

# Table des matières

<b>Déclaration.....</b>	<b>i</b>
<b>Remerciements .....</b>	<b>ii</b>
<b>Résumé .....</b>	<b>iii</b>
<b>Liste des figures.....</b>	<b>ix</b>
<b>Liste des abréviations .....</b>	<b>x</b>
<b>1. Introduction.....</b>	<b>1</b>
1.1 Mandat .....	1
1.2 Méthodologie.....	2
<b>2. État des lieux .....</b>	<b>3</b>
2.1 Enseignement obligatoire et secondaire II à Genève .....	3
2.2 Cedoc du CEC Émilie-Gourd .....	3
2.2.1 Contexte et environnement du Cedoc .....	3
2.2.2 Offres et activités du Cedoc .....	4
2.2.3 Usagers du Cedoc .....	5
2.2.4 Espace web actuel du Cedoc .....	6
2.2.4.1 Visuel et organisation de l'information .....	6
2.2.4.2 Éléments d'information .....	6
2.2.4.3 Gestion .....	7
2.2.4.4 Statistiques de fréquentation .....	8
2.2.4.5 Points forts et points faibles .....	8
2.3 BiblioDIP : réseau des bibliothèques scolaires genevoises .....	9
2.3.1 Présentation du réseau BiblioDIP et du Service école-médias .....	9
2.3.2 Portail BiblioDIP .....	10
2.3.3 Espaces web du réseau BiblioDIP .....	10
2.3.3.1 Analyse de l'existant.....	10
2.3.3.2 Éléments d'informations inventoriés.....	12
<b>3. État de l'art.....</b>	<b>13</b>
3.1 Particularités de la littérature .....	13
3.2 Bibliothécaires scolaires .....	13
3.2.1 Missions .....	13
3.2.2 Compétences numériques .....	14
3.2.3 Formations .....	14
3.3 Bibliothèques scolaires .....	15
3.3.1 Objectifs et missions .....	15
3.3.2 Particularités suisses .....	16
3.3.3 Travail en réseau .....	16
3.4 Sites web des bibliothèques scolaires : présentation générale .....	17
3.4.1 Objectifs des sites web de bibliothèques scolaires .....	17

3.4.2	Usagers des bibliothèques scolaires .....	18
3.4.2.1	Particularités des natifs numériques .....	18
3.4.2.2	Besoins des usagers .....	19
3.4.3	Créateurs des sites web de bibliothèques scolaires .....	19
3.4.4	Statistiques suisses relatives aux sites web de bibliothèques scolaires..	19
3.4.5	Recommandations officielles concernant les sites web de bibliothèques scolaires.....	20
3.4.5.1	International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) ....	20
3.4.5.2	Suisse.....	20
<b>3.5</b>	<b>Caractéristiques des sites web de bibliothèques scolaires.....</b>	<b>21</b>
3.5.1	Information de confiance .....	21
3.5.2	Visuel .....	22
3.5.3	Accessibilité .....	23
3.5.4	Positionnement des éléments d'information .....	23
3.5.5	Contenu textuel.....	23
3.5.6	Liens hypertextes.....	24
3.5.7	Navigation.....	24
3.5.8	Page d'accueil.....	25
3.5.9	Dénomination des éléments d'information.....	25
3.5.10	Promotion et communication du site web.....	25
3.5.11	Évaluation du site web.....	26
<b>3.6</b>	<b>Nouveaux éléments d'information à ajouter à l'espace web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd.....</b>	<b>26</b>
3.6.1	Informations générales.....	26
3.6.2	Documentation officielle .....	27
3.6.3	Informations d'organisation du site web .....	28
3.6.4	Ressources documentaires.....	29
3.6.5	Ressources en ligne.....	30
3.6.6	Services documentaires.....	31
3.6.7	Services annexes.....	32
<b>4.</b>	<b>Test d'utilisabilité de l'espace web : le tri de cartes.....</b>	<b>34</b>
<b>4.1</b>	<b>Objectifs et buts .....</b>	<b>34</b>
<b>4.2</b>	<b>Matériel .....</b>	<b>34</b>
4.2.1	Création des cartes .....	35
4.2.2	Création des documents de travail .....	36
<b>4.3</b>	<b>Hypothèses.....</b>	<b>36</b>
4.3.1	Hypothèse 1.....	36
4.3.2	Hypothèse 2.....	37
4.3.3	Hypothèse 3.....	37
<b>4.4</b>	<b>Participants .....</b>	<b>38</b>
4.4.1	Recrutement des participants.....	38
4.4.1.1	Communication.....	38

4.4.1.2	Compensation matérielle.....	38
4.4.2	Persona .....	39
4.4.3	User journey.....	39
4.4.4	Profils des participants .....	39
4.4.5	Besoins des usagers.....	40
<b>4.5</b>	<b>Déroulement du tri de cartes.....</b>	<b>41</b>
<b>4.6</b>	<b>Résultats.....</b>	<b>41</b>
4.6.1	Récolte et traitement des résultats .....	41
4.6.2	Analyse des résultats et commentaires .....	42
4.6.2.1	Section « Accueil » .....	42
4.6.2.2	Section « Espace personnel » .....	42
4.6.2.3	Section « Catalogue » .....	43
4.6.2.4	Section « Aides et guides » .....	43
4.6.2.5	Section « Liens externes » .....	43
4.6.2.6	Section « Présentation du Cedoc » .....	44
4.6.2.7	Section « Collections et ressources documentaires » .....	44
4.6.2.8	Cartes inclassables .....	45
4.6.2.9	Classement unique .....	45
4.6.2.10	Ajouts, suppressions ou modifications de cartes.....	45
4.6.2.11	Éléments d'information non compris .....	46
4.6.2.12	Propositions d'autres dénominations.....	47
4.6.2.13	Comparaison avec les hypothèses.....	48
4.6.3	Remarques d'interprétation des résultats .....	48
<b>5.</b>	<b>Recommandations pour le futur espace web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd .....</b>	<b>49</b>
5.1	Ressources humaines recommandées .....	49
5.2	Nouveaux éléments d'information .....	49
5.2.1	Tris et critères de sélection des éléments d'information .....	49
5.3	Arborescence et navigation de l'espace web.....	51
5.4	Recommandations générales.....	52
5.4.1	Place de l'espace web du Cedoc dans l'arborescence générale du site web	52
5.4.2	Mises à jour et évaluations.....	52
5.4.3	Accessibilité mobile.....	53
5.4.4	Contenu textuel et agencement des informations.....	53
5.4.5	Liens hypertextes .....	53
5.4.6	Fichiers PDF .....	54
5.4.7	Promotion de l'espace web .....	55
5.4.8	Navigation à travers l'espace web .....	55
5.4.9	Couleurs et polices typographiques .....	55
5.4.10	Images .....	56
5.5	Maquettes et propositions d'éléments d'information.....	56
5.5.1	Clés d'utilisation des maquettes .....	56
5.5.2	« Cedoc - Accueil » - page web 1.....	58

5.5.2.1	Description de la maquette.....	59
5.5.2.2	Description des éléments d'information .....	60
5.5.3	« Cedoc - Actualités et nouveautés » - page web 2.....	63
5.5.3.1	Description de la maquette.....	63
5.5.3.2	Description des éléments d'informations .....	64
5.5.4	« Cedoc - Archives des actualités » - page web 3.....	66
5.5.4.1	Description de la maquette.....	66
5.5.4.2	Description des éléments d'information .....	67
5.5.5	« Cedoc - Catalogue et ressources en ligne » - page web 4 .....	68
5.5.5.1	Description de la maquette.....	69
5.5.5.2	Description des éléments d'information .....	70
5.5.6	« Cedoc - Listes de liens web » - page web 5 .....	74
5.5.6.1	Description de la maquette.....	75
5.5.6.2	Description des éléments d'information .....	75
5.5.7	« Cedoc - Coups de cœur et bibliographies » - page web 6 .....	76
5.5.7.1	Description de la maquette.....	77
5.5.7.2	Description des éléments d'information .....	77
5.5.8	« Cedoc - Coups de cœur » - page web 7.....	79
5.5.8.1	Description de la maquette.....	79
5.5.8.2	Description des éléments d'information .....	80
5.5.9	« Cedoc - Aides et guides » - page web 8.....	81
5.5.9.1	Description de la maquette.....	81
5.5.9.2	Description des éléments d'information .....	82
<b>5.6</b>	<b>Étapes de la construction de l'espace web.....</b>	<b>85</b>
5.6.1	Étape 1 – sauvegarde des pages web .....	85
5.6.2	Étape 2 – construction des pages web.....	85
5.6.3	Étape 3 – arborescence et canevas .....	85
5.6.4	Étape 4 – création des éléments d'information simples .....	85
5.6.5	Étape 5 – création des éléments d'information complexes .....	87
5.6.6	Étape 6 – lissage des pages web.....	87
<b>5.7</b>	<b>Guides et documents de travail .....</b>	<b>87</b>
<b>5.8</b>	<b>Développements futurs imaginés .....</b>	<b>88</b>
<b>6.</b>	<b>Conclusion .....</b>	<b>90</b>
6.1	Bilan personnel .....	90
<b>7.</b>	<b>Bibliographie.....</b>	<b>92</b>
<b>Annexe 1 : Captures d'écran de la page web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd .....</b>		<b>108</b>
<b>Annexe 2 : État des lieux des espaces web des bibliothèques, centres de documentation et médiathèques du réseau BiblioDIP .....</b>		<b>111</b>
<b>Annexe 3 : Éléments d'information les plus présents dans l'inventaire du réseau BiblioDIP.....</b>		<b>146</b>
<b>Annexe 4 : Photographies des hypothèses du tri de cartes .....</b>		<b>148</b>
<b>Annexe 5 : Tableaux des hypothèses du tri de cartes .....</b>		<b>150</b>

<b>Annexe 6 : Flyers et affiches pour le recrutement des participants pour le tri de cartes.....</b>	<b>158</b>
<b>Annexe 7 : Formulaire d'inscription pour les participants au tri de cartes 160</b>	
<b>Annexe 8 : Persona des publics cibles du Cedoc du CEC Émilie-Gourd</b>	<b>162</b>
<b>Annexe 9 : User journey des publics cibles du Cedoc du CEC Émilie-Gourd .....</b>	<b>165</b>
<b>Annexe 10 : Consigne distribuée aux participants du tri de cartes.....</b>	<b>168</b>
<b>Annexe 11 : Questionnaire distribué aux participants du tri de cartes...</b>	<b>170</b>
<b>Annexe 12 : Résultats du questionnaire distribué aux participants du tri de cartes .....</b>	<b>171</b>
<b>Annexe 13 : Résultats du tri de cartes par participants .....</b>	<b>174</b>
<b>Annexe 14 : Résultats du tri de cartes – Analyse par tendance .....</b>	<b>190</b>
<b>Annexe 15 : Maquettes de l'espace web – Version intermédiaire.....</b>	<b>194</b>
<b>Annexe 16 – Exemple du tableau de suivi du développement de l'espace web .....</b>	<b>199</b>

## Liste des figures

Figure 1 - Arborescence et navigation de l'espace web .....	51
Figure 2 - Maquette « Cedoc - Accueil » - 1 .....	58
Figure 3 - Maquette « Cedoc - Accueil » - 2 .....	59
Figure 4 - Maquette « Cedoc - Actualités et nouveautés » .....	63
Figure 5 - Maquette « Cedoc - Archives des actualités » .....	66
Figure 6 - Maquette « Cedoc - Catalogue et ressources en ligne » - 1 .....	68
Figure 7 - Maquette « Cedoc - Catalogue et ressources en ligne » - 2 .....	69
Figure 8 - Maquette « Cedoc - Listes de liens web » .....	74
Figure 9 - Maquette « Cedoc – Coups de cœur et bibliographies » .....	76
Figure 10 - Maquette « Cedoc - Coups de cœur » .....	79
Figure 11 – Maquette « Cedoc - Aides et Guides » .....	81

## Liste des abréviations

- ABF : Association des Bibliothèques Fribourgeoises ;
- AID : Agent en information documentaire ;
- BCUL : Bibliothèque cantonale et universitaire Lausanne ;
- BIS : Bibliothèque Information Suisse ;
- CAS : Certificate of Advanced Studies ;
- CEC : Collège et École de Commerce ;
- CEDOC : Centre de documentation ;
- CFC : Certificat fédéral de capacité ;
- CFP : Centre de Formation Professionnelle ;
- CLP : Communauté de travail des bibliothèques suisses de lecture publique ;
- CMS : content management system ;
- CO : Cycle d'Orientation ;
- DIP : Département de l'instruction publique, de la culture et du sport ;
- EC : École de Commerce ;
- ECG : École de Culture Générale ;
- EEL : École En Ligne ;
- ENSSIB : École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques ;
- GRBIB : Groupe réseau des bibliothécaires ;
- HEG : Haute école de gestion de Genève ;
- HEP : Haute école pédagogique Vaud ;
- IFLA : International Federation of Library Associations and Institutions ;
- OFS : Office fédéral de la statistique ;
- OPAC : Online public access catalog ;

SEM : Service écoles-médias ;

SIGB : Système intégré de gestion de bibliothèques ;

TA : Travaux autonomes ;

TM : Travaux de maturité ;



# 1. Introduction

Les bibliothèques scolaires ont un rôle important et central au sein des établissements scolaires et tout au long de l'apprentissage des élèves, ainsi que dans l'enseignement d'une manière générale.

La présence web d'une bibliothèque scolaire apporte de nombreuses opportunités et avantages, comme les quelques exemples suivants : la visibilité, la mise en valeur des ressources documentaires et des services, la possibilité de présenter plusieurs types d'information au même endroit, la promotion de l'établissement, mais aussi le développement des compétences informationnelles pour les élèves et la sensibilisation sur cette thématique pour les enseignants.

Les usagers<sup>1</sup> doivent être au centre de cette communication numérique, et avec les avancées technologiques et les nouvelles générations d'utilisateurs, comme les *digital natives*, la création d'un espace web est de plus en plus nécessaire. Il n'existe actuellement aucun modèle type de site web de bibliothèques scolaires, car celui-ci doit être adapté aux besoins des usagers et au contexte de l'établissement. Toutefois, il est possible de déterminer des tendances, comme les différents types d'information que l'on peut trouver sur les sites web de bibliothèques scolaires.

La réalisation d'une proposition d'amélioration de l'espace web présentée dans ce travail est une possibilité parmi d'autres pour le Cedoc (Centre de documentation) du CEC (Collège et École de Commerce) Émilie-Gourd. Celle-ci peut aussi être intéressante pour les autres bibliothèques du réseau, qui ont une similarité avec le Cedoc de par leurs missions, leurs usagers ou le type d'enseignement, et qui peuvent s'en inspirer afin de créer un espace web correspondant à leurs besoins.

## 1.1 Mandat

Ce travail de Bachelor est le résultat d'un mandat proposé par le Cedoc du CEC Émilie-Gourd à Genève, sous la responsabilité de Mme Cynthia Souiller-Dufaux, responsable du Cedoc. Il est question d'améliorer cet espace numérique afin de rendre la communication plus performante, car la page web unique restreint le nombre d'informations et la visibilité du Cedoc sur le web en pâtit.

---

<sup>1</sup> Afin d'alléger et de faciliter la lecture, l'emploi du masculin est utilisé dans ce travail de Bachelor. Toutefois, il est nécessaire de comprendre ces termes concernant des personnes aussi au féminin.

Ce travail de Bachelor :

- Analyse la présence web des bibliothèques scolaires du réseau BiblioDIP ;
- Inventorie et liste les éléments d'informations pertinents sur les sites web de bibliothèques scolaires en Suisse, à l'international et dans la littérature ;
- Collabore avec les usagers du Cedoc pour définir une structure cohérente en effectuant un tri de cartes ;
- Propose des recommandations, des outils de travail et des maquettes pour la création d'un nouvel espace web pour le Cedoc ;

## **1.2 Méthodologie**

L'état des lieux concerne l'inventaire des éléments d'informations trouvés sur les sites web des établissements du réseau BiblioDIP, faisant partie du DIP (Département de l'instruction publique, de la culture et du sport), ainsi que l'analyse du Cedoc du CEC Émilie-Gourd. Ces informations sont récoltées grâce à la documentation existante, aux entretiens et à la correspondance avec l'équipe du Cedoc et avec divers professionnels du réseau BiblioDIP.

L'état de l'art est effectué grâce à une analyse de la littérature : monographies, articles scientifiques, études, enquêtes, sites web ou blogs, mais aussi des entretiens avec divers professionnels du domaine des bibliothèques scolaires.

Afin de travailler en collaboration avec les usagers et pour créer un espace web correspondant à leurs besoins, un tri de cartes est effectué, permettant de récolter des données qualitatives et de créer des maquettes du futur espace web.

Enfin, la création de recommandations prend forme à travers deux outils de travail qui permettent la construction de nouvelles pages web, de la manière la plus simple et la plus efficace pour l'équipe du Cedoc.

## **2. État des lieux**

### **2.1 Enseignement obligatoire et secondaire II à Genève**

L'enseignement secondaire II permet de poursuivre une formation générale (maturité gymnasiale, ou certificat et maturité spécialisée de l'ECG (École de Culture Générale)) ou une formation professionnelle initiale qui se décline en plusieurs choix d'écoles, comme les Centres de Formation Professionnelle (CFP) (Direction générale de l'enseignement secondaire II [ca. 2018]).

Le CEC Émilie-Gourd se situe entre la formation générale et la formation professionnelle, car il accueille des collégiens du cursus de maturité gymnasiale et des apprentis dans le domaine du commerce (assistant en pharmacie (Collège et École de Commerce Émilie-Gourd 201?c), assistant en commerce de détail (Collège et École de Commerce Émilie-Gourd 201?a), gestionnaire de commerce de détail (Collège et École de Commerce Émilie-Gourd 201?e), et agent relation clientèle (Collège et École de Commerce Émilie-Gourd 201?d)).

Les cantons romands possèdent plusieurs noms pour désigner les mêmes établissements d'enseignement secondaire et le terme « collège » est utilisé dans ce travail de Bachelor, car il se déroule à Genève.

### **2.2 Cedoc du CEC Émilie-Gourd**

#### **2.2.1 Contexte et environnement du Cedoc**

Le Cedoc est créé en même temps que le CEC Émilie-Gourd en 1978 et est rénové en 2001 pour son aménagement intérieur, avec l'ajout d'une salle dédiée aux postes informatiques, la « Cyberthèque ». En 1989, les collections sont informatisées avec le système intégré de gestion de bibliothèques (SIGB) « Bibal », effectif jusqu'en 2008. Puis c'est la migration des données sur le SIGB « Flora » (Noetzlin 2014), permettant la création du catalogue en ligne BiblioDIP actuellement utilisé (Département de l'instruction publique, de la culture et du sport 2018).

Le Cedoc ne possède pas de missions écrites explicitement et qui soient accessibles au public, mais celles-ci représentent un projet futur. L'équipe se compose actuellement de trois bibliothécaires, d'une bibliothécaire responsable et d'une apprentie AID (Agent en information documentaire), mais personne de travaille à plein temps<sup>2</sup>.

---

2 Entretien avec Cynthia Souiller-Dufaux, bibliothécaire responsable du Cedoc du CEC Émilie-Gourd, du 15 janvier 2018

## 2.2.2 Offres et activités du Cedoc

- **Ressources documentaires**

Le rapport annuel 2016-2017 montre que le Cedoc possède plusieurs types de ressources documentaires : des livres (17'756), des DVD's (1'082), des BD's (603), des films via laPlattform (754), des films via laPlattform mais uniquement pour les élèves du CEC Émilie-Gourd (480), des numéros de périodiques (6'954), des titres de périodiques catalogués (58 dont 36 dépouillés au sein du réseau) (Souiller-Dufaux 2018). En plus d'emprunter des CD's et des DVD's, les usagers peuvent consulter des CD-Rom sur les postes informatiques de l'espace Cyberthèque (Collège et École de Commerce Émilie-Gourd 201?b). Cette même année, le Cedoc a eu 1'120 emprunteurs actifs, 9'207 prêts dont 1'946 prêts de livres (sans compter les dictionnaires), 217 prêts de périodiques, 638 prêts de DVD's, et 52'360 entrées, avec une moyenne journalière de 309 entrées (Souiller-Dufaux 2018).

Le Cedoc propose un accès à laPlattform (Haute École Pédagogique Fribourg [sans date]), un produit suisse acquis par le réseau BiblioDIP et qui donne accès à des documentaires et des films de fiction. Cette base de données est accessible en utilisant les identifiants de l'École En Ligne (EEL) (Collège et École de Commerce Émilie-Gourd 201?b). La base de données Indexpresse fournit des références bibliographiques sur des titres de périodiques, et des articles en texte intégral. Le Cedoc possède un accès unique, et ne délivre pas les identifiants aux usagers<sup>3</sup>.

- **Services aux usagers**

Actuellement, le Cedoc propose différents services pour les usagers : prêt, service d'information, orientation, aide à la recherche mais aussi différents espaces, comme la « Cyberthèque » (12 postes informatiques), une salle de réunion et une salle silence (Collège et École de Commerce Émilie-Gourd 201?b). Les personnes inscrites sur le réseau peuvent accéder à un compte lecteur et effectuer des propositions d'achats ou des réservations<sup>4</sup>.

Le Cedoc propose différents services pour les enseignants, comme la réservation de salles du Cedoc, la demande d'acquisitions de documents, la création de bibliographies thématiques ou la mise en place d'expositions sur un sujet particulier<sup>5</sup>.

---

<sup>3</sup> Entretien avec Cynthia Souiller-Dufaux, bibliothécaire responsable du Cedoc du CEC Émilie-Gourd, du 15 janvier 2018

<sup>4</sup> Ibid.

<sup>5</sup> Ibid.

Les classes de première année bénéficient de visites du Cedoc, alors que les dernières années peuvent suivre des formations sur demande pour l'aide à la recherche sur le web, dans le catalogue ou sur Indexpresse. Ces formations sont facultatives pour les collégiens, mais obligatoires pour les apprentis de troisième année. Toutefois, tous les élèves sont libres de demander une formation à l'équipe du Cedoc<sup>6</sup>.

- **Animations et événements**

Le Cedoc organise plusieurs événements, animations ou conférences durant l'année scolaire et les enseignants peuvent proposer des expositions de photographies ou de documents, liées à une thématique<sup>7</sup>.

- **Communication**

Le Cedoc communique sur ses activités de manière interne (courriers électroniques envoyés aux enseignants, flyers, affiches), mais la page web actuelle du Cedoc ne sert pas à communiquer sur les actualités, sauf avec la liste des nouveautés<sup>8</sup>. L'utilisation de courriers électroniques à l'attention des élèves et des apprentis pour des communications et contenant des données personnelles n'est actuellement pas possible<sup>9</sup>.

### **2.2.3 Usagers du Cedoc**

Plusieurs types d'utilisateurs côtoient le Cedoc :

- Collégiens effectuant la maturité gymnasiale ;
- Apprentis effectuant divers types de CFC (Certificat fédéral de capacité) proposés ;
- Enseignants du CEC Émilie-Gourd ;

De manière minoritaire, il est aussi possible de trouver d'autres types d'utilisateurs :

- Enseignants ou élèves d'autres écoles du DIP ;
- Personnels administratifs et techniques ;

Les bibliothèques du réseau BiblioDIP sont accessibles aux élèves et aux enseignants du DIP. L'identifiant EEL est utilisé comme information pour le compte lecteur.

---

<sup>6</sup> Entretien avec Cynthia Souiller-Dufaux, bibliothécaire responsable du Cedoc du CEC Émilie-Gourd, du 15 janvier 2018

<sup>7</sup> *ibid.*

<sup>8</sup> *ibid.*

<sup>9</sup> *ibid.*

## **2.2.4 Espace web actuel du Cedoc**

Actuellement, le Cedoc possède une page web unique (Collège et École de Commerce Émilie-Gourd 2017b), sous la rubrique « Administration », au deuxième niveau du site web du CEC Émilie-Gourd. Le site web du CEC, créé il y a environ deux années scolaires (Zamofing 2018), ne suit aucune charte graphique interne, mais respecte la charte graphique de l'État de Genève (Pillet 2018 ; République et canton de Genève 2006). L'accessibilité, en terme informatique, du site web actuel ne sera pas étudiée dans ce travail de Bachelor.

