

Table des matières

Déclaration	i
Remerciements.....	ii
Résumé.....	iii
Liste des tableaux	vii
Liste des figures	viii
Liste des abréviations.....	ix
1. Introduction	1
2. Présentation de la bibliothèque scolaire de Nyon-Marens	3
2.1 La bibliothèque et ses missions	3
2.2 Fonds documentaire	4
3. Les livres documentaires	5
3.1 Sources d'informations.....	5
3.2 Livre documentaire et livre de fiction.....	5
3.3 Évolution du livre documentaire.....	6
3.4 Marché de l'édition jeunesse en France	7
3.5 Thématiques abordées dans les livres documentaires	8
3.6 Tendances éditoriales à destination des adolescents	9
3.6.1 Docu-album	9
3.6.2 Docu-fiction.....	9
3.6.3 Docu-BD	9
3.6.4 Docu-magazine.....	10
3.6.5 Enjeux sociétaux	10
3.6.6 YouTube et Blogs	10
3.7 Conclusion.....	11
4. Gestion des livres documentaires dans les bibliothèques scolaires de degré secondaire I.....	12
4.1 Méthodologie de la recherche.....	12
4.1.1 Limite géographique	12
4.1.2 Préparation d'un questionnaire	12
4.1.3 Sélection des institutions.....	12
4.1.4 Récolte d'informations	13
4.1.5 Panel final	14
4.2 Synthèse	14
4.2.1 Suisse romande.....	15
4.2.2 France.....	17
4.2.3 Québec	19
4.3 Conclusion.....	22
5. Méthodologie de la recherche.....	23

5.1 Réflexions	23
5.2 Choix de la méthode.....	23
5.2.1 L'entretien semi-directif	23
5.2.2 Constitution d'un panel.....	24
5.3 Les entretiens.....	25
5.3.1 Mise en place d'un guide d'entretien.....	25
5.3.1.1 Présentation des guides.....	25
5.3.1.2 Structure des guides	25
5.3.1.2.1 Questionnaire direction	26
5.3.1.2.2 Questionnaire élèves	26
5.3.1.2.3 Questionnaire corps enseignant	26
5.3.2 Planification des entretiens	26
5.3.3 Retranscription des entretiens	27
5.3.4 Analyse des entretiens	27
5.4 Retours d'expérience	27
5.4.1 Aspects positifs.....	27
5.4.2 Difficultés rencontrées	28
6. Résultats.....	29
6.1 Synthèse par type d'usager.....	29
6.1.1 La direction	29
6.1.2 Les élèves.....	30
6.1.3 Le corps enseignant	34
6.2 Points communs	37
6.3 Divergences.....	38
7. Évolution du fonds de livres documentaires de la bibliothèque de Nyon-Marens	40
7.1 Choix de la méthode.....	40
7.2 Les scénarios	40
7.2.1 Scénario 1 : du livre documentaire papier au tout numérique	40
7.2.2 Scénario 2 : renouvellement des livres documentaires papier et développement d'une offre numérique	43
7.2.3 Scénario 3 : conservation du fonds de livres documentaires papier	45
7.3 Scénario retenu.....	46
7.4 Recommandations finales	47
8. Conclusion.....	49
Bibliographie	51
Annexe 1 : Questionnaire bibliothèques scolaires.....	56
Annexe 2 : Guide d'entretien Direction	57
Annexe 3 : Fiche d'entretien Direction	60
Annexe 4 : Guide d'entretien Élèves	62
Annexe 5 : Fiche d'entretien Élève N° 1	66
Annexe 6 : Fiche d'entretien Élève N° 2	67

Annexe 7 :	Fiche d'entretien Élève N° 3	68
Annexe 8 :	Fiche entretien Élève N° 4	69
Annexe 9 :	Fiche entretien Élève N° 5	70
Annexe 10 :	Fiche entretien Élève N° 6	71
Annexe 11 :	Fiche entretien Élève N° 7	72
Annexe 12 :	Fiche entretien Élève N° 8	73
Annexe 13 :	Fiche entretien Élève N° 9	74
Annexe 14 :	Guide d'entretien Corps enseignant	75
Annexe 15 :	Fiche d'entretien Corps enseignant N ° 1.....	80
Annexe 16 :	Fiche d'entretien Corps enseignant N ° 2.....	82
Annexe 17 :	Fiche d'entretien Corps enseignant N ° 3.....	84
Annexe 18 :	Fiche d'entretien Corps enseignant N° 4.....	86
Annexe 19 :	Fiche d'entretien Corps enseignant N ° 5.....	87
Annexe 20 :	Fiche d'entretien Corps enseignant N ° 6.....	89
Annexe 21 :	Fiche d'entretien Corps enseignant N ° 7.....	91

Liste des tableaux

Tableau 1 : panel des bibliothèques scolaires interrogées	14
Tableau 2 : panel élèves	30
Tableau 3 : résumé des suggestions d'améliorations du panel élèves.....	33
Tableau 4 : panel corps enseignant.....	34
Tableau 5 : résumé des suggestions d'améliorations du panel corps enseignant	36
Tableau 6 : synthèse des points communs et divergences des usagers.....	39

Liste des figures

Figure 1: rayon DVD incluant les fictions et les documentaires	4
Figure 2 : vue rayon livres documentaires	4
Figure 3 : coin détente	4
Figure 4 : part de livres documentaires dans la production éditoriale jeunesse	7
Figure 5 : répartition thématique des livres documentaires jeunesse en 2009 et 2018	8

Liste des abréviations

AID : Agent en information documentaire

APSDS : Association pour la promotion des services documentaires, Québec

BCU : Bibliothèque cantonale et universitaire

BNF : Bibliothèque nationale de France

C.D.I. : Centre de documentation et d'information, France

CER : Classe effectif réduit

CNL : Centre National du Livre

CSDM : Commission de services scolaire de Montréal

CO : Cycle d'orientation

DFJC : Département de la formation, de la jeunesse et de la culture

DGEO : Direction générale de l'enseignement obligatoire

ENSSIB : École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques, France

GFK : Growth from knowledge, société pour la recherche sur la consommation

HarmoS : Harmonisation intercantonale en matière de scolarité obligatoire

HEG : Haute école de gestion

HEP : Haute école pédagogique

IFLA : Fédération internationale des associations et institutions de bibliothèque

MEES : Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement, Québec

MITIC : Médias, images et technologies de l'information et de la communication

PAN : Plan d'action numérique, Québec

PER : Plan d'étude romand

RAC : Classe raccordement

SEM : Service écoles médias s'occupant de la gestion des ressources en ligne des bibliothèques scolaires, Genève

SNE : Syndicat national de l'édition

UNESCO : Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture

VP : Voie professionnelle

VG : Voie générale

1. Introduction

« La bibliothèque scolaire devrait couvrir un large éventail d'activités et devrait viser à jouer un rôle primordial dans l'accomplissement de la mission et des objectifs de l'école. Elle devrait viser à servir tous les usagers potentiels au sein de la communauté de l'école et à répondre aux besoins particuliers des différents groupes cibles. »

(IFLA et UNESCO 2004, p. 12)

Ce passage du manifeste de l'IFLA et de l'UNESCO démontre à quel point les bibliothèques scolaires sont capitales au sein des écoles, car elles contribuent au processus éducatif. La bibliothèque doit non seulement collaborer avec les acteurs de l'établissement, mais également fournir les ressources documentaires adaptées à son public.

En Suisse, dans le canton de Vaud, les missions des bibliothèques scolaires sont regroupées en 3 volets : (1) mettre à disposition des collections pertinentes en lien avec les matières enseignées (2) proposer des animations pédagogiques et (3) accueillir des élèves. (BCU Lausanne et Canton de Vaud 2017)

Concernant la mise à disposition de collections, la bibliothèque scolaire doit-elle se concentrer sur les livres documentaires papier, les ressources numériques ou encore adopter une solution hybride (papier et numérique) ?

C'est la question que se pose Mme Ammon, responsable de la bibliothèque scolaire de l'Établissement secondaire de Nyon-Marens à propos de sa collection de livres documentaires.

Lors de son arrivée à la bibliothèque en 2018, Mme Ammon a constaté tout d'abord que son fonds manquait de cohérence que ce soit concernant les livres de fiction (roman, BD, manga) ou les livres documentaires. D'autre part, certains n'avaient pas de cote et les rayonnages étaient saturés par un grand nombre de titres obsolètes et/ou non adaptés à ses usagers. Notons enfin que sa collection de livres documentaires ne rencontrait que peu de succès auprès de son public. En effet, les enseignants et les élèves se tournent davantage vers Internet pour rechercher des informations.

La question peut alors légitimement être posée : est-il pertinent aujourd'hui et dans un tel contexte, de conserver un fonds documentaire exclusivement sur support papier ?

Après avoir procédé à une opération de désherbage « [...] consistant à retirer des rayonnages en magasin ou en libre-accès les documents qui ne peuvent plus être proposés au public » (David 2014, p.1), Mme Ammon souhaiterait proposer un fonds de livres plus pertinent. Cependant, avant de procéder à des changements, elle désire connaître les informations suivantes :

- Comment gérer et valoriser un fonds de livres documentaires pour un public scolaire, de nos jours et dans un tel contexte ?
- Quels sont les attentes et les besoins de ses usagers ?

Pour y répondre, Mme Ammon nous¹ a alors mandatées pour entreprendre un travail de Bachelor pour analyser la situation actuelle et répondre aux questions développées ci-dessus.

¹ Dans ce dossier, le « nous » académique sera utilisé pour désigner l'auteure du travail.

Ce mémoire va se scinder en plusieurs parties.

Tout d'abord, nous allons présenter la bibliothèque de Nyon-Marens ainsi que ses missions. Puis, nous ferons un état de la situation de sa collection de livres documentaires.

Dans un troisième chapitre, nous aborderons la situation actuelle du marché des livres documentaires jeunesse en France pour les adolescents, soit la tranche d'âge 12-15 ans, qui correspond au public de la bibliothèque de Nyon-Marens. D'un commun accord avec la mandante, nous avons décidé de nous concentrer exclusivement sur le marché français, puisque Mme Ammon acquiert majoritairement des livres chez les éditeurs de ce pays.

Puis, dans un quatrième chapitre, nous ferons une synthèse des pratiques actuelles en matière de gestion de collections au sein de bibliothèques scolaires destinées aux élèves de degré secondaire I². Nous ferons un récapitulatif des contacts que nous avons eus auprès de plusieurs institutions en Suisse romande, ainsi qu'en France et au Québec. Cela nous permettra ainsi d'avoir un aperçu de la situation dans les pays francophones.

Après avoir fait un état des lieux théorique et pratique, nous présenterons en détail la méthodologie que nous aurons employée pour préparer ces entrevues, ainsi que notre retour d'expérience sur la conduite des entretiens semi-directifs que nous aurons réalisés avec les usagers de Nyon-Marens, soit la Direction de l'Établissement, le corps enseignant et les élèves.

Nous développerons, par la suite, les résultats que nous aurons pu mettre en lumière au terme de ces entretiens. Dans un premier temps, nous ferons une synthèse par type d'usager afin de résumer les points clés. Puis, dans un second temps, nous mettrons en perspective les points communs et divergences entre les différents groupes.

La conduite de cette recherche, de l'état des lieux théorique au développement des résultats, nous permettra de produire trois scénarios sur l'évolution du fonds de livres documentaires de la bibliothèque de Nyon-Marens. Les scénarios seront soumis à Mme Ammon, à qui la décision finale reviendra. Enfin, sur la base du scénario choisi, nous émettrons des recommandations.

² Le degré secondaire inclus les élèves de 12-15 ans. Dans les cantons de Fribourg, Genève et Valais, l'école secondaire est nommée cycle d'orientation.

2. Présentation de la bibliothèque scolaire de Nyon-Marens

2.1 La bibliothèque et ses missions

La bibliothèque scolaire a ouvert ses portes en 2009 et elle est située au rez-de-chaussée de l'Établissement secondaire de Nyon-Marens. Elle accueille les écoliers des degrés 9 à 11³, les raccordements⁴, ainsi que les classes d'accueil⁵ HarmoS. Les élèves fréquentant cette bibliothèque sont donc âgés entre 12 et 15 ans.

Dans ses débuts en 2009, la bibliothèque était dirigée par la bibliothécaire, Mme Porporato, qui partageait son temps de travail entre les sites de Marens et Roche-Combe. Puis en 2018, Mme Ammon, bibliothécaire, a repris la gestion de la bibliothèque.

Le fonds de la bibliothèque est constitué d'environ 14 250 documents répartis ainsi :

- Livres fiction (bande dessinée, manga, roman) et documentaire : 12 340,
- DVD fiction et documentaire : 1 066,
- Périodiques : 6 titres comprenant 810 fascicules,
- Livres audio : 21,
- Jeux : 15,
- Ouvrages de référence : dictionnaires et encyclopédies.

À travers cette liste, on constate que la collection actuelle est riche. En effet, celle-ci comprend à la fois des documentaires et des fictions nécessaires pour répondre aux objectifs de la bibliothèque qui est considérée comme « [...] un lieu de ressources documentaires et d'encouragement à la lecture. » (Ammon 2020a, p. 1)

La bibliothèque fait partie du réseau des bibliothèques scolaires du Canton de Vaud : Renouvaud. Le document officiel *Recommandations et normes pour les bibliothèques scolaires* (BCU Lausanne et Canton de Vaud 2017) spécifie que ce type de bibliothèque a 3 missions principales :

1. **Mettre à disposition des collections** : le fonds de la bibliothèque est adapté aux besoins des usagers et est en adéquation aux objectifs PER⁶.
2. **Animations pédagogiques** : « ces animations ont pour but de développer les compétences en littératie des élèves et de les initier à la recherche documentaire [...]. De plus, elles sont articulées avec certains objectifs du PER pour la thématique des MITIC⁷. »
3. **Accueillir les élèves** : mise à disposition de la bibliothèque sans animation pédagogique.

3 Au degré secondaire, il existe deux voies : générale (VG) et pré gymnasiale (VP). La première donne accès aux écoles de culture générale, maturité professionnelle ou apprentissage. La seconde permet de suivre directement des études de maturité gymnasiale.

4 Passerelle d'une année qui permet aux élèves VG d'accéder à l'École de culture générale et de commerce (raccordement 1) ou obtenir le certificat VP (raccordement 2).

5 Classe destinée aux élèves parlant une autre langue.

6 Projet de formation décrivant ce que les élèves doivent apprendre durant leur scolarité obligatoire et les niveaux obligatoires à atteindre à la fin de chaque cycle.

7 Enseignement dispensé aux élèves pour développer leur esprit et indépendance critique face aux contenus sur Internet.

2.2 Fonds documentaire

Dans cette partie, il est question de présenter le fonds documentaire de la bibliothèque et la manière dont celui-ci est agencé, afin d'avoir une représentation plus claire du lieu.

Le fonds documentaire de la bibliothèque de Nyon-Marens inclut des livres et des DVD. Ces deux types de supports sont séparés physiquement puisque, en effet, un espace est dédié spécifiquement à chacune de ces ressources.

Tout d'abord, nous allons nous concentrer sur les DVD documentaires. Ils sont au nombre de 410. Ce chiffre est une estimation et comptabilise à la fois ceux placés en libre-accès ainsi que dans le bureau de la bibliothécaire (cette séparation résulte soit d'un manque de place ou il s'agit de films pédagogiques nécessitant l'accompagnement d'un enseignant). Ils se trouvent au même emplacement que les DVD de fiction. Durant l'année, la bibliothécaire fait régulièrement de nouvelles acquisitions. Celles-ci sont disposées sur un présentoir placé en haut du rayonnage.

Figure 1: rayon DVD incluant les fictions et les documentaires



(© 2019 Géraldine Prior)

Il y a ensuite les livres documentaires, dont le nombre est approximativement de 5 585, répartis sur cinq étagères. Comme on peut le voir sur les images ci-dessous, ce rayon est situé après les bacs de mangas et de bandes dessinées. Dans le fonds de la bibliothèque se trouve un espace de détente avec plusieurs sièges où les usagers peuvent se reposer et consulter en toute tranquillité les ouvrages. Un présentoir servant à mettre en valeur les livres documentaires (nouveautés ou non) est également disposé à cet endroit.

Figure 2 : vue rayon livres documentaires



Figure 3 : coin détente



(© 2019 Géraldine Prior)

3. Les livres documentaires

3.1 Sources d'informations

Ce premier état de l'art se concentre sur le marché de l'édition des livres documentaires pour la jeunesse en France. Nous nous intéressons plus particulièrement à la tranche d'âge 12-15 ans qui correspond au public de la bibliothèque de Nyon-Marens. D'une part, il s'agit d'avoir un aperçu de l'évolution du livre documentaire des années 80 à nos jours. D'autre part, nous souhaitons repérer quelles sont les tendances en matière de publication. Pour pouvoir y répondre, nous avons consulté les ressources suivantes :

- La littérature professionnelle,
- Des sites dédiés aux médias et à la littérature jeunesse,
- Des rapports du SNE, de GFK et de la BNF,
- Des articles issus de revues professionnelles,
- Un compte-rendu d'une journée professionnelle sur l'édition jeunesse,
- Des mémoires.

3.2 Livre documentaire et livre de fiction

Avant toute chose, il convient de définir clairement ce que signifie le « livre documentaire ». Dans la littérature jeunesse, on différencie le livre de fiction du livre documentaire.

Un roman de fiction est :

« Une œuvre d'imagination constituée par un récit en prose d'une certaine longueur, dont l'intérêt est dans la narration d'aventures, l'étude de mœurs ou caractères, l'analyse de sentiments ou de passions, la représentation de réel ou de diverses données objectives et subjectives. » (Roman)

Par opposition à la fiction, on retrouve le livre documentaire, dont l'objectif premier n'est pas la lecture de loisir, mais la recherche d'information.

« On pourrait définir les publications documentaires comme celles qui sont susceptibles de fournir un apport informationnel, issu de la réalité et intégrable à des connaissances déjà acquises, en vue soit de former avec elles un savoir culturel, soit de susciter ou d'assouvir une curiosité de type scientifique. » (Robine 1982, p.1)

Pour résumer, les livres documentaires ont pour fonction d'informer sur un sujet précis et réaliste. Leur rôle est de transmettre aux enfants et aux adolescents des savoirs et des valeurs qui favoriseront leur insertion sociale, mais aussi leur développement personnel grâce à l'acquisition de nouvelles connaissances. (Bocquet 2004, p. 2) « *Il faut [leur] donner des clés pour comprendre le monde actuel* » (Combet 2019), et ce en couvrant diverses thématiques.

Le SNE définit la catégorie *Documentaire/Encyclopédie* de la manière suivante :

« Tous ouvrages d'apprentissage pour plus de 5-6 ans. Ouvrages généralistes (encyclopédies et dictionnaires généraux), ouvrages thématiques (sciences, arts, nature, animaux) et livres pratiques (sports) ou d'activités (peinture, découpage). » (Hervouët et Vidal-Naquet 2015, pp. 119-120)

Chez les Anglo-saxons, les livres documentaires appartiennent à la catégorie « non-fiction » ou « non-fiction picture books ». Cette définition peut poser problème, car actuellement, la frontière entre la fiction et le documentaire est plus floue. En effet, la dernière tendance est de faire usage de l'imaginaire pour rendre les documentaires plus ludiques, comme on le verra dans le chapitre 3.6.

3.3 Évolution du livre documentaire

Les livres documentaires pour la jeunesse ont connu une explosion durant les années 80, suite au lancement de nombreuses collections qui font encore référence aujourd'hui. (Gentile et Godard 2008) Ce phénomène s'explique à travers plusieurs facteurs. Premièrement, de plus en plus de livres publiés en France sont des ouvrages traduits ou coédités. Deuxièmement, les éditeurs misent sur un renouveau de la qualité esthétique. Et troisièmement, de nouvelles thématiques émergent. (Lamouroux 2010)

À titre d'exemple, Pierre Marchant crée en 1972 le secteur jeunesse de Gallimard qui publie les encyclopédies poches *Découverte* lesquelles, fortées de leur succès chez les plus jeunes, ont été déclinées pour les adolescents et les adultes. La maison Gallimard devient alors pionnière dans l'édition documentaire jeunesse et développe ensuite, à partir de 1988, *Les yeux de la découverte*, une collection qui devient emblématique et propose encore aujourd'hui de nouveaux titres ou des rééditions. (Gentile et Godard 2008)

« Ce concept fonctionne, car il s'agit d'un retour vers l'esthétique de "l'Encyclopédie" de Diderot et d'Alembert, avec la relation texte-image qui change les modalités de lecture et d'appréhension. » (Lamouroux 2010)

S'en suit alors la publication d'ouvrages de différents genres, par exemple dans le domaine de l'histoire la collection *Mes premières découvertes* en 1989, destinée aux plus petits. Durant cette période, le secteur du livre documentaire rencontre un tel succès qu'il est considéré comme « [...] le plus beau fleuron de l'édition française ». (Fauquembergue 1997, p. 8) L'offre couvre principalement les mêmes thèmes soit : la nature, les sciences et techniques, l'histoire et les voyages.

Cette popularité se poursuit dans les années 90. « *Les consommateurs recherchent avant tout ce qui le sécurise. Des sociologues parlent de consommations de sens.* » (Fauquembergue 1997, p. 103) Ce genre d'ouvrage est considéré comme une lecture utile qui permet d'affiner le savoir. La revue *Livre Hebdo* parle de « *boom des documentaires* » en France, « [...] pas moins de 84 collections sont lancées en 22 mois ». (Fauquembergue 1997, p. 8) Face à la concurrence, les éditeurs redoublent alors d'inventivité pour se distinguer et couvrent des thématiques variées sous divers formats (par exemple : *J'accuse !* ; Syros, *Les Goûters Philo* ; Milan, *Hydrogène* ; La Martinière Jeunesse, etc.). Cependant, cette production abondante a pour conséquence de raccourcir la durée de vie des collections qui doivent rapidement devenir rentables, au risque de disparaître. (Bocquet 2004, p. 2)

À partir des années 2000, l'édition du livre fait face à l'arrivée d'Internet. En conséquence, le nombre de publications de livres documentaires décline. Par exemple entre janvier 2007 et janvier 2008, la production a baissé de 13 %. (Gentile et Godard 2008) Cette chute se poursuit en 2010, « [...] le nombre de livres documentaires pour la jeunesse vendus cette année-là représente 7,5 % des ventes de littérature jeunesse ». (Huguenin 2010, p.30)

« Le livre documentaire se trouve concurrencé par l'usage des ressources en ligne pour répondre aux besoins de documentation en réponse à une curiosité personnelle ou à la demande scolaire. »
(Hervouët et Vidal-Naquet 2015, p. 124)

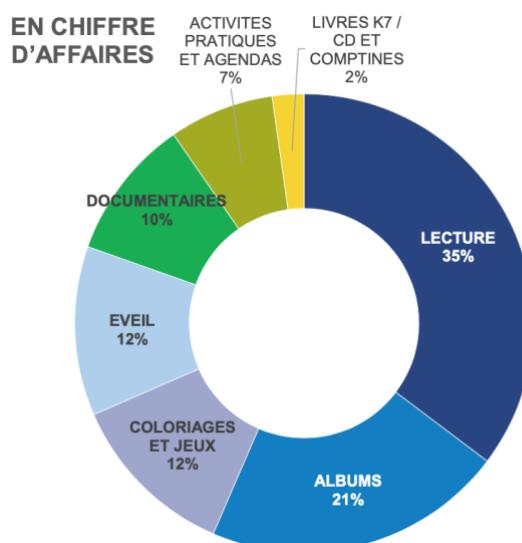
Pour faire face au numérique, des maisons d'édition ont lancé ces dernières années de nouvelles propositions pour rendre le livre plus interactif. La collection *Les yeux de la découverte* chez Gallimard fournit pour chacun de ses titres une liste présélectionnée de liens Internet et d'images pour aller plus loin dans ses recherches⁸. Plusieurs éditeurs intègrent aussi la réalité augmentée. À titre d'exemple, l'éditeur Glénat a lancé en 2019 la collection *J'explore* qui propose de combiner une application gratuite à un livre pour explorer un monde virtuel⁹. D'autres propositions pourraient voir le jour. Cela dépend des mutations technologiques.

À travers ces exemples, nous constatons que le livre documentaire pour la jeunesse est en perpétuelle évolution. Si certains éditeurs tentent de jouer la carte de la complémentarité ou de l'hybridation entre les différents supports, d'autres au contraire, conservent le livre documentaire papier traditionnel. L'objectif final du documentaire reste le même : informer et éduquer.

3.4 Marché de l'édition jeunesse en France

Actuellement, le secteur jeunesse est le deuxième segment qui remporte le plus de succès derrière la littérature générale. Avec un chiffre d'affaires de 606,4 millions d'euros en 2017, le livre jeunesse assure 18,1 % du chiffre d'affaires total de l'édition. En termes de volume, cela représente 25,5 % des 76,6 millions d'exemplaires vendus sur le marché, et ce durant la période de novembre 2016 à octobre 2017. (GFK 2017, p. 4) Comme on peut le voir sur la figure ci-dessous, les chiffres clés des panels GFK subdivisent la production éditoriale jeunesse en sept groupes : la lecture soit les romans, les albums, l'éveil, les documentaires, les coloriages et jeux, les activités pratiques et les livres audio.

Figure 4 : part de livres documentaires dans la production éditoriale jeunesse



(GFK 2017, p. 6)

⁸ [http://www.gallimard-jeunesse.fr/Conseils-de-lecture/Des-livres-documentaires-qui-se- prolongent-sur-Internet-9-13-ans/\(age\)/87956](http://www.gallimard-jeunesse.fr/Conseils-de-lecture/Des-livres-documentaires-qui-se- prolongent-sur-Internet-9-13-ans/(age)/87956)

⁹ <https://www.glenat.com/livres-jeunesse/collections/jexplore>

Le graphique à la page précédente démontre qu'en termes de chiffre d'affaires, ce sont les romans qui arrivent en tête 35 %, suivi par les albums 21 % et les livres d'éveils 12 %. Les documentaires représentent environ 10 % de la production éditoriale. Parmi les éditeurs, ceux qui arrivent en tête sont « [...] Hachette et Gallimard qui réalisent à eux seuls 50 % de la production éditoriale annuelle ». (Soustelle 2018, p. 49) La répartition des types d'ouvrages est la suivante : 38 % sont des livres pratiques et de loisirs, 24 % sont des ouvrages scientifiques, 18 % sont des ouvrages généralistes et 8 % des livres d'art. (Soustelle 2018, p. 49) Le « documentaire » est un secteur qui n'est pas en tête des ventes, mais dont la production du nombre de titres est stable.

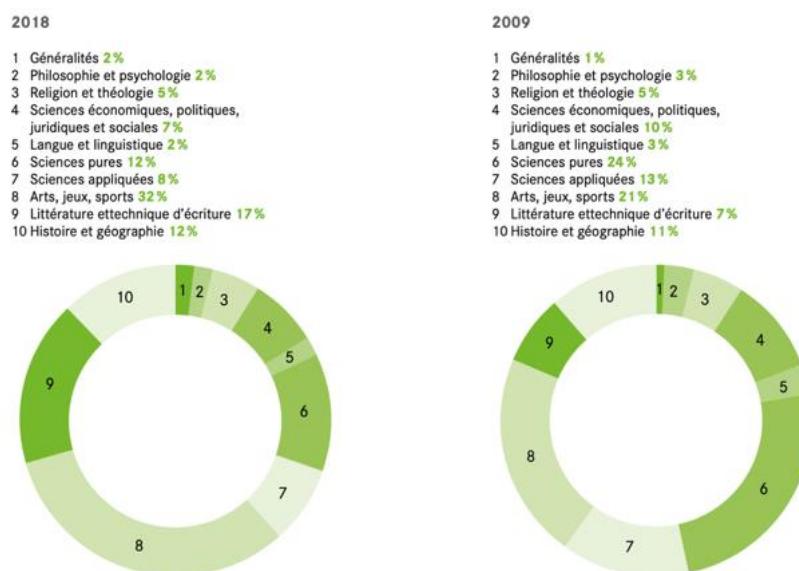
Durant nos recherches sur le marché de l'édition jeunesse, nous ne sommes pas parvenues à trouver spécifiquement des informations sur les livres documentaires pour adolescents. En effet, il est difficile d'articuler un chiffre précis concernant le nombre de publications pour ce public, car tout un pan de la production des livres documentaires mélange les différentes tranches d'âge, soit des bébés aux jeunes adultes. Pour nous assurer de ne pas être passées à côté d'éléments utiles pour notre mémoire, nous avons contacté le CNL en France, qui nous a confirmé qu'il y avait peu de documentation à ce sujet. Il nous a été suggéré de nous adresser directement auprès de la Charte des auteurs et illustrateurs jeunesse, spécialisée sur ce créneau. Cependant, nous ne sommes pas parvenues à avoir un retour de leur part.

3.5 Thématiques abordées dans les livres documentaires

La BNF a publié dans le *rapport de l'Observatoire du dépôt légal : la jeunesse*, les sujets ayant le plus de succès en 2009 et 2018.

En 2018, les sujets qui arrivent en tête sont les arts, jeux et sports. Ces trois secteurs représentent 32 % des publications. En seconde position, nous retrouvons la littérature et technique d'écriture 17 %, talonnées de près par les sciences pures ainsi que l'histoire et la géographie 12 %. En 2009, la place de leader était occupée par les sciences pures qui ont reculé, tandis que les arts, jeux et sports ont augmenté de 11 %. En ce qui concerne les autres matières, il n'y a pas eu de grand changement.

Figure 5 : répartition thématique des livres documentaires jeunesse en 2009 et 2018



(BNF 2018, p. 16)

3.6 Tendances éditoriales à destination des adolescents

Comme nous l'avons relevé précédemment, les publications pour les 12-15 ans sont moins nombreuses et ne sont pas toujours faciles à repérer sur les sites d'éditeurs. En effet, nous avons constaté que des livres qui nous semblaient être destinés pour les adolescents étaient classés soit chez les plus jeunes, ou les adultes. De plus, certains éditeurs attribuent des termes différents pour les adolescents tels que collégien, lycéen ou jeune adulte.

En conséquence, la documentation sur les livres documentaires adolescents est plutôt faible. Cependant, voici une liste non exhaustive des tendances que nous avons repérées à travers nos lectures, avec pour chacune d'elle un exemple. Nous avons quelque peu élargi notre champ de recherche en ciblant la tranche 10-15 ans.

3.6.1 Docu-album

La maison d'édition Gallimard a lancé en 2017 la collection *Bam !*¹⁰, destinée aux enfants dès l'âge de 12 ans. Il s'agit d'un livre documentaire qui ressemble à un album de fiction. Chaque ouvrage se concentre sur un sujet, par exemple sur « l'art » et dresse un portrait de 40 personnes ayant eu de l'influence dans ce domaine (peintres, musiciens, etc.).

La collection utilise une esthétique particulière appelée *flat design*, style graphique minimalist avec des formes géographiques simples et des couleurs vives. (Dargent 2017) Le contenu est synthétique avec quelques lignes de commentaires. L'accent est mis sur l'aspect visuel et sur le format similaire à un album.

