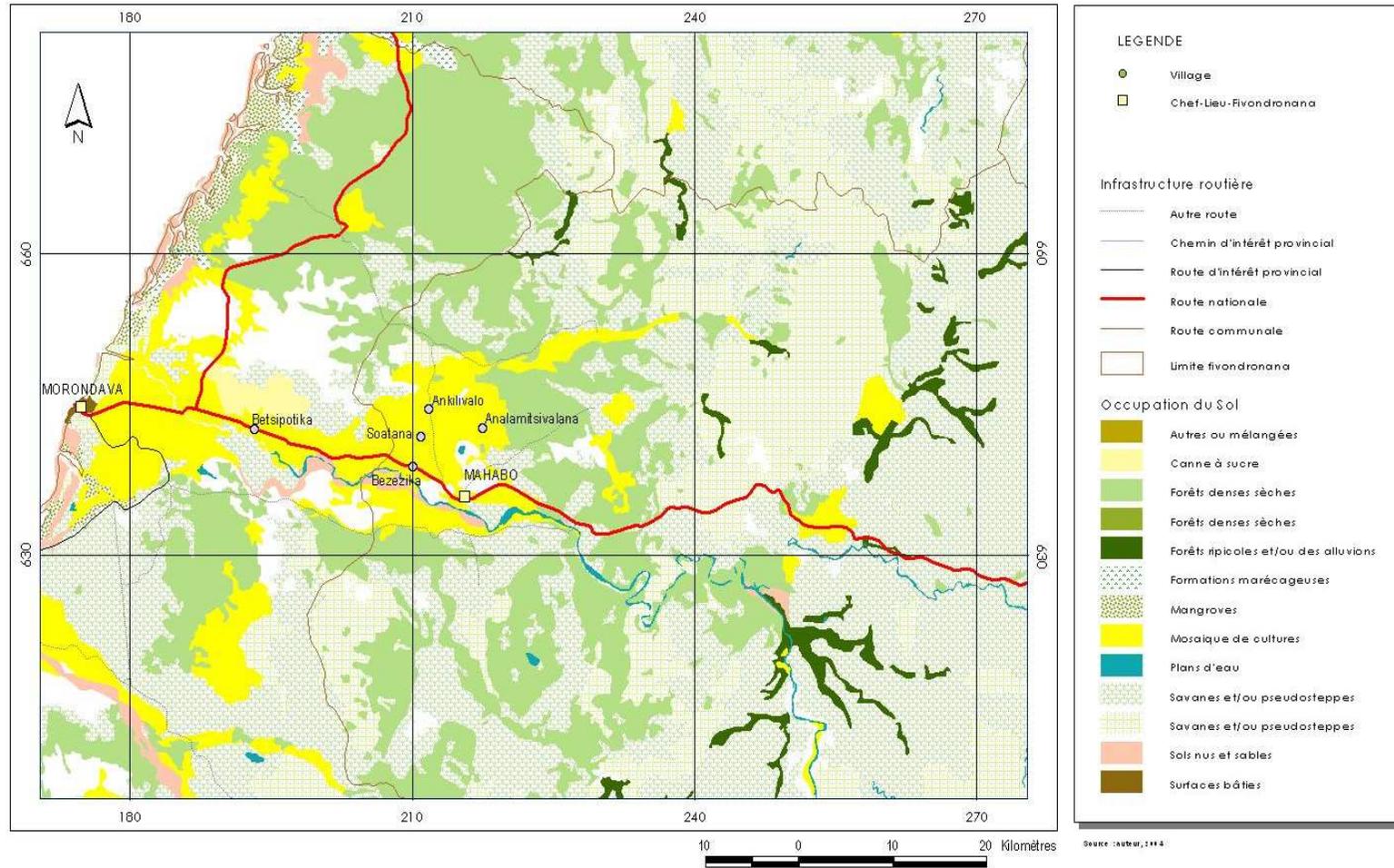
- Rivière

source : Auteur, 2004

Annexe n°3 : Occupation du sol des *fivondronana* de Mahabo et de Morondava



Annexe n°4 : Provenance des élèves



Annexe n°5 : Calendrier culturel de la région de *Morondava*

Culture	Août	Sept	Oct.	Nov.	Déc.	Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
Riz asotry		→					—	—	—	—	—	
Riz 2 ^e saison (tsipala)			—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
Vary be			—	—					→			
Maïs				—	—	—	—	—	→			
Haricot							—	—	—			→
Manioc	→	—	—	—	—	—	—	—	—	→	→	→
Patate Douce						—	—	—	—	—	→	→
Arachide					—	—	—	—	→	→	→	→
Pois du Cap						—	—	—	—	—	—	→

- : préparation du sol
- : semis
- : plantation ou repiquage
- : entretien
- : récolte