### **2.2.4.1 Visuel et organisation de l'information**

Le site web utilise quatre polices de caractères différentes : Antic pour le corps de texte, Kameron pour les titres, Radley pour le logo et Roboto pour les liens hypertextes (Zamofing 2018).

Les couleurs utilisées sont le blanc, le bleu et le noir pour la création de blocs d'informations. Le violet et le bleu sont utilisés pour la mise en évidence des liens hypertextes, et l'orange pour faire ressortir des informations du corps de texte.

Le Cedoc possède une seule longue page web composée de plusieurs écrans et n'a pas de menu interne pointant vers les différentes informations. Le site web utilise le CMS (content management system) WordPress, avec un modèle GeneratePress ([sans date]).

Les éléments d'information de la page web sont hiérarchisés : les horaires et les contacts qui sont des informations pratiques souvent demandées, se trouvent en haut de la page web. Les anciennes listes des nouveautés se trouvent en bas de la page web, comme une sorte d'archivage.

La page web du Cedoc contient des blocs qui encadrent certaines informations mais qui ne suivent pas de logique particulière. L'ordre des informations n'est pas hiérarchisé et il vient de la structure du site web précédent (Zamofing 2018).

Des captures d'écran de la page web du Cedoc se trouvent dans l'Annexe 1 de ce travail de Bachelor, afin de rendre compte de la première version de l'espace web quand celui-ci aura été modifié.

### **2.2.4.2 Éléments d'information**

Le Cedoc propose actuellement onze éléments d'information différents. Dans ce travail de Bachelor, un élément d'information peut être un bloc d'information, un objet comme une image, une liste à puces, ou encore représenter une information externe comme

un PDF ou un lien hypertexte. La liste suivante inventorie les éléments d'information dans l'ordre d'apparition sur la page web actuelle.

- Horaires ;
- Contacts ;
- Équipe : nom, prénom et fonction ;
- Photographies du Cedoc ;
- Lien hypertexte vers le catalogue BiblioDIP ;
- Lien hypertexte vers laPlattform et deux flyers présentant ce service ;
- Listes des nouveautés en format PDF : romans, monographies, DVD's ;
- Abonnements du Cedoc 2017 en format PDF ;
- Salles et espaces du Cedoc : salle silence, « Cyberthèque », salle de réunion ;
- Présentation des collections ;
- Anciennes listes des nouveautés en format PDF ;

Certaines informations possèdent des liens hypertextes cliquables et certains liens s'ouvrent dans une nouvelle page web, alors que d'autres écrasent la page existante. Ceux-ci sont violets ou bleus, mais sans réelle logique : la couleur ne change pas si le lien hypertexte a été visité ou non. De même, il n'est pas précisé sur tous les liens à téléchargement la nature du contenu se trouvant derrière, comme par exemple un PDF.

Les photographies du Cedoc ne sont pas cliquables et ne peuvent pas être agrandies, alors que les flyers de laPlattform le peuvent.

Non présents sur l'espace web actuel, mais néanmoins importants, le Cedoc a récolté différentes sortes de liens web sur diverses thématiques, comme par exemple les eBooks, les sciences, la santé ou encore des catalogues et des aides à la recherche (Souiller-Dufaux 2018).

#### **2.2.4.3 Gestion**

Actuellement, la personne chargée de la gestion du site web est M. David Zamofing, également enseignant pour les apprentis du CEC Émilie-Gourd. Il a créé ce site web après avoir suivi la formation sur WordPress dispensée par le SEM (Service écoles-médias) (Zamofing 2018). Il modifie le contenu des sections en fonction des demandes effectuées par les différents services, et les changements sont faits dans l'heure qui suit ou au maximum dans les trois jours ouvrables, pour les grosses modifications.

La charge de travail varie en fonction des demandes et de la période de l'année : la rentrée peut demander plus de temps de travail que le milieu de l'année scolaire et

certaines pages web ont une mise à jour mensuelle alors que d'autres ont un contenu très figé. C'est le conseil de direction qui soumet les informations à changer sur l'ensemble du site web et qui valide les modifications majeures (Zamofing 2018).

Sur un moyen terme, une indépendance des pages web de section sera laissée aux personnes concernées (Cedoc, cafétéria, doyen, ...) qui pourront les modifier en fonction de leurs besoins, sans devoir passer par un intermédiaire (Zamofing 2018).

#### **2.2.4.4 Statistiques de fréquentation**

L'outil Google Analytics est utilisé pour obtenir des chiffres de fréquentation du site web. Pour la semaine du 22 au 28 janvier 2018, la page du Cedoc a été visitée dix-sept fois, avec une moyenne de trente-quatre secondes pour chaque visite, contre un total de 2500 fois sur l'ensemble du site web du CEC Émilie-Gourd (Zamofing 2018).

#### **2.2.4.5 Points forts et points faibles**

Ceux-ci sont issus d'une réflexion personnelle, au terme de l'analyse de la page web du Cedoc et en se basant sur les prescriptions de la littérature décrites dans la partie « État de l'art » (cf. 3).

- **Points forts**

- Les éléments d'information importants (horaires, contacts, catalogue en ligne) sont présents et sont placés en haut de la page web ;
- Les photographies et les flyers ajoutent un aspect visuel dynamique ;
- Le contenu est aéré et sectionné en blocs d'information. D'une manière globale, l'information est claire, précise, et sans ambiguïté ;
- La présentation de l'équipe des bibliothécaires du Cedoc et de leurs noms réduit la distance avec les usagers et est accueillante ;

- **Points faibles**

- La page web est trop longue, et de ce fait, pas optimale pour la recherche d'informations ;
- L'encadrement des blocs d'informations ne suit pas une logique propre ;
- La couleur des liens hypertextes (violet ou bleu) ne dépend pas du contenu du lien, et ne change pas si ceux-ci ont été visités ou non ;
- Certains liens hypertextes écrasent la page web existante, ce qui entrave la navigation ;
- Les liens hypertextes qui mènent à un téléchargement de PDF ne sont pas indiqués, ce qui peut surprendre durant la navigation et être problématique pour une navigation mobile ;
- L'explication des collections mélange les collections et les services proposés ;
- Le texte centré ne facilite pas la lecture et il manque une homogénéité dans l'alignement des titres ;



- Les photographies du Cedoc sont un peu passées et ne peuvent pas être agrandies ;

## 2.3 BiblioDIP : réseau des bibliothèques scolaires genevoises

### 2.3.1 Présentation du réseau BiblioDIP et du Service école-médias

Le Cedoc du CEC Émilie-Gourd fait partie du réseau BiblioDIP, qui regroupe les bibliothèques, centres de documentation et médiathèques de l'enseignement genevois (collèges, CO (Cycle d'Orientation), CEC, EC (École de Commerce), ECG, CFP), mais aussi le Cedoc du SEM Documentation et la Cité des Métiers (Service écoles-médias 2017?), mais sans les établissements de l'enseignement primaire. Ce réseau se compose de quarante-trois bibliothèques, centres de documentation ou médiathèques, pour nonante bibliothécaires, et les différentes entités collaborent ensemble sur divers projets. La responsable métier de BiblioDIP est Anne Pillet (Service écoles-médias 2017?).

Ce réseau, très actif, propose différents groupes de travail (catalogage, indexation, ressources électroniques, statistiques et OPAC (Online public access catalog) et est géré par le SEM. Le Cedoc du CEC Émilie-Gourd fait partie du groupe des bibliothèques de l'enseignement secondaire II, dont la coordinatrice est Dorothée Marthaler Ghidoni<sup>10</sup>.

A l'intérieur de ce réseau, il existe le GRBIB (Groupe réseau des bibliothécaires), qui rassemble les représentants des bibliothèques, centres de documentation ou médiathèques et qui propose notamment un groupe de travail pour le projet « Communication avec les usagers »<sup>11</sup>. Actuellement en cours, celui-ci mène une réflexion sur les interactions en ligne avec les usagers, notamment à travers les sites web des établissements, le catalogue BiblioDIP (Département de l'instruction publique, de la culture et du sport 2018) ou le portail web actuel regroupant toutes les institutions (Ceco Sidoc 2017). Une des finalités de ce groupe de travail est le développement d'un nouveau portail, nommé BiblioDIP, en remplacement de l'ancien portail (Pillet 2018), Biblioweb (Ceco Sidoc 2017).

Les missions du SEM Documentation consistent à assurer la coordination transversale (pour les quarante-trois entités), et concernent

*« l'ensemble des aspects métiers afin que les bibliothèques scolaires puissent répondre aux besoins de leurs usagers. Ceci demande d'arbitrer les différents intérêts des bibliothèques, d'harmoniser les usages, les règles et les directives*

<sup>10</sup> Entretien avec Cynthia Souiller-Dufaux, bibliothécaire responsable du Cedoc du CEC Émilie-Gourd, du 15 janvier 2018

<sup>11</sup> ibid.

*du réseau, de mutualiser les tâches communes et de gérer des projets transversaux. »*  
(Pillet 2018)

Il n'existe actuellement pas de directives internes à ce réseau en ce qui concerne la création de sites web de bibliothèques scolaires (Pillet 2018). Le SEM est destiné aux enseignants et fait office de médiathèque du réseau (Guimera 2014), concernant notamment les établissements primaires.

### **2.3.2 Portail BiblioDIP**

Le réseau BiblioDIP possède un portail public nommé Biblioweb (Ceco Sidoc 2017), qui regroupe des informations sur les bibliothèques, les centres de documentation et les médiathèques du réseau de l'enseignement genevois, mais hors enseignement primaire. Celui-ci est voué à une évolution pour la rentrée 2018 (août), qui permettra d'ajouter de nouvelles fonctionnalités et d'augmenter l'indépendance des établissements en leur donnant plus de possibilités pour créer des pages web (Pillet 2018). Ce portail se nommera BiblioDIP (Pillet 2018), et c'est cette dénomination qui est conservée dans ce travail de Bachelor, afin d'avoir une vision future.

### **2.3.3 Espaces web du réseau BiblioDIP**

#### **2.3.3.1 Analyse de l'existant**

Dans le cadre de ce travail de Bachelor, quarante-deux bibliothèques, centres de documentation ou médiathèques (incluant le Cedoc du CEC Émilie-Gourd et excluant le Cedoc du SEM Documentation) ont été analysés en avril 2018 pour un état des lieux afin de former un inventaire, mis à jour en mai 2018. Celui-ci est effectué sur la base d'une observation de la présence web de ces établissements : toutes les données sont accessibles librement. La totalité des résultats se trouve dans l'Annexe 2 de ce travail, et sa forme originelle est un document Excel, qui est notamment transmis à l'équipe du Cedoc du CEC Émilie-Gourd.

Fin 2015, une enquête est menée auprès du réseau BiblioDIP par le GRBIB, et qui vise à déterminer la présence numérique des bibliothèques, centres de documentation et médiathèques du réseau (Pillet 2018). Une deuxième enquête de ce type est envisageable après la mise en fonction du nouveau portail BiblioDIP (Pillet 2018). Les résultats de cette enquête, qui sont anonymes, sont comparés à l'analyse de l'existant effectuée entre avril et mai 2018, afin d'observer une éventuelle évolution.

- **Sites dédiés**

En 2015, deux établissements scolaires possèdent un site web dédié à la bibliothèque, au centre de documentation ou à la médiathèque (Groupe réseau des bibliothécaires

2016f), alors qu'en 2018, cinq établissements ont cette caractéristique, ce qui représente une augmentation de ce type de communication web indépendante.

- **Espace web sur le portail BiblioDIP**

En 2015, vingt-et-un établissements sont présents uniquement sur le portail BiblioDIP (Groupe réseau des bibliothécaires 2016f), alors qu'en 2018, seule une institution a un espace web sur ce portail. Il est possible d'observer une sortie des bibliothèques, centres de documentation ou médiathèques du portail, afin de créer un nouvel espace numérique en plus de celui disponible sur le portail BiblioDIP. Cela peut traduire une envie d'avoir un espace web plus vaste, offrant plus de possibilités sur le contenu, mais aussi sur l'aspect visuel.

- **Espace web sur le site web de l'établissement scolaire**

En 2015, dix-huit établissements ont un espace web dédié sur le site web de l'école (Groupe réseau des bibliothécaires 2016f), alors qu'ils sont trente-six en 2018, dont dix-huit qui possèdent une unique page web. Il est intéressant de souligner que trois établissements scolaires n'offrent pas d'espace web à proprement dit, mais mentionnent la bibliothèque ou la médiathèque dans le guide ou le mémento de l'élève.

- **Accès direct depuis la page d'accueil**

En 2015, quinze espaces web (sur dix-huit) ont un accès direct à leur espace web depuis la page d'accueil de l'établissement scolaire lié (Groupe réseau des bibliothécaires 2016f), alors qu'en 2018, seuls treize liens directs (sur trente-six) sont proposés. Cette diminution peut apporter une baisse de la présence visuelle en proposant un accès non direct, forçant les usagers à chercher dans l'arborescence.

- **Dénominations**

Ces données n'ont pas été analysées lors de l'enquête de 2015. Pour les établissements ne possédant pas de sites web propres, différentes dénominations existent pour atteindre l'espace web documentaire. Il s'agit des termes suivants :

- Espace pédagogique ;
- Ressources ;
- Administration ;
- Pratique ;
- Public ;
- Établissement ;
- Notre école ou notre collège ou la vie du CO ;
- Bâtiment ;
- Activités ;

- Contacts ;

### **2.3.3.2 Éléments d'informations inventoriés**

Chaque site ou espace web propose des éléments d'information différents, dont l'analyse permet d'effectuer une proposition d'extension pour l'espace web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd. Une liste de trente-six éléments d'information a été retenue, et est détaillée dans la partie « Nouveaux éléments d'information à ajouter à l'espace web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd » (cf. 3.6). Ces éléments d'information (Annexe 2), représentent l'état des lieux (avril-mai 2018) et n'ont pas été récoltés par l'enquête effectuée en 2015 par le GRBIB. Ceux-ci peuvent être de natures diverses mais des thématiques ont été créées pour un regroupement. Les éléments d'information les plus présents sont classés dans l'Annexe 3.

Les dix éléments d'information les plus présents sur ces espaces web sont les suivants, avec une indication du nombre d'apparitions :

- Horaires (34 fois) ;
- Catalogue en ligne (28 fois) ;
- Contacts (28 fois) ;
- Présentation des collections (22 fois) ;
- Texte de présentation (22 fois) ;
- Liste des nouveautés (21 fois) ;
- Prêt (19 fois) ;
- Photographies (18 fois) ;
- Présentation de l'équipe (15 fois) ;
- Anciennes listes des nouveautés (13 fois) ;

Les cinq éléments d'information les moins présents sont les suivants :

- Guide d'utilisation des bases de données (1 fois) ;
- Plan de repérage des collections (1 fois) ;
- Aide en ligne pour la recherche web (2 fois) ;
- Catalogues d'autres institutions (3 fois) ;
- Explication de la classification des collections (3 fois) ;

La page web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd possède tous les éléments d'information les plus présents, sauf le texte de présentation.

### **3. État de l’art**

Pour des raisons de rédaction, le terme « bibliothèque » sera utilisé pour définir les notions de bibliothèques, médiathèques et centres de documentation.

#### **3.1 Particularités de la littérature**

La grande majorité des articles scientifiques sur le sujet des sites web de bibliothèques scolaires ne sont pas des sources très récentes, et datent pour la plupart du début des années 2000. Cela peut s’expliquer car la tendance actuelle est l’utilisation d’outils de type médias sociaux, et non plus la construction d’un site web, considéré comme basique.

Certains articles choisis pour ce travail de Bachelor vont au-delà du domaine des bibliothèques scolaires, pour s’intéresser aux bibliothèques académiques, ou simplement à la construction de sites web de bibliothèques ou de sites web généraux. Ce choix est appuyé par le fait qu’il n’est pas nécessaire de trouver de la littérature spécifique aux bibliothèques pour étudier l’ergonomie web.

De plus, le système scolaire américain étant différent du système suisse, il a été difficile de trouver une équivalence pour l’enseignement secondaire. La notion de « high school » se rapproche du domaine du secondaire, et celle-ci étant directement liée à la notion d’études supérieures, la plupart des élèves poursuivent ce genre de cursus, ce qui justifie la présence d’articles concernant les bibliothèques académiques.

D’autres articles sont sélectionnés, en choisissant des thématiques sur les bibliothèques scolaires primaires. La notion de « school library » n’est pas réellement distincte aux États-Unis, et les établissements mélangent parfois des degrés très éloignés, allant des premières années de scolarisation, au degré K-12 (K-12 [sans date]), qui représente un équivalent de maturité fédérale en Suisse.

#### **3.2 Bibliothécaires scolaires**

##### **3.2.1 Missions**

Les recommandations de l’IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) pour les bibliothèques scolaires, créées par le Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l’IFLA (2015), déclinent les missions des bibliothécaires scolaires professionnels en cinq axes : l’enseignement, la gestion, l’encadrement et la collaboration, l’implication au sein de la communauté, ainsi que la promotion des projets et des services de la bibliothèque. Les bibliothécaires jouent un rôle important dans le développement des compétences, comme « l’éducation à

l'information (compétences et savoir-faire informationnels, maîtrise de l'information, littératie médiatique, translittératie) » (Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015, p. 29).

### 3.2.2 Compétences numériques

Les bibliothécaires scolaires développent des compétences numériques, échos de l'actualité du monde de l'information, comme le souligne l'Enssib (École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques) dans son dossier sur l'évolution du métier ([sans date]).

*« [L]e passage à l'ère numérique pose de nouvelles exigences aux bibliothèques scolaires et demande un suivi constant des développements dans ce domaine par leurs collaborateurs » (CLP 2014, p. 6)*

Cette citation appuie les compétences suivantes, recommandées aux bibliothécaires scolaires pour la pratique de leur métier : « connaissance d'internet », « connaissance et capacité à utiliser les nouvelles technologies de l'information et de la communication (web 2.0) », « connaissance d'un CMS » (CLP 2014, p. 27).

Celles-ci sont aussi décrites dans le code d'éthique de BIS ([2013]) (Bibliothèque Information Suisse), pour les bibliothécaires et les professionnels de l'information, qui indique que ces derniers « s'assurent notamment que le site Internet de leur service documentaire respecte les standards internationaux d'accessibilité et qu'aucune barrière n'entrave leur accès », (p. 2) impliquant de développer des compétences en communication web.

Pour citer quelques exemples concrets de ces compétences, les bibliothécaires du SEM offrent des formations continues aux enseignants du DIP sur l'utilisation de la plate-forme WordPress (Département de l'instruction publique de la culture et du sport [ca. 2017]). À Vevey, le cahier des charges des bibliothécaires scolaires (Canton de Vaud 2016) décline certaines tâches en lien avec le numérique et la communication web, avec notamment la diffusion du rapport d'activité sur la page Internet de la bibliothèque et la communication de celle-ci, la transmission aux usagers des « compétences en recherche d'information dans la bibliothèque, sur le catalogue et sur Internet » (p. 2) et l'aide à l'utilisation des bases de données en ligne.

### 3.2.3 Formations

Il est nécessaire que les bibliothécaires scolaires aient une formation reconnue en matière de bibliothéconomie, ainsi que de bonnes compétences « pédagogico-didactiques » (CLP 2014, p. 29). En Suisse romande, il n'existe actuellement pas de formation de base pour devenir bibliothécaire scolaire, mais après un Bachelor en

Information documentaire à la HEG (Haute école de gestion de Genève), il est possible de suivre un CAS (Certificate of Advanced Studies) « Bibliothécaire en milieu scolaire », proposé par la HEP (Haute école pédagogique) du canton de Vaud. Fortement conseillé, celui-ci permet d'appréhender les enjeux liés à la scolarité et à la vie au sein de l'école (Haute école pédagogique Vaud 2018) et découlant de ces compétences, le professionnel peut améliorer sa communication web liée à ce contexte<sup>12</sup>.

### 3.3 Bibliothèques scolaires

#### 3.3.1 Objectifs et missions

Les objectifs cités dans cette partie ne sont pas listés de manière exhaustive, mais apportent une idée générale du contexte des bibliothèques scolaires. La CLP décrit les bibliothèques scolaires du degré primaire et secondaire comme étant :

*« [des] prestataire[s] de services aussi bien pour les élèves que pour le corps enseignant, que ce soit pour s'informer, pour apprendre ou pour profiter de la lecture plaisir. »*  
(CLP 2014, p. 8)

En Suisse, celles-ci peuvent être de « degrés primaire, secondaire et secondaire supérieur [et] ont un mandat ancré dans le concept pédagogique de l'école. » (CLP 2014, p.11)

Dans le Manifeste de l'IFLA/UNESCO de la bibliothèque scolaire 1999, les bibliothèques scolaires doivent « faciliter et améliorer la réalisation des objectifs éducatifs qui font partie de la mission de l'école et que traduisent les programmes d'enseignement » (IFLA 2015). Il s'agit aussi de « faire naître et [d']entretenir chez les enfants l'habitude et le plaisir de lire, d'apprendre et d'utiliser les bibliothèques, de sorte qu'ils les conservent tout au long de leur vie » (IFLA 2015).

La fréquentation régulière des bibliothèques scolaires « favorise le goût de la lecture et la construction de références culturelles chez les élèves » (BCU Lausanne 201?). Le travail au sein de la bibliothèque permet de « développer des compétences de recherche et d'utilisation pertinentes et responsables de l'information, notamment numérique » (BCU Lausanne 201?). Ces dernières précisions s'adressent principalement au domaine de l'enseignement primaire.

---

<sup>12</sup> Entretien téléphonique avec Laetitia Mauroux, chargée d'enseignement en gestion, régulation et évaluation des apprentissages, Haute école pédagogique Vaud, 15 janvier 2018.

### 3.3.2 Particularités suisses

Les bibliothèques scolaires présentent différentes typologies qui dépendent de l'organisation du système d'éducation en place. En Suisse romande, il est possible de trouver des bibliothèques scolaires dans l'enseignement obligatoire, dans le secondaire supérieur ou dans les écoles professionnelles (CLP 2014). Le canton de Vaud possède des bibliothèques scolaires mixtes, délivrant « des prestations aux enfants et aux jeunes hors période scolaire [...] et plus largement aux lecteurs qui ne font pas partie de l'école » (Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC), Direction générale de l'enseignement obligatoire (DGEO), Service des affaires culturelles (SERAC) 2017, p.7) et des bibliothèques scolaires non mixtes, accueillant uniquement le public scolaire.

À Genève, les bibliothèques scolaires concernent l'enseignement obligatoire (CO) et l'enseignement secondaire (ECG, CEC, les collèges, EC, CFP). De plus, la CLP souligne le fait :

*« [qu']il n'y [a] pas de vision homogène de la bibliothèque scolaire en Suisse, mais qu'au contraire, les idées à ce sujet [sont] aussi hétérogènes que le paysage des bibliothèques en Suisse ».*  
(CLP 2014, p. 7)

### 3.3.3 Travail en réseau

Plusieurs cantons créent des réseaux de bibliothèques scolaires, permettant de travailler en collaboration. C'est le cas du canton de Berne, qui propose une plateforme regroupant tous les sites web des bibliothèques scolaires, afin d'augmenter leur visibilité et favoriser la collaboration et les liens entre les bibliothèques, tout en fournissant des actualités sur le secteur (Direction de l'instruction publique du canton de Berne [sans date]). Nommé biblioBE.ch, ce portail présente un aperçu de toutes les bibliothèques du canton et offre à chaque établissement une page web individuelle (biblioBE.ch 201?).