3.6.2 Docu-fiction

Un docu-fiction regroupe une ou plusieurs histoires reposant sur des faits ou des personnages réels, avec une partie mise en scène pour rendre le récit plus dynamique. Ce genre est représenté dans divers domaines, tels que l'histoire ou encore les sciences. Le but est de susciter l'intérêt du lecteur, et parfois même de « déclencher des vocations » chez les adolescents. (Ahr et al. 2018)

Par exemple, la maison d'édition Scrineo publie la collection de fictions historiques *Il était un jour*¹¹, pour les enfants dès 11 ans. Dans l'un de ses ouvrages *Quand Joseph Meister fut sauvé par le Pasteur*, le chimiste Louis Pasteur apparaît comme le héros sauveur d'un petit garçon atteint de la rage. À travers cette histoire, le lecteur acquiert des connaissances sur ce célèbre chimiste, tout en se divertissant. Après le récit, un dossier de plusieurs dizaines de pages apporte des compléments d'information. (Ahr et al. 2018)

3.6.3 Docu-BD

Les éditeurs mélangeant de plus en plus la bande dessinée et les livres documentaires. En effet, les mangas et les BD sont des genres qui fonctionnent bien auprès des jeunes. Selon les statistiques de 2016 du CNL, les bandes dessinées se trouvent en seconde position des genres de livres lus le plus souvent par les jeunes Français à 53 %, et les mangas sont à la quatrième place à 23 %. (CNL, p. 16) À titre d'exemple, la maison Bayard avait lancé la collection *Image Doc* sur l'histoire. Cette collection a rencontré un grand succès et s'est vendue au total à 83 000 exemplaires. (Bayard 2017)

¹⁰ *Bam !* : <http://www.gallimard.fr/Catalogue/GALLIMARD-JEUNESSE/BAM>

¹¹ *Il était un jour* : <https://scrineo.fr/boutique/elephant-junior/collection-il-était-un-jour/joseph-meister-fut-sauve-pasteur/>

En 2017, Bayard poursuit dans cette direction et collabore avec l'éditeur scolaire japonais GAKKEN pour lancer la collection *L'histoire en manga*¹². Douze tomes ont actuellement été publiés et narrent les plus grandes périodes historiques de la préhistoire à nos jours.

3.6.4 Docu-magazine

La maison d'édition Actes Sud Junior a lancé en janvier 2020 une revue trimestrielle appelée *Dong !*¹³ destinée exclusivement aux 10-15 ans. Plusieurs types de narrations sont utilisées : le reportage, l'entretien et diverses activités ludiques. Les dossiers thématiques font appel aussi bien à des experts dans un domaine qu'à des écoliers. Les éditeurs misent sur un renouveau de la qualité esthétique, en valorisant l'objet lui-même. En effet, le magazine est imprimé sur un papier de qualité et intègre un grand nombre d'illustrations colorées pour susciter l'intérêt des lecteurs.

Le but final est de proposer des sujets en lien avec l'actualité, non pas sous la forme de nouvelle en ligne, mais sur papier. Il s'agit de sensibiliser les jeunes à la véracité de l'information. « *L'idée d'offrir aux collégiens une information qui ne soit pas prédigérée. À l'inverse de Facebook, on montre que le journalisme est un travail au long cours sur la durée.* » (Combet 2019)

3.6.5 Enjeux sociétaux

Les éditeurs développent de plus en plus des thématiques liées aux enjeux sociétaux actuels. « *Sur des sujets comme l'immigration, l'écologie, la révolution numérique, nous souhaitons donner des clés pour participer au débat citoyen en nous appuyant sur les travaux de recherche* », explique Thomas Dartige, directeur éditorial Gallimard jeunesse. (Combet 2019)

Par exemple, la maison d'édition Ricochet a lancé en septembre 2019 la collection POCQQ¹⁴ (Pourquoi ? Où ? Comment ? Qui ? Quand ?), dès l'âge de 13 ans. Il s'agit de débattre et d'interroger le lecteur pour développer son esprit critique.

3.6.6 YouTube et Blogs

Les livres documentaires surfent également sur la tendance du Web avec des publications sur les YouTubeurs et les blogueurs, ce qui permet de toucher un grand nombre de jeunes. (Chalonge 2016) À titre d'exemple, l'éditeur jeunesse Castelmore a publié pour les enfants dès l'âge de 15 ans *Le Guide des YouTubeurs et des podcasts 2018* de Sébastien Moricard.

Les vulgarisateurs scientifiques rencontrant le plus de succès sur Internet ont désormais leur propre livre (par exemple *E-penser*, *ExperimentBoy* ou *Fun Science de Charlie McDonnell*). Cependant, ces publications sont classées par les éditeurs ou les libraires dans la catégorie adulte, bien que leurs contenus s'adressent aussi aux jeunes lecteurs. (Ahr et al. 2018)

¹² *L'histoire en manga* : <https://www.bayard-editions.com/jeunesse/collection/lhistoire-en-manga>

¹³ *Dong !* : <https://www.actes-sud-junior.fr/9782330117511-l-raphaa-le-botte-sandra-laboucarie-thomas-baas-dong-numero-1.htm>

¹⁴ POCQQ : <https://www.editionsduricochet.com/pocqq-ados/pocqq/>

3.7 Conclusion

Bien qu'Internet ait bouleversé le monde de l'édition jeunesse, les livres documentaires sont encore présents sur le marché. En effet, de nombreux titres sont publiés régulièrement, mais peu sont destinés à la tranche d'âge 12-15 ans. « *Internet aurait pu tuer le documentaire jeunesse il n'en est rien. Ce segment de l'édition pour la jeunesse se révèle relativement stable (- 0,1 % en 2018).* » (Combet 2019)

Les éditeurs se sont repositionnés et font appel à la fiction, abordent des thèmes en lien avec l'actualité, mélangent des disciplines, ajoutent de l'humour et développent des graphiques ou photographies originales et colorées dans le but de se démarquer.

Le livre documentaire peut même devenir hybride, par exemple en proposant de poursuivre l'expérience de lecture en se rendant sur divers sites de qualité en ligne. Les propositions varient selon le type de public. Pour les adolescents, les éditeurs se tournent davantage vers des expériences uniques.

Par conséquent, le livre n'est plus un simple support, mais devient un objet valorisé. Celui-ci ne cesse d'évoluer selon l'actualité et les nouvelles technologies.

4. Gestion des livres documentaires dans les bibliothèques scolaires de degré secondaire I

Ce second état de l'art se concentre sur la gestion des livres documentaires dans les bibliothèques scolaires accueillant les élèves de 12-15 ans, car cette tranche d'âge correspond à celle de l'Établissement de Nyon-Marens. Il ne s'agit pas de connaître les pratiques de toutes les bibliothèques scolaires, mais de nous concentrer sur quelques-unes d'entre elles afin d'avoir un aperçu des tendances.

4.1 Méthodologie de la recherche

La thématique de ce chapitre étant très ciblée, la documentation a été difficile à trouver. En effet, cela est notamment dû au fait que les institutions ne possèdent pas toutes un site Internet et ne diffusent généralement pas ou peu d'informations sur la gestion de leurs collections. Partant de ce constat, il a été convenu avec notre mandante que le mieux serait de contacter directement un panel de bibliothèques.

4.1.1 Limite géographique

Tout d'abord, nous avons défini avec notre mandante une limite géographique. D'un commun accord, nous avons décidé de nous concentrer sur plusieurs cantons romands soit : Vaud, Genève, Fribourg, Valais, Jura et Neuchâtel. Ne maîtrisant pas suffisamment l'allemand, nous avons volontairement exclu la Suisse allemande. Mme Ammon souhaitait par ailleurs également avoir un aperçu à l'international, cependant, au vu du temps à disposition pour la réalisation de ce travail de Bachelor, il a été décidé de se concentrer sur deux pays francophones : le Québec et la France.

En définitive, nous avons décidé de contacter deux bibliothèques pour chaque canton romand sélectionné, ainsi que deux en France et deux au Québec. Nous nous sommes limitées à ce chiffre, pour ne pas nous retrouver avec une trop grande quantité d'informations à traiter. Comme expliqué en introduction, nous avons ciblé les institutions ouvertes aux élèves du secondaire I et possédant des livres documentaires. De plus, nous avons priorisé celles qui ont mis à disposition l'adresse électronique d'un responsable sur Internet, afin de faciliter la phase de prise de contact.

4.1.2 Préparation d'un questionnaire

Ensuite, nous avons préparé un formulaire que nous avons transmis aux institutions que nous avons contactées (voir annexe 1). Ce formulaire comprend 10 questions et est structuré de la manière suivante :

- **Partie 1** : tendances en matière d'emprunts — questions 1 à 2
- **Partie 2** : gestion des livres documentaires pour connaître quels sont les usages, mais aussi leurs critères d'acquisition, leurs opinions sur le marché de l'édition et la mise à disposition de la collection — questions 3 à 8
- **Partie 3** : développement ressources documentaires électroniques et avenir de la collection de documentaire (papier et/ou numérique) — questions 9 à 10

4.1.3 Sélection des institutions

Une fois le questionnaire validé auprès de notre mandante, nous avons choisi les institutions que nous voulions intégrer à notre panel. Notre méthode de recherche a varié selon le pays :

Pour la Suisse romande : nous avons consulté directement la liste des bibliothèques scolaires faisant partie du réseau Renouvaud¹⁵, et ouvertes uniquement aux élèves de secondaire. Quant aux autres cantons, nous avons trouvé sur Internet des annuaires qui regroupent toutes les bibliothèques scolaires existantes.

Pour la France : nous ne savions pas comment débuter nos investigations, car le pays est grand et le système scolaire diffère du nôtre. Pour savoir s'il existait des sites de références regroupant les C.D.I.¹⁶ ou sur les professeurs-documentalistes¹⁷, nous avons fait appel au service de questions-réponses de l'ENSSIB. Nous avons reçu dès le lendemain une réponse, nous recommandant de consulter les sites suivants : Savoir-CDI¹⁸ et DocPourDocs¹⁹. Pour avoir directement contact avec les responsables de C.D.I., nous nous sommes inscrites à la liste de diffusion du site DocPourDocs et y avons posté un message, en précisant que nous ciblions les établissements secondaires.

Pour le Québec : nous avons pris contact avec Pierre Van Eeckout, bibliothécaire scolaire et auteur du site de l'APSDS²⁰, qui nous a transmis directement le contact de deux bibliothécaires. Nous avons également contacté une bibliothécaire de la CSDM, Mme Élise Sainte-Marie, afin d'avoir un autre point de vue.

4.1.4 Récolte d'informations

Nous avons adressé un courriel aux bibliothèques sélectionnées avant les vacances de Pâques, et ce, afin d'augmenter nos chances d'avoir des retours. En effet, avec la crise sanitaire, la majorité des bibliothécaires étaient en télétravail et nous ne savions pas s'ils allaient être disposés à nous consacrer du temps.

À l'exception du Jura et de Neuchâtel, toutes les bibliothèques nous ont répondu. Nous avons pris la décision de ne pas relancer ces deux cantons, au risque de ne pas pouvoir mener les autres tâches du mandat à temps. En définitive, la durée totale pour la récolte d'information a été de trois semaines.

Pour la Suisse romande, les bibliothécaires ont répondu à notre questionnaire par téléphone. Nous leur avons envoyé notre formulaire en avance, afin qu'ils puissent se préparer à l'entrevue. Concernant la France et le Québec, les échanges se sont déroulés exclusivement par e-mail. La prise de contact par téléphone a eu pour avantage de permettre des échanges directs avec les personnes concernées et il a été possible d'avoir des compléments d'information en temps réel aux questions que nous nous posions. Cependant, cela s'est avéré plus coûteux en temps par rapport à la transmission du formulaire uniquement par courriel.

¹⁵<https://db-prod-bcul.unil.ch/rnv/scolairesetpublicques.html>

¹⁶ En France, les bibliothèques scolaires sont appelées C.D.I., soit des centres de documentation et d'information : <https://www.reseau-canope.fr/savoirscdi/societe-de-information/international/regard-sur-l-europe/bibliotheques-et-bibliothequaires-scolaires-du-second-degre.html>

¹⁷ Dénomination correspondant à bibliothécaire scolaire. Il s'agit d'un enseignant du second degré qui exerce la majeure partie de son activité dans un C.D.I.

¹⁸ Site destiné aux professeurs-documentalistes : <https://www.reseau-canope.fr/savoirscdi/>

¹⁹ Site mutualiste indépendant de professeurs-documentalistes : <https://docpourdocs.fr/>

²⁰ <https://apsds.org/>

4.1.5 Panel final

Voici ci-dessous un tableau listant les institutions nous ayant répondu :

Tableau 1 : panel des bibliothèques scolaires interrogées

Zones géographiques	Les bibliothèques et sites Web
Suisse romande	<ul style="list-style-type: none"> - Bibliothèque scolaire de l'Établissement secondaire Cossonay et Penthalaz (VD) : https://www.es-cossonay-penthalaz-pam.ch/vie-scolaire/vie-établissement/bibliotheque-scolaire/ - Bibliothèque scolaire de l'Établissement secondaire Morges Beausobre (VD) : https://www.es-morges-beausobre.ch/vie-scolaire/vie-établissement/bibliotheque-scolaire/ - Médiathèque du CO du Foron à Thônex (GE) : https://edu.ge.ch/site/foron/bibliotheque/ - Bibliothèque du CO de la Glâne à Romont (FR) : http://www.co-glâne.ch/protected/fr/espace-public/services/bibliotheque/ - Bibliothèque du CO de la Gruyère à Bulle (FR) : https://www.co-gruyere.ch/ - Bibliothèque du CO Fully-Saxon (VS) : https://www.cofully-saxon.ch/services - Médiathèque du CO de St-Guérin Sion (VS) : https://www.cosg.ch/index.php/mediatheque1
France	<ul style="list-style-type: none"> - C.D.I. du collège Gaston Ramon à Villeneuve l'archevêque (Yonne) : http://col89-ramon.ac-dijon.fr/cdi.html - C.D.I. du collège Simone Veil à Saint Jory (Haute-Garonne) : https://simone-veil.ecollege.haute-garonne.fr/espace-cdi/
Québec <i>[les deux bibliothèques n'ont pas une page qui leur est dédiée sur le site Web de l'institution]</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Bibliothèque scolaire de l'École secondaire Casavant à Saint-Hyacinthe : https://www.cssh.qc.ca/cole-secondaire-casavant/notre-école/services-a-leleve/ - Bibliothèque scolaire de l'École secondaire Marie-Clarac à Montréal (école privée primaire et secondaire) : https://www.ecolemarie-clarac.qc.ca/ - CSDM : https://csdm.ca/

4.2 Synthèse

D'un commun accord avec notre conseiller, il a été décidé que les réponses obtenues pour chaque questionnaire ne seraient pas intégrées dans les annexes, car les éléments-clés sont développés dans la synthèse aux pages suivantes. Dans un souci de simplicité, nous avons décidé de les reporter par zone géographique.

4.2.1 Suisse romande

La première partie du questionnaire s'intéresse aux tendances d'emprunts.

Tout d'abord, en matière de collection, les bibliothèques interrogées possèdent toutes des documents de plusieurs types, dont des livres documentaires. D'après les bibliothécaires interrogés, les mangas, les bandes dessinées et les romans de fiction sont ceux qui remportent le plus de succès.

Puis, en termes de proportion, les livres et les DVD documentaires occupent entre un tiers et la moitié du fonds total de chacune des bibliothèques interrogées.

La seconde partie du questionnaire s'intéresse à la gestion des livres documentaires.

Les livres documentaires sont consultés par les élèves généralement pour des travaux scolaires, rarement pour les loisirs. Lors des exposés, les thématiques qui fonctionnent le mieux sont l'histoire et la géographie. Pour les hobbies, le Do It Yourself, la cuisine, la permaculture et le sport sont les plus consultés/empruntés. Quatre bibliothécaires ont souligné que les élèves se dirigeaient plus facilement vers les documentaires s'ils sont stimulés par les enseignants.

Les bibliothécaires de Fully-Saxon et Cossy-Pfeffer ont ajouté que les nouveautés sortent plus aisément si elles sont mises en avant, par exemple par le biais d'exposition. Si la couverture n'est pas attractive ou que le livre n'a pas d'image ou d'infographie, il y a peu de chance que celui-ci soit emprunté. Pour dynamiser sa collection, le responsable de la bibliothèque de St-Guérin intègre les dossiers hors-série issu du magazine *Sciences et vie junior* parmi les livres documentaires. À Beausobre, la bibliothécaire propose les périodiques aux élèves comme ressource documentaire de départ, afin de leur permettre de rebondir ensuite sur divers sites Internet.

Concernant les professeurs, l'ensemble des bibliothécaires ont relevé que ceux-ci venaient rarement par eux même. Ils se rendaient sur place uniquement pour organiser des visites de classe et éventuellement faire des propositions d'achat. À titre d'exemple, la bibliothécaire de Cossy-Pfeffer consulte régulièrement les enseignants pour leur soumettre des propositions à valider, et collabore avec eux pour préparer des caisses de classe. La bibliothèque de Beausobre présélectionne les livres sur place et prépare un dossier de ressources documentaires électroniques pour les professeurs, généralement en sciences, car les sujets sont complexes.

Puis, nous avons demandé aux bibliothèques si elles avaient une politique d'acquisition pour les livres documentaires et, si oui, quels en étaient les critères. Il s'avère qu'aucune d'elles n'en a rédigé spécifiquement, et ce pour diverses raisons. Premièrement, quatre des bibliothèques interrogées mettent davantage l'accent sur les besoins des enseignants qui sont invités à faire des propositions d'achats selon leurs cours. Deuxièmement, c'est qu'au contraire de la fiction, les livres documentaires sont coûteux et parfois leur contenu s'avère décevant par rapport à ce qui est promu sur le site de l'éditeur. Pour éviter de mauvaises surprises, trois des responsables se rendent directement en librairie pour vérifier la qualité du document.

Sur la base de la charte documentaire de la bibliothèque du Foron et des réponses reçues par les autres bibliothèques, nous avons pu dégager les critères d'acquisition de livres documentaire suivants :

- Couvrir l'actualité, Correspondre au niveau d'enseignement du PER, Etre bien illustré, Contenu vulgarisé sans être trop enfantin.

Après cela, nous nous sommes demandées si le marché de l'édition jeunesse proposait des publications suffisamment pertinentes pour constituer une collection de livres documentaires adaptée aux adolescents. Tous les bibliothécaires interrogés ont répondu par la négative. Ils ont constaté que l'offre pour ce public est restreinte, ce qui leur pose problème pour renouveler le fonds. À titre d'exemple, le responsable de la bibliothèque scolaire de la Gruyère relève qu'il est contraint de conserver des documentaires parfois trop enfantin ou adulte, car il ne parvient pas à trouver des livres sur certains sujets. La seconde solution proposée est de faire des acquisitions chez les adultes, tout en prenant soin de sélectionner des collections suffisamment illustrées pour attirer les jeunes.

Ensuite, toutes les bibliothèques interrogées affirment qu'elles répondent aux besoins de leurs usagers en matière de mise à disposition de livres documentaires. À Fribourg et Genève, les bibliothécaires nous ont mentionné qu'elles s'inspiraient des objectifs PER.

À la bibliothèque de Fully-Saxon en Valais, la responsable nous a signalé qu'elle s'appuyait sur un document officiel pour gérer ses collections. Cette directive stipule que les bibliothèques scolaires doivent comprendre « [...] au moins 10 documents édités depuis moins de 10 ans par élève et par enseignant dans les écoles secondaires du deuxième degré. » (Directives du département de l'éducation, de la culture et du sport du canton du Valais du 15 février 2013 relatives aux bibliothèques communales/intercommunales et scolaires 2013, p.4)

La troisième partie du questionnaire s'intéresse au développement de ressources documentaires électroniques et à l'avenir de la collection de livres documentaires.

Tout d'abord, la plupart des bibliothèques ne proposent pas elles-mêmes des ressources documentaires électroniques par faute de moyens financiers, de temps à disposition pour les mettre à jour et les promouvoir, ou d'attrait du public. La bibliothèque de Beausobre avait mis à disposition l'*Encyclopédia Universalis*, mais celle-ci n'a pas rencontré de succès et a été retirée.

Plusieurs bibliothécaires ont relevé que leurs écoles mettaient à disposition des élèves et des enseignants des ressources documentaires électroniques par le biais de plateformes. Pour se faire, un code d'accès leur a été transmis au début de l'année scolaire. Cependant, il s'avère que les bibliothèques scolaires n'en reçoivent pas et doivent faire une demande spécifique. Ci-dessous, voici deux exemples de ces plateformes :

- **laplattform**²¹ : ressources numériques à caractère pédagogique, accessible uniquement par le public affilié aux institutions partenaires (cantons de Genève, Fribourg, Berne, Jura, Neuchâtel, Saint-Gall, Thurgovie, et récemment Vaud),
- **FriSchool** ²²: portail des élèves du canton de Fribourg.

21 <https://laplattform.ch/fr/login>

22 <https://www.frischool.ch/>

Enfin, toutes les bibliothèques interrogées souhaitent conserver le livre documentaire papier. Cependant, elles envisagent un jour de développer des offres numériques si le budget et le temps le permettent. Cinq d'entre elles (Vaud, Genève et Valais) ont souligné que lors de la récente période de confinement, il a été important de mettre à disposition des élèves des ressources à distance. À titre d'exemple, la bibliothécaire de Cossy-P-haspopup a signalé qu'elle désirait ajouter des e-books libres de droits ainsi que des ressources ouvertes sur le site de l'école. De son côté, la bibliothèque du Foron nous a informés que le SEM prévoyait de développer dans le futur un service de prêt en ligne de documents numériques sélectionnés par les bibliothèques.

En définitive, on constate qu'il y a un intérêt prépondérant pour le développement d'une offre numérique dans le futur, parallèlement au livre papier, mais que celui-ci est fortement dépendant de la situation budgétaire.

4.2.2 France

La première partie du questionnaire s'intéresse aux tendances d'emprunts.

Tout d'abord, en matière de collections, les deux C.D.I. interrogés possèdent des romans de fiction, des livres documentaires, des livres audio, des magazines et quelques DVD documentaires destinés principalement aux enseignants. Les romans, les bandes dessinées et les mangas sont les genres les plus empruntés. Puis, en termes de proportion, les livres et les DVD documentaires occupent la moitié du fonds total.

Les livres documentaires sont consultés en premier lieu par les élèves dans le cadre de travaux scolaires, mais un nombre restreint le font aussi par curiosité personnelle. Le responsable du C.D.I. du collège Gaston Ramon nous a indiqué que lorsque les élèves cherchent une information, ils viennent rarement lui demander un livre et utilisent Internet. Cependant, lorsqu'ils font un exposé sur un sujet plus complexe, il a constaté que les élèves se retrouvent parfois désemparés face à l'abondance de l'information et apprécient d'avoir un livre, car « [...] ils découvrent vite la praticité des documentaires spécifiquement faits pour eux en termes de facilité de lecture et de degré d'expertise²³ ». Les sujets qui remportent le plus de succès sont les ouvrages traitant de l'adolescence, de l'éducation sexuelle, de l'histoire et les livres-jeux. Le responsable du C.D.I. du collège Simone Veil a souligné que « [...] les élèves empruntent plus facilement des livres documentaires axés sur le divertissement, par exemple une approche type « exploration », des livres ayant un design original tel qu'un look vintage, ou ceux dont le contenu inclus des infographies amusantes et des effets d'optique²⁴ ».

Concernant les professeurs, ceux-ci se rendent plusieurs fois par an au C.D.I. de leur collège pour demander un corpus d'ouvrages à emmener en classe dans le but de réaliser des recherches rapides avec leurs élèves. Le reste de l'année scolaire, ils se déplacent peu à la bibliothèque et font rarement des propositions d'achats. En parallèle, les professeurs-documentalistes se servent des ouvrages de la bibliothèque lorsqu'ils organisent des séances autour de la documentation. Par ailleurs, les deux centres de documentation interrogés nous ont informés que leur statut de « professeur-documentaliste » est difficilement reconnu auprès de leurs collègues enseignants ainsi que leur administration. Conséquemment, le centre doit se démarquer pour être visible.

²³ Entretien avec le professeur-documentaliste du C.D.I. Gaston Ramon, 20 avril 2020.

²⁴ Entretien avec le professeur-documentaliste du C.D.I. Simone Veil, 23 avril 2020.

Puis, nous avons demandé aux deux C.D.I. s'ils disposaient d'une politique d'acquisition pour les livres documentaires. Il s'avère qu'aucun n'en a rédigé une. Le responsable du C.D.I. de Gaston Ramon relève que les acquisitions sont faites avant tout en fonction du manque constaté sur certains thèmes. Son centre s'adapte aux changements de programme scolaire, aux projets éducatifs particuliers des enseignants et tient compte également des suggestions des élèves. Finalement, il s'appuie aussi sur les propositions des représentants en livres. Au collège Simone Veil, le professeur-documentaliste concentre ses achats sur des livres documentaires en lien avec l'actualité, à l'esthétique originale, et dont le contenu est ludique.

Après cela, nous avons demandé si le marché de l'édition jeunesse proposait des publications suffisamment pertinentes pour constituer une collection adaptée à leurs usagers. Les deux professeurs-documentalistes interrogés ont répondu que d'un point de vue général, c'était partiellement le cas. En effet, les éditeurs suivent souvent les questions d'actualités, ce qui complique le renouvellement de certains sujets obsolètes. Par conséquent, le responsable du C.D.I. Simone Veil complète les thématiques manquantes en intégrant les dossiers des périodiques. Une grande partie de sa collection provient des éditeurs suivants : Milan, Fleurus et Nathan. Ensuite, en matière de mise à disposition de collection, les deux responsables pensent que leur fonds est suffisamment adapté et diversifié pour le public, en complément à Internet.

La troisième partie du questionnaire s'intéresse au développement de ressources documentaires électroniques et à l'avenir de la collection de livres documentaires.

Au collège Simone Veil, le C.D.I. a mis en place un portail *Netvibes*²⁵ qui est mis à jour à la demande des enseignants dans lequel des sites ont été sélectionnés par le professeur-documentaliste. On y retrouve une vingtaine d'onglets couvrant divers sujets telles que la recherche sur le Web, dictionnaires et encyclopédies, ressources pour réviser les cours ou encore des liens donnant accès à des e-books gratuits. Cet outil fonctionne relativement bien auprès des élèves, plus particulièrement durant les périodes d'examens.

Au collège Gaston Ramon, le C.D.I. ne propose pas de ressources électroniques, car c'est le service informatique du collège qui s'en charge. Auparavant, un *Netvibes* regroupant les informations essentielles sur la vie de l'école et de sa bibliothèque avait été mis en place. Désormais, celles-ci ont été basculées dans un portail documentaire²⁶ nommé *E-Sidoc*²⁷. Cette plateforme donne accès à des sites fiables et adaptés au niveau scolaire des écoliers qui ont la possibilité de faire un tri des ressources disponibles sur Internet, à l'aide d'un moteur de recherche. Pour information, *E-Sidoc* est un service qui est fourni par le réseau Canopé²⁸. Cependant, celui-ci n'est pas géré ou utilisé par la professeur-documentaliste et reste méconnu pour un grand nombre d'élèves et d'enseignants, faute de promotion.

Finalement, les deux C.D.I. interrogés ont souligné qu'il était important que les élèves aient accès à une information de qualité, tant numérique que physique. Ils estiment qu'il faut conserver le livre documentaire papier en complément à une offre numérique pour plusieurs raisons.

²⁵ Netvibes du collège Simone Veil : <https://www.netvibes.com/cdijstjory#Accueil>

²⁶ Portail collège Gaston Ramon: <https://0890038h.esidoc.fr/>

²⁷ E-Sidoc : <https://www.reseau-canope.fr/notice/e-sidoc.html>

²⁸ Réseau de création et d'accompagnement pédagogique : <https://www.reseau-canope.fr/>

La première est qu'il y a rarement des ordinateurs en nombre suffisant dans leurs structures. Ainsi, le livre peut s'avérer utile pour les élèves pour compléter leurs recherches d'informations. La deuxième est que les élèves de 12-15 ans doivent encore acquérir des connaissances en matière de vocabulaire et n'ont pas encore développé leur esprit critique. Ainsi, ils assimilent mieux les informations provenant d'un livre que d'une page Web, car le contenu y est plus structuré. À l'avenir, le responsable du C.D.I. du collège Gaston Ramon aimerait participer plus activement au portail documentaire du collège, *E-Sidoc*, en faisant des sélections thématiques pour ses usagers.

En définitive, comme pour la Suisse romande, il y a un intérêt pour le développement d'une offre numérique en parallèle au livre papier. Cependant, la connaissance de la profession de « professeur-documentaliste » semble faire parfois défaut. Par conséquent, la collaboration entre la bibliothèque et le corps enseignant ainsi que la direction ne se révèle pas aisée.

4.2.3 Québec

La première partie du questionnaire s'intéresse aux tendances d'emprunts.

Tout d'abord, les bibliothèques interrogées possèdent à la fois de la fiction (roman, bande dessinée, album) et des documentaires (livre, magazine), parfois des médias (DVD, CD, livre audio), ainsi que des ressources numériques, détaillées plus loin. La responsable de la bibliothèque scolaire²⁹ de l'école privée catholique Marie-Clarac à Montréal a ajouté qu'elle faisait également du prêt d'écouteurs, d'appareils photo et de caméras vidéo. Cela se fait dans le cadre de projet interdisciplinaire, lorsque les enseignants viennent avec leurs classes. La bibliothèque de l'école secondaire de Casavant sélectionne aussi des livres dédiés aux choix de carrière. Les bandes dessinées, les romans et les mangas sont les trois types de documents qui rencontrent le plus de succès auprès des écoliers. Puis, en termes de proportion, Elise Sainte-Marie, bibliothécaire à la CSDM, a indiqué que pour « *la majorité des écoles, les livres et DVD documentaires représentent entre 40 et 60 % de la collection* ³⁰ ». Ensuite, en matière d'emprunts, « *les livres documentaires représentent seulement 3,6 % des prêts effectués par les élèves à la bibliothèque scolaire de Casavant* ³¹ ». Ce faible pourcentage peut s'expliquer par le fait qu'ils les consultent plus qu'ils ne les empruntent. En effet, durant l'année scolaire, il est courant que les enseignants viennent avec leurs élèves le temps d'une leçon pour travailler leur exposé en petit groupe. À la bibliothèque Marie-Clarac, les livres documentaires sont consultés par les écoliers lorsque les enseignants les mettent sous réserve dans le cadre de projet de recherche. Les sujets sélectionnés touchent tous les domaines, mais ce sont les documentaires de divertissement type *Guinness world records* qui fonctionnent le mieux.

À propos des professeurs, la bibliothécaire de la commission scolaire indique que les techniciens en documentation sont fortement encouragés à solliciter les enseignants pour connaître leurs besoins envers les disciplines enseignées en réalisant des sondages, en consultant les programmes scolaires, ou encore par le biais d'animation.