Source : Monographie régionale du *Menabe*

Annexe n°6 : Détail des investissements à faire

Tableau n°5 : Les investissements à faire

Nature	Rubrique	Accessoires	Prix unitaire (en fmg)	Quantité	Total (en fmg)
Défrichement	Désherbage	Location tracteur	400 000	2	800 000
	Dessouchage	Location tracteur	400 000	4	1 600 000
	Nettoyage	Mains d'œuvre extérieures	7500	40	300 000
Sous total					2 700 000
Eau d'irrigation	Prise sur <i>Dabara</i>	Buse	200 000	1	200 000
		Ciment	65 000	2	130 000
		Main d'œuvre	250 000	1	250 000
Sous total					580 000
Valeur totale des investissements					3 280 000

Annexe n°7 : Etude économique

Tableau n°6 : Tableau des investissements

Désignation	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Année 6	Total	Durée moyenne de vie (ans)	Amortissement annuel
Mobilier et matériel de bureau	1 919	1 034	1 681	-	-	-	4 634	10	463,4
Mobilier logement enseignant	600	300	300	-	-	-	1 200	10	120
Equipement électrique et hydraulique	3 279	58	58	58	-	-	3 453	15	230,2
Installation ferme d'élevage	1 000	1 000	1 000	-	-	1 000	4 000	20	200
Matériel agricole	1 000	500	500	500	500	500	3 500	3	1 166,66
Réhabilitation bâtiments	7 500	5 500	1 000	1 000	1 000	1 000	17 000	5	3 400
Total	15 298	8 392	4 539	1 558	1 500	2 500	33 787	-	5 580,26

Tableau n°7 : Tableau des dépenses indirectes

Autres charges	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Année 6	Total
Ressources humaines	5 583	7 108	11 455	13 403	15 803	17 713	71 065
Voyages	450	450	870	1 290	1 290	1 710	6 060
Fournitures agricoles (intrants)	500	1 243	500	500	500	500	3 743
Pièces détachées	-	100	100	100	100	100	500
Fournitures de bureau	1 104	630	690	690	690	690	4 494
Autres services	560	700	800	900	900	1 000	4 860
Documents pédagogiques	200	200	200	200	200	200	1 200
Total	8 397	10 431	14 615	17 083	19 483	21 913	91 922

Calcul du besoin moyen annuel homogène

Tableau n°8 : Besoin moyen global

	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Total
Dépenses directes	8 397,00	10 431,00	14 615,00	17 083,00	50 526,00
Dépenses indirectes	5 580,26	5 580,26	5 580,26	5 580,26	5 580,26
	Total général				72 847,04

Besoin moyen annuel homogène :

$72\,847,04 / 4 = 18\,211,76$ euros par an

Prix de revient pour chaque élève :

Besoin moyen annuel homogène / 32 élèves = 569,12 euros par élève

Calcul des marges brutes d'autofinancement (MBA) :

Tableau n°9 : Marges brutes d'exploitation

MBA	An 1	An 2	An 3	An 4
Ressources	26 174	20 505,5	22 527,5	9 182,7
Dépenses directes	23 695	18 823	19 154	18 641
Dépenses indirectes	5 580,26	5 580,26	5 580,26	5 580,26
Amortissement	5 580,26	5 580,26	5 580,26	5 580,26
MBA	2 479	1 682,5	3 373,5	-9 458,3
Actualisation (t=12%)	0,892 857	0,797 194	0,711 780	0,635 518
MBA actualisées	2 213,39	1 341,28	2 401,19	-6 010,92

Calcul de la valeur actuelle nette

$$VAN = -I_0 + \sum_{j=1}^{j=n} CF (1+t)^{-j} + \sum_{j=1}^{j=n} VR (1+t)^{-j}$$

$$VAN = -I_0 + \sum_{j=1}^{j=n} MBA_j (1+t)^{-j} + \sum_{j=1}^{j=n} VR (1+t)^{-j}$$

La V.A.N peut être positive, négative ou nulle :

- ♦ Si V.A.N. > 0 : la rentabilité du projet est supérieure au taux exigé t.
- ♦ Si V.A.N. = 0 : la rentabilité est égale au taux exigé t.
- ♦ Si V.A.N. < 0 : la rentabilité est inférieure au taux exigé t.

Pour notre cas :

- L'investissement initial est $I_0 = 29\,787$ d'après le tableau des investissements.
- $\sum_{j=1}^{j=n} CF (1+t)^{-j} = [2\,213,39 + 1\,341,28 + 2\,401,19 - 6\,010,92]$
- $VR = \text{total des immobilisations} - \text{amortissements}$
 $= [8\,397 + 10\,431 + 14\,615 + 17\,083] - [5\,580,26 * 4]$

Ainsi :

$$V.A.N. = -29\,787 + (-55,06) + 28\,204,96$$

D'où

$VAN = -1\,637,1$

Comme $VAN < 0$, alors le projet n'est pas viable sur le plan économique.

Annexe n°8 : Photographie du collège.

Photo n°1 : Partie Ouest du bâtiment « U »



Photo n°2 : Tour mécanique.



Photo n°3 : Local de l'internat en cours de réhabilitation.



Photo n°4 : Puits récemment acquis.



Photo n5 : Maison du directeur déjà réhabilitée.



Photo n6 : Maison technicien, en cours de réhabilitation.



Photo n°7 : Végétation locale.