Le canton du Valais propose le portail Bibliovalais ([sans date]), regroupant toutes les informations sur les bibliothèques scolaires ou intercommunales du canton et sur lequel « chaque bibliothèque bénéficie d'un accès privilégié au site web des bibliothèques valaisannes [...] et participe à la vie du site » (Département de l'Éducation de la Culture et du Sport 2013, p.5).

Les bibliothèques scolaires vaudoises sont coordonnées par la BCUL (Bibliothèque cantonale et universitaire Lausanne) qui propose un portail regroupant toutes les bibliothèques scolaires et publiques du canton de Vaud avec une page web par bibliothèque (Renouvaud [sans date]).



### 3.4 Sites web des bibliothèques scolaires : présentation générale

#### 3.4.1 Objectifs des sites web de bibliothèques scolaires

Les objectifs d'un site web de bibliothèques scolaires sont définis par la bibliothèque propriétaire, et ceux-ci peuvent évidemment se recouper entre les institutions. La liste suivante n'est pas exhaustive mais permet une première approche d'objectifs que peut proposer un site web de bibliothèques scolaires.

- Mettre à disposition de l'aide pour la recherche d'informations (Craver 2002) ;  
*« [T]o provide access for the school community to online information sources and services including commercial databases and other library catalogs » (Clyde 2000)*
- Informer et encourager les différents publics cibles à venir à la bibliothèque et à utiliser les ressources disponibles (Craver 2002) ;
- Donner des clés aux élèves pour développer des compétences informationnelles (Craver 2002) ;
- Faire des liens vers d'autres ressources web (Craver 2002) vérifiées et validées par le personnel de la bibliothèque (Braxton 2004) ;  
*« By providing links to important tools and resources, the school library website would reduce the time students use to search for information, and allow them to focus on reading and thinking about it » (Bussiere 2006, cité dans Chu 2013, p.393)*
- Promouvoir la bibliothèque et valoriser ses collections (Arrants 2010), en incitant les publics cibles à se déplacer physiquement à la bibliothèque, en proposant du contenu attractif (Baumbach 2006) ;
- Collaborer avec les enseignants et les élèves, et partager le travail de ces derniers (Arrants 2010) ;
- Faire le lien avec le programme éducatif (Arrants 2010) en proposant des ressources correspondantes ;
- « Valoriser les compétences du personnel » de la bibliothèque (Fornallaz 2003, p. 1) ;
- « Diffuser des informations actualisées » (Fornallaz 2003, p. 1), notamment en fournissant des informations aux parents (Clyde 2000) ;
- « [T]o provide access to the school library catalog (and possibly other online resources) from outside the school or the library » (Clyde 2000) ;
- Promouvoir la lecture, l'apprentissage et la construction des connaissances (Valenza 2007a, cité dans Heit 2008, p.23) ;
- Être une « seconde porte d'entrée » (notre traduction) (Valenza 2007a, cité dans Heit 2008, p.23). Le site web rencontre les élèves à l'endroit où ils vivent, jouent et travaillent, avec un support et une intervention en tout temps (Valenza 2007a, cité dans Heit 2008, p.23) ;
- Apporter une image moderne du personnel de la bibliothèque avec un aspect numérique (Heit 2008, cité dans Chu 2013, p. 393) ;

### **3.4.2 Usagers des bibliothèques scolaires**

Le public des sites web de bibliothèques scolaires est composé d'élèves étant le cœur de cible, et d'enseignants de l'établissement (Clyde 2000). Le personnel administratif (Arrants 2010) peut aussi venir en bibliothèque, et les parents et les utilisateurs d'Internet peuvent également consulter le site web (Clyde 2000). La hiérarchisation des publics comprend dans l'ordre les élèves, puis les enseignants, les parents et le personnel administratif, ce qui correspond à l'ordre de prise en compte des besoins dans l'élaboration du site web (Arrants 2010).

La détermination des publics principaux et secondaires est importante car le site web doit être créé pour ces premiers. « Often adult web designers create sites intended for youth but with adult users in mind » (Chow 2011, cité dans Chow et al. 2016, p.3).

#### **3.4.2.1 Particularités des natifs numériques**

En Suisse, les élèves des établissements de l'enseignement secondaire ont généralement entre 15 et 19 ans et sont considérés comme des natifs numériques, des jeunes « entre 15 et 24 ans ayant eu pendant cinq ans au moins un usage actif de l'Internet » (De la Porte 2013).

En Suisse et en 2017, l'utilisation d'Internet par les 14 - 19 ans est relativement élevée, avec 98.7% d'utilisateurs réguliers (OFS 2017b). Pour le degré secondaire d'études, il y a une augmentation du taux d'utilisation qui atteint 85.1% (OFS 2017b). Ces chiffres montrent que l'utilisation d'Internet augmente et justifie une présence numérique, voir mobile, auprès de ce public cible, le smartphone étant l'appareil mobile le plus utilisé en Suisse (OFS 2017d).

Ils utilisent le web de manière régulière, mais ne sont pas des experts en recherche d'information (Considine, Horton et Moorman 2009, cité dans Chow et al. 2016, p.3). Ils effectuent des recherches rapides, passent peu de temps à analyser l'information et sa pertinence (Barnum 2011). Leur manque de patience a une influence sur cela : ils scannent les pages web, cherchant des appuis visuels pour déterminer l'utilité du contenu (Chow et al. 2016), et lisent rarement de manière linéaire, préférant pointer des mots-clés (Craver 2002). Les buts de leurs recherches sont souvent flous, et « leurs compétences informationnelles [...] ne se sont pas améliorées avec l'élargissement de l'accès aux technologies » (notre traduction) (Barnum 2011, p. 92). Les natifs numériques préfèrent interroger l'outil en langage naturel (Barnum 2011), plutôt qu'en utilisant des mots-clés, des équations de recherche ou des opérateurs booléens, qui ne sont pas maîtrisés la plupart du temps (Craver 2002). « Ils préfèrent un outil de recherche comme Google ou Yahoo! par rapport aux ressources de la

bibliothèque » (notre traduction) (Barnum 2011, p.92). L'interaction et la sociabilisation sont des notions importantes et ils apprécient par exemple les jeux, les sondages ou les quizz (Chow et al. 2016).

#### **3.4.2.2 Besoins des usagers**

Afin de déterminer les besoins des usagers, il est possible d'utiliser des enquêtes, des groupes de discussions, des interviews, des tests d'utilisabilité, ou encore la création de persona (Bryan 2016). Les besoins des usagers sont le miroir des objectifs d'un site web de bibliothèque scolaire, décrits dans la partie « Objectifs des sites web de bibliothèques scolaires » (cf. 3.4.1).

Les usagers ont besoin d'un site web offrant des informations et des ressources de qualité, mais qui reste simple d'utilisation (Chase, Tolliver, Trapasso 2016). Les élèves aiment les ressources qui les aident à gagner du temps lors de leur travail (Baumbach 2006). L'aspect collaboratif permet de passer du « travail individualisé aux efforts de collaboration, et de l'apprentissage individuel aux connaissances développées collectivement » (notre traduction) (Schroeder, Zarinnia 2012, p. 30).

#### **3.4.3 Créateurs des sites web de bibliothèques scolaires**

Généralement, c'est au sein de la bibliothèque scolaire que les forces sont trouvées pour construire un site web (Clyde 2002), mais la création et la gestion peuvent aussi être déléguées à une entité externe (Jurkowski 2005). Si la bibliothèque possède un espace sur le site web de l'école, elle devra obéir aux mêmes conditions que l'école concernant la gestion et la mise à jour de la plateforme numérique (Jurkowski 2005). Dans ce cas, il serait intéressant d'avoir un groupe de conseil incluant des bibliothécaires (Clyde 2002). « One of the best ways of determining what to include in your own school library Web site is to see what other people are doing » (Jurkowski 2005, p.24).

#### **3.4.4 Statistiques suisses relatives aux sites web de bibliothèques scolaires**

Actuellement, l'OFS (Office fédéral de la statistique) propose des statistiques propres à la catégorie Bibliothèques publiques communales et mixtes (communales et scolaires) des communes en dessous de 10'000 habitants (2017a). Toutefois, l'indicateur de fréquentation des sites web est relevé seulement pour certaines catégories de bibliothèques (Thiévent 2017), et celui-ci ne l'est pas pour la catégorie citée précédemment. Les Normes pour bibliothèques scolaires de la CLP recommandent d'effectuer des statistiques sur « la fréquentation du site internet » des bibliothèques (CLP 2014, p. 40).

Au niveau des cantons, les statistiques des bibliothèques scolaires sont du ressort de chaque établissement ou des associations professionnelles régionales. C'est le cas de l'Association des Bibliothèques Fribourgeoises (ABF) qui a mené en 2004 une enquête sur les bibliothèques scolaires et mixtes, concernant en l'occurrence les sites Internet et la présence web (Association des bibliothèques fribourgeoises 2006), dont les résultats montrent un faible taux de sites web. En 2004, la présence sur le web des bibliothèques scolaires francophones ou germanophones du canton de Fribourg reste faible, avec environ un quart des établissements ayant un site web propre ou rattaché à celui de la commune (Association des Bibliothèques Fribourgeoises 2006). L'ABF n'a pas effectué d'enquête depuis 2004 (Ingold 2018).

### **3.4.5 Recommandations officielles concernant les sites web de bibliothèques scolaires**

#### **3.4.5.1 International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)**

Le Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA propose en annexe de ses recommandations (2015) une série de questions à se poser pour l'évaluation des bibliothèques scolaires, dans ce cas aux États-Unis. Ces recommandations soulignent l'importance d'avoir « une présence web utile, à jour, avec des liens vers des ressources » (2015, p. 70) pour les usagers, mais aussi que cet accès numérique soit facile à consulter et que les bibliothécaires utilisent les réseaux sociaux pour leur communication. Il est par ailleurs conseillé de « faire la promotion de documents récents, de fiction ou non-fiction, à la fois auprès des enseignants et des élèves [...] sur la page web de la bibliothèque » (Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015, p. 42).

#### **3.4.5.2 Suisse**

Le Groupe de travail sur les bibliothèques scolaires et mixtes du canton de Fribourg indique dans son rapport que « la bibliothèque doit disposer d'un site web ou au minimum d'une page sur le site web de l'école » (2008, p. 17). Cet espace numérique doit avoir une

*« présentation attrayante et régulièrement mise à jour de la bibliothèque (horaires, personnel, places de travail, etc.), de ses ressources (collections physiques et électroniques) et de ses services (formations, animations, expositions, etc.) ». (Groupe de travail sur les bibliothèques scolaires et mixtes du canton de Fribourg 2008, p. 17)*

Les directives du 15 février 2013 relatives aux bibliothèques communales/intercommunales et scolaires précisent que le canton du Valais recommande la création d'un site web dédié pour les bibliothèques de 5'000 à 10'000

habitants et le rajout de technologies de type 2.0 pour les bibliothèques de plus de 10'000 habitants (Département de l'Éducation, de la Culture et du Sport 2013).

Dans le canton de Vaud, les recommandations et normes pour les bibliothèques scolaires publiées par le Département de la formation, de la jeunesse et de la culture, conseillent de mettre en valeur les activités de la bibliothèque scolaire via « [l']animation d'une page web, d'un site web ou d'un blog répertorié sur le site de l'établissement scolaire » (Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC), Direction générale de l'enseignement obligatoire (DGEO), Service des affaires culturelles 2017 (SERAC), p. 32). Il est essentiel que

*« la qualité et la pertinence des informations concernant la bibliothèque [et] figurant sur internet [fassent] l'objet d'un suivi par les autorités d'engagement et par la Coordination des bibliothèques scolaires ». (Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC), Direction générale de l'enseignement obligatoire (DGEO), Service des affaires culturelles (SERAC) 2017, p. 32)*

Les recommandations pour le canton de Genève prennent la forme de divers documents de travail internes créés par le GRBIB, et qui listent les éléments d'information à mettre en avant sur les sites web de bibliothèques scolaires (Groupe réseau des bibliothécaires 2016a). Le contexte de ces recommandations est expliqué au point 2.3 « BiblioDIP : réseau des bibliothèques scolaires genevoises ».

Les Normes pour bibliothèques scolaires de la CLP listent les éléments d'information à intégrer au site web, comme les horaires, les offres ou encore les nouvelles acquisitions (2014), et conseillent que les informations relatives à la bibliothèque soient diffusées via plusieurs emplacements possibles, comme le site Internet de l'école ou de la bibliothèque, ou encore le catalogue en ligne (CLP 2014).

### **3.5 Caractéristiques des sites web de bibliothèques scolaires**

Cette partie vise à déterminer les tendances communes aux sites web de bibliothèques scolaires, même s'il n'existe pas de design type (Chow et al. 2016). Elle n'atteint pas l'exhaustivité et se concentre sur des informations en lien avec les besoins du présent mandat. Les caractéristiques présentées sont aussi communes aux sites web génériques.

#### **3.5.1 Information de confiance**

Les usagers jugent rapidement un site web et la première impression est primordiale pour la suite de l'utilisation. La manière de percevoir le site web permet d'établir une crédibilité et une confiance pour le contenu (Barnum 2011). L'ajout d'informations comme les contacts, les crédits ou la dernière date de mise à jour (Heit 2008), sont des caractéristiques qui transmettent un esprit de confiance. « To help people trust

libraries, we should be making sure that the online information we offer is helpful, up-to-date, and accurate » (West 2017, p. 9). Le site web doit être mis à jour régulièrement, tous les quatre à six mois, ce qui permet de corriger les liens hypertextes cassés, de changer le contenu, ou de rajouter des nouvelles fonctionnalités (Norlin, Winters 2002).

### **3.5.2 Visuel**

- **Images**

Les images doivent être choisies avec soin afin de donner une valeur ajoutée au contenu et les images dites « génériques », c'est-à-dire non rattachées au contenu du site web, sont à proscrire car elles réduisent la crédibilité du contenu (Heit 2008). Les images animées doivent être évitées, car elles détournent l'attention de l'information principale (Minkel 2002).

- **Typographies**

L'utilisation d'une typographie classique et lisible par tous les navigateurs est importante et il est conseillé de ne pas avoir plus de trois polices différentes sur l'ensemble des pages web (Norlin, Winters 2002). « Be wary of using more than two or three different fonts because more than three will make your site appear complicated » (Norlin, Winters 2002, p. 13). La typographie, son choix et ses caractéristiques (taille des polices, graisse, interligne, casse (Boucher 2011)) ont une influence sur l'utilisabilité du site, et notamment sur l'aspect visuel de ce dernier (Varela et al. 2013).

- **Couleurs**

Le paramètre de la couleur jouerait un rôle dans la satisfaction de la navigation (Varela et al. 2013) et certaines couleurs ont une signification particulière, comme le rouge, considérée comme stressante (Norlin, Winters 2002), alors que les tons gris, verts ou bleus sont apaisants et relaxants (Craver 2002). Toutefois, certaines couleurs chaudes ont un effet positif sur la perception du site web (Cheng, Wu, Yen 2009, cité dans Varela et al. 2013, p. 70). « Use only three or four matched colors in the design of your Web site to make it more aesthetically pleasing and prevent a circus-like appearance » (Jasek 2004, p. 7).

- **Adaptation à la navigation mobile**

Pour suivre les avancées technologiques, il est important de proposer un site web avec un *responsive design*, dont le principal avantage est d'avoir un design unique qui s'adapte à tous les appareils mobiles (Anbu, Sanjay 2015). Cela est d'autant plus important pour les smartphones, qui sont les appareils mobiles les plus utilisés par la population suisse (OFS 2017d).

### 3.5.3 Accessibilité

Il est recommandé aux bibliothèques scolaires que « [l]e site Internet de leur service documentaire respecte les standards internationaux d'accessibilité et qu'aucune barrière n'entrave leur accès » (BIS [2013], p. 2). Le web est universel et doit être accessible à tout le monde, sans distinction des handicaps (visuels, moteurs, auditifs ou cognitifs), du matériel à disposition, des logiciels possédés, mais aussi de la langue ou de la localisation (World Wide Web Consortium 201?). Cette notion ne sera pas plus développée dans ce travail de Bachelor.

### 3.5.4 Positionnement des éléments d'information

L'organisation de l'information doit correspondre aux besoins des usagers et garder une cohérence sur l'ensemble du site web (Norlin, Winters 2002).

*« Keep in mind when designing that although the Web page can be long, only a small part appears in the browser windows. Therefore, place the most important items on the first screen ».*  
(Norlin, Winters, p. 15)

La navigation principale se trouve sur le côté gauche ou en haut au milieu, le nom et le logo sont soit en haut au milieu, soit au centre de l'en-tête de la page, ou encore parfois en haut à gauche de la page (Chow et al. 2016). Le lien vers la page d'accueil se situe en haut à gauche, la barre de recherche en haut à droite, et la section « à propos » en bas, dans le pied de page (Barnum 2011).

La technique du *screen design* peut être utilisée en créant des blocs et des contrastes, avec l'usage de couleurs ou d'en-têtes, pour fractionner l'information et permettre aux usagers de la scanner rapidement et visuellement (George 2008).

### 3.5.5 Contenu textuel

Il est essentiel d'utiliser un langage facile à comprendre, approprié au contexte et au public, avec des phrases courtes, regroupées en paragraphes. « Consider providing a glossary for terms readers may not know » (White, About-Zahra, Lawton Henry 2015b).

Le texte peut être mis en évidence en italique ou en gras mais seuls les liens hypertextes sont soulignés (Wijayarathne, Singh 2015). Les images sont utilisées pour remplacer ou appuyer une partie textuelle car le visuel est perçu plus rapidement que le texte (Boucher 2010). Les usagers utilisent implicitement la technique du *F-pattern* pour la lecture en ligne, s'intéressant principalement aux premières lignes de texte et délaissant la suite (Nielsen 2006), ce qui implique de construire la page web en conséquence. « For each web page, provide a short title that describes the page content and distinguishes it from other pages » (White, About-Zahra, Lawton Henry 2016b).

L'information peut être regroupée de différentes manières en fonction du contenu : ordre alphabétique, chronologique, par localisation géographique, par thème, par action d'utilisateur ou par rôle (Boucher 2011). « Le plan de site [...] représentera les rubriques et les pages composant le site ainsi que les relations qu'elles entretiennent » (Boucher 2011).

Afin d'organiser l'information de manière logique et faciliter la lecture (Chapman 2010), « [f]aites appel à des listes à puces et d'autres éléments de ce type pour interrompre les séries de bloc de texte uniforme » (Nielsen 2000, page 104). La troncature de texte (agrégation, résumé, filtrage, coupure, représentations basées sur des exemples) permet d'alléger le visuel de la page web, tout en gardant l'intégralité du contenu (Nielsen 2000). Un feed-back par l'équipe ou un regard auto-critique, si le travail s'effectue seul, permet de modifier au besoin les textes avant de les publier (Brinck, Gergle, Wood 2002).

### **3.5.6 Liens hypertextes**

Les liens hypertextes sont écrits de sorte à comprendre le contenu sans avoir la nécessité de les ouvrir. Il est indiqué : le nom du site web, le nom de la section du site web, le type d'information qui va s'afficher, les caractéristiques du lien hypertexte, comme par exemple l'accès à des ressources sur abonnement (Nielsen 2000). Ceux-ci sont soulignés (Wijayarathne, Singh 2015) et généralement de couleur bleue (Chapman 2010). « The font color of links should always be different from that of body text » (Chapman 2010 p. 4).

Différents types de liens existent : il peut s'agir de liens intégrés se trouvant dans le corps de texte, de liens associatifs suggérant du contenu intéressant pour les usagers, ou de liens structuraux permettant de monter ou descendre dans l'arborescence du site web (Nielsen 2000).

### **3.5.7 Navigation**

Plusieurs méthodes de navigation doivent être proposées (barre de recherche, plan du site web, menu principal, etc.) (White, About-Zahra, Lawton Henry 2016a), ainsi que plusieurs types (global, local, supplémentaire ou contextuel (Garrett 2002)). Un fil d'Ariane est présent sur toutes les pages web, (White, About-Zahra, Lawton Henry 2016a) et permet de faire un lien depuis la page d'accueil (Jasek 2004), mais aussi de naviguer d'avant en arrière (Brinck, Gergle, Wood 2002). Le moteur de recherche interne au site web est souvent proposé, mais implique de mettre en place des métadonnées performantes : « library Web page designers must make metadata and powerful search engines priorities » (Augustine, Greene 2002, p. 354).



### **3.5.8 Page d'accueil**

Sur n'importe quel site web, il est convenu d'avoir une page d'accueil et le domaine des bibliothèques scolaires ne déroge pas à la règle. L'esthétique de cette porte d'entrée virtuelle a une influence sur les choix des usagers en matière de navigation (Kasperek 2011, cité dans Gillis 2017, p. 3). La page d'accueil représente un « point d'entrée générique sur le site ou une partie de son offre » (Boucher 2010, p. 19) et donne des directions de navigation aux usagers (Boucher 2010). C'est aussi dans cette section que des informations sur l'identité de l'institution, ses buts et ses missions, sont présentées (Boucher 2011). Il peut s'agir d'informations de type pratique : les horaires, les contacts, le règlement de la bibliothèque, les actualités et événements à venir, tout comme la mise en avant succincte de service, tels que des recommandations de lecture et des titres de périodiques par niveaux scolaires (Chow et al. 2016).

Toutefois, si la page d'accueil propose trop de contenu à la fois, les usagers seront perdus et ne sauront pas vers quelle option se diriger (Gillis 2017).

### **3.5.9 Dénomination des éléments d'information**

Certains termes sont plus difficiles à déterminer pour les usagers, comme « bases de données », (Jurkowski 2007), « catalogue » (McHale 2008, cité dans Gillis 2017), ou encore « listes de liens web » (Jurkowski 2007). Il est conseillé de tester avec les usagers les termes choisis, de garder une cohérence terminologique sur le site web, d'éviter les mots que les usagers ne comprennent pas et d'utiliser dès que possible des équivalents du langage naturel. Si cela n'est pas possible, il est pertinent de proposer un glossaire en ligne pour les mots complexes (Jurkowski 2007).

### **3.5.10 Promotion et communication du site web**

L'adresse du site web doit être mise en avant sur les ressources imprimées (guide du lecteur, journaux internes, ...), en ligne (courriers électroniques, newsletters, ...) ou via des communications orales comme des présentations ou des interviews. Les administrateurs du site web ou les créateurs de contenu, les élèves, la faculté ou le département, mais aussi les alumni, les parents ou encore les amis de la bibliothèque représentent de bons vecteurs de promotion pour le site web (Craver 2002).

L'utilisation d'un logo ou d'un slogan ajoute un visuel à la communication et crée une identité pour l'utilisateur. Celle-ci doit figurer sur les différents biais de communication numériques choisis et peut servir à rappeler notamment les missions (Bryan 2016). Dans l'idéal, il est conseillé que la bibliothèque ait son propre logo et cela peut être une occasion d'impliquer les élèves dans sa création (Bryan 2016).

### **3.5.11 Évaluation du site web**

Le site web doit être évalué régulièrement par l'équipe de la bibliothèque ou par une entité externe. Les critères d'évaluation changent selon les contextes et peuvent être par exemple, les suivants (Clyde 2000) :

- Contrôler les ressources (humaines, financières, matérielles, ...) mises à disposition pour la maintenance et la gestion du site web ;
- Vérifier que le site web présente une image appropriée de la bibliothèque, de son équipe et de ses services ;
- Vérifier que le site web corresponde aux besoins du public cible ;
- Vérifier que le contenu soit à jour et d'actualité ;
- Ajouter les résultats obtenus à l'évaluation des performances de l'équipe de la bibliothèque ;

## **3.6 Nouveaux éléments d'information à ajouter à l'espace web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd**

Cette partie présente les éléments d'information qui sont intégrés au nouvel espace web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd. Ces éléments d'information ont été choisis en étudiant plusieurs sources comme la littérature spécialisée et l'inventaire du réseau BiblioDIP (cf. 2.3.3 « Espace web du réseau BiblioDIP »), et donc conseillés par la littérature. Toutefois, cette partie n'est pas exhaustive et seuls les exemples de la littérature étant pertinents dans le présent contexte sont soulignés, en mettant en avant différentes enquêtes sur les types d'information à présenter sur les sites web de bibliothèques scolaires. Ces éléments d'information représentent une proposition et ne figureront pas forcément sur les maquettes finales (cf. 5.5 « Maquettes et propositions d'éléments d'information »). Il s'agit des nouveaux éléments d'information, et non pas ceux déjà existants. Les dénominations ne sont pas définitives.