²⁹ Au Québec, il est rare qu'un bibliothécaire ait un poste dans une seule école. Souvent, ce sont des techniciens en documentation, des agents de bureau qui sont attitrés à la bibliothèque. La profession a plusieurs terminologie (Association pour la promotion des services documentaires scolaires 2020)

³⁰ Entretien avec Elise Sainte-Marie, bibliothécaire CSDM, 07 mai 2020.

³¹ Entretien avec Mélina Doyon, bibliothécaire à la bibliothèque de Casavant, 22 avril 2020.

La bibliothécaire de Casavant a relevé que les livres documentaires représentent 24 % des emprunts des enseignants. Les livres de fiction et les DVD documentaires et de fiction sont les types de documents remportant le plus de succès.

Puis, en matière de politique d'acquisition, la CSDM a publié un guide intitulé *Développement des collections dans les bibliothèques de la commission scolaire de Saint-Hyacinthe*. Ce mode d'emploi a été rédigé pour que toutes les bibliothèques appartenant à ce réseau développent des collections en lien avec le programme scolaire. D'ailleurs, un paragraphe est consacré spécifiquement aux critères d'acquisition pour sélectionner les livres documentaires :

« Réputation et expertise de l'auteur sur le sujet (est-il reconnu, est-il un expert dans son domaine ? ; Présence et qualité des outils bibliographiques (lexique, table des matières, index, bibliographie) ; Présence d'organisateurs textuels (titres, sous-titres, légendes, etc.) ; Exactitude des informations ; Informations vulgarisées et adaptées à la clientèle ; Objectivité dans le traitement du sujet. »
(Lasalle 2017, p. 7)

La responsable de la bibliothèque de Marie-Clarac qui ne fait pas partie du réseau CSDM, a ajouté qu'elle possédait une politique de développement des collections qui se basait sur les éléments suivants :

- Achat en priorité des livres québécois, Livres actuels (les 5 dernières années), informations vulgarisées, Pas de stéréotypes ou préjugés, Achat de livres en français et en anglais pour soutenir les professeurs dans l'apprentissage d'une langue secondaire.

Après cela, nous avons demandé si le marché de l'édition jeunesse proposait des publications suffisamment pertinentes. La bibliothécaire de la CSDM a indiqué qu'au Québec, peu d'éditeurs francophones produisent des livres documentaires pour un public adolescent. L'offre actuelle se destine au niveau primaire de 5 à 11 ans et aux adultes. C'est pourquoi les bibliothécaires se tournent chez les éditeurs francophones européens, dont le choix est plus élargi. Mais cette option pose parfois problème, car, la façon d'aborder et présenter certains contenus ne s'avère pas toujours pertinente par rapport au contexte nord-américain.

En matière de mise à disposition d'une collection documentaire pertinente, la bibliothécaire de la CSDM a indiqué que la majorité des bibliothèques y répondent en remplissant leurs rôles tels qu'ils ont été définis par le MEES :

« La bibliothèque est un service pédagogique dont le rôle est de contribuer à la formation de l'élève et de soutenir l'action de l'enseignant. À ce titre, elle intervient dans les démarches d'apprentissage et d'enseignement. »

(Rôle et visées de la bibliothèque 2020)

Cependant, la CSDM a ajouté que les bibliothèques doivent encore entreprendre un plus gros travail de mise en valeur des livres documentaires pour que ceux-ci soient mieux connus auprès des élèves et des enseignants.

La troisième partie du questionnaire s'intéresse au développement de ressources documentaires électroniques et à l'avenir de la collection de livres documentaires.

À Montréal, « la majorité des ressources numériques offertes aux élèves le sont par des abonnements institutionnels, afin qu'ils puissent tous avoir accès aux mêmes ressources. Contrairement à la bibliothèque scolaire où le budget annuel est réservé et non transférable,

les budgets ministériels pour les ressources numériques sont moins contraignants³² ». Cela signifie que chaque école peut choisir différents abonnements. Une partie de ce budget a donc été centralisé à la direction des services éducatifs, dont font partie les bibliothèques scolaires. Les conseillers pédagogiques et le Service des ressources informations ont collaboré pour faire une sélection de ressources documentaires adéquates. Celles-ci sont réévaluées chaque année en fonction des prix et de l'utilisation qui en a été faite. Pour l'année 2019-2020, les ressources suivantes ont été offertes : logiciel *Antidote*, *TapTouche*, *Collections vidéos éducatives*³³, *Universalis junior*³⁴, *Corps humain virtuel*³⁵, *Curio*³⁶, *Dictionnaire visuel scolaire*³⁷, *Idello*³⁸, *Office National du film*³⁹, *Netmath*⁴⁰. La responsable de la bibliothèque scolaire de Marie-Clarac a indiqué qu'avec le COVID-19, le nombre de demandes d'accès a augmenté.

En plus de ressources documentaires en ligne, le MEES a lancé début 2019 un projet pilote de livres numériques nommé *Biblius*. (Gary 2019) Ce projet se base sur la Mesure 17 du PAN⁴¹, dont l'objectif est de « [d] éployer le prêt de livres numériques en bibliothèque scolaire et encourager leur transition vers des carrefours d'apprentissages ». (Gouvernement du Québec 2018, p. 46) Le carrefour d'apprentissage est « [...] un espace physique et virtuel » (Bibliothèques scolaires CSDM 2020), qui permet aux jeunes et aux enseignants de développer des compétences numériques au sein d'un environnement propice à l'apprentissage des nouvelles technologies. Ce modèle repose sur quatre axes : la pédagogie, les technologies, la collaboration et le développement culturel. (Moreau, et al. 2017) Cependant, le concept n'est pas encore implémenté partout et manque actuellement de cadre de références ou de normes. (Morin et Raynault 2019)

Finalement, en ce qui concerne l'avenir de la collection des livres documentaires, la bibliothécaire de la commission scolaire révèle que c'est une discussion qui n'est pour l'instant pas très avancée, mais le sera ces prochaines années. Selon elle, il sera certainement nécessaire de réévaluer le nombre de documentaires physique avec l'arrivée du numérique. Tout dépendra du développement de l'offre, car les documentaires numériques de qualité ne sont pas encore nombreux sur le marché. La responsable de la bibliothèque scolaire de l'école secondaire Marie-Clarac à Montréal a indiqué que le projet *Biblius* permettra de développer un fonds de collection numérique plus important durant les cinq prochaines années.

En définitive, il y a donc une réelle volonté d'implémenter le livre numérique comme ressource pédagogique dans les écoles québécoises. On constate également que le Québec met à disposition des élèves un grand nombre de ressources à valeur pédagogique et sous diverses formes (vidéos, logiciels, encyclopédie, cours éducatifs, etc.). Le nombre est plus important en comparaison à la Suisse et à la France.

32 Entretien avec Elise Sainte-Marie, bibliothécaire CSDM, 07 mai 2020.

33 https://carrefour-education.qc.ca/site_web_commentes/la_collection_de_videos_educatives

34 <https://junior.universalis.fr/>

35 <http://www.ikonet.com/fr/sante/corpshumainvirtuel/corpshumainvirtuel.php>

36 <https://curio.ca/fr/>

37 <https://ressources.demarque.com/fr/le-dictionnaire-visuel-scolaire/>

38 <https://www.idello.org/fr>

39 <https://www.onf.ca/>

40 <https://www.netmaths.net/SignIn?lang=fr>

41 http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/ministere/PAN_Plan_action_VF.pdf

4.3 Conclusion

Ces échanges auprès de bibliothèques scolaires en Suisse romande, en France et au Québec se sont révélés riches en informations et nous ont permis de dégager plusieurs points importants sur la gestion des documentaires (livres et ressources numériques).

Premièrement, les livres documentaires ne sont pas les types d'ouvrages qui rencontrent le plus de succès en termes d'emprunts. Cependant, ils occupent toujours une place relativement importante parmi les autres collections et sont utilisés par les enseignants et les élèves principalement dans le cadre de projets scolaires. À la bibliothèque scolaire Marie-Clarac au Québec, il a été relevé que les livres documentaires sont plus souvent consultés sur place que durant les cours.

Deuxièmement, plusieurs institutions n'ont pas développé une politique d'acquisition et n'ont pas défini de critères spécifiques pour l'achat de livres documentaires, à l'exception de la CSDM, qui a dédié à ce sujet, un paragraphe dans son guide de développement des collections. Ainsi, les bibliothèques interrogées fonctionnent majoritairement au cas par cas, et s'appuient sur les programmes scolaires, les propositions d'achats des usagers ou encore les conseils de libraire. Parmi les points cités, il a été relevé que les élèves sont plus susceptibles de consulter des documentaires traitant de l'actualité, intégrant des infographies et avec une mise en page originale.

Troisièmement, la majorité des bibliothèques scolaires rencontrent des problèmes pour mettre à jour leur collection de livres documentaires. Toutes se heurtent aux limites de l'offre éditoriale pour la tranche d'âge 12-15 ans. Plusieurs solutions ont été proposées pour résoudre ce problème, telles que l'intégration de dossiers thématiques de magazines ou l'acquisition de livres pour adultes contenant des illustrations.

Quatrièmement, toutes les bibliothèques souhaitent conserver des livres documentaires papier. Et ce, en complément à Internet. Lors de nos échanges d'e-mail avec Pierre Van Eecknout, bibliothécaire scolaire et auteur du site de l'APSDS au Québec, celui-ci a relevé que les documentaires connaissaient un fort déclin. Malgré cela, de son point de vue, « [...] les livres documentaires sont encore utiles. Ils tiennent compte d'un public cible, sont révisés par une équipe éditoriale, l'information y est présentée de façon équilibrée, au contraire d'Internet⁴² ».

Finalement, la majorité des bibliothèques souhaitent à l'avenir donner accès à des ressources documentaires en ligne. En Suisse romande, cinq des sept bibliothèques interrogées ont souligné que la crise sanitaire actuelle leur démontre l'intérêt de poster de la documentation en ligne. Cependant, la mise en place de ce genre d'offre requiert du temps, du personnel, des moyens financiers et nécessite un suivi et une promotion active. En effet, que les documents soient physiques ou électroniques, si ceux-ci ne sont pas valorisés, ils ne rencontreront pas de succès. À cela s'ajoute une collaboration étroite avec divers services ainsi que le soutien de la direction de l'Établissement. Au Québec, il semblerait que la mise à disposition de ressources en ligne soit une offre reconnue et utilisée par les écoliers et les enseignants, étant donné que le nombre de souscriptions a augmenté durant la crise sanitaire. Dès lors, la mise à disposition de ressources documentaires fait-elle partie des missions de la bibliothèque scolaire et/ou de l'école ?

⁴² Entretien avec M. Van Eecknout, bibliothécaire au Québec, 07 avril 2020.

5. Méthodologie de la recherche

Dans ce cinquième chapitre, nous allons développer la méthodologie que nous avons employée pour interroger les usagers de la bibliothèque de Nyon-Marens, en reprenant les différentes étapes que nous avons suivies.

5.1 Réflexions

Tout d'abord, nous avons identifié pour chaque type d'usager une question centrale autour de laquelle construire nos questionnaires. Ce travail de réflexion s'est fait en collaboration avec notre mandante.

- **Direction** : quel rôle doit occuper la bibliothèque scolaire au sein de l'Établissement scolaire ?
- **Elèves** : de quels types de ressources ont-ils besoin pour les soutenir dans le cadre de leurs travaux scolaires ou pour leurs loisirs ? Plutôt médias et/ou livres documentaires papier ?
- **Corps enseignant** : de quels types de ressources ont-ils besoin dans le cadre de leurs cours ? Plutôt médias et/ou livres documentaires papier ?

5.2 Choix de la méthode

Après avoir réfléchi aux questions centrales pour les différents usagers, nous avons déterminé quelle était la méthode la plus adéquate pour les interroger.

En vue du nombre de personnes qui sont actives dans le collège, nous ne pouvions pas toutes les questionner. D'un commun accord avec la mandante et le conseiller, nous avons décidé que le mieux serait de nous tourner vers une méthode qualitative plutôt que quantitative, car étant donné qu'il n'est pas possible de contacter tout le monde, le qualitatif permet de donner une dimension explicative. C'est pourquoi notre choix s'est porté sur les entretiens qui permettent de nous intéresser plus en profondeur à l'opinion du public.

« L'enquête par entretien est ainsi particulièrement pertinente lorsque l'on veut analyser le sens que les acteurs donnent à leurs pratiques, aux événements dont ils ont pu être les témoins actifs ; lorsque l'on veut mettre en évidence les systèmes de valeurs et les repères normatifs à partir desquels ils s'orientent et se déterminent. »

(Blanchet et Gotman 2006, p. 24)

Avant de débuter notre enquête, nous devons choisir quel type d'entretien est le plus approprié selon l'objet de notre travail. En effet, dans la littérature, les entretiens portent différents noms : collectif, directif, semi-directif, non directif, libre, etc. Il est impératif de choisir la bonne méthodologie, car chaque méthode comporte des avantages et des inconvénients. C'est pourquoi il est nécessaire d'anticiper qu'elles pourraient être les limites des résultats que nous pourrions obtenir. Après réflexion, nous avons opté pour l'entretien semi-directif.

5.2.1 L'entretien semi-directif

« L'entretien semi-directif combine attitude non directive pour favoriser l'exploration de la pensée dans un climat de confiance et projet directif pour obtenir des informations sur des points définis à l'avance. »

(Berthier 2010, p. 78)

Cette méthode consiste à poser des questions dans un ordre précis auprès des personnes interrogées. L'enquêteur peut en option rédiger un guide d'entretien répertoriant une liste de thèmes à aborder. Ce type d'entretien favorise l'exploration de la pensée et permet d'avoir plus de souplesse que l'entretien directif, qui impose une structure plus rigide avec des questions préétablies. (Campenhoudt, Marquet et Quivy 2017)

De plus, étant donné qu'il s'agit de notre première expérience d'entretien, nous souhaitions utiliser une méthode à la fois flexible tout en étant structurées, et ce afin de faciliter le travail de retranscription et d'analyse. À cela s'ajoute le facteur temps qui est également à prendre en compte, car nous devons récolter toutes ces informations dans une durée limitée. C'est pourquoi une méthode trop exploratoire telle que l'entretien libre n'aurait pas été adéquate.

5.2.2 Constitution d'un panel

Maintenant que nous sommes au clair avec le choix de la méthode d'entretien, nous devons sélectionner les personnes que nous allons interroger. Notre objectif est donc de construire le panel le plus représentatif possible.

Tout d'abord, nous avons commencé par réfléchir au nombre de personnes que nous souhaitions questionner pour chaque type de public. Avec l'accord de Mme Ammon, nous avons décidé de nous limiter à 17 personnes soit : 9 élèves, 7 enseignants et le directeur de l'Établissement. En termes de temps et de quantité de travail, ce nombre de personnes nous paraissait suffisant pour obtenir des résultats de qualité, tout en représentant une masse de travail gérable.

Avant de pouvoir entrer en contact avec les enquêtes, Mme Ammon a appelé le directeur pour demander s'il était possible d'interroger les élèves. En effet, nous ne savions pas s'il était nécessaire d'avoir une autorisation parentale, car ils sont encore mineurs. Étant donné que ce travail se déroule dans un cadre pédagogique, cela ne s'est pas avéré nécessaire.

Après avoir obtenu l'accord de la direction, nous avons sélectionné avec l'aide de Mme Ammon, les 17 personnes que nous souhaitions interroger sur la base des critères développés ci-dessous :

- **Élèves** : ce public comprend les écoliers de tous les degrés scolaires, soit les classes de 9, 10, 11 harmoS (cela inclut les deux voies : prégymnasielle et générale, les classes à effectif réduit), ainsi que celles de raccordement (RAC 1 et 2).
Critères : afin que tous les niveaux soient représentés, nous avons décidé de sélectionner un porte-parole pour chacune de ces classes, soit le délégué. Certains d'entre eux viennent souvent, peu ou pas du tout à la bibliothèque. Cela permet ainsi de comprendre pourquoi certains sont des usagers réguliers et d'autres pas.
- **Corps enseignant** : ce public comprend des doyens, des chefs de file⁴³ et des enseignants. Au départ, nous avons priorisé les chefs de file. Mais nous nous sommes rendues compte que pour certaines matières, il n'y avait pas une personne clairement désignée. Dès lors, nous avons élargi nos critères en sélectionnant aussi des professeurs.

43 Chef de file : enseignant en charge de faire le lien entre le PER et l'enseignement d'une branche.

Critères : nous avons ciblé des professeurs qui enseignent les langues (français, allemand anglais), les sciences, l'histoire et la géographie. Nous avons procédé ainsi, car nous voulions toucher les branches principales et secondaires. Ensuite, nous désirions avoir un mix entre les matières qui étaient peu et fortement représentées dans l'édition jeunesse. Finalement, comme pour les élèves, nous avons contacté des enseignants qui viennent régulièrement, peu ou pas du tout en bibliothèque.

5.3 Les entretiens

5.3.1 Mise en place d'un guide d'entretien

Pour nous préparer au mieux aux futures entrevues, nous avons créé trois guides d'entretien (voir les annexes : 2, 4 et 14), adaptés aux différents usagers.

La préparation de ces guides s'est déroulée sur deux semaines. Nous avons rédigé une première version que nous avons soumise à Mme Ammon, afin de nous assurer que nous n'avions rien oublié. Puis, nous avons fait relire ces documents auprès de différentes personnes, dont une enseignante, pour nous assurer que les questions étaient compréhensibles pour les élèves. Nous avons finalement transmis ces guides à notre conseiller, puis apporté quelques touches finales suite à ses recommandations.

5.3.1.1 Présentation des guides

Chaque questionnaire est construit de la manière suivante : une consigne (pour poser le cadre de l'entretien), la question de réflexion (voir chapitre 5.1), puis la grille d'entretien divisée en deux colonnes : la première avec les questions et la seconde avec des propositions de relances. Notre but était de préparer un support qui soit le plus clair et complet possible pour nous aider à structurer nos propos au moment des entretiens. Nous avons également ajouté des transitions pour avoir des temps de pause entre les différentes parties, détaillées dans le chapitre suivant. Et finalement, nous avons préparé un texte pour mettre fin à la discussion.

Conséquemment à nos réflexions sur nos trois publics, nous avons pris la décision de varier le nombre de questions afin de nous adapter aux différents types d'usagers. Il y en a 5 pour la direction, 11 pour le corps enseignant et 10 pour les élèves.

Les guides pour les élèves et le corps enseignant débutent tout d'abord par des questions fermées puis ouvertes, et ce pour les raisons suivantes : « *[I]es questions ouvertes qui demandent un effort de réflexion ne doivent pas être placées en tête du questionnaire.* » (Fenneteau 2015, p. 115) Quant à celui de la direction, nous avons privilégié les formes d'interrogation plus ouvertes, car il s'agissait de saisir une opinion générale.

En ce qui concerne le contenu, nous avons pris soin d'exclure des termes professionnels. Nous avons aussi adapté le niveau de langage qui n'est pas le même pour les enfants que pour les adultes. Et finalement, nous avons essayé d'être le plus neutre possible dans les formulations pour éviter des biais.

5.3.1.2 Structure des guides

Comme nous l'avons expliqué au début de ce chapitre, les trois guides sont structurés différemment. Pour avoir une vue d'ensemble des différentes thématiques abordées à travers les questions, nous avons procédé à un découpage.

5.3.1.2.1 Questionnaire direction

L'objectif était de connaître : sa vision de la bibliothèque, son positionnement sur la gestion du fonds de livres documentaires, son opinion sur le développement de projets lancé par la bibliothèque et ses futures attentes en matière de collaboration.

Pour rédiger les questions, nous nous sommes appuyés sur le document officiel *Recommandations et normes pour les bibliothèques scolaires* (BCU Lausanne et Canton de Vaud 2017), qui a été notre fil conducteur.

5.3.1.2.2 Questionnaire élèves

- **Partie 1** : fréquentations de la bibliothèque et usages des ressources documentaires lors de travaux scolaires — questions 1 à 3
- **Partie 2** : connaissances et usages des livres documentaires — questions 4 à 7
- **Partie 3** : leurs besoins et attentes vis-à-vis de la bibliothèque — questions 8 à 10

5.3.1.2.3 Questionnaire corps enseignant

- **Partie 1** : fréquentations et visions de la bibliothèque — questions 1 à 2
- **Partie 2** : développements de services et collaborations avec la bibliothécaire — questions 3 à 5
- **Partie 3** : leurs usages et opinions sur les livres documentaires — questions 6 à 9
- **Partie 4** : leurs besoins et attentes vis-à-vis de la bibliothèque — questions 10 à 11

5.3.2 Planification des entretiens

À l'origine, les entretiens devaient se dérouler au sein de l'Établissement scolaire de Nyon-Marens. Nous souhaitions les organiser sur une période d'une dizaine de jours et faire passer les entretiens par type d'usager. Par exemple, nous pensions interroger tous les enseignants, puis tous les élèves et finalement la direction pour nous faciliter le travail de retranscription. Cependant, au vu de la crise sanitaire liée au COVID-19, nous avons été contraintes de réaliser tous les entretiens par téléphone et dans un ordre aléatoire.

La planification des entretiens s'est déroulée ainsi. Tout d'abord, Mme Ammon a établi un premier contact auprès du corps enseignant et des élèves pour leur parler de notre travail. Ensuite, nous avons écrit à chaque enquêté pour fixer un rendez-vous. Cette étape s'est avérée décisive. En effet, nous avons dû faire preuve de flexibilité en fonction des disponibilités de chacun. Durant cette crise sanitaire, les professeurs ont été contraints de mettre en place des solutions d'enseignement à distance, et les élèves ont dû suivre leurs cours depuis la maison. Ces bouleversements ont eu un impact sur la planification de notre analyse, car le public n'avait pas beaucoup de temps à disposition. Par conséquent, les entrevues téléphoniques se sont déroulées sur trois semaines au lieu de deux prévues initialement.

5.3.3 Retranscription des entretiens

Tous les entretiens font l'objet d'un enregistrement. Nous avons procédé de cette manière pour les raisons suivantes : premièrement, cela nous permettait d'être plus attentives aux propos des personnes lors des entrevues. Et deuxièmement, cela nous facilitait le travail de retranscription, qui est une étape essentielle pour notre analyse. En effet, les propos recueillis nous permettront ensuite de dégager les éléments importants et que nous intégrerons dans les résultats.

Avant de démarrer les entrevues, nous avons demandé à chaque personne l'autorisation d'enregistrer ses réponses à l'aide d'un dictaphone. Cette condition avait déjà été annoncée en avance, lors de la prise de contact. Nous n'avons pas eu de refus, tous ont accepté.

Chaque enregistrement a été dûment nommé, puis sauvegardé sur la solution Cloud, SWITCH Drive. Nous avons choisi cette alternative, car les serveurs sont hébergés en Suisse et garantissent le respect des données sensibles (Loi fédérale sur la protection des données). Après avoir réécouter tous les enregistrements, ceux-ci ont été détruits.

Nous n'avons pas retranscrit mot à mot les entretiens, car notre but est de reporter les idées principales. Pour retrouver plus facilement les informations, chaque personne fait l'objet d'une fiche d'entretien disponible dans les annexes suivantes : 3, 5 à 13 et 15 à 21. Sur chaque fiche, on retrouve un tableau divisé en quatre colonnes : la question numérotée, les réponses correspondantes, les mots-clefs (pour dégager les idées essentielles), et le minutage (pour se repérer plus facilement si l'on souhaite réécouter l'enregistrement).

Nous avons consacré trois jours complets à la retranscription des 17 entretiens en procédant par type d'usager. Dans un souci d'efficacité, nous avons choisi de tous les rédiger durant la même semaine.

5.3.4 Analyse des entretiens

Après avoir retranscrit tous les entretiens, nous avons procédé à l'analyse de ceux-ci. Dès lors, il s'agissait de parcourir toutes les fiches et de repérer pour chaque question quels sont les éléments récurrents ou, au contraire, les divergences.

Étant donné que les questionnaires sont structurés différemment, nous avons décidé d'analyser les retours par type d'usagers, et dans l'ordre suivant : la direction, les élèves et finalement le corps enseignant. Le but de cette analyse est de nous faciliter le travail de retranscription pour la partie résultats (voir chapitre 6).

5.4 Retours d'expérience

Malgré les difficultés occasionnées par la crise sanitaire, les entretiens se sont dans l'ensemble bien passés. Nous avons pu joindre toutes les personnes faisant partie de notre panel et ainsi atteindre l'objectif fixé.

5.4.1 Aspects positifs

Réaliser des entretiens semi-directifs à distance représente plusieurs avantages.

Pour commencer, les guides que nous avons préparés nous ont été très précieux pour mener à bien ces entrevues. Les relances et les transitions se sont révélées indispensables, particulièrement pour le corps enseignant et les élèves, afin de maintenir leur attention jusqu'au bout et s'assurer que les questions étaient suffisamment claires pour eux.

De plus, le fait d'avoir réalisé ces entrevues durant une période de confinement a ouvert des débats auprès du corps enseignant en ce qui concerne la mise à disposition de ressources numériques à la bibliothèque scolaire, ainsi que les compétences informatiques des élèves en matière de recherche d'informations.

Finalement, nous avons trouvé intéressant d'avoir sélectionné des usagers réguliers et non réguliers de la bibliothèque, car cela nous a permis d'avoir des retours très variés. Pour certains enseignants, par exemple, notre intervention leur a permis d'avoir une vision plus claire des prestations que la bibliothèque offre. La majorité des élèves semblaient également avoir apprécié de répondre à nos questions, en particulier lorsque nous leur demandions leurs avis sur les améliorations que pourrait apporter la bibliothèque. Certains d'entre eux étaient fort inspirés.

5.4.2 Difficultés rencontrées

Bien que présentant des avantages, réaliser des entretiens semi-directifs à distance représente également plusieurs inconvénients.

Tout d'abord, la majorité des appels se sont déroulés via l'application *WhatsApp* ou directement par téléphone. Les réseaux étant saturés, les connexions n'étaient pas toujours bonnes et certains entretiens ont duré plus longtemps que prévu, car nous avons été interrompus à plusieurs reprises.

Ensuite, certains des enquêtés réalisaient des tâches personnelles tout en répondant à nos questions. Par conséquent, il n'était pas aisés d'avoir toute leur attention. Nous avons donc dû parfois insister sur certains points en nous appuyant sur les relances que nous avions préparées. Ainsi, nous aurions préféré faire ces entretiens à l'école, car nous pensons que les personnes auraient été moins distraites.

Finalement, certains candidats ont déplacé les entrevues au dernier moment ou n'étaient pas joignables. Il a donc fallu faire preuve d'une grande organisation pour assurer un bon suivi pour que cette phase d'entretien se déroule dans des délais raisonnables.

Cependant malgré ces difficultés, nous avons pu dégager des pistes intéressantes que nous vous laissons découvrir dans le chapitre suivant.

6. Résultats

Nous avons abordé la situation du marché des livres documentaires pour les adolescents et nous nous sommes intéressées à la situation de plusieurs bibliothèques scolaires en matière de gestion de livres documentaires. Ces deux états de l'art nous ont permis d'établir une base théorique solide pour bien appréhender cette nouvelle partie, consacrée aux résultats de l'analyse des usagers de la bibliothèque de Nyon-Marens. Pour rappel, le but de notre enquête est de cerner quels sont leurs usages et leurs visions vis-à-vis de la bibliothèque. L'institution répond-elle à leurs besoins en matière de mise à disposition de collection, plus particulièrement en ce qui concerne les livres documentaires qui sont actuellement peu empruntés ?

6.1 Synthèse par type d'usager

Pour y répondre, nous avons procédé à une synthèse des informations que nous avons retenues pour chaque type d'usager. Nos rapports sont structurés selon le découpage que nous avons prédefini dans le chapitre 5.3.1.2.

Afin de garantir l'anonymat des élèves et du corps enseignant, nous avons utilisé la technique de pseudonymisation, consistant à modifier le prénom d'origine des enquêtés.

« L'usage d'un pseudonyme est une méthode couramment utilisée dans les sciences humaines et sociale depuis les années 1980, puisqu'elle préserve l'idée que l'enquêté est une personne "entière", incarnée, actrice de ses actes et de son récit. »

(Huyghe, Cailly et Oppenchain 2018, p. 16)

6.1.1 La direction

Le directeur actuel de l'Établissement secondaire de Nyon-Marens est entré en fonction en 2008, en même temps que l'ancienne responsable de la bibliothèque. Il a ainsi pu assister à l'évolution de la bibliothèque ces treize dernières années.

Sa vision de la bibliothèque est la suivante : c'est un endroit où l'on peut rechercher des informations que ce soit sur support papier ou numérique et qui fait partie intégrante de l'école. C'est un lieu central dédié à l'accueil, la formation, le travail, aux rencontres et à la détente. La bibliothèque doit également proposer des offres pour intéresser les jeunes qui ne sont pas nécessairement attirés par la lecture, par exemple en proposant des jeux vidéo.

Son but est que « [...] la bibliothèque voie son nombre d'emprunts, de visites et sa collection augmenter. Les statistiques permettent de savoir si l'offre est suffisante, ou s'il y a des améliorations à faire⁴⁴ ». La bibliothèque est un lieu de vie qui doit être visible pour tous, c'est pourquoi son emplacement à l'entrée du bâtiment est primordial.

En ce qui concerne la gestion des livres documentaires, le directeur est favorable à une collection hybride (soit numérique et papier). Il souligne qu'il faut « avoir un équilibre entre le papier et le numérique, en proposant des tablettes et des séries d'ouvrages pour le loisir et l'école⁴⁵ ». De plus, selon lui, il est « important de donner accès à des ordinateurs, pour que les élèves développent des réflexes au niveau informatique et d'autres ressources⁴⁶ ».

⁴⁴ Entretien téléphonique avec le directeur, 07 avril 2020 (cf. annexe 3, 10').

⁴⁵ Entretien téléphonique avec le directeur, 07 avril 2020 (cf. annexe 3, 15').

⁴⁶ Entretien téléphonique avec le directeur, 07 avril 2020 (cf. annexe 3, 20').

Cependant, la mise à disposition de supports numériques requiert un bon accompagnement pour soutenir les élèves dans leurs utilisations.

Finalement, pour augmenter la visibilité des collections, dont les livres documentaires, il estime qu'il faut développer dans les prochaines années des activités promotionnelles. « *Les enseignants ont chacun leur habitude. Proposer des animations et bien les accueillir favorisera la création de liens*⁴⁷ ». Par conséquent, les usagers reviendront plus facilement, car ils seront plus sensibles aux collections proposées. Le directeur est aussi intéressé par le développement de nouveaux projets. « *Tout ce qui permet de faire la promotion de la bibliothèque est la bienvenue. Mettre en avant que c'est un lieu de vie et poster des liens/supports utiles, par exemple des anciens examens pour les révisions*⁴⁸ ». Il soutient également la création d'un portail de ressources numériques, la poursuite du développement du site Web de la bibliothèque, l'organisation d'une journée pédagogique autour de la recherche documentaire pour les élèves et le corps enseignant, ou la création de nouveaux services (prêts entre bibliothèques pour les enseignants y compris).