### **3.6.1 Informations générales**

- **Texte de présentation**

Faisant office d'introduction et son contenu pouvant varier en fonction des institutions, le texte de présentation permet d'accueillir les usagers sur l'espace web et de comprendre le contexte de l'établissement. L'enquête d'Anne Laurel Clyde (2004) démontre que les informations à propos de la bibliothèque se trouvent dans les éléments les plus importants, présents sur les sites web de bibliothèques scolaires, et de ce fait justifie une section « présentation » ou « à propos ».

- **Localisation**

Les informations de localisation et d'accès sont primordiales pour trouver géographiquement la bibliothèque et pour s'y rendre (Baumbach 2005). Il peut s'agir

d'une carte interactive de type Google Maps (Bibliovalais [sans date]), d'un plan ou d'une adresse. Wendy Chu démontre que la question de la visibilité de l'adresse physique sur le site web est importante, et que 46% des bibliothèques qu'elle interroge dans son enquête indiquent cette information (Chu 2013).

La localisation peut aussi représenter l'organisation interne de la bibliothèque, en proposant un plan des collections en indiquant les cotations sur les rayons. La bibliothèque du Gymnase du Bugnon, site de l'Ours, propose un plan de ses rayonnages, les liant à la classification (Bibliours [sans date]a).

Sur le réseau BiblioDIP, des exemples sont à soulever, comme celui de la médiathèque du CO de l'Aubépine ([ca. 2017]a) qui propose une capture d'écran d'une carte, et le collège de Saussure (2012) qui publie un plan.

- **Photographies**

Donna Baumbach recommande d'intégrer les types de photographies suivants : « Photographs of staff, students, faculty facilities, special events (in keeping with school and district policy about photographs on Web sites) » (2006, p.22). Les photographies ajoutent un visuel attractif au site web et permettent aux usagers de se rendre compte de l'espace et des places de travail disponibles.

- **Guide du lecteur**

Michèle Fornallaz, responsable de la bibliothèque - médiathèque du gymnase d'Yverdon, indique de mettre le guide du lecteur sous la rubrique « informations générales » (2003), et le GRBIB du réseau BiblioDIP, recommande dans ses directives de l'ajouter au site web (Groupe réseau des bibliothécaires [sans date]b).

- **Lien vers le réseau**

Les sites web des bibliothèques scolaires devraient indiquer un lien vers le portail regroupant toutes les bibliothèques du réseau ce qui permet d'augmenter sa visibilité : il s'agit d'une recommandation du GRBIB afin de mettre en avant le portail du même nom (Groupe réseau des bibliothécaires [sans date]b).

### **3.6.2 Documentation officielle**

- **Règlement du Cedoc**

Les Normes pour bibliothèques scolaires de la CLP recommandent d'ajouter le règlement de la bibliothèque sur le site web (CLP 2014), alors que les recommandations et normes pour les bibliothèques scolaires du canton de Vaud donnent des informations sur le contenu de ce document, comme par exemple les conditions de prêt, l'utilisation des locaux ou encore les principes de la politique

documentaire (Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC), Direction générale de l'enseignement obligatoire (DGEO), Service des affaires culturelles (SERAC) 2017).

Côté international, l'article « How usable are school library websites ? : a random sample from all fifty states » analyse 300 sites web de bibliothèques scolaires et définit que 97 établissements proposent l'accès en ligne au règlement (Chow et al. 2016). Il est important de souligner que certains règlements ne sont pas accessibles en ligne, mais directement en version papier dans l'établissement.

Dans le réseau BiblioDIP, un exemple intéressant à relever est celui de la médiathèque du CO des Grandes-Communes, qui propose la signature d'une charte aux élèves, leur fournissant l'accès à la bibliothèque lors des grandes récréations (Cycle d'orientation des Grandes-Communes 2015).

- **Règlement d'utilisation d'Internet**

Anne Laurel Clyde démontre dans son étude que cette information est à la 21<sup>e</sup> place de la liste d'éléments d'information qu'elle met en avant et montre une augmentation puis une diminution de cette information (Clyde 2004). Ce genre d'information est recommandé dans les règlements des bibliothèques et peut y être condensé (Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC), Direction générale de l'enseignement obligatoire (DGEO), Service des affaires culturelles (SERAC) 2017).

À Genève, le Centre de documentation du CFP Technique ([ca. 2016]) (Centre de formation professionnelle) indique sur ses pages web que l'utilisation d'Internet est soumise à une charte que les élèves signent en début d'année.

### **3.6.3 Informations d'organisation du site web**

- **Plan du site web**

Un plan du site fait partie des éléments de navigation de base d'un site web, et représente « les rubriques et les pages composant le site ainsi que les relations qu'elles entretiennent » (Boucher 2011, p. 248). C'est notamment une information que Donna Baumbach conseille d'intégrer au site (Baumbach, Brewer, Renfroe 2004).

- **Date de la mise à jour**

*« A date for when the pages were last updated [...] also indicates if the site has been kept current. These features strengthen the validity of the site, and we tell our students to look for such features when evaluating websites for their own research ».*  
(Jurkowski 2004, p.57)

Comme vu précédemment, il s'agit d'une caractéristique qui augmente la confiance portée au site web. Toutefois, si l'outil utilisé pour la gestion du site web ne propose pas une fonctionnalité automatique pour la mise à jour de la date, les personnes chargées de la modification risquent d'oublier ce changement (Brinck, Gergle, Wood 2002) et de passer à côté de cette information. La date se trouve généralement en pied de page (Brinck, Gergle, Wood 2002). Anne Laurel Clyde démontre dans son étude une augmentation de cette information sur les cinquante sites web qu'elle étudie (Clyde 2004).

### **3.6.4 Ressources documentaires**

- **Catalogue en ligne**

Plusieurs auteurs appuient l'importance de mettre en avant le catalogue en ligne : c'est par exemple le cas d'Anthony Chow (Chow et al. 2016) qui démontre que le catalogue en ligne fait partie des éléments d'information basiques d'un site web de bibliothèques scolaires, et de Joyce Kasman Valenza (2007a), qui soulève différentes dénominations au « catalogue » et les difficultés à trouver un terme que les usagers comprennent et adoptent.

Les associations suisses consultées, comme la CLP (2014), ou le Groupe de travail sur les bibliothèques scolaires et mixtes du canton de Fribourg (2008), conseillent fortement la mise en avant du catalogue sur le site web de la bibliothèque scolaire, tout comme le GRBIB du réseau BiblioDIP ([sans date]b).

- **Manuel d'utilisation du catalogue en ligne**

Le manuel d'utilisation du catalogue en ligne est conseillé par le GRBIB dans ses recommandations (Groupe réseau des bibliothécaires [sans date]b), mais aucun document commun et public n'existe actuellement.

Le Cedoc de l'EC Nicolas-Bouvier propose deux pages web expliquant comment effectuer des recherches simples (École de commerce Nicolas-Bouvier 2016b) et des recherches avancées (École de commerce Nicolas-Bouvier 2016a) sur le catalogue BiblioDIP, alors que la médiathèque du CO de la Florence ([ca. 2016]) propose une présentation en ligne de type Prezi.

- **Catalogues en ligne d'autres bibliothèques**

Michèle Fornallaz indique la nécessité de faire des liens vers des catalogues d'autres institutions (2003), afin de favoriser le réseau. « [O]nline catalogs for not only your school LMC but also other libraries your students might use », est une des recommandations de Donna Baumbach (Baumbach, Brewer, Renfroe 2004, p.46). Ce

type d'information implique une évaluation des bibliothécaires afin de savoir quelles bibliothèques mettre en avant.

- **Accès à un compte lecteur**

Le GRBIB du réseau BiblioDIP recommande d'ajouter sur le site web les informations relatives au compte lecteur, à son accès et aux possibilités qu'il offre (Groupe réseau des bibliothécaires 2016a). Cela permet, entre autres, de valoriser le catalogue et d'inciter les usagers à utiliser les services proposés. Anthony Chow montre dans son étude que l'accès à un compte personnel fait partie des premières catégories d'informations disponibles sur un site web de bibliothèques scolaires (Chow et al. 2016).

- **Productions documentaires**

Anne Laurel Clyde (2004) souligne que certains sites web qu'elle étudie proposent des bibliographies compilées. Ces productions peuvent prendre diverses formes : bibliographies thématiques, dossiers documentaires, etc.

### **3.6.5 Ressources en ligne**

- **Bases de données documentaires**

Cet accès est le deuxième élément d'information le plus important, relevé par l'étude d'Anthony Chow et de ses collègues (2016).

*« The school library website should offer quality databases such as peer-reviewed journal articles, magazines, reference materials and primary sources that may not be found by commercial search engines » (Heit 2008, p.25)*

- **Guide d'utilisation des bases de données documentaires**

Proposer des bases de données implique parfois de fournir des informations sur l'utilisation de ces dernières (Baumbach 2006).

À Genève, c'est par exemple le cas de la bibliothèque de l'École supérieure d'éducatrices et d'éducateurs de l'enfance (2017a), qui propose un guide expliquant l'accès à laPlattform.

- **Listes de signets web**

Il est recommandé d'avoir « des listes de liens relatifs à des thèmes souvent demandés » (CLP 2014, p. 35).

*« La proposition de portail thématique pour les élèves permet d'atténuer la menace de l'utilisation généralisée d'internet en proposant des ressources validées par des professionnels par le biais du site internet de la bibliothèque ».*

*(Cloux 2012, p.71)*

Jurkowski précise que cela demande un travail de vérification, notamment pour les liens morts (2004) qui doivent être mis à jour ou supprimés régulièrement. « Since all library sites should contain links to other resources, some type of subcategories or grouping must be done in order to not overwhelm the student » (Jurkowski 2004, p.58), ce qui implique de faire des catégories de liens pour ne pas perdre les usagers.

Il propose plusieurs catégories de liens : moteurs de recherche, liens de références, journaux, sites pour les enseignants, liens pour la recherche, liens pour la carrière ou pour l'université, météo, aide pour les devoirs, liens vers des ressources du gouvernement, liens vers d'autres bibliothèques, magazines en ligne ou encore des liens sur la thématique de la santé (Jurkowski 2004). Joyce Kasman Valenza propose d'offrir différents types de listes de liens, comme des outils de recherche gratuits, des liens à des références web (dictionnaires, atlas, outils bibliographiques, encyclopédies, almanacs) ou encore des liens vers des actualités (nationales, locales ou internationales) (2007a).

### **3.6.6 Services documentaires**

- **Prêt**

Il s'agit d'indiquer la possibilité de prolonger ou de réserver des ressources documentaires, via le catalogue ou une adresse e-mail (Chow et al. 2016). Toutefois, ces informations resteraient assez peu présentes selon l'article d'Anthony Chow (Chow et al. 2016). Elles peuvent figurer dans le règlement d'utilisation, un document spécifique au prêt comme une directive (Groupe réseau des bibliothécaires 2016a), ou directement sur les pages web.

La médiathèque du CO des Voirets (2018) propose des directives de prêt directement sur sa page web sous forme de texte libre, alors que la médiathèque du CO de l'Aubépine ([ca. 2017]b) propose ces informations dans sa section « règlement », rappelant son contenu dans son guide du lecteur en ligne.

- **Propositions d'achats**

Dans de nombreuses bibliothèques, les usagers peuvent participer au développement des collections et il est recommandé de proposer sur le site web un espace pour effectuer des propositions d'achats (CLP 2014).

À Genève, le Cedoc du CFP Technique ([ca. 2016]) propose ce service, soit par adresse e-mail, soit directement sur place, alors que le Cedoc du Collège Voltaire ([ca. 2017]) précise que celui-ci existe mais seulement au bureau de prêt.



- **Aides en ligne**

Le site web de la bibliothèque devrait être utilisé comme un lieu virtuel d'apprentissage pour fournir aux usagers la matière nécessaire au moment où ils en ont besoin (Valenza 2007b). Cela implique d'inclure des aides en ligne, des tutoriels ou « des conseils de recherche, des indications pour la rédaction de travaux (par ex. journaux de lecture, travaux de maturité/de diplôme) » (CLP 2014, p. 35). Ces aides peuvent prendre diverses formes, comme des vidéos explicatives ou des tutoriels (Chu 2013). Certains sites web de bibliothèques scolaires mettent en ligne des explications concernant la classification des collections (Clyde 2004).

Les guides de bibliographies et les formats de citations doivent être mis en avant (Chu 2013), par exemple sur la page d'accueil (Valenza 2007b), car il s'agit d'informations très demandées. Les outils, comme des générateurs de citations ou des aides pour la création de références, sont des éléments d'information considérés comme importants, selon l'étude de Joyce Kasman Valenza (2007b).

### **3.6.7 Services annexes**

- **Visites**

Le Cedoc du CEC André-Chavanne propose un atelier de découverte, permettant aux élèves de première année d'explorer les lieux sous forme de visite interactive et de mieux appréhender les collections sous forme de jeu de piste (Debellemannierev 2017a).

- **Équipements disponibles au Cedoc**

Les sites web de bibliothèques scolaires analysés par Odin Jurkowski montrent la présence d'information sur l'équipement disponible à la bibliothèque (2005), ce qui permet aux enseignants de connaître le matériel sur place (Jurkowski 2004). Cet équipement peut consister en le nombre de places de travail disponibles, par exemple (Groupe de travail sur les bibliothèques scolaires et mixtes du canton de Fribourg 2008).

- **Réservation de salles**

Cet élément d'information serait peu présent sur les sites web de bibliothèques scolaires (Chow et al. 2016), alors que le GRBIB du réseau BiblioDIP suggère d'intégrer un formulaire de réservation des salles en ligne ([sans date]b).

- **Encouragement à la lecture**

« There are numerous ways to use your library Web page to promote reading. Here we will explore 10 ways to promote reading among your students » (Church 2006, p.11) :



créer des listes de lectures thématiques (pour la saison estivale par exemple), proposer des suggestions de lecture (CLP 2014 ; Church 2006), ou encore mettre en avant des blogs littéraires (Church 2006). Les recommandations et les critiques sont très souvent ajoutées sur les sites web de bibliothèques scolaires (Chow et al. 2016).

Du côté du canton de Vaud, la bibliothèque du Gymnase de Chamblandes ([sans date]a) et celle du Gymnase de Nyon (Jaccaz [sans date]) mettent en avant des liens vers des chaînes YouTube de Booktubeur. La bibliothèque du site de Marcelin (2018) du Gymnase de Morges propose un club de lecture, avec une publication régulière de résumés sur les œuvres présentées par les élèves.

- **Formations**

Le site web sert aussi à mettre en avant les informations relatives aux formations données (Groupe de travail sur les bibliothèques scolaires et mixtes du canton de Fribourg 2008). C'est par exemple le cas du Cedoc d'André-Chavanne qui propose deux ateliers de compétences informationnelles (Debellemannierev 2017b).

- **Actualités**

*« The library's Web site is a publicity tool that can draw students to the SLMC, by featuring new resources, special services, events and opportunities for face-to-face help ».*  
(Baumbach 2006, p.20)

Il peut s'agir aussi des actualités, des animations et des activités (Groupe réseau des bibliothécaires 2016a) ou encore des expositions ou des manifestations (CLP 2014).

## 4. Test d'utilisabilité de l'espace web : le tri de cartes

Les tests d'utilisabilité apparaissent en début, en milieu ou en fin de développement de site web (George 2008). Il existe plusieurs types de tests et le tri de cartes en fait partie. Celui-ci est simple à mettre en œuvre : peu de matériel, peu de coûts, peu de participants. Il s'agit d'un tri de cartes ouvert, en présentiel et individuel. Les participants sont sur place, travaillent seuls et doivent regrouper les cartes et nommer eux-mêmes ces groupes. Le tri de cartes a été effectué le 18 avril 2018.

### 4.1 Objectifs et buts

Le but principal d'un tri de cartes est de représenter des groupements d'informations qui correspondent à la réalité des usagers. Il leur est demandé de classer par groupes diverses informations (Lehman, Nikkel 2008), puis de les nommer, afin de déterminer leurs critères de classement et en tirer des tendances (Barrère, Mazzone 2012). Il s'agit principalement de récolter des données qualitatives.

Dans le cas du Cedoc du CEC Émilie-Gourd, les objectifs de ce tri de cartes sont les suivants :

- Effectuer un classement par un échantillon du public cible (collégiens, apprentis et enseignants) des éléments d'information qui figurent déjà (cf. 2.2.4.2 « Éléments d'information »), ou figureront (cf. 3.6 « Nouveaux éléments d'information à ajouter à l'espace web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd) sur le futur espace web du Cedoc ;
- Obtenir un retour de cet échantillon du public cible sur les dénominations des éléments d'information, soit en validant ces dernières, soit en récoltant des propositions de correction ;
- Permettre à l'échantillon du public cible de s'exprimer sur ses éventuels besoins en matière d'autres éléments d'information à rajouter à l'espace web ;
- Récolter des informations sur l'utilisation actuelle de l'espace web du Cedoc ;

### 4.2 Matériel

Le matériel prévu pour le tri de cartes est le suivant (Barrère, Mazzone 2012) :

- Des cartes blanches en papier épais, labellisées et numérotées, pour huit jeux de cartes ;
- Des cartes blanches en papier épais vierges ;
- Des cartes de couleurs en papier épais et vierges, pour nommer les groupes de cartes labellisées, ou des étiquettes (Schneider 2017) ;
- Une salle adaptée au nombre de participants avec des grandes tables pour effectuer confortablement le tri de cartes ;

Le test s'est déroulé le 18 avril 2018 de 11h40 à 12h40 dans la salle de formation du Cedoc du CEC Émilie-Gourd.

#### **4.2.1 Création des cartes**

Les cartes labellisées concernent deux types d'éléments d'information : ceux issus d'une première proposition faite à l'équipe du Cedoc, qui concerne vingt-neuf éléments d'information différents, issus de l'état de l'art et de l'analyse de l'existant (cf. 3.6 « Nouveaux éléments d'information à ajouter à l'espace web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd ») et ceux déjà existants sur l'espace web du Cedoc (cf. 2.2.4.2 « Éléments d'information »). Le tri comprend trente-six cartes, ce qui représente la moitié du maximum conseillé par la littérature (Barrère, Mazzone 2012). Les dénominations suivantes sont celles choisies pour les cartes.

##### **Liste des nouveaux éléments d'information proposés :**

- Actualités du Cedoc ;
- Aide en ligne pour la recherche web ;
- Aides pour les bases de données ;
- Bases de données documentaires ;
- Bibliographie et citations ;
- Catalogue en ligne ;
- Catalogues d'autres bibliothèques ;
- Classification des collections ;
- Compte lecteur ;
- Date de la mise à jour de la page web ;
- Encouragement à la lecture ;
- Équipement disponible au Cedoc ;
- Formations ;
- Guide du lecteur ;
- Lien vers le portail BiblioDIP ;
- Listes de liens web ;
- Localisation du Cedoc ;
- Manuel d'utilisation du catalogue ;
- Photographies du Cedoc ;
- Plan de repérage du Cedoc ;
- Plan du site web ;
- Prêt ;
- Production documentaire ;
- Proposition d'achat ;
- Règlement du Cedoc ;

- Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet ;
- Réservation d'espace au Cedoc ;
- Texte de présentation du Cedoc ;
- Visites du Cedoc ;

#### **Liste des éléments d'information déjà présents sur l'espace web :**

- Horaires ;
- Contacts ;
- Équipe du Cedoc ;
- Listes des nouveautés ;
- Abonnements de périodiques du Cedoc 2017 ;
- Présentation des collections ;
- Anciennes listes des nouveautés ;

#### **4.2.2 Création des documents de travail**

Deux documents sont créés pour les participants du tri de cartes : des consignes et un questionnaire de récolte d'informations.

Les consignes sont rappelées au début du tri de cartes et sont distribuées en format papier aux participants (Annexe 10). Ce document contient les informations suivantes : le contexte, les étapes du tri, la protection des données personnelles et l'utilisation des données récoltées, la précision qu'il ne s'agit pas d'une évaluation et qu'aucune réponse n'est fausse (Barrère, Mazzone 2012).

Un court questionnaire est distribué afin de récolter des informations plus précises sur le profil des participants (branche d'enseignement, années d'études pour les collégiens et les apprentis), mais aussi sur leurs besoins vis-à-vis du futur espace web du Cedoc (Barrère, Mazzone 2012) et sur l'utilisation actuelle qu'ils en font (Annexe 11).

### **4.3 Hypothèses**

Avant le commencement du tri de cartes, il est nécessaire de poser des hypothèses de classement (Barrère, Mazzone 2012). Trois hypothèses selon différents scénarios ont été imaginées avec les cartes sélectionnées (Annexe 4 et Annexe 5).

#### **4.3.1 Hypothèse 1**

Ce scénario suggère que le participant ait des connaissances de l'utilisation de sites web de bibliothèques, qu'il connaisse les activités principales d'un Cedoc et qu'il soit familier avec la structure basique d'un site web.

- Les trente-cinq éléments d'information sont intégrés dans huit catégories. L'élément d'information « plan du site web » figure en dehors du classement, car il fait partie du site web en lui-même ;
- Les notions de « ressources en ligne », de « catalogue en ligne » et de « bases de données » sont comprises ;
- La « date de la mise à jour de la page web » figure dans toutes les catégories ;
- Les dénominations suivantes changent : « plan des rayons » à la place de « plan de repérage des collections », « adresse » à la place de « localisation du Cedoc », « aide bibliographie » à la place de « bibliographie et citations », « favoris » à la place de « listes de liens web », « coup de cœur » à la place de « encouragement à la lecture », « dossiers thématiques » à la place de « productions documentaires » ;

### 4.3.2 Hypothèse 2

Ce scénario suggère que le participant n'ait pas de connaissances de l'utilisation de sites web de bibliothèques, mais qu'il connaisse les activités principales d'un Cedoc et qu'il soit familier avec la structure basique d'un site web.

- Les trente-cinq éléments d'information sont intégrés dans six catégories. L'élément d'information « plan du site web » figure en dehors du classement, car il fait partie du site web en lui-même ;
- Les éléments d'information suivants ne sont pas compris : « lien vers le portail BiblioDIP », « guide du lecteur », « bases de données documentaires », « classification des collections » ;
- Les dénominations suivantes changent : « salles et ordinateurs » à la place de « équipements disponibles au Cedoc », « adresse » à la place de « localisation du Cedoc », « visiter le Cedoc » à la place de « visites du Cedoc », « réservation de salles » à la place de « réservation d'espaces au Cedoc » ;

### 4.3.3 Hypothèse 3

Ce scénario suggère que le participant n'ait pas de connaissances de l'utilisation de sites web de bibliothèques, qu'il ne connaisse pas les activités principales d'un Cedoc et qu'il ne soit pas familier avec la structure basique d'un site web.

- Les trente-six éléments d'information sont intégrés dans cinq catégories ;
- Le participant a créé une catégorie « inclassables » pour les informations qu'il ne comprend pas ;
- La catégorie « documentation » a été créée et elle regroupe tous ce qui est en lien avec la recherche, les collections, les ressources documentaires, sans aucune distinction ;
- La catégorie « autres » a été créée, pour les informations que le participant reconnaît mais qu'il ne sait pas où placer ;
- Les dénominations suivantes changent : « abonnements des journaux du Cedoc 2017 » à la place de « abonnements des périodiques du Cedoc 2017 » et « coups de cœur » à la place de « encouragement à la lecture » ;

## **4.4 Participants**

Les participants sont sélectionnés avant le test et devraient correspondre à un échantillon du public cible. Il est conseillé d'avoir entre cinq à huit personnes (Barrère, Mazzone 2012). Dans ce cas, il s'agit de s'intéresser aux élèves (collégiens et apprentis) et aux enseignants. L'idéal visé se compose de trois collégiens, trois apprentis et deux enseignants.