Ensuite, en ce qui concerne les collaborations à venir, le directeur se fixe pour objectif de « [...] renforcer le dialogue et la transmission d'informations, pour mieux comprendre ce que la bibliothèque peut offrir

⁴⁹ ». Pour ce faire, une commission scolaire composée d'enseignants volontaires, de la direction et de la bibliothécaire responsable sera mise sur pied. Nous avons consulté Mme Ammon pour en apprendre plus sur l'évolution de ce projet. Elle nous a informés que celui-ci sera lancé probablement dans le courant de l'année prochaine, dès qu'elle pourra répondre aux besoins qui pourraient émerger de cette commission.

Finalement, les attentes du directeur sont les suivantes : il souhaiterait que plus d'animations soient développées à l'avenir et que la bibliothèque devienne LE lieu de ressource centrale de l'école.

6.1.2 Les élèves

Voici ci-dessous un tableau qui répertorie les élèves que nous avons interrogés. Comme nous l'avons mentionné au début de ce chapitre, leurs prénoms ont été anonymisés. La première colonne de gauche, n° fiche entretien, correspond aux annexes 5 à 13.

Tableau 2 : panel élèves

N° fiches entretien	Prénoms	Âges	Degrés scolaire
1	Emma	16	RAC 1
2	Gabriel	13	9 VG
3	Raphaël	14	9 VG/CER
4	Léo	13	10 VP
5	Lucas	13	10VG
6	Sarah	14	11VG
7	Arthur	15	RAC 2

⁴⁷ Entretien téléphonique avec le directeur, 07 avril 2020 (cf. annexe 3, 20').

⁴⁸ Entretien téléphonique avec le directeur, 07 avril 2020 (cf. annexe 3, 25').

⁴⁹ Entretien téléphonique avec le directeur, 07 avril 2020 (cf. annexe 3, 35').

8	Hugo	15	11 VP
9	Jules	12	9 VP

La première partie du questionnaire s'intéresse aux fréquentations et usages des ressources documentaires lors de travaux scolaires.

Les élèves que nous avons interrogés sont en majorité des usagers réguliers, car cinq d'entre eux viennent en moyenne une fois par semaine à la bibliothèque. Tous les élèves ont mentionné qu'ils s'y rendaient pour l'emprunt ou la consultation de documents. Les types de documents les plus sont empruntés : les romans (5), les bandes dessinées (4) et les mangas (4). Ensuite, huit élèves nous ont dit qu'ils s'y rendaient également pour travailler, car ils ont besoin d'un environnement calme pour faire leurs devoirs. Il est intéressant de souligner que quatre d'entre eux ont emprunté des livres documentaires, mais pas de manière régulière. Aucun des élèves n'a mentionné les DVD documentaires ou les magazines.

En ce qui concerne les ressources pour chercher des informations lors d'exposés, Internet est priorisé aux supports papier par trois des élèves interrogés. De plus, deux autres élèves n'utilisent jamais de livre. Le site le plus consulté est l'encyclopédie libre Wikipédia. Il est intéressant de souligner qu'aucun élève ne se souvient du nom d'un autre site de référence. De plus, tous se concentrent sur la première page de résultats du moteur de recherche Google. Jules (12 ans) et Hugo (15 ans) relèvent qu'ils consultent d'autres sites uniquement s'ils ont besoin d'informations supplémentaires.

La seconde partie du questionnaire s'intéresse aux connaissances et aux usages de la collection de documentaires, plus particulièrement les livres.

Lorsque nous avons préparé le questionnaire, nous avons décidé de commencer par introduire cette partie en demandant aux élèves s'ils avaient déjà entendu parler de « livre ou DVD documentaire ». Il s'est avéré que pour cinq élèves, ce n'était pas le cas. Hugo a souligné que pour lui, le vocabulaire utilisé pour définir les différents genres de livres est confus. Nous leur avons donc expliqué ce que cela signifiait, afin de pouvoir poursuivre l'entretien. Par la suite, il s'est avéré qu'Hugo et Lucas en empruntaient, mais sans savoir à quoi cette dénomination correspondait. À travers cet exemple, nous nous sommes rendu compte que des termes qui nous paraissent facilement compréhensibles ne le sont pas pour tous. Par conséquent, nous pensons qu'un travail de promotion, tel qu'une animation autour du documentaire, aurait sa place durant l'année scolaire, et ce pour tous les degrés scolaires. En effet, Hugo et Lucas ont respectivement treize et quinze ans. Si la définition de « livre documentaire » n'est pas claire pour tous, en revanche, six des élèves interrogés savaient que la bibliothèque en possédait parce qu'ils en avaient entendu parler, notamment lors de la visite organisée par la bibliothécaire au début de l'année scolaire.

À propos des emprunts, les livres documentaires sont principalement utilisés dans le cadre de travaux scolaires. Les matières qui sont le plus ressorties sont l'histoire (4 élèves) et la géographie (3 élèves). Emma (16 ans) et Jules (12 ans) sont les deux élèves qui viennent le plus régulièrement à la bibliothèque (une à plusieurs fois par semaine) et ils sont les seuls à prendre des livres documentaires par curiosité.

Ils nous ont confié qu'ils se repéraient facilement et étaient à l'aise avec la disposition de la collection. Gabriel (13 ans), Sarah (14 ans) et Arthur (15 ans) nous ont expliqué qu'ils n'en ont jamais emprunté, car Internet est une ressource qui est actualisée plus régulièrement et qui leur permet d'accéder simultanément à plusieurs types de contenu.

Ensuite, à l'exception de Jules, tous sont favorables au livre documentaire papier, et ce pour plusieurs raisons. La première, c'est la fiabilité. Emma (16 ans), Raphaël (14 ans) et Lucas (13 ans) nous ont expliqué qu'ils utilisaient le livre en complément à Internet, car l'information y était moins dense et plus fiable. De plus, les textes sont rédigés par des experts, ce qui semble les rassurer. Il faut préciser qu'actuellement, ils n'ont suivi aucune formation sur les sources fiables sur le Net dans le cadre scolaire. Le deuxième point est l'aspect pratique. Selon eux, il est important de proposer des livres, car certains camarades n'ont pas d'accès Internet chez eux ou ne sont pas suffisamment à l'aise avec la technologie pour entreprendre des recherches par eux-mêmes.

Pour terminer, Jules (12 ans), qui n'est pas favorable au papier, nous a expliqué qu'il souhaiterait que la bibliothèque diminue son fonds de livres documentaires et développe une plus grande offre pour la fiction (BD/Manga). Pour lui, Internet fournit suffisamment d'informations et il n'est pas nécessaire d'avoir autant d'étagères papier. Hugo (16 ans) partage en partie la vision de Jules. Il suggère que la bibliothèque diminue son nombre de livres et propose des sujets d'actualité pour lui donner envie de les consulter plus régulièrement. Pour lui, les livres papier prennent trop de place sur les rayonnages.

La troisième et dernière partie du questionnaire s'intéresse à leurs besoins et attentes vis-à-vis de la bibliothèque.

Nous avons démarré cette dernière phase du questionnaire, en demandant aux élèves leurs avis sur la mise en place d'une liste de sites Internet de qualité par la bibliothèque pour les aider dans leurs recherches. Cette question a suscité trois types de réactions : la première est un non catégorique par Gabriel et Léo (13 ans) qui n'en ont nullement besoin, car ils se sentent suffisamment autonomes. En effet, ce qu'ils trouvent sur le Net ou dans les livres (domicile et à la bibliothèque) leur suffit. La deuxième est une hésitation, soit un oui/non, pour trois élèves qui n'ont pas d'opinion sur la question. Et la troisième, un oui pour les quatre élèves restants. Pour Lucas (13 ans), cela est synonyme de gain de temps, en particulier pour les sujets complexes. Et pour Arthur (15 ans), c'est une bonne solution, car il éprouve parfois des difficultés pour faire face à la masse d'information. Il ajoute également que si la bibliothèque recommande un site, cela signifie que l'information qui s'y trouve est censée être vraie. Finalement, il a été souligné par Raphaël (14 ans) et Hugo (15 ans) qu'ils utiliseraient volontiers ce service si une promotion active était mise en place, sinon ils n'iraient pas par eux-mêmes.

Ensuite, en ce qui concerne la satisfaction des documents proposés par la bibliothèque pour répondre aux besoins de travaux scolaires, nous avons trouvé difficile d'avoir des réponses concrètes. Pour plusieurs d'entre eux, la bibliothèque leur rend service, par exemple lorsqu'ils ont oublié leurs romans pour le cours de français. Les avis sont donc mitigés concernant les livres documentaires, avec quatre réponses de type « je ne sais pas ». Emma (16 ans) estime être satisfaite par l'offre, car elle a pu trouver un livre pour son exposé sur le mur de Berlin. Cependant, elle aurait souhaité avoir plus de choix et que le contenu soit plus attrayant et avec plus d'images.

Finalement, la dernière question du formulaire était scindée en deux parties, car nous nous intéressons aux usagers régulier et non régulier. Pour les élèves qui viennent souvent, nous voulions savoir ce que la bibliothèque pourrait améliorer en matière de mise en valeur de livres documentaires. Et pour les élèves qui se rendent rarement en bibliothèque, nous souhaitions comprendre ce que la bibliothèque pourrait mettre en place pour les attirer.

Pour plus de clarté, nous avons décidé de résumer les suggestions des élèves dans le tableau ci-dessous :

Tableau 3 : résumé des suggestions d'améliorations du panel élèves

Livres documentaires	Propositions générales
Mise en valeur : Les DVD et les livres documentaires manquent de visibilité par rapport aux bandes dessinées et aux mangas, qui sont placés à l'entrée. Ils suggèrent d'installer un tourniquet dédié aux nouveautés documentaires près du guichet du prêt.	Plus de tables de travail : Avoir plus de grandes tables pour travailler en groupe. Ils apprécieraient d'avoir un espace à l'abri des regards, plutôt que de travailler vers les fenêtres où ils se sentent observés. La bibliothèque pourrait également définir des zones pour séparer les personnes qui souhaitent travailler en silence ou en groupes.
Signalétique : Plusieurs élèves ont spécifié qu'ils se repéraient difficilement parmi les thématiques. Ils ont suggéré la mise en place de panneaux — soit une signalétique.	Mise en valeur des bandes dessinées : Mettre plus en avant les différents genres de BD, qui ne sont pas suffisamment représentées, tels que les comics.
Acquisition de livres documentaires imagés : Intégrer plus de livres d'images/bande dessinée parmi les livres documentaires. Ce type de contenu est plus intéressant que des textes trop denses.	Agrandir l'espace détente : Diminuer le nombre d'étagères pour pouvoir plus espacer les poufs, et ainsi avoir plus de place.
-	Plus de littérature étrangère : Acquérir un plus grand choix de romans en langues étrangères (l'anglais a été spécifié).

6.1.3 Le corps enseignant

Voici ci-dessous un tableau qui répertorie les enseignants que nous avons interrogés. Comme pour les élèves, leurs prénoms ont été anonymisés. La première colonne de gauche, n° fiche entretien, correspond aux annexes 15 à 21.

Tableau 4 : panel corps enseignant

N° fiches entretien	Prénoms
1	Anne
2	Jonathan
3	Alice
4	Chloé
5	Manon
6	Linda
7	Isabelle

La première partie du questionnaire s'intéresse aux fréquentations et à la vision des enseignants par rapport à la bibliothèque.

Le panel d'enseignants que nous avons interrogé englobe des usagers réguliers et non réguliers. Deux d'entre eux viennent une fois par semaine et deux autres au moins une fois par mois. Anne, Linda et Isabelle viennent rarement, car les programmes sont chargés et elles manquent de temps.

Lorsque nous leur avons demandé leurs avis sur quelle doit être la ou les mission(s) de la bibliothèque, les réponses *la mise à disposition de collection pertinente en lien avec les matières enseignées* ainsi que *l'accueil des élèves* sont ressorties chez tous. Pour eux, la bibliothèque doit proposer des documents destinés au plaisir pour ne pas être axés uniquement sur le scolaire. Elle doit aussi mettre à disposition des ordinateurs pour travailler. En ce qui concerne l'option *proposer des animations pédagogiques*, celle-ci a été sélectionnée par Anne, Jonathan et Chloé qui ont soulevé la nécessité de proposer des ateliers autour de la recherche documentaire, car certains élèves semblent peu à l'aise lorsqu'ils doivent entreprendre des travaux (tous degrés scolaires confondus).

La seconde partie du questionnaire s'intéresse au développement de services et de collaborations avec la bibliothécaire.

Les enseignants sont partagés quant à la proposition d'exclure du prêt des ouvrages pour le suivi des cours enseignés. Cinq d'entre eux ont répondu négativement, car ils jugent que cela n'est pas utile par rapport à la matière qu'ils enseignent, plus particulièrement la géographie, l'allemand et les sciences. À titre d'exemple, en géographie, les élèves font régulièrement des études de cas à l'aide d'Internet, car c'est plus régulièrement mis à jour et pratique. Par conséquent, les livres documentaires ne sont pas utilisés. De plus, la moitié des enseignants nous ont informés que pour eux, il était difficile de trouver du temps pour collaborer avec la bibliothécaire au début du semestre afin de définir les documents qui doivent être mis de côté.

Chloé, une enseignante en histoire, a expliqué qu'elle demandait déjà à la bibliothécaire de lui mettre des livres documentaires à part. Ce service serait donc à définir au cas par cas.

À propos de la mise en place d'un portail avec des ressources en ligne, tous les enseignants sont favorables. Ils apprécieraient, cependant, que la bibliothécaire leur propose une liste de liens qu'ils n'auraient qu'à valider, par manque de temps. De plus, Anne souligne qu'elle est au début de sa carrière d'enseignante et il est pour l'instant difficile de définir quels types de ressources elle pourrait proposer.

En parallèle, Chloé, Linda et Manon ont souligné que ce service risque d'être peu utilisé si celui-ci n'est pas promu activement auprès des enseignants et des élèves. La bibliothécaire pourrait, par exemple, mettre en place des ateliers pour faire la promotion auprès de l'école. Alice ajoute que pour stimuler les élèves, il faudrait proposer également des ressources de divertissement, mais elle se demande si finalement, ce n'est pas au responsable pédagogique plutôt qu'à la bibliothécaire de proposer ce type de service.

La troisième partie du questionnaire s'intéresse à leurs usages et opinions à propos des livres documentaires.

À l'exception d'Anne, tous les enseignants que nous avons interrogés ont déjà emprunté des livres et des DVD documentaires. Ils le font généralement pour préparer leurs cours, mais rarement pour le plaisir. Anne et Isabelle nous ont expliqué qu'elles disposent de leur bibliothèque personnelle, ou qu'elles se tournent vers des collègues enseignants pour avoir des ressources supplémentaires. Anne a ajouté qu'elle n'empruntait pas de DVD à la bibliothèque, car la logistique au sein de l'école est compliquée. Il n'est pas aisés d'avoir accès au matériel nécessaire pour le visionnage de film en classe, ce qui la décourage.

De manière générale, les enseignants favorisent Internet, et ce pour deux raisons. La première, c'est que l'information est actualisée en permanence. La deuxième, c'est que l'enseignant peut donner simultanément à tous ses élèves des ressources sur un même sujet, ce qui n'est pas possible avec les livres. En bibliothèque, si les élèves ne peuvent pas repartir avec un ouvrage chacun, cela créera des déceptions.

La moitié des enseignants interrogés encouragent les élèves à venir consulter des livres documentaires lors de travaux scolaires, mais ils ne les accompagnent pas toujours ou n'ont pas encore le réflexe de prendre rendez-vous avec la bibliothécaire pour venir avec leurs classes.

À l'exception d'Anne et Chloé qui étaient partagées sur la question, tous les enseignants sont favorables au livre documentaire papier en complément à Internet, et ce, pour plusieurs raisons. La première est que le papier structure la pensée et est nécessaire pour que les élèves développent une bonne méthodologie de recherche. La deuxième raison est que l'information y est fiable. Jonathan ajoute que si la bibliothèque développe à l'avenir une offre numérique plus importante, elle devrait également devenir un centre d'accompagnement pour former les usagers à l'utilisation de ses ressources.

Finalement, comme pour les élèves, nous avons résumé les suggestions d'amélioration dans le tableau ci-dessous. En ce qui concerne le développement de la collection de livres documentaires, il a été difficile pour les enseignants de faire des suggestions par manque de connaissance du fonds.

Tableau 5 : résumé des suggestions d'améliorations du panel corps enseignant

Livres documentaires	Propositions générales
<p>Périodiques pour adolescents : Intégrer plus de revues pour les adolescents ou des dossiers thématiques type hors-série, car le contenu est plus actualisé que les livres.</p>	<p>Médias et divertissements : Acquérir des jeux pour l'apprentissage de langue, ou encore des séries télévisées, notamment en allemand.</p>
<p>Développer des thématiques : Acquérir pour les langues étrangères des ouvrages sur la culture du pays (cuisine, coutumes), et développer des animations autour de cela. Cela permettrait de valoriser les collections ainsi que le cours de l'enseignant.</p>	<p>Promouvoir les animations : Publier en début d'année un catalogue (papier/électronique) répertoriant toutes les animations scolaires proposées, afin que les enseignants puissent être tenus au courant des activités et s'y inscrire.</p>
<p>Acquisition de livres documentaires imagés : Intégrer des bandes dessinées dans les documentaires pour avoir des livres plus ludiques, notamment en sciences et en histoire.</p>	<p>Développer une offre numérique : Développer une offre numérique en faisant l'acquisition d'e-books et de livres audio. Les livres audio seraient une bonne alternative pour les élèves dyslexiques.</p>
<p>Mise en valeur : 1) Mettre plus en avant les livres documentaires sur les rayonnages, notamment via des expositions thématiques. <i>[Après consultation, Mme Ammon m'a confirmé qu'elle faisait déjà cela].</i> 2) Améliorer le classement, en valorisant certaines collections qui sont peu visibles parmi les autres documentaires.</p>	<p>Développer des animations pour les élèves : Six des professeurs interrogés ont souligné leur désir de participer à des animations et ont fait les propositions suivantes : – coaching pour la recherche en ligne, – ateliers sur les <i>fake news</i> et sur l'usage du numérique pour apprendre les élèves à utiliser Internet à bon escient, – chasses au trésor, – animations : expositions thématiques sur les coutumes d'un pays, par exemple pour les langues étrangères (allemand et anglais).</p>
<p>annoncer les nouveautés documentaires en ligne : Promouvoir les nouvelles acquisitions directement auprès des enseignants par e-mail, et ce à intervalle régulier comme une newsletter.</p>	<p>Développer des animations pour les enseignants : Développer une animation destinée uniquement aux enseignants, par exemple pour promouvoir les collections de la bibliothèque ou la recherche en ligne. Cette séance devrait avoir lieu en dehors de la conférence des maîtres, car les professeurs seront plus réceptifs.</p>

Finalement, concernant le lancement d'un service de prêts entre bibliothèques (PEB), à l'exception de Chloé et Linda, tous ont répondu négativement, car ils préfèrent se déplacer pour avoir le document en main propre, ou parce qu'ils habitent à proximité d'une autre bibliothèque proposant cette option. Pour la mise en place d'un rayon destiné aux enseignants, seules Anne et Linda ont montré leur intérêt.

6.2 Points communs

Au cours de nos entretiens, nous avons constaté que les usagers avaient des idées communes à propos de certaines thématiques. Nous les avons résumées ci-dessous.

La bibliothèque scolaire est un lieu d'apprentissage et de loisirs :

Cette vision de la bibliothèque est partagée par l'ensemble des usagers. Pour la direction comme les enseignants, il s'agit d'un lieu dédié au travail, mais aussi à la détente. Les collections mises à disposition doivent inclure aussi bien la fiction que les documentaires. Ce constat se reflète aussi dans les habitudes de lecture des élèves, qui en parallèle à leur travail, se détendent et empruntent majoritairement de la fiction (roman, BD, manga).

Animations :

La direction et le corps enseignant sont favorables à toutes collaborations avec la bibliothèque. Les enseignants ont marqué leur volonté de collaborer avec la bibliothécaire pour des projets, plus particulièrement pour réaliser des animations. Cependant, le plus gros problème reste le manque de temps.

Parmi le panel des propositions qui nous ont été soumises, la volonté de soutenir les élèves dans la recherche d'information arrive en tête. Plusieurs enseignants ont constaté que leurs élèves avaient des difficultés à faire des recherches sur le Net. En conséquence, ils seraient intéressés à ce que la bibliothèque développe un atelier autour de cette problématique.

La bibliothèque comme lieu d'apprentissage électronique :

Au cours de nos entretiens, nous avons abordé auprès de la direction et du corps enseignant l'éducation aux MITIC. Premièrement, nous souhaiterions connaître leur opinion sur leur insertion dans le programme scolaire. Selon eux, les élèves seraient-ils capables de faire des recherches en ligne et en bibliothèque de manière autonome ? Et deuxièmement, la bibliothèque ne devrait-elle pas se positionner comme lieu d'apprentissage électronique pour soutenir les élèves dans leur parcours ?

Plusieurs enseignants estiment que les élèves sont capables de faire des recherches, d'autres non ou, certains sont sans avis. Il est intéressant de soulever que tous insistent sur l'importance d'accompagner les élèves dans leurs recherches. Les professeurs Anne, Jonathan et Manon ont souligné le fait que les élèves n'étaient pas à l'aise avec l'informatique. Pour résoudre cela, les professeurs ont proposé que la bibliothèque mette en place des ateliers sur la recherche d'information, le plagiat ou le tri d'information. Les programmes scolaires étant relativement bien chargés, il n'y a pas d'enseignement spécifique sur ces sujets. Les quelques heures données en salle informatique sont insuffisantes pour répondre à ces problématiques. Ainsi, la suggestion de faire de la bibliothèque scolaire un lieu d'apprentissage a été accueillie avec enthousiasme. Cela requiert de la promotion, un accompagnement et de l'organisation, car le niveau de compétence varie d'une personne à l'autre.

De son côté, la direction encourage la bibliothèque à organiser une journée pédagogique/atelier pour sensibiliser les élèves sur les différentes manières d'entreprendre des recherches.

6.3 Divergences

Lors des entretiens, il est sorti que les usagers avaient des idées divergentes à propos de certaines thématiques. Nous les avons développées ci-dessous.

Conserver les livres documentaires papier :

- **Direction et corps enseignant**

La direction ainsi que plusieurs enseignants ont relevé que les livres permettaient aux élèves de structurer leurs recherches et les informations qu'ils trouvent sont fiables. Les enseignantes Alice et Isabelle ont spécifié que le livre papier faisait partie de leur vision de ce qu'est une bibliothèque.

Cependant, les professeurs Anne et Chloé pensent que le livre papier est pertinent pour la lecture de loisir, mais l'est moins pour la recherche documentaire, car le contenu n'est pas suffisamment actualisé. De leurs points de vue, les élèves semblent plus à l'aise avec la recherche en ligne, car ils utilisent les ordinateurs plus fréquemment.

- **Élèves**

Du côté des élèves, à l'exception de Jules, tous sont convaincus que le livre documentaire a sa place. Certains nous ont même expliqué qu'ils étaient parfois perdus dans la masse d'information sur le Net, et que le contenu « condensé » des ouvrages les aidait à trouver plus facilement les informations clés. La qualité et la véracité de l'information dans les livres documentaires sont reconnues.

Adapter le contenu des livres documentaires papier :

- **Corps enseignant**

Une partie des enseignants sont satisfaits des collections proposées dans les livres documentaires. D'autres, comme Alice, soulignent que le contenu d'un certain nombre de livres n'est pas adapté aux adolescents. Certains ouvrages auraient un niveau trop élevé et seraient plutôt destinés aux adultes.

- **Élèves**

Plusieurs élèves ont souligné qu'ils souhaitaient avoir des livres documentaires attractifs, c'est-à-dire avec plus d'images/bande dessinée pour leur donner envie de lire. Dans l'idéal, le contenu doit être synthétique et compréhensible. Pour Gabriel, le vocabulaire sur Internet est plus aisé que dans les livres documentaires qu'il a empruntés à la bibliothèque.

Stop au développement de collections personnelles :

Pour la direction, la bibliothèque est un lieu où les ressources documentaires et informationnelles doivent être centralisées. Parmi ses désirs évoqués, le directeur souhaite que les enseignants évitent de développer leurs propres bibliothèques si ces ressources sont utiles pour la filière.

La vision de la direction semble être partiellement partagée par le corps enseignant. Certains ont mis sur pied leurs bibliothèques personnelles pour faciliter la préparation de leurs cours. Il semblerait que des livres soient à disposition à la salle des maîtres.

Pour conclure, voici ci-dessous un tableau résumant les points communs et les divergences issues de notre analyse des besoins et des attentes des usagers :

Tableau 6 : synthèse des points communs et divergences des usagers

Points communs	Divergences
<p>Vision commune de la bibliothèque : Pour la direction, enseignants et élèves, la bibliothèque scolaire est un lieu d'apprentissage et de loisir.</p>	<p>Conserver le livre documentaire papier : La majorité est favorable au livre documentaire papier, qu'ils utilisent prioritairement Internet ou non lors de leurs recherches d'information. Mais cette vision n'est pas partagée par tous les enseignants et élèves.</p>
<p>Collaborer pour des animations : Souhait de la direction et des enseignants de développer des animations autour de diverses thématiques.</p>	<p>Adapter l'offre des livres documentaires : Le contenu de certains documents n'est pas adapté selon le point de vue de plusieurs enseignants et élèves.</p>
<p>MITIC à la bibliothèque: La bibliothèque comme lieu d'apprentissage électronique pour former les élèves à la recherche d'information. La direction et les enseignants y sont favorables.</p>	<p>Centraliser les livres en bibliothèque : Encourager les enseignants à ne pas développer leurs collections personnelles et à apporter leurs livres à la bibliothèque scolaire.</p>

7. Évolution du fonds de livres documentaires de la bibliothèque de Nyon-Marens

7.1 Choix de la méthode

Ce chapitre se concentre sur les recommandations concernant l'évolution du fonds de livres documentaires de la bibliothèque scolaire de Nyon-Marens. Celles-ci sont présentées sous la forme de scénarios et ont été rédigées sur la base des états de l'art développés aux chapitres 3 et 4, ainsi que sur les résultats issus de l'analyse des usagers dans le chapitre 6. Nous recourons à cette méthode pour la raison suivante :

« Les scénarios constituent un moyen efficace pour la détection, l'interprétation et l'organisation de l'information en matière de planification et de prise de décision stratégique. » (Gueroui 2016, p. 17)

Les scénarios décrits dans les pages suivantes cherchent à offrir des solutions à la question principale de notre mandante quant à la gestion de son fonds de livres documentaires. D'un commun accord avec notre conseiller, nous avons décidé de nous limiter à trois. Celles-ci sont accompagnées de recommandations afin de proposer des alternatives à la mandante.

7.2 Les scénarios

7.2.1 Scénario 1 : du livre documentaire papier au tout numérique

Le concept de ce premier scénario est le suivant : la bibliothèque ne conserverait plus de livres documentaires papier et se concentrerait sur une offre purement numérique.

Pour ce faire, la bibliothèque procéderait à un désherbage de tous les supports papier appartenant au fonds documentaire soit les livres, les encyclopédies et les dictionnaires. Les DVD documentaires seraient conservés, mais un tri serait effectué en fonction des statistiques de sortie. Par conséquent, la bibliothèque occuperait l'espace gagné par le retrait des étagères des livres documentaires ; en développant des services axés sur le numérique et les nouvelles technologies. Il s'agirait de former les élèves et le corps enseignant à la littératie numérique⁵⁰ sur la base des objectifs MITIC.

Voici plusieurs recommandations accompagnant ce scénario :

Acquérir des livres documentaires numériques : la bibliothèque proposerait une sélection de livres documentaires uniquement disponibles au format numérique. Les livres seraient accessibles au travers d'un catalogue ou sur des liseuses qui seraient empruntables directement en bibliothèque. Chaque liseuse donnerait accès à une liste de documentaires classés par thème. Pour trouver ce qu'ils souhaitent, les usagers naviguerait directement sur les étagères virtuelles.

Les e-books ne sont pas uniquement réservés aux usages personnels, mais également aux écoles. Le numérique occupe une place de plus en plus importante dans le milieu scolaire. C'est en tout cas la volonté du MEES au Québec qui a lancé en février 2019 *Biblius*, un projet pilote de plateforme de prêt de livres numériques dans les bibliothèques scolaires du pays.

⁵⁰ Littératie numérique : il s'agit de l'aptitude à comprendre et à utiliser l'information écrite dans la vie courante, à la maison, au travail et dans la collectivité en vue d'atteindre des buts personnels et d'étendre ses connaissances et ses capacités. (Smirquet 2018)

Le but est de proposer une offre d'e-books, touchants divers types (bande dessinée, livre documentaire, roman, etc.) aussi bien pour l'exploitation pédagogique en classe que la lecture de loisir, tout en respectant le droit d'auteur. Durant une interview, la responsable de la bibliothèque scolaire de l'école secondaire Marie-Clarac à Montréal a indiqué que ce projet permettra de développer un fonds numérique plus important durant les cinq prochaines années. Il y a donc une réelle volonté d'implémenter le livre numérique comme ressource pédagogique dans les écoles.

Développer un portail de ressources documentaires : en complément aux livres documentaires numériques, la bibliothèque développerait un portail où serait regroupée une liste de ressources documentaires classées par sujet (histoire, langues, sciences, etc.) ou encore des jeux d'apprentissage. La gestion de cette plateforme serait placée sous la responsabilité de la bibliothécaire qui collaborerait avec les enseignants intéressés.

La mise en ligne d'un portail est une solution qui est adoptée par d'autres institutions. À titre d'exemple, en France, le C.D.I. du collège Simone Veil a mis en ligne son portail *Netvibes* qui regroupe un grand nombre de ressources (e-books gratuits, des conseils pour naviguer sur Internet, des dictionnaires, etc.). Celles-ci ont été sélectionnées par le professeur-documentaliste, et sont mises à jour à la demande des enseignants et fonctionne relativement bien auprès des élèves, plus particulièrement durant les périodes d'examens.

Soutenir la littératie numérique : la bibliothèque pourrait devenir un lieu d'apprentissage électronique en développant un nouveau service autour de la littératie numérique pour les élèves, mais aussi les enseignants qui pourraient se former à cette nouvelle discipline.

Pour former ses usagers, la bibliothèque scolaire de Nyon-Marens pourrait par exemple s'inspirer de la médiathèque de l'école secondaire de Sternmatt à Baar (ZG) (Burton 2019), qui a développé en 2017 un espace numérique ou *makerspace*⁵¹, en lien avec le nouveau plan d'études médias et informatique (Lehrplan 21). Des ateliers sont organisés plusieurs fois par semaine autour d'une thématique spécifique — par exemple la production de films, la réalité augmentée —, durant lesquels divers outils technologiques, tels que des plaques de programmation, sont mis à disposition des écoliers.