### **4.4.1 Recrutement des participants**

Les participants sont recrutés avant le test, afin de les regrouper en un même lieu et à une heure donnée, et avoir plus de facilité à effectuer le test. La littérature conseille de promouvoir le recrutement dans divers lieux, comme la bibliothèque, la cafétéria, les couloirs ou le site web (Lehman, Nikkel 2008). Le recrutement s'est déroulé du 12 mars au 13 avril 2018.

#### **4.4.1.1 Communication**

La communication, validée par Mme Souiller-Dufaux, prend la forme d'affiches et de flyers (Annexe 6) disposés dans le Cedoc (bureau de prêt, tables de lecture, salle de réunion, affichage contre les murs) et en dehors (panneau d'affichage, écran TV). Un recrutement en présentiel est effectué, en allant à la rencontre des élèves et en leur distribuant des flyers, tout en expliquant le concept et le but du test du tri de cartes. Un courrier électronique est envoyé aux enseignants, expliquant le concept et leur proposant de participer et d'en parler à leurs élèves.

Au bureau de prêt, les personnes intéressées trouvent un formulaire d'inscription (Annexe 7) qui explique plus précisément les buts et objectifs du test. Le formulaire d'inscription sert à récolter des informations de contact (nom, prénom, adresse e-mail, numéro de téléphone), mais aussi le profil des participants (étudiant en maturité gymnasiale, apprenti en CFC ou enseignant). Une précision sur la protection des données est incluse pour plus de transparence sur la finalité du test.

#### **4.4.1.2 Compensation matérielle**

Afin de motiver les participants à venir et pour les remercier de leur collaboration, une compensation matérielle est prévue (Lehman, Nikkel 2008). En effet, le contexte de l'enseignement post-obligatoire ne permet évidemment pas de défraiement financier, mais une compensation matérielle de faible valeur et non promotionnelle a été autorisée. De ce fait, une recherche est effectuée dans les bibliothèques, les musées, les librairies, ou encore les éditeurs du canton de Genève, dans le but de savoir si ces derniers peuvent faire don de contreparties pour les participants. Il ne s'agit pas d'objets destinés à pousser à la consommation et ceux-ci restent dans le domaine de

la culture et de la littérature. Chaque participant présent a donc reçu un sac garni de divers objets.

#### **4.4.2 Persona**

Un persona sert à représenter les publics cibles et permet de se concentrer sur leurs besoins en les personnifiant. Un persona a un prénom, un nom, une photo, (Barnum 2011) des « informations sociodémographiques » (Boucher 2011, p. 86), des « objectifs, missions sur le site » (p. 86), un domaine d'expertise et souvent une phrase résumant son but premier (Barnum 2011). Dans ce contexte, trois persona ont été créés avant le test et le recrutement des participants (Annexe 8).

#### **4.4.3 User journey**

Une « user journey » démontre les besoins des usagers et la progression que ceux-ci effectuent à travers les tâches (Hobbs 2005). C'est une série d'étapes qui retrace le scénario et indique les interactions des usagers à chacune d'elles (Mears 2013). Dans ce cas, trois « user journey » ont été créées en fonction des persona cités dans la partie précédente (cf. 4.4.2 « Persona ») (Annexe 9).

#### **4.4.4 Profils des participants**

Le test a été effectué avec huit participants, ce qui correspond au total voulu (cf. 4.4 « Participants »). Malgré la communication effectuée et les précautions prises (cf. 4.4.1 « Recrutement des participants »), il n'a pas été possible de rassembler les différents profils escomptés et seuls les collégiens et les enseignants sont représentés. Différentes raisons pourraient expliquer ce phénomène et le manque de participation des apprentis :

- Les vacances scolaires de Pâques a coupé la période de recrutement en deux, et a peut-être fait perdre de la visibilité à la promotion ;
- Les apprentis sont peu présents sur le site du CEC Émilie-Gourd. Ils travaillent en dehors et n'ont pas les mêmes horaires. La date choisie pour le test du tri de cartes ne correspondait peut-être pas à leurs disponibilités ;

Le panel des participants est constitué de :

- Quatre enseignants (deux hommes (âge inconnu) / deux femmes (âge inconnu)) ;
- Trois collégiens (une femme (16 ans) / deux hommes (17 ans)) ;
- Une élève en intégration (homme (âge inconnu)) ;

Deux collégiens sont en 2<sup>e</sup> année et un collégien en 1<sup>ère</sup> année. Les options spécifiques sont très différentes (espagnol, économie et droit, arts). Du côté des enseignants, les

branches enseignées sont diverses (mathématiques, droit et français, anglais, bureautique, comptabilité, économie).

La répartition homme – femme est moyennement équilibrée, ayant un total de cinq hommes et de trois femmes. Les résultats du tri de cartes pour le profil de l'élève en intégration ne sont pas pris en compte pour les résultats finaux car la difficulté de la langue a faussé les résultats. Ceux-ci figurent tout de même en annexe de ce travail (Annexe 13). En effet, le test et la création de cartes dans ce cas, n'est pas prévu pour les personnes non francophones, et le niveau de langue ne correspond pas aux attentes du test. Toutefois, cela reste un retour intéressant.

#### **4.4.5 Besoins des usagers**

Les résultats du questionnaire se trouvent dans l'Annexe 12 et sont anonymisés. D'une manière générale, le panel des participants interrogé visite l'espace web du Cedoc, avec trois personnes qui s'y rendraient entre une et dix fois par année scolaire, puis deux participants qui indiquent un nombre de visites entre onze et vingt. Seul un enseignant indique ne pas s'y rendre du tout, alors qu'un autre indique plus de vingt visites par année. Les collégiens se rendent en moyenne entre une et dix fois par année sur l'espace web, alors que les enseignants ne suivent aucune tendance.

La question concernant leurs motivations à se rendre sur l'espace web montre une envie de dynamisme. Quatre participants soulignent l'importance d'avoir un site « user-friendly », une « interface plus dynamique », une « meilleure interface » ou une meilleure organisation de l'information. Ces remarques émanent autant des collégiens que des enseignants.

Un collégien indique l'importance d'avoir une section « coup de cœur », alors qu'un autre aimerait des pôles thématiques en fonction des options spécifiques. Un enseignant souligne aussi le fait d'avoir des espaces dédiés à leurs branches d'enseignement.

Enfin, cinq participants utilisent majoritairement l'espace web pour accéder au catalogue BiblioDIP, quatre pour obtenir des informations sur les documents proposés et deux pour consulter les dernières nouveautés. Les autres résultats, éparses, sont disponibles dans l'Annexe 12. Il est intéressant de souligner qu'un enseignant utilise l'espace web actuel pour préparer ses cours et ses exposés.

Il est possible de déduire de ce questionnaire que les usagers du Cedoc aimeraient un site web plus dynamique, qui propose des informations à valeur ajoutée (coup de cœur, listes thématiques) et que pour le moment, seules les informations basiques



sont utilisées sur l'espace web, avec peu de connaissances sur les nouvelles offres, comme laPlattform.

## **4.5 Déroulement du tri de cartes**

Chaque participant a un tas de cartes mélangées, afin de ne pas influencer leurs choix. Ils commencent par prendre connaissance des cartes en les lisant une fois (Barrère, Mazzone 2012) et peuvent demander des précisions sur la définition de certains termes. Cela permet de définir si les participants comprennent le contenu des cartes et de ce fait les services proposés par le Cedoc ou les bibliothèques en général.

La première étape consiste à demander aux participants de classer les cartes par catégories selon leur propre logique, le nombre de groupe étant illimité et l'ordre des cartes dans chaque groupe n'ayant pas d'importance (Barrère, Mazzone 2012). Durant le classement, les participants peuvent utiliser des cartes vierges afin d'ajouter du contenu qu'ils trouveraient pertinent mais qui ne se trouve pas dans la sélection ou afin de mettre un élément d'information dans plusieurs catégories (Barrère, Mazzone 2012). Il faut aussi permettre « la création d'une rubrique « Autres » pour placer les cartes inclassables » (Barrère, Mazzone 2012, p. 61).

La deuxième étape consiste à nommer les catégories à l'aide d'autres cartes vierges, mais de couleur. La difficulté est le nombre d'appellations différentes, car il peut y en avoir autant que le nombre de participants (Barrère, Mazzone 2012).

La troisième et dernière étape consiste à donner la parole aux participants pour qu'ils expliquent leur choix de groupement et de nommage (Barrère, Mazzone 2012). Dans le cas présent, les participants ont été interrogés de manière rapide et individuelle à la fin de leur tri de cartes.

## **4.6 Résultats**

### **4.6.1 Récolte et traitement des résultats**

Après le tri de cartes, les données sont récoltées sur Excel, en entrant les informations par participants (un classeur par tri), sans les regrouper (Barrère, Mazzone 2012) (Annexe 13). Il s'agit ensuite de définir des points communs entre le nommage des catégories que les participants ont effectué et le nombre de fois qu'un élément d'information apparaît dans ce type de catégories, ce qui au final permet de définir des tendances (Maadmob interaction design 2007) (Annexe 14).

Durant le tri de cartes, des informations orales ont été notées, suite aux retours individuels avec les participants.

#### **4.6.2 Analyse des résultats et commentaires**

Malgré les différentes manières d'organiser l'information pour les participants, il est tout de même possible de déterminer certaines tendances sur des groupes, leur dénomination et les éléments d'information que l'on peut y trouver.

Les participants ont créé entre six et dix catégories d'information. Il est tout d'abord présenté les différents groupes d'informations, puis les dénominations, les commentaires et remarques des participants, et pour finir les cartes rajoutées, enlevées ou modifiées. Seules les informations se recoupant plus d'une fois sont décrites dans ces sections et le détail complet de celles-ci se trouve dans l'Annexe 14.

##### **4.6.2.1 Section « Accueil »**

Quatre participants indiquent la présence d'une section de type « accueil », sous différentes dénominations (« Page d'accueil du site », « Accueil », « Page d'accueil »). Pour les participants, il peut très bien s'agir d'une page web qui accueille les usagers dans l'espace web du Cedoc. La page d'accueil représente pour eux l'endroit où se trouvent les informations les plus importantes de l'espace web et qui sont accessibles de manière rapide.

Les éléments d'information qui se recoupent le plus dans cette section sont les suivants :

- Plan du site web (3 fois) ;
- Encouragement à la lecture (3 fois) ;
- Texte de présentation du Cedoc (2 fois) ;
- Listes des nouveautés (2 fois) ;
- Actualités du Cedoc (2 fois) ;

Le plan du site web se trouve de manière majoritaire sur la page d'accueil, ce qui peut indiquer un besoin d'obtenir un menu interne, de par la nature de cet élément d'information. Toutefois, de manière pratique, cette fonctionnalité est intégrée sur le site web en lui-même et ne peut pas figurer seulement sur une seule page web. Les contacts ne figurent pas sur la page d'accueil, mais un participant indique la présence des horaires.

##### **4.6.2.2 Section « Espace personnel »**

Trois participants proposent une section « espace personnel », avec différentes dénominations (« Espace personnel », « Outils élèves et enseignants »).

Les éléments d'information qui se recoupent le plus dans cette section sont les suivants :

- Réservation d'espace au Cedoc (2 fois) ;
- Prêt (2 fois) ;
- Compte lecteur (2 fois) ;

D'une manière générale, même si à travers ce regroupement les participants soulignent que certains services les concernent personnellement, il y a une confusion sur certains termes, par exemple avec « Abonnements des périodiques du Cedoc 2017 », qui concerne effectivement une offre pour les participants, mais n'a pas un aspect aussi personnel qu'un compte lecteur.

#### **4.6.2.3 Section « Catalogue »**

Deux participants proposent une catégorie qui regroupe des éléments d'information sur le catalogue (« Notre catalogue », « Catalogue »).

Les éléments d'information qui se recoupent le plus dans cette section sont les suivants :

- Catalogue en ligne (2 fois) ;
- Manuel d'utilisation du catalogue (2 fois) ;
- Catalogues d'autres bibliothèques (2 fois) ;

#### **4.6.2.4 Section « Aides et guides »**

Cinq participants ont rassemblé des éléments d'informations sous une thématique Aides et guides, avec différentes appellations (« Aide », « Mode d'emploi », « Besoin d'aide ? », « Aides et règlements »).

Les éléments d'information qui se recoupent le plus dans cette section sont les suivants :

- Aide en ligne pour la recherche web (4 fois) ;
- Aide pour les bases de données (4 fois) ;
- Manuel d'utilisation du catalogue (3 fois) ;
- Guide du lecteur (3 fois) ;
- Règlement du Cedoc (2 fois) ;

#### **4.6.2.5 Section « Liens externes »**

Quatre participants ont défini une section liens externes, avec différentes dénominations (« Liens externes », « Autres liens », « Liens »).

Les éléments d'information qui se recoupent le plus dans cette section sont les suivants :

- Listes de liens web (4 fois) ;

- Lien vers le portail BiblioDIP (4 fois) ;
- Catalogues d'autres bibliothèques (3 fois) ;

Cette section est parfois considérée comme un pot-pourri de liens web, n'ayant pas forcément de relations les uns avec les autres.

#### **4.6.2.6 Section « Présentation du Cedoc »**

Avec six participants, c'est une des sections qui a été la plus créée durant le test de tri de cartes. Les dénominations sont les suivantes : « Présentation du Cedoc », « Le Cedoc », « Qui sommes-nous ? » ou encore « Cedoc – Lieu ».

Les éléments d'information qui se recoupent le plus dans cette section sont les suivants :

- Équipe du Cedoc (6 fois) ;
- Photographies du Cedoc (6 fois) ;
- Localisation du Cedoc (5 fois) ;
- Plan de repérage du Cedoc (5 fois) ;
- Texte de présentation du Cedoc (5 fois) ;
- Visite du Cedoc (5 fois) ;
- Équipement disponible au Cedoc (5 fois) ;
- Règlement du Cedoc (3 fois) ;

Les participants semblent avoir besoin d'une section d'informations générales souvent trouvée sur les sites web, comme l'accueil ou la section « qui sommes-nous ? » ou « à propos ».

#### **4.6.2.7 Section « Collections et ressources documentaires »**

Sept participants indiquent des sections qui regroupent les collections et ressources documentaires, avec des dénominations différentes (« Collections du Cedoc », « Classification », « Nos ouvrages », « Outils élèves et enseignants », « Shop », « Collections », « Prêt – recherche en ligne »).

Les éléments d'information qui se recoupent le plus dans cette section sont les suivants :

- Classification des collections (5 fois) ;
- Productions documentaires (4 fois) ;
- Catalogue en ligne (4 fois) ;
- Bibliographie et citations (4 fois) ;
- Bases de données documentaires (4 fois) ;
- Abonnements des périodiques du Cedoc 2017 (3 fois) ;

- Catalogues d'autres bibliothèques (2 fois) ;
- Présentation des collections (2 fois) ;
- Listes des nouveautés (2 fois) ;

#### **4.6.2.8 Cartes inclassables**

Trois participants ont mis en évidence des cartes qu'ils n'arrivaient pas à classer. Il n'y a pas de tendances dans ces sections, mais il s'agit d'éléments d'information peu ou pas compris par les participants. Ceux-ci sont aussi décrits dans la partie « Éléments d'information non compris » (cf. 4.6.2.11). Les détails de cette section se trouvent dans l'Annexe 14.

#### **4.6.2.9 Classement unique**

Certains résultats ne donnent aucune tendance mais expliquent les comportements de classement des participants (Annexe 13).

En général, les « listes des nouveautés » sont ajoutées dans la même section que « les anciennes listes des nouveautés » (tri de cartes 1, tri de cartes 2, tri de cartes 3, tri de cartes 7). Le « règlement du Cedoc », mais aussi le « règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet » sont souvent regroupés ensemble (tri de cartes 1, tri de cartes 2, tri de cartes 3, tri de cartes 6, tri de cartes 7). Le catalogue BiblioDIP est souvent associé aux autres catalogues d'autres bibliothèques (tri de cartes 1, tri de cartes 2, tri de cartes 3, tri de cartes 7), mais aussi au manuel d'utilisation de celui-ci (tri de cartes 3, tri de cartes 7, tri de cartes 8). Les bases de données documentaires sont elles aussi liées à l'« aide pour les bases de données » (tri de cartes 7, tri de cartes 8). Certaines dénominations de groupes sont floues, comme le tri de cartes 2, avec le groupe « thèmes ou titres du web ».

#### **4.6.2.10 Ajouts, suppressions ou modifications de cartes**

Certains participants proposent de nouvelles cartes dont voici les intitulés et le contenu :

- « Citations aléatoires sur le côté » (tri de cartes 1) : un élément d'information qui donnerait des propositions de lecture en affichant sur toutes les pages web ou sur la page d'accueil des citations aléatoires. Bien qu'intéressante, cette idée se recoupe avec les « coups de cœur » ou les « suggestions de lecture » ;
- « F.A.Q » (tri de cartes 1) : les informations d'une F.A.Q. se trouvent dans le règlement du Cedoc, le règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet et le guide du lecteur. Seule la dénomination change mais le contenu reste identique ;
- « Livre du mois » (tri de cartes 8) : il s'agit d'une sélection mensuelle d'un document par les bibliothécaires, ce qui correspond aux « coups de cœur » ou aux « suggestions de lecture » ;

Des cartes ont été placées à plusieurs endroits, comme les « catalogues d'autres bibliothèques », qui d'après le tri de cartes 1 pourrait se trouver dans le groupe « liens externes » ou dans le groupe « collections du Cedoc ».

Certains participants ont précisé oralement qu'ils aimeraient des listes thématiques en lien avec les branches d'enseignement, ou des coups de cœur, mais sans préciser les groupes dans lesquels ces informations seraient incluses.

Les participants ont aussi proposé des alternatives pour certains termes, comme celui de « coups de cœur » à la place de « encouragement à la lecture » (tri de cartes 3) et « formations proposées » à la place de juste « formation » (tri de cartes 6). Un regroupement de cartes entre « classification des collections » et « présentation des collections », et entre « guide du lecteur » et « prêt » est proposé afin de les fusionner.

De même, il a été souligné l'importance de supprimer des éléments d'information comme les « anciennes listes de nouveautés » et « encouragement à la lecture » (tri de cartes 8). Toutefois, après discussion avec les participants, il s'agit de la dénomination qui n'est pas comprise, mais l'information est considérée comme utile.

#### **4.6.2.11 Éléments d'information non compris**

Les éléments d'information suivants n'ont soit pas été compris tout de suite par les participants, soit restent des notions floues même après explication, ou ont demandé des précisions de définition durant le tri de cartes. Ces informations ont été récoltées oralement.

- « Compte lecteur » : les participants n'ont pas connaissance de l'existence, ni de l'utilité de ce service ;
- « Plan de repérage du Cedoc » : cet élément d'information n'est pas compris par les participants mais après explication cela leur paraît utile ;
- « Prêt » : la première pensée des participants est que cela permet de faire du prêt en ligne, alors qu'il s'agit seulement d'un rappel des conditions de prêt ;
- « Liste de liens web » : les participants s'interrogent sur le contenu de ces listes : est-ce des thématiques, des sujets, des relations avec le programme d'enseignement ? Toutefois, cela leur paraît intéressant ;
- « Encouragement à la lecture » : de prime abord, l'élément d'information n'est pas réellement compris, mais celui-ci devient plus clair quand une définition plus concrète est donnée, comme les « coups de cœur » ;
- « Bases de données documentaires » : ce terme est flou pour les participants et ils ne savent généralement pas de quoi il s'agit. Ils ne connaissent pas les bases de données proposées, comme Indexpresse et laPlatform ;
- « Aide pour les bases de données » : comme les participants ne comprennent pas la notion de « bases de données documentaires », ils ne comprennent pas non plus la notion d'aide pour les bases de données ;

- « Manuel d'utilisation du catalogue » : il y a une confusion pour cet élément d'information, qui, pour les participants, est un équivalent du catalogue ;
- « Formation » : ce service n'est pas mis énormément en avant et reste peu connu par les participants au test ;
- « Productions documentaires » : cette notion est un peu floue, et les participants ne comprennent pas que celle-ci concerne les bibliographies thématiques ou les dossiers thématiques ;
- « Photographies » : les participants ne savent pas si ce sont des photographies de lieux ou de personnes, mais soulignent l'importance de demander les autorisations avant la publication de ces dernières sur le web ;
- « Plan du site web » : son utilité est peu claire ;
- « Visites » : les participants, et surtout les enseignants, n'ont pas une réelle connaissance de ce service ;
- « Guide du lecteur » : le contenu et la différence avec le « règlement du Cedoc » n'est pas cernée par les participants ;
- « Lien vers portail BiblioDIP » : la connaissance de ce portail est peu présente chez les participants ;
- « Classification des collections » : cela reste un peu flou sur le contenu de cette explication de la classification ;
- « Anciennes listes des nouveautés » : leur utilité est remise en question ;
- « Bibliographie et citations » : pour les participants, il s'agit de bibliographies spécifiques et non pas d'une aide ou d'un manuel pour en construire ;

En somme, les éléments d'information qui ne sont pas compris sont ceux issus du langage des sciences de l'information (bases de données, classification, etc.), ou des prestations peu connues (formations, visites, etc.). Toutefois, si ceux-ci sont inconnus pour les participants, il est difficile pour eux de se rendre compte de la réelle utilité de ceux-ci. En effet, l'appui visuel n'étant pas possible dans le test de tri de cartes, les participants devaient se rendre compte du concept seulement avec un terme.

#### **4.6.2.12 Propositions d'autres dénominations**

Les propositions suivantes sont issues des observations faites durant le tri de cartes et durant les discussions avec les participants, mais aussi à l'aide d'une réflexion globale du contexte et un appui de la littérature.

- « Formations proposées par le Cedoc » à la place de « formations » ;
- « Ressources en ligne » à la place de « bases de données documentaires » ;
- « Présentation du compte lecteur » à la place de « compte lecteur » ;
- « Manuel d'utilisation des ressources en ligne » à la place de « aide pour les bases de données documentaires » ;
- « Guide de création de bibliographies et de citations » à la place de « bibliographie et citations » ;

- « Explication de la classification » à la place de « classification des collections » ;
- « Coup de cœur » à la place de « encouragement à la lecture » ;
- « Conditions de prêt » à la place de « prêt » ;

Ces nouvelles dénominations sont proposées pour le nouvel espace web du Cedoc.

#### **4.6.2.13 Comparaison avec les hypothèses**

Il est difficile de faire des liens entre les sept tris de cartes récoltés et les trois hypothèses formulées auparavant (cf. 4.3 « Hypothèses »). Toutefois, il est possible de faire un rapprochement entre le tri de cartes 7 et l'hypothèse 1 (Annexe 5), qui catégorise vraiment les informations selon des thématiques propres aux sites web de bibliothèques scolaires.

Les hypothèses montrent que le terme « coups de cœur » est préféré à « encouragement à la lecture », ce qui est effectivement le cas, mais aussi que les termes : « lien vers portail BiblioDIP », « guide du lecteur », « classification des collections » et « bases de données documentaires », ainsi que « productions documentaires » et « plan du site web », ne sont pas compris, ce qui est effectivement montré à travers les résultats du tri de cartes.

#### **4.6.3 Remarques d'interprétation des résultats**

Différents biais sont à souligner face aux résultats de ce tri de cartes. D'une part, le troisième profil, les apprentis, était manquant, excluant de ce fait une catégorie d'utilisateurs. Les élèves présents étaient très jeunes et au début de leur cursus de collégiens. De ce fait, il n'y a pas eu de collégiens en dernière année, ou en train d'effectuer un travail de maturité. Ces résultats représentent donc une petite partie de la population cible du Cedoc, mais ne sont pas suffisants pour déterminer des tendances exactes. Ils donnent toutefois des pistes de création pour le nouvel espace web.

Comme il s'agit d'un tri de cartes ouvert, avec un nombre de participants peu élevé, l'analyse des données de manière quantitative n'est pas possible, ni favorable. De ce fait, il a été choisi de s'orienter plutôt vers une approche qualitative. L'avantage de celle-ci est qu'elle soulève des résultats uniques qui peuvent être représentatifs des usagers du Cedoc, mais le principal désavantage de cette approche est le manque de données statistiques, et de ce fait peut-être un manque de cohérence



## **5. Recommandations pour le futur espace web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd**

Cette partie regroupe les recommandations concrètes faites au Cedoc du CEC Émilie-Gourd pour l'amélioration de son espace web. Elles constituent la partie pratique de ce travail de Bachelor et s'adressent uniquement au Cedoc du CEC Émilie-Gourd, même si elles peuvent être adaptées à d'autres environnements semblables.

Ces recommandations se basent sur l'état des lieux (cf. 2), sur l'état de l'art (cf. 3), sur l'analyse du réseau BiblioDIP (Annexe 2 et cf. 2.3.3 « Espaces web du réseau BiblioDIP »), sur les informations récoltées durant le tri de cartes (cf. 4.6 « Résultats »), sur les entretiens, sur les correspondances avec Mme Souiller-Dufaux et sur les retours de l'équipe du Cedoc.

### **5.1 Ressources humaines recommandées**

Le développement du nouvel espace web du Cedoc est à la charge de l'équipe des bibliothécaires, épaulée par M. Zamofing. Les propositions d'améliorations doivent être cohérentes avec les forces de travail que l'équipe peut fournir et peuvent être adaptées en fonction de la réalité du terrain. Les membres de l'équipe travaillent à temps partiel et un nombre d'heures de travail par semaine n'a pas été défini. Il s'agit plutôt de donner un déroulement pour la création du projet, en indiquant les étapes principales (cf. 5.6 « Étapes de la construction de l'espace web »). Les tâches doivent être divisées en fonction des compétences et connaissances de chaque membre de l'équipe. Il est conseillé de diviser les tâches pour la création de l'espace web en utilisant l'outil « Tableau de bord » (cf. 5.7 « Guides et documents de travail »).

### **5.2 Nouveaux éléments d'information**

Ceux-ci sont de forme, de taille et d'importance diverses et certains se regroupent pour former un ou des éléments d'information plus conséquents. Ils demandent notamment une charge de travail très différente en fonction de leur nature.

#### **5.2.1 Tris et critères de sélection des éléments d'information**

Un premier tri a été effectué avec les éléments d'information inventoriés le plus souvent sur les sites web de bibliothèques scolaires, trouvés durant la recherche à travers l'état de l'art (cf. 3) et dans l'analyse de l'existant du réseau BiblioDIP (cf. 2.3.3 « Espaces web du réseau BiblioDIP »). Cela a permis l'élaboration d'une liste de quarante-et-un éléments d'information nouveaux, qui a été proposée à l'équipe du Cedoc. Après discussion entre les membres de l'équipe du Cedoc et une rencontre avec Mme Souiller-Dufaux, vingt-neuf éléments d'information ont été retenus pour

l'amélioration de l'espace web auxquels s'ajoutent les éléments d'information déjà présents (cf. 3.6). Le tri de cartes a été effectué avec trente-six éléments d'information.

Les éléments d'information ont été choisis sur la base des critères suivants :

- Pertinence de l'élément d'information en fonction de l'environnement du Cedoc : usagers, environnement technique, missions, objectifs ;
- Charge de travail réaliste et réalisable en fonction des ressources humaines du Cedoc ;
- Volontés et expertises de l'équipe du Cedoc en fonction de leurs connaissances sur les besoins de leurs usagers ;

Après une première version de maquettes présentée à l'équipe du Cedoc et un retour de celle-ci, les éléments d'information suivants ont été enlevés ou ont fusionné avec d'autres : « équipement disponible au Cedoc » rejoint le « guide du lecteur », le « plan de repérage des collections » et la « localisation du Cedoc » ont été supprimés car jugés non pertinents au final, et l'« explication de la classification » sera intégrée dans un deuxième temps sur l'espace web du Cedoc. La « présentation des collections » s'ajoute au « règlement du Cedoc », au « guide du lecteur » et au « texte de présentation du Cedoc ». Au final, trente-trois éléments d'informations sont conservés. Les dénominations des éléments d'information présentées dans la suite de ce travail représentent les dénominations finales, validées par le tri de cartes et l'équipe du Cedoc.

### 5.3 Arborescence et navigation de l'espace web

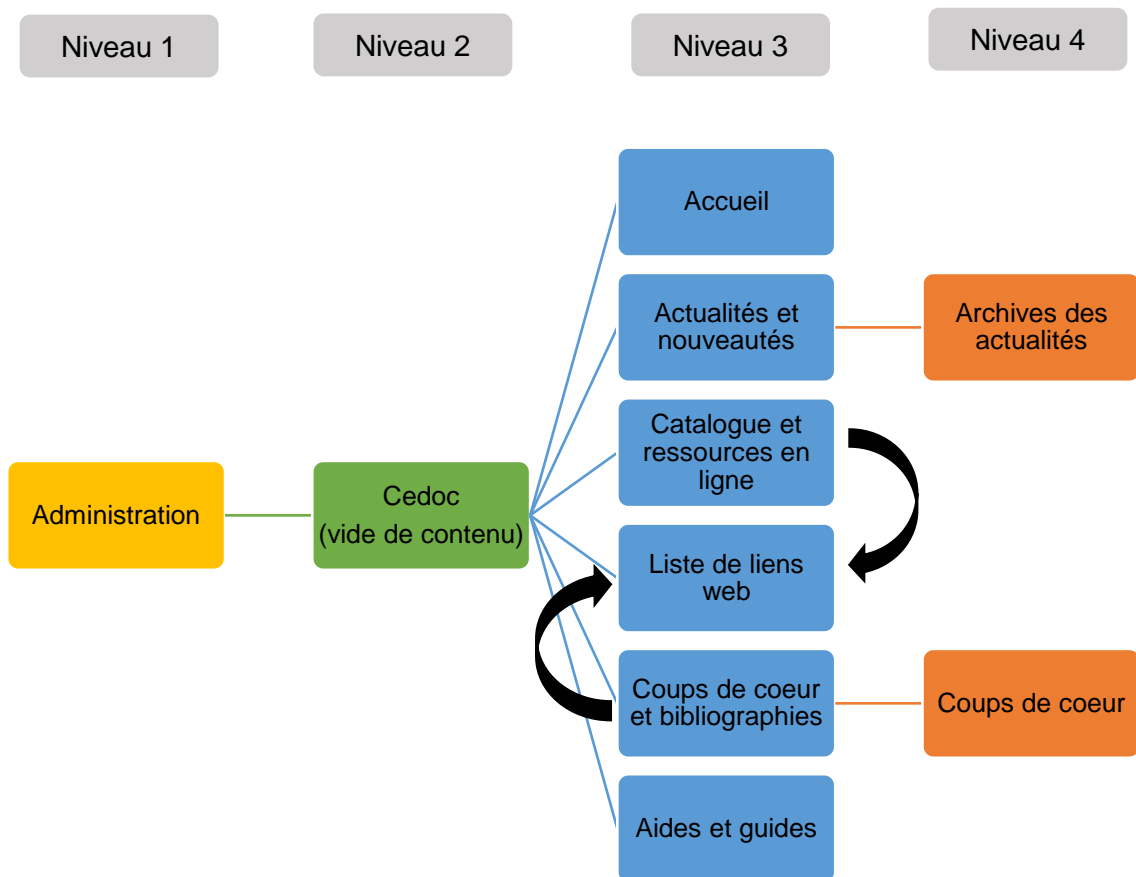


Figure 1 - Arborescence et navigation de l'espace web

Le nouvel espace web du Cedoc comprend huit pages web.

Le type de navigation choisi est majoritairement vertical, avec des liens hypertextes pointant vers du contenu externe et interne à l'espace web du Cedoc. De ce fait, il existe une navigation mineure horizontale, représentée par les flèches noires sur la Figure 1.

La racine « Cedoc » est vide de contenu et ne correspond pas à une page web : c'est le point de départ de l'arborescence du menu déroulant, et cette section n'est pas cliquable.

L'ordre des pages web de l'espace web suit l'arborescence présentée à la Figure 1, et place les informations les plus importantes en haut, c'est-à-dire la page « accueil » et la page « actualités et nouveautés ».

Replacé dans l'arborescence générale du site web du CEC Émilie-Gourd, l'espace web du Cedoc se trouve au deuxième niveau, et a une profondeur de quatre niveaux depuis l'onglet « Administration ». De ce fait, le nombre de clics est de quatre pour arriver au niveau le plus profond. Toutefois, se limiter à un nombre de clics est parfois plus défavorable que de proposer une arborescence logique (Boucher 2011).

## **5.4 Recommandations générales**

Les recommandations générales suivantes s'appliquent à l'entièreté du nouvel espace web, indépendamment des éléments d'information qui composent les pages web. Celles-ci devraient aussi s'appliquer à l'ensemble du site web du CEC Émilie-Gourd.

### **5.4.1 Place de l'espace web du Cedoc dans l'arborescence générale du site web**

L'espace web actuel du Cedoc se trouve actuellement dans la section « Administration ». Afin d'augmenter la visibilité du Cedoc, il serait important que cet onglet soit remonté à la racine de l'arborescence, au même niveau que les grandes sections du menu, afin d'être accessible d'un seul clic. Si cela n'est pas possible, l'espace web peut être déplacé dans l'onglet « L'école » pour plus de logique.

### **5.4.2 Mises à jour et évaluations**

L'espace web doit être mis à jour dès qu'une information à modifier doit être effectuée. Une mise à jour plus conséquente peut avoir lieu annuellement, ce qui permet d'évaluer avec un regard objectif l'espace web sur les critères suivants, basés sur la partie 3.5.11 « Évaluation du site web » :

- Vérifier que l'espace web présente une image appropriée du Cedoc, de son équipe et de ses services ;
- Vérifier que l'espace web corresponde aux besoins des usagers ;
- Vérifier que le contenu soit à jour et toujours d'actualité ;
- Prendre en considération les feedbacks des usagers ;
- Vérifier, à l'aide des statistiques de fréquentation du site web, l'intérêt porté aux pages web du Cedoc, en prenant en compte le fait que certaines pages web ont un contenu mis à jour plus régulièrement, incitant les usagers à venir la visiter, alors que d'autres ont un contenu plus figé ;

Il est conseillé, après deux ans d'exploitation, d'effectuer un nouveau test de tri de cartes avec les usagers, afin de vérifier si la structure choisie corresponde réellement aux besoins et aux attentes de ces derniers. Le matériel nécessaire et la marche à suivre pour le déroulement du test ou le recrutement des participants sont décrits dans ce travail de Bachelor (cf. 4 « Test d'utilisabilité de l'espace web : le tri de cartes »). Il

s'agirait d'un tri de cartes fermé, avec les catégories qui ont été créées sur le nouvel espace web du Cedoc.

### **5.4.3 Accessibilité mobile**

Bien que le modèle GeneratePress permette une adaptation automatique aux appareils mobiles, il est nécessaire de vérifier la mise en page pour les différentes nouvelles pages web, afin de s'assurer que la lecture et que l'affichage s'effectuent correctement sur différents appareils. Une vérification après la mise en place du nouvel espace web est conseillée.

### **5.4.4 Contenu textuel et agencement des informations**

- **Écriture**

Le contenu textuel ne doit pas être prédominant sur les pages web du Cedoc, et il est conseillé d'utiliser des phrases courtes, qui n'utilisent pas des mots du jargon professionnel (cf. 3.5.5 « Contenu textuel »). Étant donné la pluralité des usagers, un ton de communication formel est privilégié, en favorisant le vouvoiement. Les dénominations choisies sont cohérentes sur l'ensemble de l'espace web (cf. 3.5.9 « Dénomination des éléments d'information »). Il est nécessaire d'accorder une attention particulière à l'orthographe et à la syntaxe des textes publiés et de procéder à une relecture à l'aide des membres de l'équipe, et avant publication (cf. 3.5.5 « Contenu textuel »).

- **Agencement de l'information textuelle**

Afin que les usagers puissent scanner le contenu textuel, les mots-clés doivent être mis en évidence (en gras ou en italique, mais pas soulignés) et le texte justifié. Les paragraphes ne sont pas trop longs, et contiennent des titres ou des sous-titres qui permettent de repérer les thématiques principales. La notion de *F-pattern* est prise en compte : les informations les plus importantes figurent en haut des pages web et apparaissent sur le premier écran qui s'affiche (cf. 3.5.5 « Contenu textuel »).

Le *screen design*, qui représente un fractionnement de l'information, doit être utilisé. Ces blocs d'informations sont séparés par des espaces blancs et sont visuellement aérés (cf. 3.5.4 « Positionnement des éléments d'information »). Les longues listes d'informations sont classées de manière logique par rapport à leur contenu : alphabétique, chronologique, géographique (cf. 3.5.5 « Contenu textuel »).

### **5.4.5 Liens hypertextes**

Les liens hypertextes s'ouvrent dans un nouvel onglet et n'écrasent pas l'existant afin de ne pas entraver la navigation des usagers. De ce fait, il est nécessaire de

sélectionner cette option à chaque fois qu'un lien hypertexte est ajouté. Les liens hypertextes sont soulignés et écrits en police Roboto. L'actuel site web du CEC Émilie-Gourd propose un mix de couleur bleue et violette pour les liens hypertextes, sans réelle cohérence. Afin de suivre les conventions, la couleur bleue est conseillée (cf. 3.5.6 « Liens hypertextes »).

Pour plus de confort dans la navigation, il est important d'indiquer où les usagers se dirigent dans leur navigation, à savoir vers le téléchargement d'un fichier ou vers une autre page web (cf. 3.5.6 « Liens hypertextes »).

Enfin, le lien hypertexte est relié à un extrait de texte clair afin de comprendre sans ambiguïté son contenu. Il est recommandé d'utiliser le plus de liens hypertextes possibles, pour pointer vers du contenu externe mais aussi interne et rajouter une richesse à l'espace web (cf. 3.5.6 « Liens hypertextes »).

Si possible, tous les liens hypertextes sont vérifiés une fois par année scolaire à l'aide d'une extension WordPress ou manuellement, et sont modifiés ou supprimés au besoin. Ce travail manuel est laborieux mais nécessaire pour assurer un contenu à jour et éviter de trouver un lien hypertexte mort (cf. 3.5.1 « Information de confiance »). Il peut s'agir de l'extension « Broken Link Checker » (Elsts, Prelovac [2017]) qui détecte les liens hypertextes morts de manière automatique.

- **Exemple d'un lien hypertexte**

Venez consulter [notre catalogue en ligne](#)

#### **5.4.6 Fichiers PDF**

Les fichiers PDF suivent les règles de nommage en vigueur au sein du Cedoc. Un nommage correct permet aux usagers de connaître le nom du fichier lors de son téléchargement. Ils sont liés à un court texte, à une image explicite ou à une vignette, qui indique la nature du contenu du fichier, sans que les usagers aient la nécessité de l'ouvrir pour comprendre l'information qu'il décèle. Le poids des fichiers et le fait qu'il s'agisse d'un téléchargement direct, est indiqué. Cette notion est importante, surtout quand il s'agit d'une navigation mobile, car certains usagers utilisent des données Internet.

- **Exemple d'un fichier PDF**

Venez consulter [la dernière liste des nouveautés](#) (PDF - 500 mo)

### 5.4.7 Promotion de l'espace web

L'adresse web de celui-ci figure sur le guide du lecteur en version électronique, sur les flyers ou les affiches et sur tous les futurs produits de promotion physiques que le Cedoc crée ou créera (cf. 3.5.10 « Promotion et communication du site web »). Cette adresse web est aussi indiquée dans la signature des courriers électroniques. Afin d'augmenter l'utilisation des ressources en ligne et d'apporter une visibilité plus importante à l'espace web du Cedoc, celui-ci est proposé en favoris sur les postes informatiques disponibles au Cedoc.

### 5.4.8 Navigation à travers l'espace web

Le plan du site web est à rajouter sur le site web de manière globale, et non pas sur une page web en particulier. Sur chacune des pages web figure un fil d'Ariane, dont chaque section est un lien hypertexte et met en évidence (en gras), la page web sur laquelle les usagers se trouvent (cf. 3.5.7 « Navigation »). Les liens hypertextes doivent être mis à jour en cas de changement de noms dans les pages web ou si l'arborescence est modifiée. Il s'agit soit d'une construction manuelle avec des liens hypertextes, soit l'utilisation d'une extension, comme « Breadcrumb NavXT » (Havlik [2018]), qui a été mise à jour en mars 2018.

- **Exemple d'un fil d'Ariane avec création manuelle**

[Accueil](#) >>> [Aides et guides](#)

### 5.4.9 Couleurs et polices typographiques

Pour conserver une unité à travers les pages web, les couleurs de l'espace web correspondent à l'ensemble du site web. Il s'agit du bleu, du blanc et du noir, et de ce fait cela n'excède pas plus de trois couleurs différentes et reste dans des tons froids qui permettent une navigation détendue (cf. 3.5.2 « Visuel »). Toutefois, l'utilisation d'une couleur plus chaude (rouge ou orange) est intéressante afin de mettre en évidence certains nouveaux éléments d'information : changement d'horaires, appel à contribution, etc. (cf. 3.5.2 « Visuel »).

Les polices typographiques utilisées sont les suivantes : Antic pour le corps de texte, Kameron pour les titres et Roboto pour les liens hypertextes. Il est conseillé de ne pas dépasser le nombre de trois polices différentes sur une même page web (cf. 3.5.2 « Visuel »).

### 5.4.10 Images

Les images sont dans un format JPEG et lorsqu'il s'agit d'ajouter plusieurs images, celles-ci prennent la forme de galerie, une fonctionnalité de WordPress, et sont de ce fait cliquables (cf. 5.7 « Guide des éléments »).

Les images sont nommées correctement, que ce soit au niveau du nom de fichier, dont la dénomination correspond au contenu intellectuel de l'image, ou du texte alternatif à l'image. Ce dernier est très important et représente une description de l'image, faisant aussi partie des critères d'utilisabilité des sites web mais aussi de l'accessibilité pour les personnes malvoyantes ou non-voyantes (cf. 3.5.3 « Accessibilité»). Ces informations peuvent être rentrées directement sur WordPress, lors du téléchargement d'une nouvelle image, et il est conseillé de le faire systématiquement.

## 5.5 Maquettes et propositions d'éléments d'information

Une première version des maquettes a été présentée en mai 2018 à l'équipe du Cedoc, qui a effectué des commentaires et des remarques. De ce fait, les maquettes décrites dans ce travail sont le produit définitif soumis à l'équipe du Cedoc. Les remarques les plus pertinentes, ainsi que les modifications principales et importantes, sont rajoutées dans chaque partie « Description de la maquette » présente pour chaque maquette.

### 5.5.1 Clés d'utilisation des maquettes

Les maquettes ont été créées avec le logiciel Pencil (Pencil Project [2017]), et s'inspirent des résultats du tri de cartes (cf. 4.6 « Résultats »), ainsi que des recommandations générales. L'équipe du Cedoc est bien entendue libre de modifier ces maquettes et de ne pas retenir certaines recommandations (cf. 5.4). Dix maquettes ont été créées et correspondent à huit pages web. Elles ont été créées sur un écran 13 pouces et il n'a pas été décidé de faire des maquettes pour différents appareils mobiles, car WordPress propose un *responsive design* automatique.

Les éléments d'informations décrits dans la partie « Tris et critères de sélection des éléments d'information » (cf. 5.2.1) ont été insérés, sauf le plan du site web qui rejoint la navigation globale du site web.

Chaque maquette est construite dans le but de donner une idée globale de l'organisation de l'information. Le visuel n'est pas le but principal de ces outils, et il est nécessaire d'appréhender les maquettes comme un squelette d'organisation de l'information et non pas comme un rendu finalisé de l'espace web. Chaque maquette a le même canevas, conservant le positionnement des éléments fixes du site web, à



savoir les menus, le logo, le pied de page, l'entête. Les blocs encadrés correspondent à des éléments d'informations et permettent de les délimiter, mais le visuel final ne prend pas en compte les encadrements. Ceux-ci sont seulement utilisés pour faciliter la lecture des maquettes.

La partie suivante s'articule en proposant, pour chaque maquette, un sous-chapitre intégrant les éléments d'information nécessaires et en détaillant les points suivants pour chaque élément d'information et quand cela est pertinent : les objectifs et buts, le contenu, la forme visuelle, le ton de la communication, la mise à jour, l'aspect technique du développement, l'archivage et l'élimination. Chaque titre de page web commence avec la notion de « Cedoc » puis enchaîne sur le nom de la page web, comme par exemple « Cedoc – Listes de liens web ». De ce fait, cela rappelle la présence du Cedoc et apporte une visibilité plus forte.

Pour des raisons de praticité de lecture, les maquettes ne sont pas intégrées dans les annexes de ce travail de Bachelor, mais directement dans le texte.