Ce scénario comporte plusieurs avantages :

Premièrement, le désherbage de livres documentaires permettrait de libérer de l'espace. Par conséquent, la bibliothèque pourrait offrir plus de places de travail, agrandir l'espace de détente et valoriser certains types d'ouvrages de fictions tels que les bandes dessinées. Cette solution permettrait alors de répondre aux attentes des élèves, qui ont également souligné leur envie d'avoir plus de tables pour pouvoir travailler individuellement ou en groupe, en plus des emplacements prévus à cet effet vers les fenêtres.

Deuxièmement, la bibliothèque pourrait utiliser ce nouvel espace pour développer des animations autour du numérique, ce qui répondrait aux exigences de la direction qui souhaite que « [...] les élèves développent des réflexes au niveau informatique⁵² ». Les enseignants ont également fait part de leur intérêt à ce sujet. En effet, trois des professeurs interrogés ont

⁵¹ *Makerspace* : espaces expérimentaux de production/création qui mettent à disposition de leurs visiteurs des matériaux et outils analogiques et numériques afin de concrétiser leurs idées. (Burton 2019)

⁵² Entretien téléphonique avec le directeur, 07 avril 2020 (cf. annexe 3, 20').

relevé que certains élèves — tous degrés confondus — semblaient peu à l'aise lorsqu'ils doivent utiliser des ordinateurs dans le cadre de travaux scolaires, et qu'ils seraient intéressants de proposer des ateliers autour de la recherche documentaire, ou encore sur les *fake news* pour les sensibiliser à la véracité de l'information en ligne. Tous ont souligné l'importance de former les élèves à l'utilisation de nouvelles technologies. Ils ont aussi ajouté que la bibliothèque pourrait développer des animations pour le corps enseignant en dehors de la conférence des maîtres, par exemple pour promouvoir ses collections, ses animations, ou encore donner des astuces pour la recherche en ligne.

Troisièmement, la situation de crise que nous vivons actuellement à cause du COVID-19 met encore plus en exergue l'importance de rendre le fonds documentaire accessible à distance pour les écoliers. À titre d'exemple, la bibliothécaire de l'établissement scolaire et secondaire du Jorat a publié lors du confinement un *Padlet*⁵³ qui contient des e-books gratuits, des audio books et des ressources documentaires multimédias qui peuvent servir à l'approfondissement des matières vues en classe. Il s'agit d'un mur virtuel, permettant de regrouper et partager diverses sources d'information de manière structurée.

Cependant, ce scénario présente également des inconvénients :

Premièrement, le corps enseignant et les élèves ont majoritairement souligné leur désir de conserver le livre documentaire papier, car il s'agit d'une ressource fiable et complémentaire à Internet. De plus, certains sont plus à l'aise avec le support papier que les nouvelles technologies. Finalement, cela serait contraire à la vision de la direction, qui a souligné que pour le moment, le livre papier devait être conservé, car il permet de développer des compétences dans le cadre scolaire.

Deuxièmement en termes d'offre, le choix de livres documentaires numériques est plus restreint que celui de la fiction (par exemple sur *e-bibliomedia* le choix est pour l'instant limité). En termes de coût, il est essentiel de vérifier si le budget dont la bibliothèque dispose est suffisant pour développer une offre numérique attrayante. La bibliothécaire de la CSDM a expliqué que l'achat d'abonnements à des bases de données ou d'e-books est coûteux. Lors de la mise en place de ce type de ressource, il est impératif d'évaluer leur pertinence selon des statistiques d'utilisation.

Troisièmement, la mise en place d'un fonds exclusivement numérique impliquerait de soutenir les usagers pour les former à leur utilisation. Actuellement, un engagement aussi soutenu semble difficilement réalisable en matière de ressources humaines à la bibliothèque de Nyon-Marens (1 responsable à 85 % et 1 AID à 50 %, tous deux annualisé). À cela s'ajoute le fait que les enseignants sont ouverts aux collaborations, mais ont souligné manquer de temps pour pouvoir s'investir auprès de la bibliothèque. Il en va de même pour le portail de ressources documentaires. Les enseignants y sont favorables, mais apprécieraient que la bibliothécaire leur propose une liste des ressources qu'ils n'auraient qu'à valider. La moitié des élèves ont montré leur intérêt et ont expliqué qu'ils l'utiliseraient ce service si une promotion active était mise en place.

Finalement, en plus de tout cela, il serait difficile d'être en adéquation avec les *Recommandations et normes pour les bibliothèques scolaires*. En effet, la part de

⁵³ Padlet de la bibliothèque scolaire du Jorat : <https://padlet.com/oliviatrono/w2ob2jlz3hqi>
(Trono 2020)

documentaires dans un fonds pour ce degré scolaire doit avoisiner les 50 % (par rapport à la fiction).

7.2.2 Scénario 2 : renouvellement des livres documentaires papier et développement d'une offre numérique

Le concept de ce second scénario est le suivant : la bibliothèque conserverait son fonds de livres documentaires papier, mais celui-ci serait réévalué, réactualisé, puis valorisé, notamment par le biais d'une promotion telle que des animations. En parallèle, la bibliothèque développerait une offre numérique.

Pour ce faire, la bibliothèque commencerait par rédiger une politique documentaire. Il ne s'agit pas d'établir des critères stricts, mais une ligne directrice permettant de déterminer ce qui doit être conservé ou non, et savoir quels documents pourront être achetés afin de développer un fonds de livres papier et d'e-books cohérent dans le futur. Ensuite, il faudrait procéder à un désherbage des livres documentaires, mais celui-ci serait moins conséquent que dans le premier scénario. Les ouvrages seraient actualisés et plus visibles, car les étagères seraient moins remplies. En termes de volume, la collection serait moins importante, ce qui permettrait d'avoir plus de place pour la fiction. Finalement, pour l'aspect promotionnel, la bibliothèque pourrait dans un premier temps, procéder à un sondage auprès des enseignants pour savoir quelle(s) animation(s) les intéresseraient. Ces ateliers seraient directement en lien avec les thématiques couvertes par les livres documentaires.

Voici plusieurs recommandations accompagnant ce scénario. Celles-ci sont axées sur le papier et le numérique :

Papier — renouveler l'offre des revues : la bibliothèque se désabonnerait des magazines qui sont peu empruntés et sélectionnerait de nouveaux titres plus pertinents à la tranche d'âge des élèves et dont l'esthétique est plus attrayante qu'un journal traditionnel. Parmi les tendances éditoriales pour les adolescents, la maison d'édition Actes Sud a lancé en janvier 2020 la revue trimestrielle *Dong !*, un « docu-magazine » imprimé sur un papier de qualité afin de rendre l'objet unique, intégrant des illustrations colorées et dont le but est de sensibiliser les jeunes à la fiabilité de l'information.

La bibliothèque pourrait par exemple faire l'acquisition de ce type de périodiques pour susciter l'intérêt de son public. En effet, l'achat de périodiques plus adaptés pour les adolescents fait partie des propositions d'amélioration du corps enseignant de Nyon-Marens, qui souligne que le contenu est plus actualisé que les livres papier.

Papier — renouveler l'offre des livres documentaires : le désherbage permettra à la bibliothèque d'intégrer de nouveaux livres documentaires plus attractifs, c'est-à-dire qui intègrent des infographies et dont le design est original. Dans les tendances éditoriales pour les adolescents, les « docu-BD » ont fait leur apparition. En effet, les mangas et les BD sont deux types de livres qui rencontrent du succès auprès des jeunes. Par exemple, la maison d'édition Bayard a lancé en 2017 une collection nommée *L'histoire en manga*, 12 tomes qui narrent les plus grandes périodes historiques de la préhistoire à nos jours.

Parmi les suggestions d'amélioration du corps enseignant et des élèves, figure l'acquisition de livres documentaires imagés, tels que des bandes dessinées documentaires, car le contenu est plus stimulant et les textes sont moins denses. L'achat de ce type d'ouvrages pourrait ainsi intéresser les usagers de la bibliothèque. Ce besoin s'accorde au marché de l'édition.

Papier — centraliser les différents types de ressources documentaires : pour rendre la collection plus dynamique, les DVD documentaires, les magazines hors-séries et les livres pourraient être rassemblés. Par exemple, un DVD sur l'Égypte ancienne pourrait être mis au même endroit que les livres documentaires sur ce sujet.

À titre d'exemple, deux des bibliothèques scolaires interrogées, soit de Saint-Guérin en Suisse et Simone Veil en France, intègrent les dossiers thématiques de périodique aux livres documentaires, afin de compléter les thématiques manquantes. Les deux responsables ajoutent que cette initiative fonctionne bien auprès de leurs usagers.

Numérique — développer une offre d'e-books : la bibliothèque développerait une offre numérique en proposant des e-books. Ainsi, les usagers intéressés aussi bien par les fictions que les documentaires emprunteraient des ouvrages depuis leur domicile. Pour promouvoir cette offre, la bibliothèque préterait des liseuses. De plus, des ateliers pourraient être organisés pour former les usagers à leur utilisation.

L'achat d'e-books fait partie des propositions d'amélioration du corps enseignant de Nyon-Marens. Il a également été ajouté que l'acquisition de livres audio serait une bonne alternative pour les élèves dyslexiques.⁵⁴

Numérique — portail de ressources documentaires : la bibliothèque mettrait à disposition des usagers des ressources documentaires sur son site Internet. Celles-ci seraient axées aussi bien sur le divertissement que les cours enseignés, comme expliqué dans le premier scénario.

Ce scénario comporte plusieurs avantages :

Premièrement, cela répondrait au souhait de la mandante, qui désire mettre de l'ordre dans cette collection pour que celle-ci soit en cohérence avec le reste de la bibliothèque, et également de gagner de la place.

Deuxièmement, l'actualisation de cette collection permettrait de retirer les livres documentaires qui ne sont pas adaptés au public cible, ce qui satisferait aussi bien les professeurs que les élèves. Effectivement, une des enseignantes a soulevé qu'il y avait un grand nombre de documentaires qui sont plus destinés aux adultes qu'aux jeunes. Ainsi, la bibliothèque serait plus en accord avec les normes des bibliothèques scolaires concernant la mise à disposition de collection en lien avec les matières enseignées. Un des élèves a suggéré que la bibliothèque diminue son nombre de livres et propose des sujets en lien avec l'actualité pour lui donner envie de les consulter plus régulièrement, en parallèle à Internet.

Troisièmement, cette solution hybride (papier et numérique) permettrait de répondre aux attentes de l'ensemble des usagers qui sont favorables à la conservation du support papier, et qui ont également fait part de leur intérêt à l'égard d'une offre numérique.

Quatrièmement, ce scénario permettrait de mettre à disposition des ressources à distance pour les élèves et le corps enseignant, qui pourraient avoir accès à une information de qualité depuis leur domicile et à tout moment.

Or, ce scénario présente également des inconvénients :

⁵⁴ Après consultation avec la mandante, il s'avère que la bibliothèque possède des livres audio.

Premièrement, le marché de l'édition de livres documentaires pour cette tranche d'âge ne couvre actuellement pas certaines thématiques. Par conséquent, le travail de renouvellement du fonds de livres documentaires ne sera pas facilité. Ce problème a été relevé par l'ensemble des bibliothèques scolaires interrogées.

Deuxièmement, la mise en valeur physique des livres documentaires ne garantit aucunement que les élèves et les enseignants les emprunteront plus souvent. Ils seront néanmoins peut-être moins réfractaires et plus curieux.

Cependant, comme l'a relevé le directeur de l'établissement de Nyon-Marens, « [...] proposer des animations et bien accueillir les enseignants favorisa la création de liens⁵⁵ ». Ainsi, c'est le développement de nouvelles collaborations auprès des enseignants qui influenceront l'avenir de la gestion des livres documentaires. C'est en tout cas dans ce sens que souhaite aller la direction qui a signalé son désir de renforcer le dialogue entre la bibliothèque et l'école avec la mise en place d'une commission.

7.2.3 Scénario 3 : conservation du fonds de livres documentaires papier

Le concept de ce dernier scénario est le suivant : la bibliothèque conserverait son fonds de livres documentaires papier tel qu'il est disposé, mais celui-ci serait revalorisé.

Pour ce faire, il serait important que la bibliothèque procède au minimum à un désherbage des livres documentaires, car cette opération permettrait de retirer les ouvrages obsolètes. En effet, comme le stipule les normes pour les bibliothèques scolaires :

« Pour garantir l'actualité du fonds, il convient de renouveler chaque année 10 % des documentaires imprimés tout en désherbant la même proportion. Sauf cas particulier, les documents ne devraient pas dater de plus de 10 ans ; certains domaines demandent même une actualisation plus rapide. Il faut fixer des priorités dans les choix des thèmes et des titres. »
(Normes pour bibliothèques scolaires 2014, p. 24)

Ensuite, une fois le travail de désherbage terminé, la bibliothèque mettrait en place une signalétique. Cette tâche pourrait, par exemple, faire l'objet d'un autre mandat à la HEG. Cela permettrait de valoriser ce fonds qui manque actuellement de visibilité. Durant nos entretiens, plusieurs élèves ont signalé qu'ils rencontraient des difficultés à se repérer.

Ce scénario comporte plusieurs avantages :

Premièrement, cette solution répondrait aux besoins de base des usagers, car une offre documentaire plus cohérente leur serait proposée. Conséquemment, les livres documentaires dont le contenu n'est pas adapté à leur niveau seraient retirés.

Deuxièmement, la mise en place d'une signalétique permettrait d'une part que les écoliers soient plus autonomes lorsqu'ils recherchent des ouvrages et, d'autre part, de signaler l'existence de cette collection. En effet, trois des élèves interrogés ne savaient pas que la bibliothèque en possède, et le terme « livre documentaire » n'était pas clair pour certains.

Troisièmement, malgré l'avancée des technologies, il est toujours pertinent que la bibliothèque scolaire possède des livres papier. Deux des enseignantes interrogées ont souligné que selon leur vision, la bibliothèque doit avoir du papier. Pour elles, il n'est pas pertinent de privilégier uniquement du numérique, car le support papier permet aux élèves de structurer leurs

⁵⁵ Entretien téléphonique avec le directeur, 07 avril 2020 (cf. annexe 3, 20').

pensées, au contraire d'une page Web qui est en « vrac ». D'autres professeurs ont également ajouté que les élèves ne sont pas tous à l'aise avec les ordinateurs, c'est pourquoi le livre est un bon complément.

En revanche, ce scénario présente aussi des désavantages :

Premièrement, la crise actuelle renvoie aux limites d'une collection exclusivement papier en matière d'accès. En vue de l'évolution des technologies et des défis à venir, la bibliothèque scolaire devrait pouvoir proposer une collection hybride. Cet avis est également soutenu par la direction qui durant les entretiens, a souligné que la bibliothèque devait mettre à disposition du papier et du numérique.

Deuxièmement, plusieurs élèves ont souligné que la bibliothèque réservait trop d'espace aux livres documentaires. Un des élèves interrogés a ajouté qu'Internet fournit suffisamment d'information et qu'il n'est pas nécessaire d'avoir autant de rayonnages. Par conséquent, en appliquant ce scénario, il y aura toujours autant d'étagères. Les autres collections remportant plus de succès, tel que la fiction, ne pourraient alors pas être développées.

Troisièmement, durant les entretiens, une des professeurs a relevé que « *les enseignants fonctionnent encore trop sur le papier. L'école et la bibliothèque prennent du retard avec la technologie*⁵⁶ ». La bibliothèque scolaire de Nyon-Marens devrait-elle alors se moderniser ?

7.3 Scénario retenu

Les scénarios développés précédemment ont été soumis à Mme Ammon. Puis une entrevue a été planifiée afin de sélectionner le scénario sur lequel la mandante s'appuiera pour la gestion de son fonds de livres documentaire. Cette séance s'est déroulée sur place ; à la bibliothèque de Nyon-Marens.

Au terme d'une discussion, le choix final de la mandante s'est porté sur le second scénario : renouvellement des livres documentaires papier et développement d'une offre numérique. De plus, la proposition de créer une signalétique – qui figure dans le troisième scénario – a également été retenue.

La bibliothèque conservera dès lors son fonds de livres documentaires papier qui sera réévalué, réactualisé et mis en valeur à l'aide d'une signalétique adaptée aux besoins des usagers. En parallèle, une offre numérique sera mise en place pour mettre en avant des ressources pédagogiques de qualité. Finalement, les collections papier et numérique seront promues auprès du public.

Ce scénario a été retenu pour plusieurs raisons.

Premièrement, au vu des remarques des usagers, Mme Ammon juge pertinent de conserver une offre papier tout en s'ouvrant au numérique. Elle constate en effet que les élèves ont encore besoin de support physique (livres et revues) afin de les aider à développer une méthodologie de recherche. C'est pourquoi basculer dans une offre purement numérique ne lui paraît pas pertinent.

⁵⁶ Entretien téléphonique avec Anne, enseignante, 30 mars 2020 (cf. annexe 15').

Deuxièmement, Mme Ammon projette de faire une réévaluation des livres documentaires en procédant à un désherbage – ce qui nous paraît en effet indispensable. Cela permettra de retirer des rayonnages les documents qui ne sont plus adaptés aux besoins du public. Cette opération se déroulera en étroite collaboration avec les chefs de file, soit les enseignants qui sont en charge d'une branche et qui par conséquent, détermineront ce qui doit être conservé ou non selon les besoins existants. Cela permettra ainsi d'intégrer les professeurs dans le processus de gestion des collections et de connaître leur point de vue.

Troisièmement, la mise en place d'une signalétique – point également essentiel – devra être mise en place une fois le travail de désherbage terminé. Mme Ammon se demande en outre si la réflexion autour d'une nouvelle signalétique ainsi que la mise en place d'une politique documentaire ne pourraient pas faire l'objet d'un autre mandat auprès de la HEG.

Quatrièmement, à la lecture de ce scénario, Mme Ammon a constaté que certains types de documents possédés par la bibliothèque, tels que les livres audio, sont totalement méconnus auprès des enseignants. Une promotion plus active permettrait alors de les faire connaître. Partant de ce constat, elle envisage de lancer une campagne pour mettre en avant les collections, par exemple en distribuant des flyers.

Pour terminer, en ce qui concerne le numérique, Mme Ammon nous a confirmé que la crise sanitaire démontre la nécessité de mettre à disposition du public des ressources en ligne. En effet, si une seconde vague d'épidémie arrive, la bibliothèque doit rester accessible, même à distance. Ainsi, la proposition de développer un mur virtuel l'a vivement intéressée. Elle en a d'ailleurs créé un durant le mois de mai à l'aide de *Netboard.Me*, qui, contrairement à *Padlet*, est actuellement gratuit. De plus, elle a partagé son envie de monter une animation dans laquelle les élèves et les enseignants alimenteraient le mur virtuel de la bibliothèque. D'une part, il s'agirait d'encourager le travail collaboratif, et d'autre part de favoriser le développement de nouvelles compétences en lien avec les objectifs MITIC ; un point qu'elle juge important. Elle se demande également si les bibliothèques scolaires du Canton de Vaud ne devraient pas créer un mur virtuel commun plutôt que de proposer des ressources pédagogiques individuelles. Ainsi, tous les élèves auraient accès aux mêmes contenus.

7.4 Recommandations finales

Pour conclure ce chapitre, nous allons ajouter quelques propositions de recommandations en nous appuyant sur celles figurant dans le second scénario.

Papier — renouveler l'offre des revues : nous avons suggéré de faire l'acquisition de nouvelles revues. À titre d'exemple, nous avons présenté brièvement la revue *Dong !* publiée chez Acte Sud. Lors d'une réunion, Mme Ammon a également demandé à ce que nous lui proposions une liste de magazines qu'elle ne possède pas. Nous avons alors repris contact avec plusieurs bibliothèques scolaires, afin de savoir quels journaux fonctionnent auprès de leur public. Suite à nos échanges, voici ci-dessous une liste non exhaustive de titres que la bibliothèque de Nyon-Marens pourrait intégrer :

- **I Love English**⁵⁷ (10-15 ans) : pratiquer l'anglais,
- **Géo Ado**⁵⁸ (10-15 ans) : découvrir le monde,

⁵⁷ <https://www.iloveenglish.com/nos-magazines/i-love-english>

⁵⁸ <https://www.geoado.com/>

- **Cosinus**⁵⁹ (11-16 ans) : les mathématiques et les sciences,
- **Virgule**⁶⁰ (10-15 ans) : la langue française à la littérature.

Papier — renouveler l'offre des livres documentaires : suite à notre rendez-vous, Mme Ammon a acheté la collection *L'histoire en manga*, qui suscite l'intérêt des écoliers. Comme l'a relevé l'une des enseignantes interrogées, « [...] l'intégration de livres documentaires en histoire ayant une approche vulgarisée et ludique est une excellente solution pour les stimuler⁶¹ ». C'est pourquoi nous recommandons une étroite collaboration entre la bibliothèque et le corps enseignant au moment de l'achat de nouvelles acquisitions. Cela permettra à la bibliothèque de faire la promotion de ses ouvrages, mais aussi d'assurer une cohérence avec le plan d'études. Et pourquoi pas, développer des animations dans un second temps.

Papier — centraliser les différents types de ressources documentaires : nous avons proposé à Mme Ammon d'intégrer les hors-séries de magazines parmi les livres documentaires. Pour ce faire, il s'agirait de mettre en avant ces dossiers sur les rayonnages, par exemple en leur dédiant un espace où ils seraient davantage visibles. En effet, les hors-séries du journal *Sciences et vie junior* possédé par la bibliothèque sont actuellement entreposés dans des ranges revues, en bas du rayon des périodiques. Ils manquent de visibilité et par conséquent, sont peu empruntés. En parallèle, la bibliothèque pourrait créer des dossiers de ressources documentaires électroniques comprenant ces mêmes dossiers hors-série qui seraient également déposés sur son mur virtuel.

Numérique — développer une offre d'e-books : Mme Ammon ne souhaite pas contracter un abonnement d'e-books sur *e-bibliomedia* car la bibliothèque publique de Nyon propose déjà cette prestation. Cependant, nous recommandons la mise à disposition des livres numériques gratuits (libres de droits) sur le mur virtuel de la bibliothèque ou sur son site web. D'une part, cela serait utile pour les usagers qui souhaitent lire des ouvrages à distance et d'autre part, il s'agirait d'un bon complément au rayon de littérature classique que possède la bibliothèque et qui doit être renouvelé. Pour déterminer les romans devant être à la fois désherbés, conservés, rachetés et ajoutés sous format électronique, la bibliothèque collaborerait avec les enseignants susceptibles d'utiliser ces ressources. Enfin, si cette offre fonctionne, la bibliothèque pourrait envisager par la suite le prêt de liseuses.

Numérique — portail de ressources documentaires : pour savoir quelles sont les tendances actuelles en matière de portail, nous avons posté un message sur la liste de diffusion DocPourDocs. Il en est ressorti que *Netvibes*, *Padlet*, *Netboard.Me*, *Lino*, *Pearltrees*, sont les outils qui sont les plus utilisés en ce moment. Un professeur-documentaliste nous a également transmis le lien d'un *Wiki* qu'il a créé et dans lequel il collecte des ressources en ligne pour les élèves et ses collègues⁶². En définitive, il existe un grand nombre d'outils permettant de mettre à disposition des ressources documentaires. Le choix dépendra des critères suivants : le budget, l'interface, l'usage que l'on veut en faire et les besoins des élèves. Ces derniers seraient classés selon les degrés scolaires ce qui faciliterait la navigation.

⁵⁹ https://www.cosinus-mag.com/?gclid=CjwKCAjw57b3BRBIEiwA1ImytIFZIMciF6zk4ltI-6_FlkvHi7ea9MlmrkhAFIp9Op_F_ifCKoA9AxoC9IcQAvD_BwE

⁶⁰ <https://www.virgule-mag.com/>

⁶¹ Entretien téléphonique avec Manon, enseignante, 06 avril 2020 (cf. annexe 19, 20').

⁶² <https://docs.frama.wiki/>

8. Conclusion

Ce travail découle d'une réflexion de Mme Ammon concernant l'avenir de son fonds de livres documentaires qui, selon les *Recommandations et normes pour les bibliothèques scolaires* (BCU Lausanne et Canton de Vaud 2017), doit être pertinent par rapport aux matières enseignées. Dans ce dossier, il nous importait d'apporter des éléments de réponse quant à la façon de gérer et valoriser ce fonds. Il s'agissait de savoir s'il fallait se concentrer sur l'acquisition de livres documentaires papier, sur l'adoption d'une solution tout numérique ou une proposition hybride (papier et numérique). Enfin, il était question d'identifier les besoins et les attentes des usagers de Nyon-Marens.

Pour ce faire, nous avons réalisé deux états de l'art.

Le premier s'est concentré sur le marché de l'édition de livres documentaires. Nous avons constaté, tout d'abord, que bien qu'Internet ait bouleversé l'édition jeunesse, les collections destinées aux adolescents se développent toujours, même si elles sont encore moins nombreuses que les publications pour les 5-11 ans. Deuxièmement, parmi les dernières tendances, nous avons relevé que les ouvrages contenant des iconographies ou mixant plusieurs genres, tels que les « docu-bd », rencontrent un grand succès. Ces nouvelles offres éditoriales sont en accord avec les réponses que nous avons obtenues dans le second état de l'art, qui s'est intéressé à la gestion des livres documentaires au sein d'une sélection de bibliothèques scolaires en Suisse romande, en France et au Québec. Il est ainsi ressorti que, même si les livres documentaires ne rencontrent plus autant de succès que par le passé en termes d'emprunt, toutes les bibliothèques interrogées se sont accordées sur le fait qu'ils ont encore leur place. Il a notamment été relevé que la force du livre documentaire était de proposer une information de qualité, structurée et permettant de guider les élèves lors de recherches documentaires. Ces échanges ont, par ailleurs, soulevé des questions quant à la mise à disposition de ressources numériques pédagogiques. En effet, plusieurs des établissements scolaires interrogés avaient transmis à leurs élèves des accès à des plateformes en ligne sans que cela se déroule en collaboration avec les bibliothécaires de l'école. Dès lors, il est légitime de se poser la question suivante : ce travail doit-il être entrepris par la bibliothèque scolaire, par l'école, ou doit-il être le résultat d'une collaboration entre les deux partis ? En définitive, la mise à disposition de contenus numériques accessibles à distance représente un enjeu sur lequel il est primordial de s'attarder ; particulièrement en ces temps de crise sanitaire.

Le cœur de notre travail s'est concentré sur l'analyse des usagers de Nyon-Marens.

Les entretiens ont mis en exergue des points communs et des divergences dans les besoins des différents usagers, qu'il s'agisse de la direction, des enseignants ou des élèves. En ce qui concerne tout d'abord la vision de la bibliothèque, tous se sont accordés sur le fait qu'elle doit être un lieu de loisir et d'apprentissage. Parmi les propositions d'améliorations, les enseignants et la direction ont mentionné être favorables aux développements d'animations autour de thématiques variées ; notamment en lien avec les MITIC. Certains professeurs ont également souligné que leurs élèves ne maîtrisaient pas suffisamment la recherche d'information. C'est pourquoi ils se sont montrés intéressés par le fait que la bibliothèque devienne un lieu d'apprentissage électronique et ce, afin de les soutenir dans le programme scolaire.

Les élèves et les enseignants sont majoritairement favorables à la mise à disposition d'e-books ainsi que de ressources pédagogiques au travers d'un portail en ligne. Ils les utiliseront volontiers si celles-ci étaient suffisamment promues et s'ils sont accompagnés.

À propos des divergences d'opinions, le besoin de conserver des livres documentaires n'est pas partagé par tous puisque la majorité des élèves et des enseignants ont dit utiliser prioritairement Internet lors de leurs recherches. Malgré ce constat, il n'en reste pas moins difficile pour les usagers de faire face à la masse d'information présente sur le Web. Par conséquent, les livres et les ressources en ligne ont été considérées comme complémentaires.

C'est sur la base de ces analyses que nous avons rédigé plusieurs scénarios qui ont été soumis à notre mandante.

Il a été décidé que la bibliothèque de Nyon-Marens conservera son fonds de livres documentaires qui seront réévalués et réactualisés grâce à une opération de désherbage. Celle-ci sera réalisée dans un premier temps en collaboration avec les enseignants qui sont les plus susceptibles d'utiliser ces ressources. La collection sera ensuite mise en valeur à l'aide d'une signalétique, afin que les usagers puissent se repérer plus aisément. En parallèle, une offre numérique sera développée une fois qu'un outil approprié aura été sélectionné.

Pour conclure, j'aimerais faire un bilan de mon travail et des points qui auraient pu être améliorés.

La rédaction de ce travail de Bachelor m'a notamment permis d'élargir mes compétences sur le monde des bibliothèques scolaires et les problématiques auxquelles celles-ci peuvent se heurter pour gérer leurs collections.

Les deux états de l'art et la constitution des panels sont les parties qui m'ont posées le plus de difficultés. Tout d'abord, j'ai été étonnée par le manque de documentation disponible sur le marché de l'édition jeunesse. Il aurait également pu être judicieux en guise de complément que je me renseigne sur le point de vue des éditeurs sur l'avenir des livres documentaires pour les 12-15 ans. D'autre part, je remarque que le chapitre sur la gestion des livres documentaires dans les bibliothèques scolaires condense une grande quantité d'information sur quelques pages. J'aurais ainsi pu contacter moins d'institutions et me concentrer davantage sur leurs pratiques. Pour terminer, j'aimerais revenir sur l'analyse des usagers. Je pense que la méthode qualitative était un choix pertinent, qui aurait cependant mérité que je définisse des critères plus précis pour le panel des enseignants. Me renseigner davantage sur la date d'entrée en fonction des professeurs aurait effectivement évité que certains d'entre eux soient pris au dépourvu sur des questions liées aux besoins en matière de documentation pour leur filière.

Pour finir sur une note positive, il a été enrichissant de me pencher à la fois sur les tendances éditoriales et les pratiques de plusieurs institutions. J'ai également apprécié réaliser les entretiens, bien que ceux-ci ne se sont pas déroulés dans les meilleures conditions en raison du confinement. Cependant, cette complication s'est révélée stimulante. Je ressors de cette expérience avec une certaine satisfaction, car j'ai pu mener les tâches à temps et dégager des pistes qui je l'espère, seront utiles pour Mme Ammon.