### 5.5.2 « Cedoc - Accueil » - page web 1

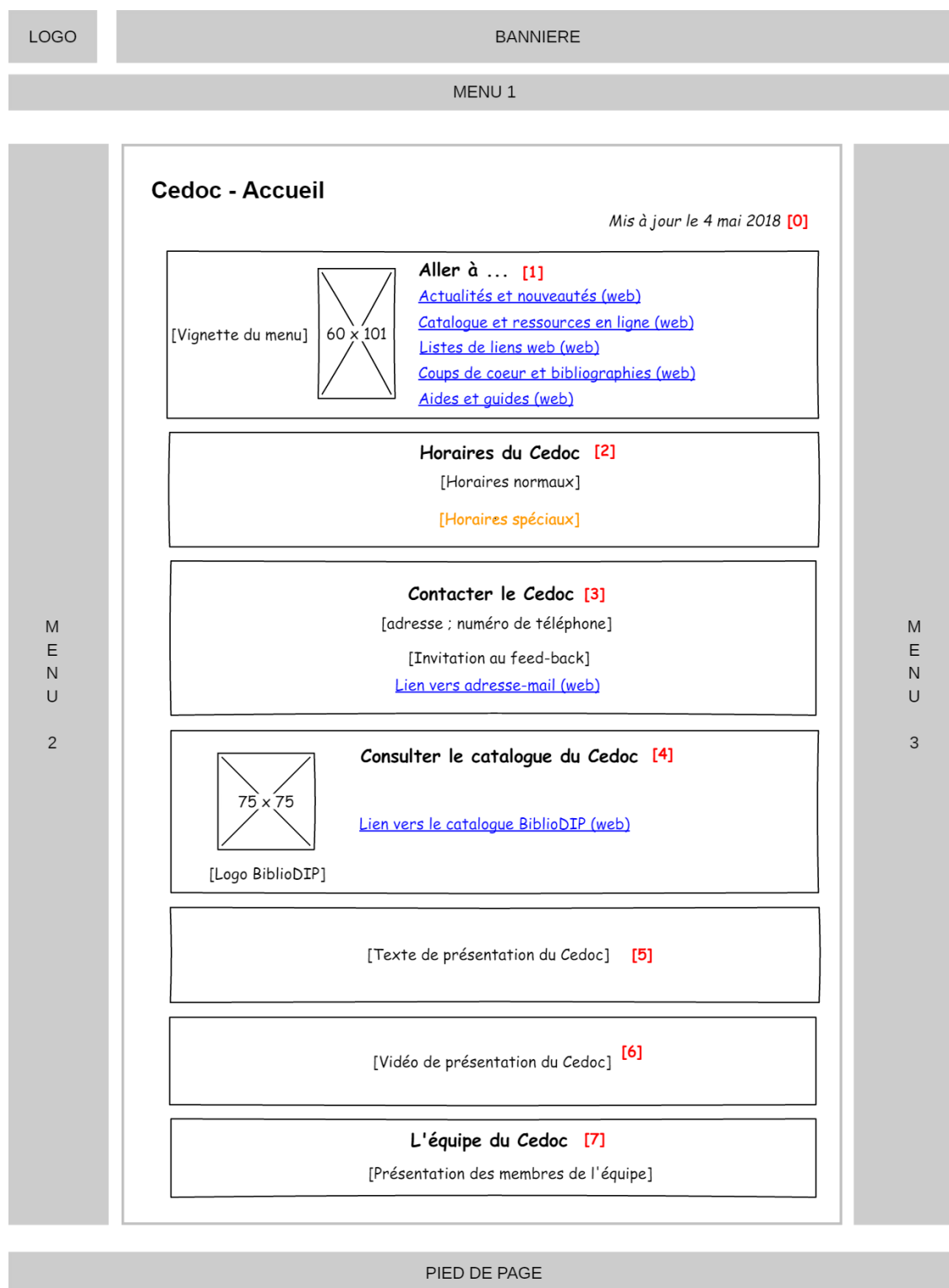


Figure 2 - Maquette « Cedoc - Accueil » - 1

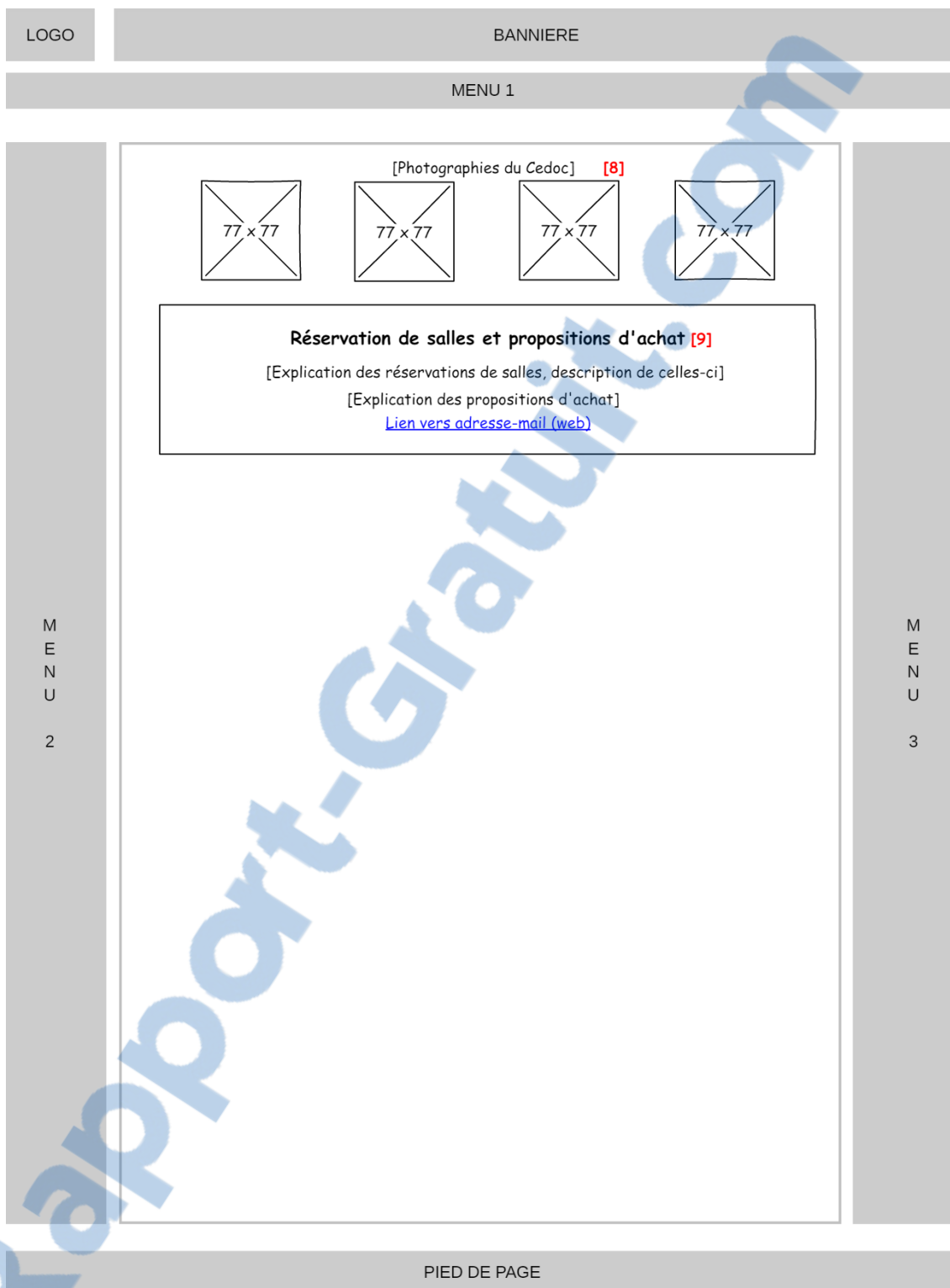


Figure 3 - Maquette « Cedoc - Accueil » - 2

### 5.5.2.1 Description de la maquette

La maquette correspond à une page d'accueil interne à l'espace web du Cedoc. Il y figure des informations pratiques et importantes et met en avant du contenu de première importance, comme les changements d'horaires ou le catalogue en ligne. Il

contient de même un menu interne qui renvoie vers les sections de niveau 3 (cf. 5.3 « Arborescence et navigation de l'espace web »).

Le tri de cartes a révélé la volonté de posséder une page d'accueil (cf. 4.6.2.1 « Section 'Accueil' »), avec divers éléments d'information qui ont été intégrés à la maquette comme les horaires, le texte de présentation du Cedoc et les photographies du Cedoc. Toutefois, tous les éléments d'informations soulevés par les participants du tri de cartes n'ont pas été retenus et une organisation a dû être effectuée en fonction de la globalité du futur espace web. La page d'accueil est une page figée, qui ne demande pas de mise à jour régulière et qui représente la porte d'entrée de l'espace web du Cedoc. La dénomination « Accueil » correspond aux noms donnés par les participants lors du tri de cartes (cf. 4.6.2.1).

Après réflexion, l'équipe a décidé de ne pas conserver l'élément d'information « localisation du Cedoc », car le Cedoc sert essentiellement les usagers internes à l'établissement et il n'est pas nécessaire d'indiquer la localisation pour des personnes externes. L'élément d'information « équipement disponible au Cedoc » est au final un doublon d'information avec le contenu du « guide de l'utilisateur » (cf. 5.5.9 « 'Cedoc - Aides et guides' – page web 8 ») et celui-ci est donc supprimé de la page d'accueil. L'équipe du Cedoc a aussi émis la volonté de regrouper les réservations de salles et les propositions d'achats, car ces deux services utilisent l'adresse e-mail comme point de contact. Le Cedoc possède aussi un film de présentation et aimerait le rajouter à la page d'accueil, si les possibilités techniques le permettent.

#### **5.5.2.2 Description des éléments d'information**

- **Date de la mise à jour de la page web (cf. 3.6.3 « Informations d'organisation du site web ») - [0]**

Celle-ci se situe en haut à droite de la page web et en italique si possible. Elle peut soit être mise à jour manuellement à chaque modification d'une page web, soit utiliser une extension WordPress, comme « WP Last Updated Date » (Arefin 2018).

- **Menu interne à la page d'accueil (élément d'organisation, non relié à un élément d'information) - [1]**

Il s'agit d'un menu interne composé de liens hypertextes, qui dirige vers les cinq pages web de niveau 3 (cf. 5.3 « Arborescence et navigation de l'espace web »).

- **Horaires (élément d'information déjà existant sur l'ancien espace web) - [2]**

Il est d'usage d'indiquer les horaires normaux et spéciaux (orange) pour un service d'information documentaire. Ces derniers sont aussi communiqués sur la page web « Cedoc - Actualités et nouveautés » (cf. 5.5.3).

- **Contacts (élément d'information déjà existant sur l'ancien espace web) - [3]**

Il est nécessaire d'indiquer le numéro de téléphone et l'adresse e-mail (lien hypertexte), ainsi qu'une phrase invitant les usagers à laisser un feed-back concernant le nouvel espace web et à contacter l'équipe pour tous renseignements.

- **Catalogue en ligne « BiblioDIP » (cf. 3.6.4 « Ressources documentaires ») - [4]**

L'image du catalogue est ajoutée et accompagnée d'un lien hypertexte pointant vers le catalogue en ligne.

- **Texte de présentation du Cedoc (cf. 3.6.1 « Informations générales ») - [5]**

Afin d'accueillir les usagers et d'augmenter la visibilité du Cedoc, un texte de présentation permet de contextualiser l'espace web et les informations suivantes peuvent être ajoutées :

- Bref historique du Cedoc (date de création, rénovation et développement de la salle « Cyberthèque » (cf. 2.2.1 « Contexte et environnement du Cedoc »)) ;
- Précisions sur le type de public que le Cedoc accueille et sur la mission principale du Cedoc ;
- Quelques précisions sur l'offre globale (documentaire ou service) ;

Le texte de présentation du Cedoc n'excède pas cinq lignes. En cas de mise en avant de ressources proposées par le Cedoc, l'utilisation de liens hypertextes est fortement conseillée. Il est possible d'ajouter aussi une précision sur les collections possédées par le Cedoc, un élément d'information déjà présent sur l'ancien espace du Cedoc. Un exemple de texte est proposé dans le « Guide des éléments » (cf. 5.7).

- **Vidéo de présentation du Cedoc (élément d'information déjà créé par le Cedoc mais non diffusé) - [6]**
- **Présentation de l'équipe du Cedoc (élément d'information déjà existant sur l'ancien espace web) - [7]**
- **Photographies du Cedoc (cf. 3.6.1 « Informations générales ») - [8]**

Il s'agit de faire de nouvelles photographies de haute qualité du Cedoc et des différents espaces proposés. Le nombre de photographies reste du ressort de l'équipe du Cedoc et il est nécessaire de les renouveler si l'espace du Cedoc est réaménagé.

- **Réservation d'espaces au Cedoc (cf. 3.6.7 « Services annexes ») et propositions d'achats (cf. 3.6.6 « Services documentaires ») – [9]**

Il s'agit de rappeler les différentes salles que l'on peut réserver, ainsi que les démarches à effectuer. La possibilité de faire des propositions d'achat est aussi ajoutée : démarches, limites, restrictions et mise en avant de l'adresse e-mail pour contacter le Cedoc et soumettre la proposition.

### 5.5.3 « Cedoc - Actualités et nouveautés » - page web 2

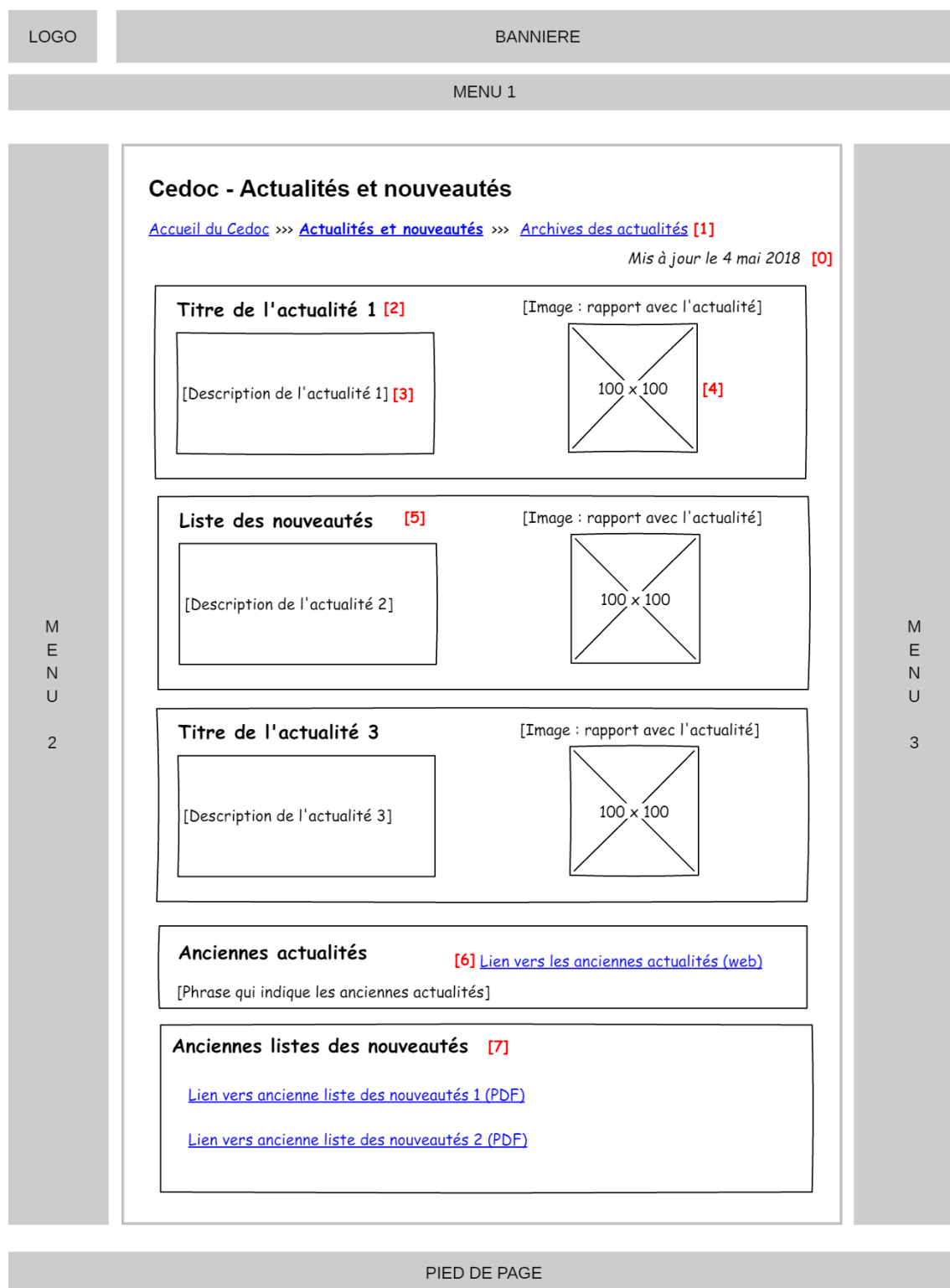


Figure 4 - Maquette « Cedoc - Actualités et nouveautés »

#### 5.5.3.1 Description de la maquette

Les résultats du tri de cartes n'ont pas révélé une forte volonté de posséder ce genre de page web dédiée aux actualités, mais plutôt de les avoir directement sur la page

d'accueil (cf. 4.6.2.1 « Section 'Accueil' »). Toutefois, le choix a été fait de sortir les actualités de cette page et de créer une page web propre. Cela se justifie par rapport au contenu dynamique, fortement mis à jour de ces actualités, qui jurent de ce fait avec le caractère figé de la page d'accueil (cf. 5.5.2 « 'Cedoc – Accueil' – page web 1 ») présentant plutôt des informations pratiques.

#### **5.5.3.2 Description des éléments d'informations**

- **Date de la mise à jour de la page web (cf. 3.6.3 « Informations d'organisation du site web ») - [0]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.2.2 « Description des éléments d'information ».

- **Fil d'Ariane (cf. 5.4.8 « Navigation à travers l'espace web ») - [1]**

Il est nécessaire de se référer au point « Navigation à travers l'espace web » (cf. 5.4.9), qui indique les recommandations relatives au fil d'Ariane. La racine de ce chemin est « Accueil du Cedoc », afin de différencier cette notion de la page d'accueil du site web du CEC Émilie-Gourd. Les autres dénominations utilisées sont celles des pages web de l'espace web, mais sans le terme « Cedoc », pour éviter les répétitions et la longueur du fil d'Ariane.

- **Actualités du Cedoc (cf. 3.6.7 « Services annexes ») - [2] - [3] - [4]**

La communication des actualités ajoute une visibilité aux actions du Cedoc et fait la promotion de celles-ci. Les expositions, animations, événements, listes des nouveautés, nouveaux liens web, nouvelles ressources électroniques, bibliographies thématiques, coups de cœur, changements d'horaires, ou tout autre type d'information que l'équipe du Cedoc considère comme faisant partie de l'actualité, sont annoncés.

Les actualités prennent la forme d'articles de blog, une fonctionnalité possible sur WordPress, et contiennent un titre ([2]), un court descriptif ([3]) et un visuel ([4]). Chaque article possède une date de publication (automatiquement publiée) et des liens hypertextes peuvent être ajoutés pour diriger les usagers vers plus d'informations externes ou internes à l'espace web. Un ton dynamique est utilisé afin d'inciter les usagers à consulter les actualités.

La fréquence des actualités va dépendre de la vie du Cedoc, de sa planification et de la période scolaire. Les articles doivent être publiés au moins une semaine avant l'actualité correspondante. Seules les trois dernières actualités, récentes et pas encore passées, sont conservées sur la page web « Cedoc - Actualités et nouveautés ». Les autres sont déplacées sur la page web « Cedoc - Archives des actualités » (cf. 5.5.4).

- **Listes des nouveautés : actuelles et anciennes (élément d'information déjà existant sur l'ancien espace web) - [5] - [7]**



Les listes des nouveautés font parties des actualités et sont mises en évidence sur cette maquette, car il s'agit d'un élément d'information recommandé et testé avec les usagers lors du tri de cartes, contrairement à d'autres types d'actualités.

La liste des nouveautés actuelle est publiée dans un article unique ([5]), puis à la publication de la prochaine liste, le document PDF est déplacé dans le bloc « Anciennes listes des nouveautés » ([7]) mettant à jour le contenu de l'article. Les anciennes listes ne figurent pas sur la page web « Cedoc - Archives des actualités » (cf. 5.5.4) car cela ferait diminuer leur visibilité. De ce fait, toutes les anciennes listes des nouveautés sont disponibles sur la même page web ainsi que la dernière liste des nouveautés. Les anciennes listes des nouveautés sont conservées pour l'année scolaire en cours, puis sont archivées selon les pratiques du Cedoc.

- **Anciennes actualités – [6]**

Il s'agit simplement de créer un article de blog qui permet de faire un lien avec la page web « Cedoc - Archives des actualités » (cf. 5.5.4) à l'aide d'un lien hypertexte et d'accéder de ce fait à l'intégralité des anciennes actualités.

### 5.5.4 « Cedoc - Archives des actualités » - page web 3

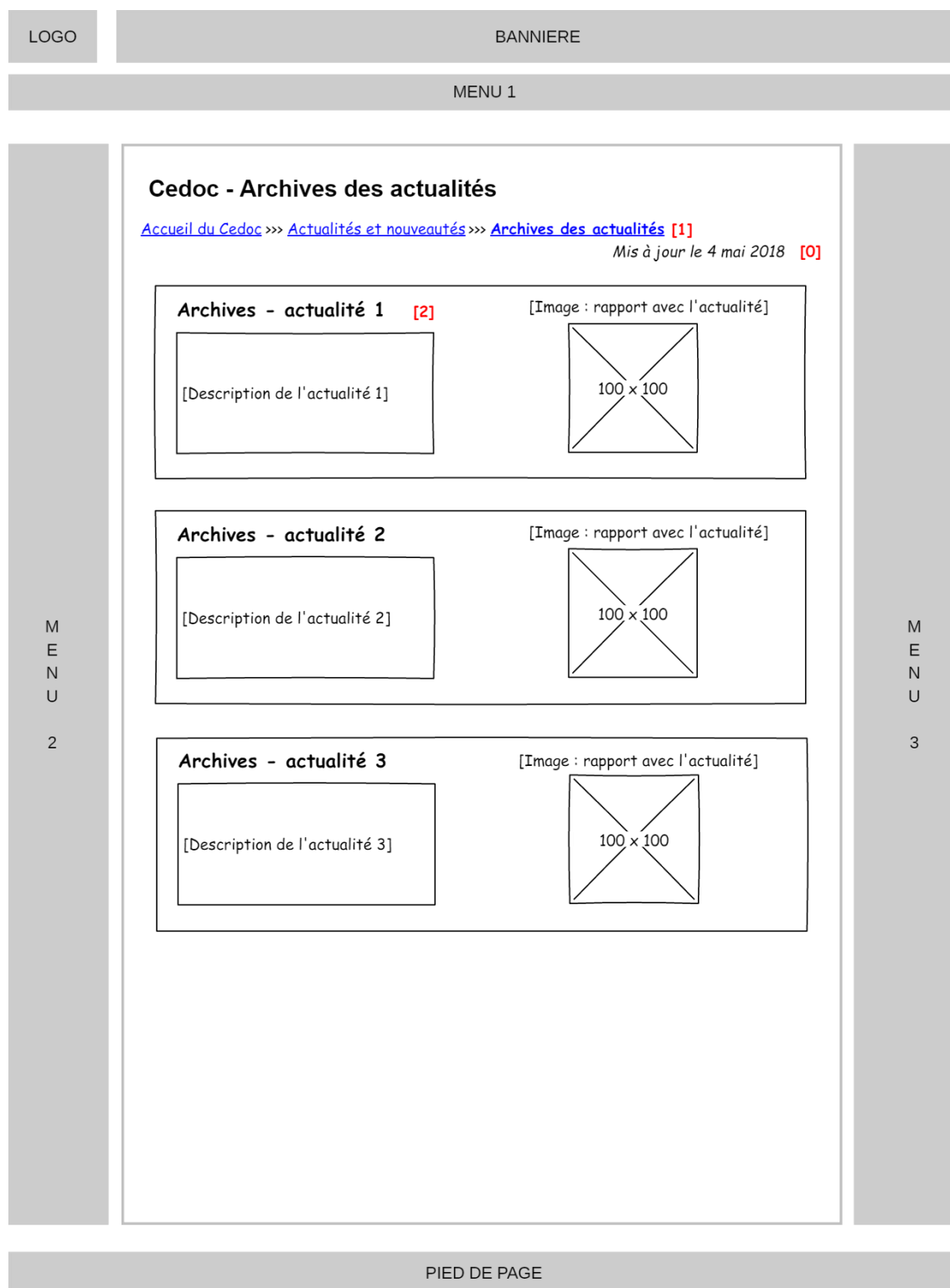


Figure 5 - Maquette « Cedoc - Archives des actualités »

#### 5.5.4.1 Description de la maquette

Ces articles sont conservés dans l'espace web pour l'année scolaire en cours, puis archivés selon les pratiques du Cedoc. Le contenu des articles d'actualité se trouve

aux points 5.5.3.2 « Description des éléments d'information » de la page web « Cedoc – Actualités et nouveautés » (cf. 5.5.3).

#### **5.5.4.2 Description des éléments d'information**

- **Date de la mise à jour de la page web (cf. 3.6.3 « Informations d'organisation du site web ») - [0]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.2.2 « Description des éléments d'information ».