Bibliographie

- AHR, Sylviane, et al., 2018. *Les nouvelles de l'OBS : éléments clés 2017* [en ligne]. Malakoff : Lecture jeunesse. [Consulté le 15 mars 2020]. LJ+. ISBN 978-2-9559661-4-3. Disponible à l'adresse : <http://www.lecturejeunesse.org/wp-content/uploads/NOUVELLES-DE-LOBS-2017.compressed.pdf>
- AMMON, Véronique, 2020a. *Données statistiques 2019 : bibliothèque scolaire de Nyon-Marens*. Janvier 2020.
Document interne à l'entreprise bibliothèque scolaire de Nyon-Marens
Document complété par Mme Ammon à l'attention de la BCUL Coordination bibliothèques scolaires
- AMMON, Véronique, 2020 b. *Rapport d'activités 2019 — bibliothèque scolaire de Nyon-Marens*. 8 janvier 2020.
Document interne à l'entreprise bibliothèque scolaire de Nyon-Marens
- Association pour la promotion des services documentaires scolaires [en ligne]. [2020]. [Consulté le 04 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://apsds.org/>
- BAYARD, 2017. L'histoire en manga : les débuts de l'humanité en manga. *ActuaLitté* [en ligne]. 01 septembre 2017. [Consulté le 20 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.actualitte.com/communiques/manga/l-histoire-en-manga-les-debuts-de-l-humanite-en-manga/2265>
- BCU LAUSANNE et CANTON DE VAUD. Direction générale de l'enseignement obligatoire, 2017. *Recommandations et normes pour les bibliothèques scolaires* [en ligne]. Lausanne, 10 février 2017. [Consulté le 11 avril 2020]. Disponible à l'adresse : https://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/organisation/dfj/dgeo/fichiers_pdf/2017_Recommandations_et_normes_biblioth%C3%A8ques_scolaires.pdf
- BERTHIER, Nicole, 2010. *Les techniques d'enquête en sciences sociales*. 4e éd. Paris : Armand Colin. ISBN 9782200614058
- BIBLIOPRESTO, 2020. *Biblius.ca : ma biblio scolaire numérique* [en ligne]. [Consulté le 10 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://projetbiblius.ca/>
- BIBLIOTHEQUES SCOLAIRES CSDM, 2020. Carrefour d'apprentissage. *Blogue CSDM* [en ligne]. 2020. [Consulté le 30 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://bibliothequescsdm.qc.ca/carrefour-dapprentissage/>
- BLANCHET, Alain et GOTMAN, Anne, 2006. *L'enquête et ses méthodes : l'entretien*. Paris : Armand Colin. 128, 19. ISBN 9782200342340
- BNF, 2017. *Observatoire du dépôt légal : données 2017* [en ligne]. [Paris] : BNF. [Consulté le 29 mars 2020]. Disponible à l'adresse : https://www.bnf.fr/sites/default/files/2019-02/dl_observatoire_2017.pdf
- BNF, 2018. *Observatoire du dépôt légal : la jeunesse : données 2018* [en ligne]. [Paris] : BNF. [Consulté le 29 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.enssib.fr/bibliothèque-numérique/documents/69070-observatoire-du-depot-legal-jeunesse-donnees-2018.pdf>
- BOCQUET, Vincent, 2004. Histoire, mutations et tendances d'aujourd'hui. *Lire au collège* [en ligne]. Novembre 2004. N° 68, p. 2 [Consulté le 07 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <http://www.educ-revues.fr/LC/AffichageDocument.aspx?idoc=33188>

BURTON, Stephanie, 2019. La bibliothèque scolaire se réinvente. *Educateur* [en ligne]. N° 8, p. 23. [Consulté le 15 mars 2020]. Disponible à l'adresse : https://www.leser.ch/sites/default/files/2019.08.educa_ch_pdf

CAMPENHOUDT, Luc Van, MARQUET, Jacques et QUIVY, Raymond, 2017. 5e éd. *Manuel de recherche en sciences sociales*. Paris : Dunod. Hors collection. ISBN 9782100765416

CANOPE. *Savoirs C.D.I.* [en ligne]. 2008. 2017. [Consulté le 04 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.reseau-canope.fr/savoirscdi/>

C.D.I. COLLEGE GASTON RAMON VILLENEUVE l'ARCHEVEQUE, [sans date]. *E-Sidoc* [en ligne]. [sans date]. [Consulté le 20 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://0890038h.esidoc.fr/>

C.D.I. ST-JORY, [sans date]. *Portail de recherche du collège de Saint-Jory* [en ligne]. [Consulté le 20 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.netvibes.com/cdijstjory#Accueil>

CHALONGE, Mathilde de, 2016. Blogueurs et YouTubeurs prennent la plume. *Actualité* [en ligne]. 17 juin 2016. [Consulté le 20 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.actualite.com/article/monde-edition/blogueurs-et-youtubeurs-prennent-la-plume/65552>

CNL, 2016. Les jeunes et la littérature en France. *Statista* [en ligne]. [Consulté le 25 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://fr.statista.com/etude/36728/les-jeunes-et-la-litterature-en-france-dossier-statista/> [accès par abonnement]

COMBET, Claude, 2019. Dossier jeunesse : le renouveau du documentaire. *Livre hebdo* [en ligne]. 15 mars 2019. [Consulté le 01 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.livreshebdo.fr/article/dossier-jeunesse-le-renouveau-du-documentaire> [accès par abonnement]

CONFERENCE INTERCANTONALE DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE DE LA SUISSE ROMANDE ET DU TESSIN, 2016. *PER: plan d'études romand* [en ligne]. 2010. 2016. [Consulté le 15 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.plandetudes.ch/>

COORDINATION DES MEDIATHEQUES DU CO, 2019. *Charte documentaire*. 20 février 2019.

Document interne à l'entreprise Médiathèque CO Foron

DARGENT, Françoise, 2017. Bam !, une collection d'albums intelligents pour les ados. *Le Figaro* [en ligne]. 22 février 2017. [Consulté le 18 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.lefigaro.fr/livres/2017/02/22/03005-20170222ARTFIG00031--bam-une-collection-d-albums-intelligents-pour-les-ados.php>

DAVID, Stéphanie, 2014. Désherber en bibliothèque. *ENSSIB* [en ligne]. 09 janvier 2014. [Consulté le 25 avril]. Disponible à l'adresse : <https://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/1735-desherber-en-bibliotheque.pdf>

Définition. *Association professionnelle des techniciennes et techniciens en documentation du Québec* [en ligne]. [sans date]. [Consulté le 25 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <http://aptdq.org/la-profession/definition/>

DEPAIRE, Colombine, [2012]. Panorama de l'offre numérique pour la jeunesse. *La revue des livres pour enfants* [en ligne]. N° 265, pp. 86-95. [Consulté le 25 mars 2020]. Disponible à l'adresse : http://cnlj.bnf.fr/sites/default/files/revues_document_joint/PUBLICATION_8555.pdf

Directives du département de l'éducation, de la culture et du sport du canton du Valais du 15 février 2013 relatives aux bibliothèques communales/intercommunales et scolaires [en ligne]. 15 février 2013. [Consulté le 10 mai 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.bibliovalais.ch/data/documents/Directivesbibliothquescommunalesetscolaires2013.pdf>

DOMENJOZ, Jean-Claude, 2018. Où en est l'enseignement de l'éducation aux médias (MITIC) dans le canton de Vaud ? Réponse du Conseil d'Etat. *Education aux médias et à l'information* [en ligne]. 11 avril 2018. [Consulté le 16 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://educationauxmedias.ch/ou-en-est-enseignement-de-education-aux-medias-mitic-canton-de-vaud/>

École et lectures publiques : listes des bibliothèques. *Renouvaud* [en ligne]. [Consulté le 15 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://db-prod-bcul.unil.ch/rnv/scolairesetpublicques.html>

É-Sidoc : le portail documentaire du C.D.I.. *Canopé* [en ligne]. 22 novembre 2019. [Consulté le 20 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.reseau-canope.fr/notice/e-sidoc.html>

ETAT DE Fribourg, [sans date]. *Frischool* [en ligne]. [Consulté le 20 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.frischool.ch/fr>

FAUQUEMBERGUE, Isabelle, 1997. *Aspects novateurs du documentaire jeunesse de 1986 à 1996 : quelles formes de transmission du savoir pour quelles stratégies éditoriales ?* [en ligne]. Villeneuve-d'Ascq : Université Charles de Gaulle, UFR IDIST. Travail de mémoire. [Consulté le 31 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-01553002/document>

FENNETEAU, Hervé, 2015. *Enquête : entretien et questionnaire*. 3e éd. Paris : Dunod. Les topos. ISBN 978-2-10-072234-1

FIDEL, Navamel, 2018. 3 bonnes alternatives à Padlet. *Outilstcice* [en ligne]. 12 avril 2018. [Consulté le 10 juin 2020]. Disponible à l'adresse : <https://outilstcice.com/2018/04/3-bonnes-alternatives-a-padlet/>

GARY, Nicolas, 2019. Québec : Biblius, un prêt de livres numériques en bibliothèque scolaire. *ActuaLitté* [en ligne]. 06 décembre 2019. [Consulté le 10 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.actualitte.com/article/patrimoine-education/quebec-biblius-un-pret-de-livres-numeriques-en-bibliotheque-scolaire/97987>

GENTILE, Catherine et GODARD, Philippe, 2008. La disparition programmée du documentaire jeunesse, ou le triomphe de la gratuité « culturelle ». *Ricochet* [en ligne]. 05 novembre 2008. [Consulté le 20 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.ricochet-jeunes.org/articles/la-disparition-programmee-du-documentaire-jeunesse-ou-le-triomphe-de-la-gratuite>

GFK, 2017. Rapport spécial GFK : salon du livre et du livre et de la presse jeunesse de Montreuil. GFK, 2017. [Consulté le 05 avril 2020]. Disponible à l'adresse : https://cdn2.hubspot.net/hubfs/2405078/cms-pdfs/fileadmin/user_upload/country_one_pager/fr/documents/2017_cp_gfk_livres_jeunesse.pdf

GOUVERNEMENT DU QUEBEC. Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur, 2018. *Plan d'action numérique : en éducation et enseignement supérieur* [en ligne]. Gouvernement du Québec, 2018. [Consulté le 30 avril 2020]. ISBN 978-2-550-81618-8. Disponible à l'adresse : http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/ministere/PAN_Plan_action_VF.pdf

GUEROUI, Fatima, 2016. La conception et l'usage de la méthode des scénarios. *Management & Avenir* [en ligne]. Mai 2016. N° 87, pp. 15-34. [Consulté le 10 mai 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.cairn.info/revue-management-et-avenir-2016-5-page-15.html>

HAUTE ECOLE PEDAGOGIQUE, [sans date]. *LaPlattform* [en ligne]. [Consulté le 20 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://laplattform.ch/fr/login>

HERVOUET, Claudine et VIDAL-NAQUET, Jacques, 2015. L'offre pour les enfants et les jeunes. In: LEGENDRE, Françoise. *Bibliothèques, enfance et jeunesse*. Paris : Éditions du cercle de la librairie, 2015, pp. 119-125. Bibliothèques. ISBN 978-2-7654-1489-6

HOUOT, Laurence, 2019. "Dong !" La nouvelle revue de reportages des 10-15 ans pour se poser et mieux comprendre le monde. *Franceinfo* [en ligne]. 10 janvier 2019, 15 : 07. 11 janvier 2019, 16 : 24. [Consulté le 01 avril 2020]. Disponible à l'adresse : https://www.francetvinfo.fr/culture/livres/jeunesse/quot-dong-quot-la-nouvelle-revue-de-reportages-des-10-15-ans-pour-se-poser-et-mieux-comprendre-le-monde_3389261.html

HUGUENIN, Lucile, 2010. *Mise en valeur des documentaires jeunesse à la bibliothèque du Jardin de Ville de Grenoble*. France : Université Pierre Mendès. Mémoire de stage. [Consulté le 28 février 2020]

HUYGHE, Marie, CAILLY, Laurent et OPPENCHAIM, Nicolas, [2018]. *Partage des données d'enquête en recherche qualitative : approche juridique, éthique, déontologique et épistémologique* [en ligne]. [Consulté le 05 mai 2020]. Disponible à l'adresse : <https://halshs.archives-ouvertes.fr/halshs-01790983/document>

IFLA et UNESCO, 2004. *Normes IFLA/UNESCO pour les bibliothèques scolaires* [en ligne]. [Consulté le 15 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-f.pdf>

LAMOUROUX, Mireille, 2010. Les ouvrages documentaires pour la jeunesse : un genre, une offre éditoriale. *Actudoc : sélection d'actualité documentaires* [en ligne]. 08 janvier 2010. 00 : 29. [Consulté le 20 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <http://blog.ac-versailles.fr/actudoc/index.php/post/08/01/2010/Les-ouvrages-documentaires-pour-la-jeunesse--un-genre,-une-offre-%C3%A9ditoriale>

LASALLE, Audrey, 2017. *Développement des collections dans les bibliothèques de la commission scolaire de Saint-Hyacinthe* [en ligne]. Saint-Hyacinthe : Comission scolaire, 2017. [Consulté le 02 mai 2020]. Disponible à l'adresse : <http://pedagogie.cssh.qc.ca/wp-content/uploads/2012/06/Guide-pour-le-d%C3%A9veloppement-des-collections-mis-%C3%A0-jour-le-07-08-2017.pdf>

LECHERBONNIER, Edith, 2016. Le livre jeunesse joue dans la cour des grands. *INA : la revue des médias* [en ligne]. 04 mai 2016. 20 janvier 2020. [Consulté le 14 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://larevuedesmedias.ina.fr/le-livre-jeunesse-joue-dans-la-cour-des-grands>

MEDIATHEQUE CORBEIL-ESSONE, [sans date]. *Teen-mag* [en ligne]. [Consulté le 18 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.netvibes.com/teen-mag#Accueil>

MOREAU, Brigitte, et al., [2017]. *Pour une bibliothèque scolaire du XXIe siècle : un modèle en 4 axes* [en ligne]. [Juillet 2017]. [Consulté le 30 avril 2020]. Disponible à l'adresse : http://cybersavoir.csdm.qc.ca/bibliotheques/files/2017/07/Version-courte_modele4axes_argus.pdf

MORIN, Viviane et RAYNAULT, Audrey, 2019. La bibliothèque scolaire de l'avenir : collaborer pour mettre en œuvre des carrefours d'apprentissage intégrant un laboratoire créatif. *Canadian school library journal* [en ligne]. 04 novembre 2019. Vol. 3, n° 3. [Consulté le 30 avril

2020]. Disponible à l'adresse : <https://journal.canadianschoollibraries.ca/la-bibliotheque-scolaire-de-lavenir/>

Normes pour bibliothèques scolaires [en ligne]. 3^e éd. revue et augmentée. Communauté de travail des bibliothèques suisses de lecture publique, 2014. [Consulté le 15 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://bibliosuisse.ch/fr/Dokumente/Shop/Downloads/Normes-bibliotheques-scolaires-2014>

PORPORATO, Marilyn, [sans date]. *Bibliothèque de Nyon-Marens : présentation et fonctionnement*.

Document interne à l'entreprise bibliothèque de Nyon-Marens

Rédigé par l'ancienne responsable de la bibliothèque scolaire de Nyon-Marens

ROBINE, Nicole, 1982. Les ouvrages documentaires pour la jeunesse. *Bulletin des bibliothèques de France* [en ligne]. N° 9-10, pp. 545-551. [Consulté le 15 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-1982-09-0545-002>

Rôle et visées de la bibliothèque. *Education et enseignement supérieur Québec* [en ligne]. [2020]. [Consulté le 30 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <http://www.education.gouv.qc.ca/dossiers-thematiques/lecture/bibliotheques-scolaires/ameliorer-ma-bibliotheque/role-et-visees-de-la-bibliotheque/>

Roman. *Larousse* [en ligne]. [Consulté le 25 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais/roman/69755>

RUFFAULT, Charlotte, [2010]. Les tendances actuelles du marché. *La revue des livres pour enfants* [en ligne]. N° 252, pp.81-86. [Consulté le 15 mars 2020]. Disponible à l'adresse : http://cnlj.bnfr/sites/default/files/revues_document_joint/PUBLICATION_8046.pdf

SMIRGUET [pseudonyme], et al., 2018. Littératie numérique. *Wikipédia : l'encyclopédie libre* [en ligne]. 25 décembre 2018, 18:02. 13 mars 2020, 22:20. [Consulté le 25 avril 2020]. Disponible à l'adresse : https://fr.wikipedia.org/wiki/Litt%C3%A9ratie_num%C3%A9rique

SOUSTELLE, Cécile, 2018. *L'édition pour la jeunesse* [en ligne]. [Consulté le 15 mars 2020]. Disponible à l'adresse : http://www.abf.asso.fr/fichiers/file/Midi-Pyrrenees/FORMATION/20181217_editionjeunesse.pdf

SYNDICAT NATIONAL DE L'EDITION, 2019. *Les chiffres de l'édition du SNE : l'édition jeunesse : France et international 2018-2019* [en ligne]. 08 octobre 2019. [Consulté le 07 mars 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.sne.fr/app/uploads/2019/10/Chiffres-Jeun-2018-19-4-vOK.pdf>

TILBIAN, Carole, [sans date]. Bibliothèques et bibliothécaires scolaires du second degré. *Savoirs cdi* [en ligne]. [Consulté le 04 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://www.reseau-canope.fr/savoirscdi/societe-de-linformation/international/regard-sur-l-europe/bibliotheques-et-bibliothecaires-scolaires-du-second-degre.html>

Tout savoir sur le réseau des bibliothèques scolaires du DIP. *Boîte à outils MITIC : service écoles-médias* [en ligne]. 09 décembre 2019. [Consulté le 15 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/sem/usages/outils/tout-savoir-sur-le-reseau-des-bibliotheques-scolaires-du-dip-2481>

TRONO, Olivia, 2020. *Ressources en ligne pour la jeunesse : e-books et contenus éducatifs gratuits : la bibliothèque scolaire qui vient à vous en période de confinement* [en ligne]. 08 avril 2020. [Consulté le 15 avril 2020]. Disponible à l'adresse : <https://padlet.com/oliviatrono/w2ob2jlz3hqi>

Annexe 1 : Questionnaire bibliothèques scolaires

Dans le cadre du chapitre 4 « gestion des livres documentaires dans les bibliothèques scolaires de degré secondaire », j'ai pris contact avec une sélection de bibliothèques scolaires en Suisse romande, en France et au Québec et leurs ai transmis le questionnaire ci-dessous.

Consignes et Présentation

Bonjour, je m'appelle Géraldine Prior et je suis étudiante bibliothécaire à la Haute École de Gestion à Genève. Dans le cadre de ma formation, j'ai été mandatée par Mme Ammon, responsable de la bibliothèque scolaire de l'Établissement secondaire de Nyon-Marens, pour réaliser un travail de Bachelor portant sur l'avenir de son fonds de livres documentaires, en me basant notamment sur les besoins de ses usagers et sur les pratiques d'autres institutions scolaires.

Voici ci-dessous les questions que je souhaiterais vous poser durant notre entretien.

Questions générales

1. Quels types de documents possèdent la bibliothèque ?
2. Parmi ces documents, lesquels remportent le plus de succès en termes d'emprunt ?

Les livres documentaires

3. Combien de livres/DVD documentaires possédez-vous approximativement ?
4. Est-ce que les livres documentaires sont régulièrement empruntés/consultés par les élèves ?
5. Est-ce que les enseignants utilisent/consultent fréquemment le fonds de livres documentaires mis à disposition ?
6. Avez-vous une politique d'acquisition ? Si oui, quels sont vos critères de sélection pour les livres documentaires ?
7. Est-ce que le marché de l'édition jeunesse propose des publications suffisamment pertinentes pour constituer une collection de livres documentaires destinée aux élèves de l'Établissement ?
8. Pensez-vous que la bibliothèque répond aux besoins de ses usagers en matière de mise à disposition de collection de documentaire ?

[En Suisse, il existe une norme des bibliothèques scolaires stipulant que « le fonds documentaire est en adéquation avec les objectifs d'apprentissage du PER (plan d'études romand) et permet aux enseignants, et élèves, de trouver des documents en lien avec les thématiques abordées].

Réflexions

9. En plus des livres documentaires papier, la bibliothèque propose-t-elle des ressources documentaires électroniques ?
[par exemple des portails thématiques pour proposer des pistes documentaires]
 - Si oui : lesquels ?
 - Si non : pour quelle(s) raison(s) ?
10. À l'avenir, comment envisagez-vous la gestion de votre collection de documentaires ?
[papier, numérique, ou les deux ?]

Annexe 2 : Guide d'entretien Direction

Dans le cadre de l'analyse des attentes et besoins des usagers, j'ai interrogé le directeur de l'Établissement de Nyon-Marens. Pour mener à bien cette entrevue, j'ai rédigé un questionnaire/guide d'entretien que j'ai utilisé comme support.

Consignes et Présentation

Bonjour, je vous remercie d'avoir répondu à mon appel aujourd'hui et de me consacrer du temps.

Je me présente, je m'appelle Géraldine et je suis étudiante bibliothécaire à la Haute École de Gestion à Genève. J'ai été mandatée par la bibliothèque scolaire de Nyon-Marens pour réaliser un travail portant sur l'avenir de son fonds documentaire, sur la base d'une analyse des attentes et besoins de ses usagers.

Pour mener à bien cette entrevue, je vous serais reconnaissante d'y participer en répondant de la manière la plus complète possible et vous remercie d'avance d'éviter les réponses trop neutres.

Afin d'être la plus attentive possible à vos réponses, je vais enregistrer notre discussion à l'aide de mon téléphone portable. Je vous assure que cet enregistrement sera détruit dès que j'aurais terminé de traiter les informations recueillies.

Cet entretien va durer environ 40 minutes. Je vais vous poser principalement des questions pour lesquelles vous pourrez vous exprimer librement. Sachez qu'il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses, tout ce que vous me direz sera précieux pour la rédaction de ce travail.

Si vous avez la moindre question durant l'entretien, ou si je dois répéter un élément qui n'est pas clair, n'hésitez pas à m'interrompre.

Avez-vous des questions avant que l'on ne débute ?

Réflexions

Comprendre quelle est la vision de la direction concernant le rôle de la bibliothèque scolaire au sein de l'Établissement scolaire.

La bibliothèque répond-elle aux attentes et aux besoins de ses usagers ?

Questionnaire/Guide d'entretien Direction

Questions	Relances
1. Pour vous, quelle est la mission principale de la bibliothèque scolaire ?	<p>[Poser la question 1 et laisser répondre]</p> <p>Relance : Merci pour votre réponse</p> <p>La bibliothèque scolaire de Nyon-Marens fait partie du réseau des bibliothèques scolaires du Canton de Vaud, Renouvaud.</p> <p>Dans le document officiel « <i>Recommandations et normes bibliothèques scolaires du Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC)</i> », la bibliothèque a 3 missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre à disposition des collections pertinentes en lien avec les matières enseignées - Proposer des animations pédagogiques - Accueillir les élèves <p>→Est-ce que cela fait sens dans le quotidien scolaire de l'Établissement ?</p> <p>→Auriez-vous imaginé d'autre(s) mission(s) ?</p>
2. Pensez-vous que la bibliothèque scolaire de Nyon-Marens répond à ses recommandations ?	<p>Reformulation :</p> <p>Quelle est votre vision de la bibliothèque, le rôle qu'elle doit occuper dans la vie de votre établissement ?</p> <p>Pertinence de la collection : dans la norme mentionnée précédemment, il est spécifié dans les missions que :</p> <p>« <i>la bibliothèque offre un soutien à l'enseignement et elle collabore avec le corps enseignant</i> »</p> <p>→Pensez-vous que c'est le cas actuellement ou que cela devrait être le cas ?</p>
3. Quelle est votre position sur la gestion des livres documentaires en tant que lieu de référence pour les élèves et les enseignants ?	<p>Mise à disposition de la collection aux usagers :</p> <p>Selon les normes et recommandations des bibliothèques scolaires :</p> <p>« <i>Le fonds documentaire est en adéquation avec les objectifs d'apprentissage du PER et permet aux enseignants-es, et aux élèves, de trouver des documents en lien avec les thématiques abordées.</i> »</p> <p>Constat : les documentaires ne sont pas ou peu empruntés.</p> <p>→La collection répond-elle aux <i>impératifs de l'enseignement actuel ? (besoins/habitudes des enseignants)</i></p> <p>Collection papier : est-il pertinent dans le contexte technologique actuel que la bibliothèque conserve des livres papier ?</p> <p>→Les élèves actuels ont grandi dans un environnement numérique et sont plus orientés sur les médias (<i>digital natives/enfant du numérique</i>)</p>

<p>4. Trouveriez-vous intéressant que la bibliothèque mette à disposition des élèves et des enseignants, des ressources numériques pédagogiques gratuites en lien avec les disciplines enseignées à l'école, par exemple sous la forme de portail ?</p>	<p><i>Portail : il s'agit de mettre à disposition gratuitement et en ligne, une liste de sites classés autour d'une ou plusieurs thématiques en complément aux cours enseignés. Des pistes documentaires valorisant à la fois les collections de la bibliothèque et le travail des professeurs.</i></p> <p>Exemple médiathèque de Corbeil-Essonnes [France] : Ouverture d'un portail d'actualité offrant diverses ressources : des informations pratiques locales, des liens thématiques pour aider les élèves dans leurs révisions ou rédactions d'exposés.</p> <p>MITIC [Médias, images et technologie de l'information et communication]: Au cycle 3, chaque enseignant doit tenir compte de l'éducation aux MITIC qui spécifie que pour les matières Langues-Français & Sciences humaines et sociales, les élèves doivent être capable de chercher des productions médiatiques ciblées de façon autonome [Internet, bibliothèque]. →enseignement orienté sur l'utilisation d'Internet + la recherche en ligne, mais pas la recherche sur support papier</p> <p>Bibliothèque, lieu d'apprentissage électronique ? La bibliothèque ne devrait-elle pas se positionner comme un lieu d'apprentissage de recherche documentaire électronique pour mieux y répondre et apporter de l'aide pour la collecte d'informations en ligne ?</p> <p>→Votre avis ? →La bibliothèque met à disposition des ordinateurs</p>
<p>5. À l'avenir, quel type de collaboration voyez-vous entre le corps enseignant et la bibliothèque ?</p>	<p>Rôle de la bibliothécaire : quelle fonction devrait avoir la bibliothécaire auprès des enseignants ? Enseignants : collaboration entre professeurs et la bibliothèque La bibliothèque deviendrait-elle un lieu de ressource personnelle pour les enseignants ?</p> <p>→Mise à disposition d'ouvrages pédagogiques destinés exclusivement aux enseignants (Établissement Roche-Combe, cette option a été abandonnée par manque d'utilisation)</p> <p>→Un service de prêt entre bibliothèques (PEB) ? [Concept : la bibliothécaire commanderait auprès d'autres institutions des ouvrages dont vous auriez besoin à des fins pédagogiques et ainsi vous éviteriez des déplacements]</p> <p>→Et si oui, pourquoi ?</p> <p>Avenir : comment voyez-vous la collaboration entre le corps enseignant et la bibliothèque, afin de répondre aux besoins des écoliers ?</p>

Annexe 3 : Fiche d'entretien Direction

Date : 7 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	<p><u>Vision</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> – lieu où les élèves peuvent chercher des informations, quel que soit le support (numérique et papier), – lieu de ressource pour tous les gens (enseignants, élèves) qui accèdent au bâtiment, – lieu accueil, formation, travail (avec ordinateurs), de rencontre, animations, de détente, – animations : avant, cette option ne faisait pas partie de la culture de l'école. Cela est en train de changer et se développera à l'avenir. <p><u>Propositions</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> – développement fonds jeux électroniques (jeux vidéo, d'apprentissage), car cela peut amener de nouveaux jeunes à la bibliothèque qui ne sont pas forcément attirés par la lecture. 	Collection numérique et papier Lieu : ressource, accueil, formation, travail, rencontre, animations, détente Attirer les non-lecteurs avec des jeux	5'
Q.2	<p><u>Recommandations</u> : la bibliothèque répond totalement à ces recommandations. C'est un lieu central dans l'école, placé stratégiquement à l'entrée, pour être visible et favoriser les rencontres.</p> <p><u>Pertinence de la collection</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> – la bibliothèque soutient bien les enseignants. Depuis 1,5 an, c'est en cours de développement. Il y a davantage de sollicitation, ça se construit, – les moyens financiers mis en place répondent au mieux aux besoins des enseignants et des élèves. <p><u>Remarques</u> : l'objectif est que la bibliothèque voit son nombre d'emprunt, de visite et sa collection augmenter. Les statistiques permettent de savoir si l'offre est suffisante, ou s'il y a des améliorations à faire. Pour l'instant, c'est le cas et cela lui convient.</p>	Lieu central Emprunt, Fréquentation, Collection positif	10'
Q.3	<p><u>Conserver le livre documentaire papier</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> – le livre permet aux élèves de réaliser un travail de fouille, faire des annotations. Ils peuvent développer des compétences dans le cadre scolaire, cela est très important pour des matières comme le français. <p><u>Numérique, à la bibliothèque et à l'école</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> – avoir un équilibre entre le papier et le numérique, en proposant des tablettes et des séries d'ouvrages pour le loisir et l'école. – important de donner accès à des ordinateurs, pour que les élèves développent des réflexes au niveau informatique, et d'autres ressources. 	Collection hybride et équilibrée Promouvoir les livres documentaires à travers des animations et contacts humains	15'

	<p><u>Livres documentaires peu empruntés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – c'est à la bibliothécaire de faire un travail de promotion pour que son fonds soit plus connu, et s'assurer que les acquisitions soient en adéquation avec les matières enseignées par les professeurs. – les enseignants ont chacun leur habitude. Proposer des animations et bien les accueillir favorisera la création de liens. – les doyens savent qu'ils peuvent faire des propositions d'achat. Le directeur les encourage à s'adresser à la bibliothécaire. 		20'
Q.4	<p><u>Portail</u> : oui, il est ouvert à toutes propositions.</p> <p><u>Visibilité en ligne</u> : lors du confinement, le blog de la bibliothèque a été mis en place. Il faudra que cette option soit maintenue après la crise. Tout ce qui permet de faire la promotion de la bibliothèque est la bienvenue. Mettre en avant que c'est un lieu de vie et poster des liens/supports utiles, par exemple : mettre des anciens examens à disposition pour les révisions.</p> <p><u>MITIC</u> : favorable à ce que la bibliothèque organise une journée pédagogique/atelier pour sensibiliser les élèves sur les différentes manières de faire des recherches documentaires.</p> <p><u>Numérique</u> : le numérique a des avantages, mais peut poser des problèmes.</p> <ul style="list-style-type: none"> – l'école a du matériel à disposition et son rôle est d'apprendre aux jeunes comment l'utiliser. Chaque élève a un niveau différent, cela dépend de la situation à la maison. Il est important d'offrir du numérique et aussi de les accompagner pour l'utilisation. Cela va de même pour les enseignants : ils ne sont pas tous à l'aise pour certaines tâches en informatique. 	<p>Favorable à la visibilité en ligne (blog, portail)</p> <p>MITIC : la bibliothèque est encouragée à intervenir</p> <p>Développement numérique requiert soutien à l'école</p>	25'
Q.5	<p><u>Projet à venir</u> : mise sur pied d'une commission accueillant des enseignants (utilisateurs ou non) et la bibliothèque pour faire un point de situation sur les besoins. Au départ, cela se fera uniquement avec des volontaires. Ce projet est évolutif.</p> <p><u>But</u> : renforcer le dialogue et la transmission d'informations, mieux comprendre ce que la bibliothèque peut offrir.</p> <p><u>Attentes</u> : développement d'animations pour promouvoir la bibliothèque. D'ici 2 ans, la bibliothèque sera démocratisée et s'invitera dans les classes.</p> <p><u>Enseignants</u> : désir que les enseignants évitent de développer leurs bibliothèques personnelles si ces ressources sont utiles pour la filière. Volonté de tout centraliser à la bibliothèque.</p> <p><u>PEB</u> : si les enseignants sont intéressés, oui</p>	<p>Renforcer le dialogue entre l'école et la bibliothèque</p> <p>Développement animations</p> <p>Devenir lieu central de ressource pour les enseignants</p>	35' Fin 40 min.

Annexe 4 : Guide d'entretien Élèves

Dans le cadre de l'analyse des attentes et besoins des usagers, j'ai interrogé un panel d'élèves de l'Établissement secondaire de Nyon-Marens. Pour mener à bien cette entrevue, j'ai rédigé un questionnaire/guide d'entretien que j'ai utilisé comme support.

Consignes et Présentation

Bonjour, je te remercie d'avoir répondu à mon appel aujourd'hui et de me consacrer du temps.

Je me présente, je m'appelle Géraldine et je suis étudiante bibliothécaire à Genève. J'ai besoin de ton aide pour répondre à mon questionnaire.

Le but de mon travail est de mieux comprendre quelles sont tes attentes envers la bibliothèque et savoir si celle-ci répond à tes besoins dans ta vie d'élcolier.

Pour mener à bien ce travail, je te serais reconnaissante de bien vouloir participer en répondant le plus franchement possible. On évitera alors les réponses trop vagues de type « je ne sais pas ». Sache qu'il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. Tout ce que tu me diras sera utile pour écrire mon travail.

Cet entretien va durer environ 20 minutes. Je vais te poser des questions où tu devras me répondre par oui ou non, et d'autres où tu pourras parler plus librement, me dire ce qui te passe par la tête.

Afin d'être la plus attentive possible à tes réponses, je vais enregistrer notre discussion à l'aide de mon téléphone portable. Cet enregistrement sera détruit une fois que j'aurais terminé de réécouter notre conversation. Tout ce que tu me diras restera entre nous.

Si tu as la moindre question durant l'entretien, n'hésite pas à m'interrompre. As-tu des questions avant que l'on débute ?

Réflexions

Une grande partie des élèves semblent plus orientés sur les médias que les livres papier. Lors de recherches documentaires, ils consultent plus facilement des ressources en ligne que les ouvrages proposés par la bibliothèque scolaire de Nyon-Marens.

En fonction des cours enseignés et de leurs besoins, qu'est-ce que la bibliothèque pourrait améliorer ?

Questionnaire/Guide d'entretien Élèves

Questions	Relances
<p>1. D'habitude, tu vas à la bibliothèque scolaire de Nyon-Marens :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plus d'une fois par semaine • Une fois par semaine • Au moins une fois par mois • Plus rarement 	
<p>2. Quand tu te rends à la bibliothèque, c'est généralement pour :</p> <p><i>Plusieurs réponses possibles</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler • Emprunter/Consulter des documents (ex : BD, livre/DVD documentaire, magazine, roman, manga) • Utiliser les ordinateurs • Autre 	<p>Emprunter/consulter des documents : Qu'emprunes-tu ?</p> <p>Autre : Qu'est-ce que tu cherches quand tu viens à la bibliothèque ?</p> <p>Est-ce que tu viens pour te détendre ou simplement pour des recherches ?</p>
<p>3. Qu'utilises-tu comme ressources pour chercher des informations quand tu prépares des exposés pour l'école ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet • Documents papier • Films documentaire • Autre 	<p>Internet : quel(s) genre(s) de site ? Wikipédia Encyclopédie en ligne Autre ?</p> <p>Papier : quel(s) type(s) ? Livre Magazine Encyclopédie Autre ?</p>
<p>TRANSITION</p> <p>« Merci pour ces premières réponses, maintenant je vais te poser des questions plus précises sur les documentaires. »</p>	

<p>4. As-tu déjà entendu parler de « livres/films documentaire » ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non • Oui 	<p>Non : d'après toi, qu'est-ce que ça pourrait être ?</p> <p>Définition</p> <p>Livre documentaire : les documentaires sont des livres qui parlent de sujets précis et réalistes au contraire des romans de fiction, qui sont des histoires imaginées. ex : les animaux, l'espace, les Dieux grecs, etc.</p> <p>Film documentaire : même concept, films qui présentent des faits réels.</p> <p>Qui : est-ce que tu pourrais me dire dans quel contexte ?</p>
<p>5. Sais-tu que la bibliothèque a une collection de livres et de DVD documentaire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non • Oui 	<p>Qui : plutôt des livres ou des DVD ?</p>
<p>6. As-tu déjà emprunté/consulté des livres et/ou des DVD documentaires. Et pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non • Oui 	<p>Non : Pour quelle(s) raison(s) ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tu as répondu négativement à la question 5 - Sais-tu où il se trouve ? (signalétique) - Autre <p>Qui : Dans quel contexte ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Par intérêt personnel, curiosité - Pour préparer des exposés - Autre <p>Quelle(s) thématique(s) ? Ex : sport, histoire, etc.</p>
<p>7. Penses-tu qu'il est utile que la bibliothèque propose des livres documentaires papier, au vu de tout ce que l'on peut trouver sur le Net ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non • Oui 	<ul style="list-style-type: none"> - Aimerais-tu qu'il y ait plus de postes de travail à disposition ? - Les livres documentaires te paraissent-ils être une ressource suffisante pour tes recherches en général ?
<p>TRANSITION</p> <p>« Nous voilà déjà à la dernière partie de ce questionnaire. Il nous reste 3 questions. »</p>	

<p>8. Est-ce que tu aimerais que la bibliothèque t'aide en sélectionnant en avance des sites Internet pour savoir quoi chercher selon ton cours ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non • Oui • Parfois 	<p>Exemple : si tu as besoin d'informations pour préparer un devoir de géographie, une liste de sites de qualité serait à ta disposition pour t'aider dans tes recherches.</p> <p>Parfois : Plutôt dans quelle situation ?</p>
<p>9. Penses-tu que la bibliothèque propose des documents qui peuvent t'aider dans ta scolarité ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non • Oui 	<p>En fonction des matières que tu as à l'école, penses-tu que la bibliothèque propose des livres qui sont utiles pour préparer tes travaux ?</p> <p>Non :</p> <ul style="list-style-type: none"> - quel a été le dernier exposé que tu as fait ? (sujet) - comment cela s'est-il passé ? - comment as-tu trouvé les informations <p>→ En ligne ou en bibliothèque ?</p>
<p>10 A : Question extra pour les usagers réguliers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que la bibliothèque pourrait améliorer pour rendre les livres documentaires plus visibles ? <p>10 B : Question extra pour les usagers non réguliers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que la bibliothèque pourrait améliorer pour te donner envie d'y venir plus régulièrement ? 	<p>10 A <i>Exemples : changer l'aménagement de l'espace, mettre des panneaux pour mieux se retrouver, moins de livres papier, etc.</i></p> <p>10 B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pourquoi ne viens-tu pas souvent ? (manque de temps, d'intérêt, peu inspiré par l'offre, autre) - Est-ce que tu vas dans d'autre(s) bibliothèque(s) que celle de ton école ? <p>→ Si oui, pourquoi ?</p>

FIN DE L'ENTRETIEN

C'est la fin de notre entretien. Tes réponses me seront utiles pour écrire mon travail.

J'espère que de ton côté, tout s'est bien passé.

Est-ce que tu as une question ou un commentaire à ajouter avant que l'on se quitte ?

Je te remercie d'avoir pris du temps pour moi et te souhaite une bonne suite d'année scolaire.

Annexe 5 : Fiche d'entretien Élève N° 1

Prénom : Emma

Degré scolaire : RAC 1

Âge : 16

Date : 2 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Une fois par semaine	Usagère régulière	
Q.2	Travailler, Utiliser les ordinateurs, Emprunter/Consulter des documents (documentaires, romans)	Travail + Ordinateur + Emprunts	
Q.3	1) Divers sites Internet, visionnage de vidéos documentaire en ligne 2) Vérifie s'il y a des livres documentaires à la bibliothèque	Internet PUIS bibliothèque	2'
Q.4	Oui/ <u>Contexte</u> : école, médias	Terme familier	
Q.5	Oui (DVD + livre documentaire)	Bonne connaissance	4'
Q.6	<u>Emprunts</u> : livres documentaires <u>Raisons</u> : curiosité pour approfondir des sujets vus en classe ou à la télévision, préparer des exposés <u>Thème</u> : histoire principalement	Emprunts Intérêt livre documentaire multiple	
Q.7	<u>Livres documentaires papier</u> : Oui <u>Raisons</u> : sur Internet on trouve n'importe quoi, ce n'est pas toujours vrai. Tandis que le livre, c'est vérifié. – Nombre d'ordinateurs suffisants	Favorable livre papier Faits vérifiés	6'
Q.8	<u>Sélection de sites</u> : parfois. Il est bien d'apprendre à chercher par soi-même pour explorer. Si elle ne trouve pas, elle demande de l'aide (professeur, bibliothécaire si elle est sur place). Demande plus facilement de l'aide si c'est un travail noté, par peur de passer à côté d'une bonne information.	Parfois Désir d'exploration	8'
Q.9	<u>Qui et non</u> : en français, allemand, anglais : oui (si elle oublie le livre chez elle, la bibliothèque a un livre de secours). Mais pour approfondir certains thèmes vus en classe, ex : mur de Berlin, elle aurait apprécié avoir plus qu'un livre à choix et avec une couverture et du contenu plus attrayant (plus d'images et moins de texte). Mais de manière générale, la bibliothèque aide bien et elle a trouvé les informations qui convenaient pour les exposés.	Plus d'exemplaires/choix	10'
Q.10	<u>Livres documentaires</u> : au début, il était difficile de se repérer dans les rayons. Mais la présentation de la bibliothèque l'a beaucoup aidée, maintenant elle sait comment trouver les documentaires. <u>Souhaits</u> : avoir des tables plus grandes pour travailler à plusieurs, avoir à la fois une zone silence et un endroit réservé pour les travaux de groupes.	Visite bibliothèque bénéfique Plus d'espace pour les groupes	12' 14' Fin 15 min.

Annexe 6 : Fiche d'entretien Élève N° 2

Prénom : Gabriel

Degré scolaire : 9 VG

Âge : 13

Date : 2 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Au moins une fois par mois	Usager régulier	
Q.2	Consulter des documents (manga), Détente	Consultation + Détente	
Q.3	1) Consulter des livres : bibliothèque à son domicile 2) Internet : évite Wikipédia, se rend sur d'autres sites « bien renseignés », qui semble fiable.	Livre personnel PUIS Internet	2'
Q.4	Oui et non - <i>[clarification de la définition, car semblait peu certain]</i>	Terme pas clair	
Q.5	Oui (DVD + livre documentaire)	Entendu parler	4'
Q.6	<u>Emprunt</u> : non <u>Raisons</u> : emprunt dans son ancienne école de DVD, mais en a perdu certains. Les conditions d'emprunts actuelles sont un frein.	Pas d'emprunt Conditions d'emprunts frein	
Q.7	<u>Livres documentaires papier</u> : Oui, mais préfère se diriger sur Internet s'il n'a rien chez lui. <u>Raisons</u> : sur Internet, le vocabulaire est plus aisé que les livres. L'épaisseur d'un livre le bloque, au contraire d'une page Internet. Mais sur Internet, il y a parfois trop d'informations à lire également. – Nombre d'ordinateurs suffisants	Favorable au papier MAIS vocabulaire sur Internet est plus facile	6'
Q.8	<u>Sélection de sites</u> : non. Ne ressens pas le besoin d'être accompagné pour chercher des informations sur le net.	Non, autonome	8'
Q.9	<u>Ne sait pas</u> : pour les exposés, il a toujours trouvé ce qu'il lui fallait sur Internet.	Ne sait pas	
Q.10	<u>Livres documentaires</u> : manque de visibilité, ils sont cachés sur les rayonnages. Impression qu'ils ne sont « pas bien ». Ils pourraient être déplacés plus près du guichet du prêt OU mis plus en valeur vers les poufs. <u>Souhaits</u> : la bibliothèque telle qu'elle est lui convient. Il ne faut pas ajouter plus d'espace de détente, sinon trop de personnes viendront pour se reposer.	Documentaire peu visible Ne pas ajouter plus d'espace aux groupes	10' 12' Fin 14 min.

Annexe 7 : Fiche d'entretien Élève N° 3

Prénom : Raphaël

Degré scolaire : 9 VG/CER

Âge : 14

Date : 2 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Une fois par semaine	Usager régulier	
Q.2	Travailler, Emprunter des documents (parfois, plutôt des BD) Apprécie d'avoir un espace de travail calme	Travail + Emprunts	
Q.3	Consulte des livres à domicile, et en bibliothèque. En parallèle, Internet (Wikipédia principalement). Parfois, visionnage de films documentaires chez lui en ligne.	Livres ET Internet (Wikipédia)	2'
Q.4	Oui/Contexte : école	Terme familier	
Q.5	Oui (DVD + livre documentaire)	Bonne connaissance	
Q.6	<u>Emprunts</u> : oui, que les livres documentaires <u>Raisons</u> : pour rédiger des exposés <u>Thèmes</u> : géographie, histoire, religion	Emprunte des livres pour exposés	4'
Q.7	<u>Livres documentaires papier</u> : Oui, mais préfère se diriger sur Internet. <u>Raison</u> : ce qu'on trouve sur le net n'est pas souvent juste. Il consulte Wikipédia, ainsi que quelques sites (soit la première page de Google). – Nombre d'ordinateurs suffisants, il ne les utilise pas, car il possède le sien par mesure de simplification (dyslexie).	Favorable au papier, car information plus fiable qu'Internet	6'
Q.8	<u>Sélection de sites</u> : Oui Intéressant d'avoir des pistes pour certains sujets difficiles, car parfois la page Wikipédia n'est pas complète et les autres sites non plus.	Oui, pour les sujets complexes	8'
Q.9	<u>Non</u> : jusqu'à présent, il n'y avait pas de livres sur les sujets d'exposés. <i>Ex. : judaïsme</i> . Il est donc allé sur Internet. Il manque des documentaires sur certains sujets vus en classe.	Moyennement satisfait	10'
Q.10	<u>Livres documentaires</u> : difficulté pour se repérer, mettre plus clairement des panneaux au bord des étagères et en rayons. Cela donnerait plus envie de les consulter aussi. <u>Souhaits</u> : la bibliothèque lui convient telle qu'elle est, aucune remarque	Documentaire : besoin de signalétique	12'
			Fin 14 min.

Annexe 8 : Fiche entretien Élève N° 4

Prénom : Léo

Degré scolaire : 10 VP

Âge : 13

Date : 02 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Une fois par semaine	Usager régulier	
Q.2	Travailler, Emprunter des documents (BD, manga, documentaire, roman)	Travail + Emprunts	
Q.3	<u>Internet</u> : Wikipédia, et parfois d'autres sites <u>Papier</u> : livre à la bibliothèque en complément	Livres ET Internet (Wikipédia)	2'
Q.4	Non <i>[clarification de la définition : emprunte des documentaires sans le savoir]</i>	Terme pas clair	
Q.5	Oui (DVD + livres documentaires)	Entendu parlé	
Q.6	<u>Emprunts</u> : oui, que les livres documentaires <u>Raisons</u> : pour rédiger des exposés. <u>Thèmes</u> : histoire	Emprunte de livres pour exposés	4'
Q.7	<u>Livres documentaires papier</u> : oui <u>Raisons</u> : apprécie Internet, car on peut consulter un grand nombre de sites. Puis, pour approfondir le sujet, il se rend à la bibliothèque, car il aime le support papier, moins fatigant pour les yeux. – Nombre d'ordinateurs suffisants (apprécie d'avoir des portables et des fixes)	Favorable au papier Support plus agréable Ordinateur + Portable	
Q.8	<u>Sélection de sites</u> : non Par rapport au sujet vu en cours, les sites Internet et les livres de la bibliothèque lui suffisent.	Non	6'
Q.9	<u>Qui</u> : jusqu'à présent, il a trouvé des livres à la bibliothèque sur les sujets vus en classe, majoritairement en histoire (ex : charbon, apparition électricité). Il apprécie de pouvoir retrouver les mêmes romans lus au cours de français à la bibliothèque. Pratique pour dépanner.	Satisfait	8'
Q.10	<u>Livres documentaires</u> : se retrouve dans les rayons, car les livres sont classés par auteur et non par sujet... <i>[clarification du mode de classement]</i> . <u>Souhaits</u> : la bibliothèque lui convient telle qu'elle est, aucune remarque	–	10' 12' Fin 14 min.

Annexe 9 : Fiche entretien Élève N° 5

Prénom : Lucas

Degré scolaire : 10VG

Âge : 13

Date : 2 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Plus rarement (toutes les 5-6 semaines)	Usager non régulier	
Q.2	Travailler, Utiliser des ordinateurs, Consulter des documents (BD, rarement roman, livres d'informations [donc documentaire])	Travail + Ordinateur + Consultation	2'
Q.3	<u>Internet</u> : consulter plusieurs sites en même temps pour vérifier les informations (débute par Wikipédia), actualité des journaux régionaux suivant le thème, autres liens <u>Papier</u> : livres à la bibliothèque (en dernier recours si on ne trouve rien en ligne ou les ordinateurs non disponibles)	Internet PUIS livre papier	4'
Q.4	Non <i>[clarification de la définition : emprunte des documentaires sans le savoir]</i>	Terme pas clair	6'
Q.5	Oui (DVD + livres documentaires)	Entendu parlé	
Q.6	<u>Que consultation</u> : il va en premier sur Internet. Puis, pour trouver plus de sources, il vérifie si l'information est correcte, il se rend à la bibliothèque pour consulter des livres documentaires (ne les emprunte pas, car ne souhaite pas les transporter). <u>Raisons</u> : exposé la plupart du temps, et parfois par curiosité pour passer le temps entre deux périodes. <u>Thèmes</u> : sport, géographie, histoire	Favorise consultation livres documentaires ; Vérification des informations	8'
Q.7	<u>Livres documentaires papier</u> : oui <u>Raisons</u> : si les ordinateurs de la bibliothèque sont tous pris, il y a toujours des livres à portée de mains, si l'on n'a pas d'ordinateur chez soi on peut accéder à l'information dans les livres, les informations sont toujours vérifiées – Nombre d'ordinateurs suffisants : en plus, il y a des ordinateurs portables, mais les règles devraient être plus strictes. Des élèves les utilisent pour regarder des films plutôt que pour travailler.	Favorable au papier, car information plus fiable qu'Internet	10'
Q.8	<u>Sélection de sites</u> : oui, cela permet de gagner du temps plutôt que de tomber sur plusieurs sites similaires, surtout qu'il y en a beaucoup et il n'est pas facile de savoir quoi choisir.	Oui, pour les sujets complexes	12'
Q.9	<u>Qui</u> : jusqu'à présent il a trouvé tout ce qu'il lui fallait	Satisfait	14'
Q.10	<u>Livres documentaires</u> : – Proposer des livres avec plus d'images, des BD plutôt que de longs textes, – Difficile de repérer les sujets, il manque des panneaux à chaque étagère.	Documentaire : besoin de signalétique	16' Fin 18 min.

Annexe 10 : Fiche entretien Élève N° 6

Prénom : Sarah

Degré scolaire : 11 VG

Âge : 14

Date : 5 avril 2002

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Une fois par semaine	Usagère régulière	
Q.2	Travailler, Emprunter documents (roman)	Travail + Emprunts	
Q.3	<u>Internet</u> : consulte Wikipédia et si elle a besoin d'informations supplémentaires, elle se rend sur d'autres sites (mais pas un en particulier). Ses professeurs l'ont encouragée à consulter des ressources en ligne. <u>Papier</u> : non	QUE Internet (Wikipédia)	
Q.4	Non <i>[clarification de la définition]</i>	Terme pas clair	2'
Q.5	Non (uniquement connaissance de DVD de fictions)	Non	
Q.6	<u>Emprunt/Consultation</u> : non <u>Raisons</u> : Q.5 négative, elle a toujours trouvé ce qu'il lui fallait sur Internet et désintérêt pour la non-fiction, sauf si cela lui est imposé.	Internet est suffisant	4'
Q.7	<u>Livres documentaires papier</u> : oui <u>Raisons</u> : pas tout le monde a accès Internet, certaines personnes sont plus à l'aise avec le support papier, Nombre d'ordinateurs suffisants.	Papier ou Internet, chacun sa préférence	
Q.8	<u>Sélection de sites</u> : oui Elle utiliserait ces sites pour rédiger ses exposés, mais il faudrait la pousser à y aller. Elle n'irait pas par elle-même, et par curiosité.	Oui, si promotion active	6'
Q.9	<u>Oui/non</u> : jusqu'à présent, elle a trouvé tout ce qu'il lui fallait pour la fiction. Pour l'école, elle pense qu'il y a suffisamment de choix pour ses camarades. Mais pour elle-même, ne sait pas. <i>[maintenant qu'elle sait que la bibliothèque a des documentaires, elle les consultera peut-être si elle ne trouve pas ce qu'elle souhaite sur Internet]</i>	Oui/non, Pas d'emprunt de documentaires	
Q.10	<u>Livres documentaires</u> : les déplacer et les mettre plus en avant comme les BD, car ils sont cachés. On les verrait ainsi directement en entrant. <u>Souhaits</u> : – Plus de tables de travail. Les espaces contre les vitres ne sont pas très agréables, sentiment d'être observé. – Poufs au fond : espace coincé proche des étagères, il serait bien d'avoir un vrai espace détente.	Documentaires : mise en valeur Ajouter des tables de travail Améliorer espace détente	8' 10' Fin 13 min.

Annexe 11 : Fiche entretien Élève N° 7

Prénom : Arthur

Degré scolaire : RAC 2

Âge : 15

Date : 6 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Plus rarement (tous les 2 mois)	Usager non régulier	
Q.2	Travailler, Emprunter des documents (BD, Manga, mais très rarement)	Travail + Emprunts (rare)	
Q.3	<u>Internet</u> : consulte Wikipédia et s'il a besoin d'informations supplémentaires, il se rend sur d'autres sites (mais pas un en particulier). <u>Papier</u> : non	QUE Internet (Wikipédia)	2'
Q.4	Oui/ <u>Contexte</u> : école, privé	Terme familier	
Q.5	Oui (DVD documentaire, mais pas les livres)	Connaissance des DVD	
Q.6	<u>Emprunt/Consultation</u> : non <u>Raison</u> : Q.5 négative	Non	
Q.7	<u>Livres documentaires papier</u> : oui <u>Raisons</u> : certaines personnes préfèrent ce support, il faut pouvoir offrir plusieurs options. – Nombre d'ordinateurs suffisants : ne les utilise pas, car il a le sien à la maison	Papier ou Internet, chacun sa préférence	4'
Q.8	<u>Sélection de sites</u> : oui Il est parfois perdu sur le net, car il y a une grande masse d'information. ex : Wikipédia donne une information et un autre site affirme le contraire : comment savoir ce qui est vrai ou faux ? Si la bibliothèque recommande un site, l'information qui s'y trouve est censée être vraie.	Oui La bibliothèque garantit la validité de l'information	6'
Q.9	<u>Qui/Non</u> : il favorise la recherche en ligne, car il peut y accéder depuis chez lui, sans avoir à se rendre sur place. Ex : lors d'un cours de français, la bibliothèque l'a dépanné en lui fournissant un livre qu'il avait oublié à la maison.	Oui/non, Pas d'emprunt de documentaires	
Q.10	<u>Livres documentaires</u> : mettre plus en avant comme les mangas <u>Satisfaction générale de l'aménagement</u> : apprécie d'avoir des espaces plus discrets à l'abri des regards pour travailler et des poufs pour se détendre	Documentaire : mise en valeur	8' 10' Fin 12 min.

Annexe 12 : Fiche entretien Élève N° 8

Prénom : Hugo

Degré scolaire : 11 VP

Âge : 15

Date : 8 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Une fois par semaine	Usager régulier	
Q.2	Travailler, Utiliser des ordinateurs, Emprunter documents (rarement et pour un exposé)	Travail + Ordinateur + Emprunts (rare)	
Q.3	<p><u>Internet</u> : consulte Wikipédia et s'il a besoin d'informations supplémentaires, il se rend sur d'autres sites (mais pas un en particulier).</p> <p><u>Papier</u> : livres à la bibliothèque (en dernier recours)</p> <p><u>Ex.</u> : dans le cadre d'un exposé sur la mafia, il y avait trop d'informations en ligne. Pour cibler ses recherches, il est allé emprunter des livres à la bibliothèque. Le contenu est plus synthétique et le vocabulaire compréhensible (elle a apprécié le mix image/texte) car le contenu est sérieux, sans être barbant.</p>	Internet ET rarement livre papier Livre : information plus ciblée et adaptée	2'
Q.4	Non <i>[clarification de la définition : emprunte des documentaires sans le savoir]</i>	Terme pas clair	4'
Q.5	Non (les termes utilisés pour définir les différents genres de livres sont flous)	Non	
Q.6	<u>Emprunt</u> : oui, que <u>Raison</u> : pour un exposé/ <u>Thème</u> : histoire (mafia)	Voir Q. 3	
Q.7	<p><u>Livres documentaires papier</u> : Oui, pour répondre aux habitudes de chacun et pas tout le monde a Internet chez soi.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conserver le documentaire papier, mais ne pas en avoir trop. Ces livres doivent traiter de sujets d'actualité. Cela donnera plus envie de les lire et évite de prendre de la place pour rien. → il pense qu'il y en a trop actuellement. – Nombre d'ordinateurs suffisants : <i>[il serait bien d'avoir une plateforme pour retrouver les livres de la bibliothèque. → je me suis permis de faire la promotion du catalogue]</i>. 	Favorable au livre papier Développer sujets d'actualité	6' 8'
Q.8	<u>Sélection de sites</u> : oui, mais n'est pas certain de s'y rendre si on ne le pousse pas.	Oui, si promotion	
Q.9	<u>Qui</u> : pour trouver le documentaire qu'il cherche, il a sollicité l'aide de la bibliothécaire pour se repérer.	Satisfait Aide pour repérage	10'
Q.10	<u>Livres documentaires</u> : panneau pour indiquer l'emplacement <u>Souhaits</u> : plus d'espace de travail, ajouter des tables, car il reste trop souvent quelques places près des fenêtres.	Documentaires : besoin de signalétique	12' Fin 15 min.

Annexe 13 : Fiche entretien Élève N° 9

Prénom : Jules

Degré scolaire : 9 VP

Âge : 12

Date : 8 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Plus d'une fois par semaine	Usager régulier	
Q.2	Emprunter/Consulter des documents (manga, roman, livre documentaire parfois)	Emprunts/Consultation	
Q.3	<u>Internet</u> : consulte Wikipédia et s'il a besoin d'informations supplémentaires, il se rend sur d'autres sites (mais pas un en particulier). Il visionne aussi des films en ligne. <u>Papier</u> : des magazines, des livres en allemand à domicile et parfois à la bibliothèque	Internet ET livre papier (rarement et complément)	2'
Q.4	Oui	Terme clair	4'
Q.5	Oui (DVD + livres documentaires)	Connaissance	
Q.6	<u>Emprunts</u> : oui (parfois)/ <u>Raisons</u> : curiosité et exposé <u>Thèmes</u> : Géographie (pays), Sport, Construction	Emprunt par intérêt et cadre scolaire	6'
Q.7	<u>Livres documentaires papier</u> : peu utile <u>Non</u> : il y a beaucoup d'informations sur Internet. <u>Oui</u> : certains élèves préfèrent, mais pas lui. <u>Fiction</u> : il est plus pertinent d'avoir des mangas et des romans sous format papier, car c'est plus agréable à lire	Diminuer nombre de documentaires papier Plus de fiction (manga/BD)	8' 10'
Q.8	<u>Sélection de sites</u> : oui, super idée, mais il n'est pas certain de s'y rendre si on ne le pousse pas. Proposer de bons sites pour ne pas être tenté d'aller directement sur Wikipédia.	Oui si promotion	12'
Q.9	<u>Oui/Non</u> : pour les travaux qu'il a dû faire, il a trouvé quelques bons documentaires. Mais préfère compléter avec les informations sur Internet.	Oui/Non : Internet bon complément	14'
Q.10	<u>Livres documentaires</u> : diminuer de moitié ce rayon pour plus de BD – Si on emprunte un livre documentaire, on peut prendre deux livres de fiction en plus et emprurable plus longtemps – Acheter des DVD fiction et documentaire : les mettre en avant sur un tourniquet ou les intégrer aux livres. <u>Souhaits</u> : – Plus de romans en anglais – Il n'arrive pas à atteindre rayon du haut, moins remplir les étagères ou mettre à disposition un tabouret – Les poufs sont assez pris, avoir un stock à la demande – Valoriser les différents genres de BD, dont les comics qui sont peu reconnus.	Documentaire : besoin de signalétique	16' 18' Fin 20 min.

Annexe 14 : Guide d'entretien Corps enseignant

Dans le cadre de l'analyse des attentes et besoins des usagers, j'ai interrogé un panel d'enseignant de l'Établissement secondaire de Nyon-Marens. Pour mener à bien cette entrevue, j'ai rédigé un questionnaire/guide d'entretien que j'ai utilisé comme support.

Consignes et Présentation

Bonjour, je vous remercie d'avoir répondu à mon appel aujourd'hui et de me consacrer du temps.

Je me présente, je m'appelle Géraldine et je suis étudiante bibliothécaire à la Haute École de Gestion à Genève. J'ai été mandatée par la bibliothèque scolaire de Nyon-Marens pour réaliser un travail portant sur l'avenir de son fonds documentaire, sur la base d'une analyse des attentes et besoins de ses usagers à savoir : la direction, les élèves et vous-même, le corps enseignant.

Afin d'être le plus attentive possible à vos réponses, je vais enregistrer notre discussion à l'aide de mon téléphone portable. Je vous assure que cet enregistrement sera détruit dès que j'aurais terminé de traiter les informations recueillies. Tout ce qui sera dit au cours de cet entretien restera confidentiel.

Cet entretien va durer environ 30 minutes. Je serai amenée à vous poser des questions où il vous faudra me répondre par oui ou non, et d'autres où vous pourrez vous exprimer plus librement. Sachez qu'il n'y a pas de bonnes ou mauvaises réponses, tout ce que vous me direz sera précieux pour la rédaction de ce travail.

Si vous avez la moindre question durant l'entretien, ou si je dois répéter un élément qui n'est pas clair, n'hésitez pas à m'interrompre. Avez-vous des questions avant que l'on ne débute ?

Réflexions

La majorité des enseignants utilisent peu ou rarement les ressources documentaires de la bibliothèque. Ils n'en expriment pas le besoin.

En fonction des cours enseignés, qu'est-ce que la bibliothèque pourrait améliorer ?

Questionnaire/Guide d'entretien Corps enseignant

Questions	Relances
<p>1. Vous fréquentez la bibliothèque scolaire de Nyon-Marens :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plus d'une fois par semaine • Une fois par semaine • Au moins une fois par mois • Plus rarement 	
<p>2. Pour vous, la mission de la bibliothèque scolaire consiste à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre à disposition des usagers des collections pertinentes en lien avec les matières enseignées • Proposer des animations pédagogiques • Accueillir les élèves • Autre 	<p><i>Selon le document « Recommandations et normes pour les bibliothèques scolaires », les trois propositions font partie des missions.</i></p> <p><u>Autre :</u> Quelle autre mission pensez-vous que la bibliothèque doit accomplir ?</p>
TRANSITION	
« Merci pour ces premières réponses, maintenant je voudrais savoir... [enchaîner avec la question 3] »	
<p>3. Seriez-vous intéressé à ce que la bibliothèque <u>exclue du prêt</u> les ouvrages considérés indispensables pour le suivi des cours enseignés ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non • Oui 	<p><i>Exclu du prêt : il s'agit de « bloquer » des livres qui ne pourraient pas être empruntable, mais uniquement consultables sur place. Cela concernerait des documents de référence qui doivent pouvoir être accessible à tout moment pour les élèves et enseignants durant une période précise, ex : durant un semestre.</i></p> <p><u>But :</u> Cette initiative permettrait par exemple à plusieurs classes travaillant sur une thématique précise et en même temps d'accéder au même document de référence.</p> <p>[implique une collaboration étroite entre l'enseignant et la bibliothécaire]</p> <p><u>Oui :</u> utiliseriez-vous ce service ?</p>

4. Trouveriez-vous intéressant que la bibliothèque mette à disposition des élèves et des enseignants, des ressources numériques pédagogiques gratuites en lien avec les disciplines enseignées à l'école, par exemple sous la forme de portail ?

- Non
- Oui

Portail: il s'agit de mettre à disposition gratuitement et en ligne, une liste de sites classés autour d'une ou plusieurs thématiques en complément aux cours enseignés. Des pistes documentaires valorisant à la fois les collections de la bibliothèque et le travail des professeurs.

Exemple médiathèque de Corbeil-Essonnes [France]:

Ouverture d'un portail d'actualité offrant diverses ressources : des informations pratiques locales, des liens thématiques pour aider les élèves dans leurs révisions ou rédactions d'exposés.

MITIC [Médias, images et technologie de l'information et communication]:

Au cycle 3, chaque enseignant doit tenir compte de l'éducation aux MITIC qui spécifie que pour les matières Langues-Français & Sciences humaines et sociales, les élèves doivent être capable de chercher des productions médiatiques ciblées de façon autonome [Internet, bibliothèque].

→enseignement orienté sur l'utilisation d'Internet + la recherche en ligne, mais pas la recherche sur support papier

Bibliothèque, lieu d'apprentissage électronique ?

La bibliothèque ne devrait-elle pas se positionner comme un lieu d'apprentissage de recherche documentaire électronique pour mieux y répondre et apporter de l'aide dans la collecte d'informations en ligne ?

→Votre avis ?

→La bibliothèque met à disposition des ordinateurs

5. Seriez-vous prêt à collaborer avec la responsable de la bibliothèque, Mme Ammon, pour la mise en place de ce portail ?

- Non
- Oui

Non : pourquoi ?

Pas à l'aise avec l'informatique

Manque de temps

Autre

TRANSITION

« Nous voilà arrivés à la moitié des questions.
À présent, je voudrais parler des documentaires »

<p>6. Avez-vous déjà emprunté des livres et/ou DVD documentaires à la bibliothèque scolaire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non • Oui 	<p><u>Relance</u> : plutôt des livres ou des DVD ?</p> <p>Non : pour quelle raison ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - J'ai ma propre collection chez moi ou en classe - J'utilise plutôt Internet <p>Oui : dans quel contexte ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour préparer mes cours - Par intérêt personnel
<p>7. Encouragez-vous les élèves à venir emprunter des livres et/ou DVD documentaires à la bibliothèque scolaire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non • Oui 	<p>Qui :</p> <p>Plutôt des livres ou des DVD ?</p> <p>Pour quel(s) sujet(s) ?</p>
<p>8. Que pensez-vous du fait que la bibliothèque propose des livres documentaires papier ?</p>	<p>Contexte technologique :</p> <p>Les élèves actuels ont grandi dans un environnement numérique et sont plus orientés sur les médias.</p> <p>→ Sont-ils satisfaits uniquement avec une offre principalement papier ?</p> <p>MITIC (voir relance Q4)</p>
<p>9. Quel genre de collection de livres documentaires pensez-vous que la bibliothèque devrait développer en soutien à l'enseignement ?</p>	<p><u>Relance</u> :</p> <p>En tant que doyen/enseignant, quels seraient vos besoins selon votre cours (si besoin, il y a) ?</p> <p>(ex. : + encyclopédie, docu-fiction, jeu d'apprentissage, DVD, etc.)</p>
<p>10 A : Question extra pour les usagers réguliers</p> <p>Qu'est-ce que la bibliothèque pourrait améliorer pour rendre les livres documentaires plus visibles ?</p> <p>10 B : Question extra pour les usagers non réguliers</p> <p>Qu'est-ce que la bibliothèque pourrait améliorer pour vous donner envie de la fréquenter plus régulièrement et découvrir ses collections ?</p>	<p>10 A</p> <p>Comment rendre cette collection plus visible ?</p> <p>Ex. : aménagement de l'espace, promotion, classement, signalétique, etc.</p> <p>10 B</p> <p>Pourquoi ne venez-vous pas souvent ? (manque de temps, d'intérêt, peu inspiré par l'offre, etc.)</p>
<p>TRANSITION</p> <p>« Il nous reste une dernière question avant de terminer cet entretien »</p>	

11. À l'avenir, envisagez-vous une collaboration avec la bibliothèque ? Et si oui, de quel type ?

[Note interne : question clé, ne pas hésiter à relancer]

Prise de contact éventuelle avec la responsable :

Collaboration projets scolaires/animations

Seriez-vous intéressé par :

- Une collection destinée exclusivement aux enseignants → ouvrages pédagogiques (ex : sciences de l'éducation)

→ Si oui, pourquoi ?

- Un service de prêt entre bibliothèques (PEB) ?

[Concept : la bibliothécaire commanderait auprès d'autres institutions des ouvrages dont vous auriez besoin à des fins pédagogiques et ainsi vous éviteriez des déplacements]

→ Si oui, pourquoi ?

- Si vous deviez faire un choix parmi les solutions qui vous intéressent, ça serait laquelle, et pourquoi ?
- D'autres propositions ?

FIN DE L'ENTRETIEN

C'est la fin de notre entretien. Vos réponses me seront utiles pour consolider mon travail.

J'espère que de votre côté, tout s'est bien passé.

Avez-vous des questions, éventuel(s) commentaire(s) à ajouter avant que l'on se quitte ?

Je vous remercie pour votre disponibilité et je vous souhaite une bonne suite d'année scolaire.

Annexe 15 : Fiche d'entretien Corps enseignant N ° 1

Prénom : Anne
Date : 30 mars 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Plus rarement	Usagère non régulière	
Q.2	<p><u>Vision</u> : mise à disposition des usagers des collections pertinentes en lien avec les matières enseignées + accueil des élèves.</p> <p><u>Animations</u> : elle a découvert récemment que la bibliothèque proposait des animations. Cependant, elle se pose diverses questions quant à l'intégration de celles-ci dans les séquences pédagogiques qu'elle prépare et sur la façon de collaborer avec la bibliothécaire.</p>	Découverte et questionnement animations pédagogiques	5'
Q.3	<p>Pertinent pour les dictionnaires de langues ou manuels, mais pas pour les lectures proposées en classe, car chaque élève possède son livre personnel.</p> <p>Pour savoir quels autres ouvrages pourraient être exclus du prêt, il faudrait prendre le temps de collaborer avec la bibliothécaire, car ce n'est pas facile de définir.</p>	Utile pour les dictionnaires	
Q.4	<p><u>Portail thématique</u> : oui</p> <p><u>MITIC</u> : pas d'enseignement autour de la recherche d'information, le tri d'infos/intox, le plagiat. Les quelques cours donnés en salle informatique demandent un travail d'organisation et de logistique pour réserver la salle.</p> <p>Elle propose que toutes les tablettes soient mises à disposition des enseignants et élèves à la bibliothèque directement et des activités pourraient être réalisées sur place avec ces appareils.</p>	Développement activité numérique en bibliothèque	
Q.5	<p><u>Collaboration</u> : il s'agirait plutôt de valider les propositions de la bibliothécaire qui aurait fait une présélection.</p> <p>Elle est au début de sa carrière d'enseignante et il est pour l'instant difficile de définir quel(s) type(s) de ressource(s) elle pourrait proposer.</p>	Valider plutôt que contribuer	10'
Q.6	<p><u>Emprunts</u> : non</p> <p><u>Raisons</u> : DVD, la logistique est compliquée au sein de l'établissement, ce qui décourage.</p> <p><u>Livres</u> : préfère faire des achats personnels</p>	Pas d'emprunt ; Bibliothèque personnelle	
Q.7	<ul style="list-style-type: none"> – Elle demande aux élèves anglophones/italophones d'aller travailler sur des projets individuels à la bibliothèque, et de consulter des livres ou les postes informatiques. – Elle n'envoie pas les élèves débutants, car elle n'est pas certaine que la bibliothèque possède des documents adaptés pour leur niveau. – Elle n'encourage pas l'emprunt de DVD documentaires 	Non-connaissance du fonds Encourage partiellement ses élèves anglophones /italophones	

Q.8	<p><u>Livres documentaires papier</u> : pertinent pour la lecture personnelle, mais moins pour la recherche documentaire. Les livres documentaires ne sont pas actualisés aussi facilement qu'en ligne. Mais au contraire d'Internet, les sources sont vérifiées.</p> <p>Selon elle, les enseignants fonctionnent encore trop sur le papier. L'école et la bibliothèque prennent du retard avec la technologie.</p>	Support papier moins pertinent et peu actualisé	15'
Q.9	<p><u>Livres documentaires</u> : la bibliothèque pourrait acquérir des ouvrages sur la culture de la langue enseignée : mode de vie, habitude culinaire, les gestes, etc.</p> <p>Cela pourrait donner lieu à des activités thématiques en bibliothèque.</p>	<p>Enrichir collections de langue</p> <p>Développement d'animations</p>	20'
Q.10	<p><u>Propositions</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Catalogue online répertoriant les animations/activités clé en main et transmises aux enseignants. – Développer offre numérique : e-books et livres audio, cela serait très utile pour des élèves dyslexiques ou ayant des difficultés d'apprentissage. – Faire l'acquisition de cahiers de vacances : la bibliothèque pourrait photocopier des exercices pour les élèves qui souhaitent faire des exercices durant ou en dehors des cours. 	Numérique : catalogue d'animations + e-books	25'
Q.11	<p><u>Propositions</u> : animation chasses aux trésors pour aider les élèves à se repérer dans les rayonnages, animations thématiques sur les pays.</p> <p><u>PEB</u> : non, préfère se déplacer pour avoir en main le document</p> <p><u>Rayons pour enseignants</u> : intéressée d'avoir un rayon avec des périodiques sur la psychologie des adolescents et des ouvrages classiques proposé à la HEP. Actuellement, quelques livres sont disposés dans la salle des maîtres. Il faudrait pouvoir tout centraliser.</p> <p><u>Promotions</u> : la bibliothèque devrait organiser une séance en dehors de la conférence des maîtres pour présenter ses collections. Ambiance plus décontractée, les professeurs seront plus réceptifs.</p>	<p>Chasse au trésor</p> <p>Promotion des collections</p> <p>Rayon enseignant : OUI</p>	<p>35'</p> <p>Fin 40 min.</p>

Annexe 16 : Fiche d'entretien Corps enseignant N ° 2

Prénom : Jonathan

Date : 30 mars 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Au moins une fois par mois	Usager régulier	
Q.2	<p><u>Vision</u> : 3 propositions</p> <p><u>Autres</u> : développer des animations pédagogiques également auprès des enseignants, autour des médias et la recherche documentaire. Pas tous sont à l'aise.</p>	Animation pour enseignant	5'
Q.3	<p>Service utile, mais nécessite une collaboration étroite entre enseignant et bibliothécaire. Peu pertinent actuellement pour sa matière, car il se tourne sur ce qu'il y a en ligne.</p> <p>Dépends des matières et de l'enseignant : en géographie de nombreux sujets sont évolutifs. À moins d'avoir un livre général, contenu vite obsolète.</p>	<p>Dépend de l'enseignant + matière</p> <p>Obsolescence contenu</p>	10'
Q.4	<p><u>Portail thématique</u> : oui</p> <p>Il fournit des listes de ressources en début d'année lors de la séance de file, sur le site Educanet et destinée uniquement pour les enseignants.</p> <p><u>MITIC</u> : difficile pour les enseignants d'intégrer ces objectifs dans leur programme bien chargé. Pas assez de périodes dédiées uniquement à l'informatique, ce qui pose problème, car les élèves ne sont pas tous à l'aise avec ces technologies.</p>	Développement activité numérique en bibliothèque	15'
Q.5	<p><u>Collaboration</u> : oui</p> <p>Mais il n'est pas certain de savoir quelles ressources sont les plus adaptées, travail de collaboration avec la bibliothécaire.</p>	Collaboration étroite	
Q.6	<p><u>Emprunts</u> : oui, livres + DVD, il y a longtemps</p> <p><u>Raisons</u> : pour préparer les cours</p>	Emprunts non régulier	
Q.7	<p>Il demande à ses élèves de faire des études de cas. La bibliothèque n'a pas les livres sur ces sujets spécifiques.</p> <p>Il encourage ses élèves à aller sur Internet, car c'est plus actualisé.</p>	Livres documentaires non actualisés	
Q.8	<p><u>Livres documentaires papier</u> : oui, en complément à ce qui se trouve sur le net. C'est bien de conserver le papier suivant la matière.</p> <p>En parallèle, si la bibliothèque développe une offre numérique, elle devrait devenir un centre d'accompagnement pour former les usagers à l'utilisation de ses ressources.</p>	Favorable au papier + Développement numérique	

Q.9	<p><u>Livres documentaires</u> : pas d'idées.</p> <p><u>Raisons</u> : il y a des collections intéressantes en géographie, mais pour les plus grands.</p> <p>Son enseignement porte plus sur l'actualité et les recherches en ligne.</p>	-		20'
Q.10	<p><u>Propositions</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mettre plus en avant les documentaires sur les rayonnages – Proposer des expositions thématiques – Approcher les lecteurs qui viennent régulièrement à la bibliothèque et les interroger sur leur préférence pour qu'ils viennent plus souvent – Un nouvel aménagement de l'espace documentaire ne fera pas venir les non-lecteurs, se concentrer sur les lecteurs actuels 	Mise en valeur + expositions		25'
Q.11	<p><u>Collaboration</u> : envisageable de monter une animation sur une thématique traitée dans l'un de ses cours.</p> <p><u>Propositions</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Développer offre numérique sous la forme d'atelier pour que les élèves utilisent le net à meilleur escient, – Coaching pour la recherche en ligne, – Monter des ateliers autour des fake news. <p><u>Rayons pour enseignants</u> : non</p> <p><u>PEB</u> : non</p>	Développement ateliers numériques Coacher élèves		30' Fin 35 min.

Annexe 17 : Fiche d'entretien Corps enseignant N ° 3

Prénom : Alice
Date : 2 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Au moins une fois par mois	Usagère régulière	
Q.2	<p><u>Vision</u> : les 3 propositions sont importantes, mais l'accent doit être mis sur l'accueil des élèves.</p> <p>Le but d'une bibliothèque scolaire est de proposer des lectures divertissantes pour les jeunes, sans que cela soit trop axé sur le plan scolaire.</p> <p>La bibliothèque n'est pas encore un lieu où tout le monde se rend. C'est malheureusement plutôt les intellectuels qui y vont.</p>	Accueil et lieu de divertissement	
Q.3	Pas utile	-	5'
Q.4	<p><u>Portail thématique</u> : oui</p> <p>Proposer des ressources supplémentaires fait partie du rôle du responsable pédagogique, plutôt que la bibliothécaire.</p> <p>Intéressant de proposer des ressources en plus, mais pas forcément en lien avec l'enseignement, mais pour se divertir.</p>	Plutôt rôle du responsable pédagogique	
Q.5	<p><u>Collaboration</u> : oui</p> <p>Proposer des ressources en plus en ligne est une bonne idée, mais il ne faut pas que tout soit lié uniquement à l'enseignement.</p>	Développement ressource diverses	10'
Q.6	<p><u>Emprunts</u> : oui</p> <p><u>Livres</u> : pour sa classe</p> <p><u>DVD</u> : plutôt personnel</p>	Emprunt + consultation fréquents	
Q.7	<p><u>Contexte</u> : encourage les élèves à consulter des livres à la bibliothèque.</p> <p>Elle les accompagne pour les guider pour les cours d'histoire et de culture générale.</p> <p>Elle se rend sur place à la bibliothèque pour avoir des idées d'animations/projets à faire en classe.</p>	Accompagne les élèves sur place	
Q.8	<p><u>Livre documentaire papier</u> : oui</p> <p>Le savoir est organisé, l'information n'est pas en vrac comme sur le Net.</p> <p>Les élèves structurent mieux leurs pensées avec un ouvrage papier.</p> <p>Privilégier uniquement du numérique n'est pas pertinent.</p>	Favorise le papier qui structure la pensée	15'
Q.9	<u>Livres documentaires</u> : pour un grand nombre de ressources, le niveau est trop élevé et non adapté pour les adolescents, certains livres sont destinés aux adultes.	Plus de ressources adaptées aux ados (revue)	20'

Annexe 18 : Fiche d'entretien Corps enseignant N° 4

Prénom : Chloé
Date : 2 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Une fois par semaine	Usagère régulière	
Q.2	<u>Vision</u> : les 3. Il est important de sensibiliser les élèves à la recherche documentaire.	Accent recherche documentaire	
Q.3	<u>Qui</u> : en histoire, il est courant de faire bloquer un livre sur une thématique durant un mois. Cela implique de s'organiser en avance.	Utile et courant	
Q.4	<u>Portail</u> : intéressant, mais les élèves ne s'y rendront pas par eux-mêmes (motivation, compétence informatique). La bibliothécaire doit en faire la promotion sous forme d'animation pour les accompagner ainsi que les enseignants durant leurs cours.	Nécessite une animation + accompagnement	5'
Q.5	<u>Collaboration</u> : oui, pour valider les ressources. L'enseignant pourrait parler de cette plateforme au début de son programme à ses élèves pour la promouvoir.	Valider plutôt que contribuer	
Q.6	<u>Emprunts</u> : oui, DVD et livres documentaires. <u>Raisons</u> : intérêt personnel et préparer cours.	Emprunts fréquents	
Q.7	La plupart du temps, elle regarde ce qui se trouve sur Internet et transmet un lien à ses élèves. Elle encourage ses élèves à emprunter des documents en bibliothèque si elle sait qu'il y en a (problème : premier arrivé est servi).	Favorise Internet	
Q.8	<u>Livres documentaires papier</u> : oui/non Les élèves sont plus à l'aise pour faire de la recherche sur Internet que le livre papier, car ils utilisent plus souvent. Le papier a toujours sa place pour les recherches traditionnelles.	Hybride	10'
Q.9	<u>Livres documentaires</u> : pas de besoin, la bibliothèque est suffisamment fournie, elle ne connaît pas encore suffisamment le fonds, elle est enseignante à Nyon-Marens depuis peu.	-	
Q.10	Aucune remarque	-	15'
Q.11	<u>Collaboration</u> : oui, elle a besoin d'être stimulée par la bibliothécaire qui a toujours de bonnes idées. <u>Propositions</u> : la bibliothèque devrait introduire des animations autour de la recherche d'informations pour présenter des méthodologies (papier/Internet). <u>PEB</u> : oui, elle utiliserait parfois pour gagner du temps/ <u>Rayons pour les enseignants</u> : non	Animation recherche d'informations PEB : oui	20' Fin 26 min.

Annexe 19 : Fiche d'entretien Corps enseignant N ° 5

Prénom : Manon

Date : 6 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Une fois par semaine	Usagère régulière	
Q.2	<p><u>Vision</u> : mettre à disposition des usagers collections, et accueillir les élèves.</p> <p><u>Autre</u> : offrir un espace d'accueil pour se reposer, car la bibliothèque n'est pas uniquement un lieu dédié au scolaire. Et mettre à disposition des ordinateurs, car pas tout le monde a Internet chez soi pour faire des recherches.</p>	Lieu de divertissement et de recherche	
Q.3	<u>Oui</u> : intéressant et elle l'utilisera.	Oui	5'
Q.4	<p><u>Portail</u> : oui, mais il faudrait en faire la promotion auprès des élèves et des enseignants. Pas tout le monde est à l'aise avec la technologie.</p> <p>Associer les MITIC avec les cours enseignés n'est pas toujours aisé. C'est pourquoi il serait bien que la bibliothèque devienne un lieu d'apprentissage, notamment la recherche en ligne. À voir en termes d'organisation comment cela est possible, car cela prend du temps.</p>	Portail : oui avec accompagnement ; Bibliothèque lieu d'apprentissage	10'
Q.5	<u>Collaboration</u> : oui, mais à condition que la bibliothécaire gère l'aspect informatique.	Oui	
Q.6	<p><u>Emprunts</u> : oui, mais que les DVD documentaire.</p> <p><u>Raison</u> : préparation de cours</p>	Emprunts de DVD	
Q.7	<p>Elle encourage les élèves à se rendre à la bibliothèque lors de travaux spécifiques (exposé), mais pas le reste de l'année.</p> <p>Les élèves sont peu à l'aise avec les recherches sur Internet, les livres de la bibliothèque sont encore indispensables.</p> <p><i>Ex. : 4 classes devaient réaliser un exposé sur une même thématique. Rapidement, elle a constaté que ses élèves avaient des difficultés à faire des recherches sur le Net à domicile. Elle les a alors envoyés en bibliothèque.</i></p> <p>Les enseignants n'ont actuellement pas tous le réflexe de prendre contact avec la bibliothécaire pour soutenir la recherche d'informations dans leurs cours.</p>	Lieu de référence « non reconnu » pour les exposés	15'
Q.8	<u>Livres documentaires papier</u> : toujours pertinent, car les informations présentées sont valides.	Favorise le papier car plus d'autonomie	

	<p>Les élèves ont moins de chance de trouver de fausses informations et c'est moins difficile pour eux de lancer une recherche.</p> <p>Ils en ont besoin et seront plus facilement autonome.</p>		
Q.9	<p><u>Livres documentaires en histoire</u> : le nouveau programme scolaire utilise une nouvelle approche qui consiste à voir un balayage de toutes les périodes en primaire, puis reprendre de manière plus ciblée chacune d'elles en secondaire. Conséquence : une partie des élèves sont désintéressés.</p> <p>La bibliothèque pourrait intégrer des livres documentaires en histoire ayant une approche vulgarisée et ludique. C'est une excellent solution pour stimuler les écoliers.</p> <p>Dans l'idéal, la bibliothèque pourrait collaborer avec le chef de file en histoire en début d'année pour choisir quels livres acheter en fonction du programme scolaire.</p> <p><u>Français</u> : n'utilise pas les ressources de la bibliothèque</p>	<p>Histoire : documentaire ludique</p>	20'
Q.10	<p>Lorsqu'elle recherche des livres documentaires pour sa classe, elle va directement se renseigner auprès de la bibliothécaire, par habitude. De son point de vue, la collection est suffisamment mise en avant.</p> <p><u>Promotion</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> – annoncer les nouvelles acquisitions par e-mail aux enseignants pour attirer les non-habitués, – installer un second tourniquet pour les nouveautés pour les documentaires (intérieur/extérieur de la bibliothèque). 	<p>Promotion online des acquisitions</p> <p>Nouveau support d'exposition</p>	30'
Q.11	<p><u>Collaboration</u> : oui</p> <p><u>Animations</u> : apprécie les semaines thématiques et les ateliers. La bibliothèque est aussi un lieu d'accueil.</p> <p><u>Rayons pour enseignants</u> : non, mais elle trouverait bien de pouvoir accéder à des manuels d'autres pays de temps à autre.</p> <p><u>PEB</u> : non</p>	<p>Favoriser les animations</p>	<p>35'</p> <p>Fin 40 min.</p>

Annexe 20 : Fiche d'entretien Corps enseignant N ° 6

Prénom : Linda
Date : 16 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Plus rarement	Usagère non régulière	
Q.2	<u>Vision</u> : les 3 L'accueil des classes est l'option qui est la plus ressortie	Accent accueil classe	
Q.3	<u>Non</u> : bonne idée, mais en allemand ça fait peu de sens. <u>Raisons</u> : programme très chargé en allemand et il faudrait prendre du temps au début du semestre ce qui n'est pour l'instant pas possible ; les élèves utilisent pour la plupart Internet et non des livres.	Non	5'
Q.4	<u>Portail</u> : oui, mais il faudrait en faire la promotion auprès des élèves et des enseignants.	Oui, si accompagnement	10'
Q.5	<u>Collaboration</u> : oui, mais à condition que la bibliothécaire gère l'aspect informatique et si le planning de l'enseignante s'allège. Pour l'instant, il n'est pas faisable de prendre du temps pour des activités en plus. <u>Idées</u> : ne pas mettre que des liens de sites, mais aussi des podcasts, vidéos notamment pour la grammaire. Ceux qui n'aiment pas les livres seront plus réceptifs.	Oui, si plus de temps Proposer multiples médias	
Q.6	<u>Emprunts</u> : oui, DVD + livres documentaires <u>Raisons</u> : préparation de cours <u>La bibliothèque n'est pas sa première source</u> : ex, pour une thématique type historique, elle fait appel aux professeurs de cette matière et ils lui fournissent leurs documents personnels. Dans d'autres cas, elle recherche par elle-même en ligne, surtout des vidéos.	Emprunt à la bibliothèque en dernier recours	
Q.7	<u>Oui</u> : encourage les élèves à venir emprunter à la bibliothèque, mais pas spécifiquement les documentaires. Cela concerne les élèves germanophones qui peuvent emprunter n'importe quel type de document pour se distraire en cours (généralement ce sont des romans).	Encourage les germanophones (tout type support)	15'
Q.8	<u>Livres documentaires papier</u> : oui, cela permet de conserver le savoir. Il est important de garder le livre papier en général, car les élèves semblent plus attentifs pour le vocabulaire et la structure que si c'est sous format électronique. Il en va de même pour les livres documentaires, ils sélectionnent plus facilement certaines thématiques, car c'est ordré. Internet est utile pour trouver des informations brèves et concises. <u>Remarque</u> : elle constate que les élèves ont des difficultés à chercher des traductions dans les dictionnaires papier.	Hybride Avantage papier : structure le savoir	20'

	<u>MITIC</u> : elle intègre les MITIC pour la préparation d'exposés. Recherche d'informations, visionnage de vidéos.		
Q.9	<p><u>Livres documentaires</u> : développer un fond de jeux d'apprentissage.</p> <p>Il faudrait bien sûr en faire la promotion et pousser les élèves à les utiliser. Elle-même ou en collaboration avec la bibliothécaire.</p> <p><u>Séries télévisées</u> : mettre en avant des séries américaines et proposer leur version allemande. L'allemand n'est pas très populaire, mettre accent sur les médias pour stimuler les élèves.</p>	Développer fonds documentaire/médias interactif	
Q.10	<ul style="list-style-type: none"> – Ne vient pas, car elle manque de temps. – Satisfaite de la collection actuelle, de l'aménagement et de l'accueil : lorsqu'elle recherche des livres documentaires pour sa classe, elle va directement se renseigner auprès de la bibliothécaire qui est toujours disponible. 	-	
Q.11	<p><u>Collaboration</u> : animations, projets scolaires</p> <p><u>Idées</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> – promouvoir l'allemand et les collections de la bibliothèque, – refaire une semaine bilingue sur l'allemand : toute l'école y participe et la bibliothèque propose des ateliers en parallèle, – expositions sur les villes et la culture allemande à la bibliothèque. <p><u>Rayons pour enseignants</u> : oui, elle pense l'utiliser. Apprécie d'avoir ce genre d'information sous format papier.</p> <p><u>PEB</u> : oui, elle pense l'utiliser.</p>	<p>Favoriser les animations/ateliers</p> <p>Collaboration école et bibliothèque</p> <p>Rayons enseignants : oui</p> <p>PEB : oui</p>	<p>25'</p> <p>30'</p> <p>Fin 33 min.</p>

Annexe 21 : Fiche d'entretien Corps enseignant N ° 7

Prénom : Isabelle

Date : 16 avril 2020

N°	Réponses	Mots-clefs	Min.
Q.1	Plus rarement	Usagère non régulière	
Q.2	<u>Vision</u> : les 3. Mise à disposition des usagers collections pertinentes : important de développer des collections « bienveillantes » dont le contenu est adapté.	Soin particulier pour la sélection des documents	
Q.3	<u>Non</u> : bonne idée, mais pas pour l'instant. Elle ne sait pas encore ce que la bibliothèque possède vraiment. Il y a une bibliothèque personnelle dans le laboratoire des sciences (comprend des manuels et les grandes collections de sciences).	Non Existence bibliothèque personnelle	5'
Q.4	<u>Portail</u> : oui, ça serait un bon complément avec l'enseignement et cela pousserait les jeunes à utiliser plus les ordinateurs, car ils ne sont pas tous à l'aise et motivés de faire des recherches. Il faudrait déterminer comment en faire la promotion avec les enseignants.	Portail : oui, mais comment ?	
Q.5	<u>Collaboration</u> : oui, il faudra qu'elle contacte les profs des autres branches, car la science couvre plusieurs domaines. Cela demande du temps, mais envisageable dans le futur.	Favorable, inclure toutes les matières scientifiques	10'
Q.6	<u>Emprunts</u> : oui, DVD + livres documentaires (très rarement) <u>Raisons</u> : elle a sa propre collection. Elle a eu besoin quelques fois de la bibliothèque.	Emprunt à la bibliothèque en dernier recours	
Q.7	<u>Non</u> : n'encourage pas les élèves à aller à la bibliothèque. Les manuels à disposition sont suffisants, ou sinon les recherches en ligne.	Non, manuels suffisants	15'
Q.8	<u>Livres documentaires papier</u> : oui, une bibliothèque doit avoir du papier. Cela fait partie de sa vision et ce support facilite l'apprentissage.	Conserver papier	
Q.9	<u>Livres documentaires</u> : faire l'acquisition de manuels pédagogiques d'autre pays pour avoir de l'inspiration pour préparer les cours. Acheter des documentaires vulgarisés avec des images, docu-fiction ou BD.	Achats manuels à l'étranger	20'
Q.10	Ne viens pas, par manque de temps. Pas de propositions	-	
Q.11	<u>Collaboration</u> : oui, envisageable, mais pas d'idées pour l'instant. <u>Rayons pour enseignants</u> : non. <u>PEB</u> : non	-	Fin 24 min.