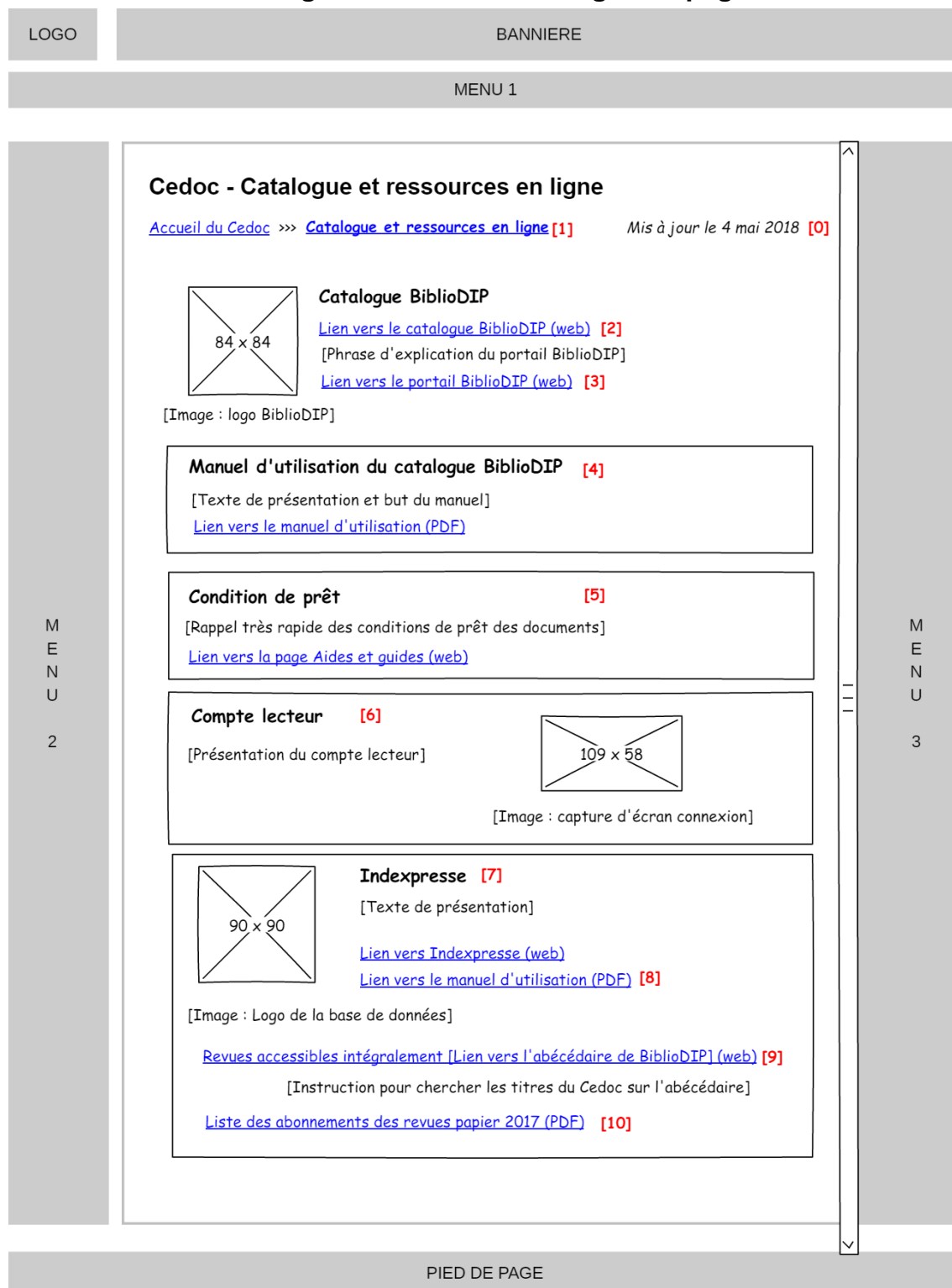
- **Fil d'Ariane (cf. 5.4.8 « Navigation à travers l'espace web ») - [1]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.3.2 « Description des éléments d'information ».

- **Archives des actualités - [2]**

Il s'agit simplement de déplacer les informations passées (hors listes des nouveautés) depuis la page web « Cedoc - Actualités et nouveautés » (cf. 5.5.3).

### 5.5.5 « Cedoc - Catalogue et ressources en ligne » - page web 4



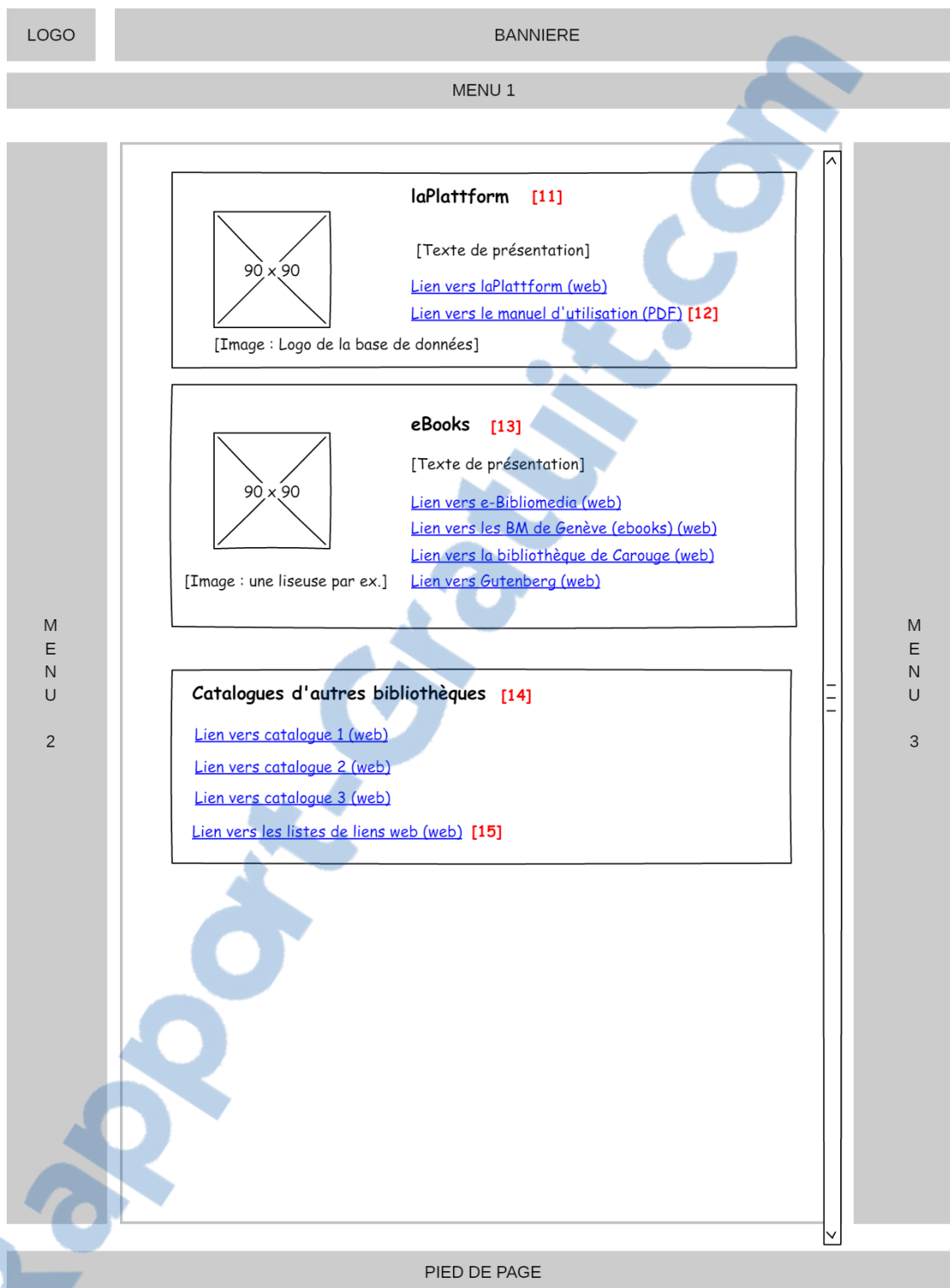


Figure 7 - Maquette « Cedoc - Catalogue et ressources en ligne » - 2

#### 5.5.5.1 Description de la maquette

Il s'agit d'un mélange entre la section « catalogue » (cf. 4.6.2.3) et la section « collections et ressources documentaires » (cf. 4.6.2.7), que le tri de cartes a révélé comme étant deux regroupements effectués par les participants. Ceux-ci rassemblent par exemple les éléments d'information suivants : catalogue en ligne

BiblioDIP, catalogues d'autres bibliothèques, manuel d'utilisation du catalogue, mais aussi les bases de données documentaires (Annexe 14). De ce fait, le catalogue en ligne BiblioDIP a été couplé avec le manuel d'utilisation du catalogue, et les bases de données documentaires avec les guides d'utilisation correspondants (cf. 4.6.2.9 « Classement unique »).

La dénomination « catalogue » a été conservée, étant comprise par les usagers, alors que la dénomination « bases de données documentaires », a été remplacée par « ressources en ligne », plus parlante pour les usagers selon le tri de cartes. Le nom de la page web mélange ces deux noms.

Cette page web est pensée comme une page web dynamique, qui permet d'accéder aux différents outils de recherche d'information. Sa construction est linéaire, mais se veut aussi aérée et visuelle afin que les usagers puissent bien appréhender les différentes informations, et de ce fait, les différents services documentaires.

Après une première version de maquette proposée à l'équipe du Cedoc, celle-ci a rajouté l'élément d'information « eBooks », qui propose des liens hypertextes vers des sites web offrant la location ou le téléchargement d'eBooks. Le Cedoc peut rajouter soit la liste des abonnements des périodiques papier du Cedoc, soit un lien web permettant d'accéder à tous les titres de périodiques électroniques ou papier du Cedoc, via le catalogue en ligne BiblioDIP.

#### **5.5.5.2 Description des éléments d'information**

- **Date de la mise à jour de la page web (cf. 3.6.3 « Informations d'organisation du site web ») – [0]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.2.2 « Description des éléments d'information ».

- **Fil d'Ariane (cf. 5.4.8 « Navigation à travers l'espace web ») – [1]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.3.2 « Description des éléments d'information ».

- **Catalogue en ligne « BiblioDIP » (cf. 3.6.4 « Ressources documentaires ») – [2]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.3.2 « Description des éléments d'information ».

- **Lien vers le portail « BiblioDIP » (cf. 3.6.1 « Informations générales ») – [3]**

Le Cedoc du CEC Émilie-Gourd fait partie du réseau BiblioDIP et une mise en valeur de celui-ci ajoute une visibilité à tout le réseau, notamment au nouveau portail. Il s'agit d'un lien hypertexte et d'un court descriptif qui présente la notion du réseau.

- **Manuel d'utilisation du catalogue « BiblioDIP » (cf. 3.6.4 « Ressources documentaires ») – [4]**

Afin de rendre les usagers autonomes dans leurs recherches sur le catalogue BiblioDIP, le Cedoc propose en ligne un manuel d'utilisation du catalogue, accompagné d'un petit texte de présentation pour rendre le document plus visible.

Le manuel d'utilisation du catalogue BiblioDIP peut contenir :

- Des exemples de recherches simples et avancées avec des captures d'écran ;
- Une invitation à contacter les bibliothécaires pour plus de renseignements et de l'aide en présentiel ;

Il devrait être en format PDF, avec des images et des liens hypertextes cliquables. Il est construit avec des phrases courtes, qui correspondent à des actions et des étapes : « Cliquer sur ... », « Aller à la page ... », « Sélectionner ... ». La mise à jour s'effectue en fonction des retours des usagers, ou lors de nouvelles fonctionnalités ajoutées sur le catalogue.

Le Cedoc de l'ECG Ella-Maillart ([ca. 2016]) propose un guide d'utilisation du catalogue BiblioDIP en format PDF, et la réutilisation ou l'inspiration de celui-ci, en l'adaptant au contexte du Cedoc du CEC Émilie-Gourd est profitable. Si cela est le cas, il est nécessaire de demander l'autorisation au Cedoc propriétaire pour modifier ce document, et celui-ci doit être référencé correctement.

- **Conditions de prêt (cf. 3.6.6 « Services documentaires ») – [5]**

La mise en avant de ce service incite les usagers à l'utiliser d'avantage, et les conditions et les restrictions de prêt y sont précisées, mais de manière succincte.

- Durée de prêt : en fonction du type de document ou du type de lecteur ;
- Nombre de prolongations possibles ;
- Retards et amendes ;
- Nombre de documents maximum à emprunter en même temps, en fonction du type de document ou du type d'utilisateur ;

Ces informations ont été déterminées à l'aide de l'état de l'art et de l'état des lieux.

L'utilisation de listes à puces est conseillée. Un lien hypertexte vers la page « Cedoc - Aides et guides » (cf. 5.5.9) permet de diriger les usagers vers la version développée des conditions de prêt.

- **Accès au compte lecteur (cf. 3.6.4 « Ressources documentaires ») – [6]**

Le catalogue BiblioDIP propose diverses fonctionnalités et services pour les personnes inscrites. Une mise en avant permet aux usagers de mieux appréhender le potentiel du compte lecteur et les possibilités que celui-ci offre : réservations, prolongations, accès aux dates d'échéance. Une capture d'écran de la fenêtre de connexion du catalogue

indique aux usagers où se diriger pour se connecter. L'utilisation de listes à puces est conseillée afin d'avoir une organisation visuelle de l'information.

- **Ressources en ligne (cf. 3.6.5 « Ressources en ligne ») [7] – [8] – [9] – [10] – [11] - [12]**

Comme vu dans les résultats du tri de cartes, ces ressources sont peu connues de la part des enseignants (cf. 4.6.2.11 « Éléments d'information non compris »), ce qui explique l'importance d'une mise en avant de ces informations de manière plus claire.

- Indexpresse ([7])

La base de données est mise en avant avec un titre ([7]), un texte de présentation, le lien hypertexte vers la base de données et le manuel d'utilisation correspondant ([8]). Elle est aussi accompagnée d'une image ou du logo de la base de données. Cette section présente soit le lien hypertexte vers l'abécédaire du catalogue BiblioDIP, permettant d'obtenir la liste des revues accessibles intégralement (papier et électronique) ([9]), soit la liste des abonnements papier des périodiques du Cedoc ([10]) en format PDF. Les deux éléments d'information sont présents sur la maquette, mais l'équipe du Cedoc est libre de choisir l'option préférée.

- laPlattform ([11])

La base de données est présentée avec un titre ([11]), un texte de présentation, le lien hypertexte vers la base de données, le manuel d'utilisation ([12]), un ou les deux flyers de communication créés auparavant par le Cedoc (Annexe 1).

- **Manuel d'utilisation pour les ressources en ligne (cf. 3.6.5 « Ressources en ligne ») [8] - [12]**

Afin d'encourager les usagers à utiliser les deux bases de données documentaires et à les prendre en main, des manuels d'utilisation sont proposés.

La bibliothèque de l'ESEDE-CFPS (201 ?a) propose un guide d'accès aux films de laPlattform, qui pourrait être repris par le Cedoc du CEC Émilie-Gourd, en obtenant l'accord de la bibliothèque propriétaire. Si tel est le cas, les modifications doivent être signalées et l'origine du document citée.

Un manuel Indexpresse doit être créé de toutes pièces et peut contenir :

- Le lien hypertexte vers la base de données ;
- La méthode d'accès à la base de données (identification) ;
- Des exemples de recherches simples et avancées avec des captures d'écran ;
- La présentation de fonctionnalités spécifiques ;



- Une invitation à contacter l'équipe du Cedoc pour avoir plus de renseignements ou avoir une aide en présentiel ;

Ces manuels sont en format PDF, avec des images, des captures d'écran et des liens hypertextes cliquables. Le ton employé est le plus simple possible pour permettre aux usagers de comprendre les différentes étapes d'accès et d'utilisation. Des phrases courtes et indicatives, de type « Cliquer sur... », « Aller à la page... » permettent de suivre les étapes du manuel.

Les manuels sont mis à jour en fonction des nouvelles fonctionnalités des bases de données. L'acquisition d'une nouvelle base de données demande la création d'un nouveau manuel.

- **eBooks (élément d'information rajouté après discussion avec l'équipe du Cedoc) – [13]**

L'équipe du Cedoc a émis la volonté de mettre en avant une sélection de liens hypertextes qui dirige vers des sites web permettant la location ou le téléchargement d'eBooks en ligne ou sur place. Cette section possède un titre, un court texte de présentation afin d'expliquer le contexte aux usagers, une sélection de liens hypertextes, ainsi qu'un visuel attractif qui permet de comprendre rapidement le contenu mentionné.

Les liens hypertextes sont sélectionnés par l'équipe du Cedoc, mais une proposition est inscrite sur la maquette : e-Bibliomedia (Bibliomedia 2018), les eBooks des Bibliothèques Municipales de la Ville de Genève ([ca. 2017]), les eBooks de la Bibliothèque de Carouge ([sans date]) et le site web du Projet Gutenberg (2018). Il peut aussi s'agir de liens hypertextes récoltés auparavant par l'équipe du Cedoc.

- **Catalogues d'autres bibliothèques (cf. 3.6.4 « Ressources documentaires ») – [14] – [15]**

La proposition de liens hypertextes vers des catalogues d'autres bibliothèques offre aux usagers un échantillon du paysage des bibliothèques du canton de Genève, et de ce fait, apporte un intérêt pour des bibliothèques spécialisées ou proposant d'autres ressources que le Cedoc. Il s'agit d'une sélection de divers sites web de bibliothèques sur le canton de Genève, effectuée par l'équipe du Cedoc en fonction des collaborations et des liens que le Cedoc entretient avec ces institutions, ou des ressemblances dans la nature des collections.

Un lien hypertexte dirige les usagers vers la page web « Cedoc - Listes de liens web » ([15]) (cf. 5.5.6), leur permettant d'accéder à plus de liens web et ajoutant une visibilité à cette page web.

### 5.5.6 « Cedoc - Listes de liens web » - page web 5

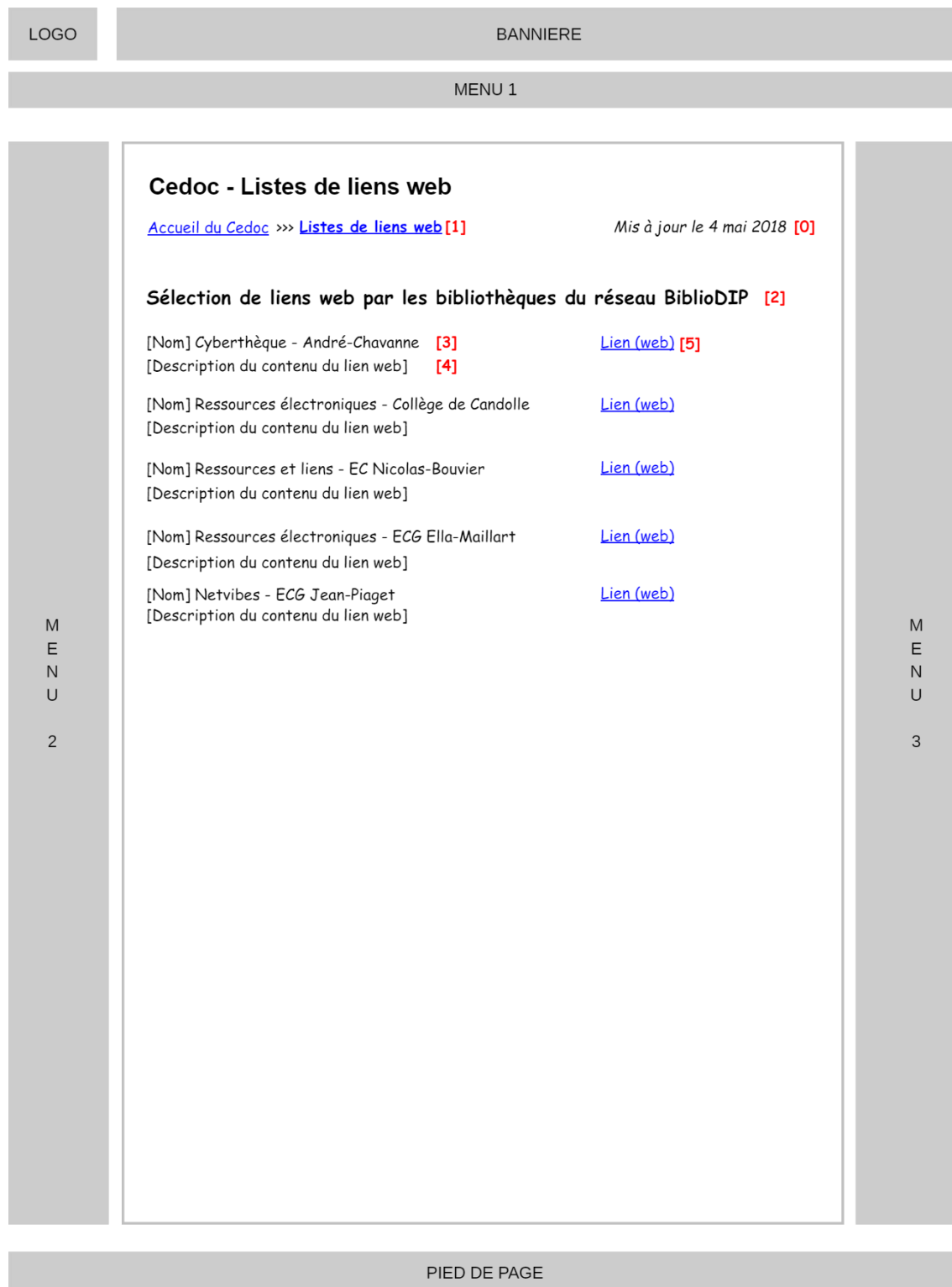


Figure 8 - Maquette « Cedoc - Listes de liens web »

#### **5.5.6.1 Description de la maquette**

Cette maquette correspond en partie aux résultats du tri de cartes, avec la section « Liens externes » (cf. 4.6.2.5). Afin de mettre en valeur cette information, une page web unique a été proposée. De ce fait, les usagers savent que cette page web est entièrement dédiée à des listes de liens web externes et celle-ci peut s'étendre si nécessaire. La dénomination de « liens » est préférée à « signets », comme démontré dans les résultats du tri de cartes (cf. 4.6.2.5 « Section 'liens externes' »).

La proposition de mise en avant de liens web constituait un point important du cahier des charges de ce travail de Bachelor. Toutefois, la position du réseau BiblioDIP n'est pas encore fixée concernant ce type de ressources électroniques. La réflexion est donc maintenue sur ces liens web, car il est nécessaire que le Cedoc du CEC Émilie-Gourd s'adapte aux choix du réseau et ne travaille pas de manière indépendante sur une problématique globale. De ce fait, plusieurs solutions futures s'offrent au Cedoc : un catalogage des liens web et un raccrochage à des notices de liens web déjà existantes, ou une mise en commun des ressources déjà récoltées sur le réseau. Dans ce contexte, le travail individuel n'est pas pertinent et chronophage. De ce fait, le Cedoc, après une première version de maquettes proposée, a décidé de mettre en avant les liens web déjà communiqués dans le réseau. Cela crée une collaboration à travers le réseau, et permet la valorisation de produits déjà existants, comme la Cyberthèque d'André-Chavanne.

#### **5.5.6.2 Description des éléments d'information**

- **Date de la mise à jour de la page web (cf. 3.6.3 « Informations d'organisation du site web ») – [0]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.2.2 « Description des éléments d'information ».

- **Fil d'Ariane (cf. 5.4.8 « Navigation à travers l'espace web ») – [1]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.3.2 « Description des éléments d'information ».

- **Listes de liens web (cf. 3.6.5 « Ressources en ligne ») – [2] – [3] – [4] – [5]**

Il s'agit de mettre en avant une sélection de liens web déjà existants dans le réseau BiblioDIP. Ceux-ci se nomment « Sélection de liens web par les bibliothèques du réseau BiblioDIP » ([2]).

Chaque lien hypertexte comprend un nom ([3]), une description du contenu ([4]) et le lien hypertexte ([5]) en lui-même. L'équipe du Cedoc est libre de choisir les liens hypertextes qu'elle veut mettre en avant, mais une suggestion est déjà effectuée sur la maquette (Figure 8), se basant sur l'inventaire du réseau. Il s'agit des informations suivantes : la Cyberthèque du CEC André-Chavanne (Edu-Gennerets 2018), le

Collège de Candolle ([sans date]a) qui propose des ressources électroniques, le Cedoc de l'EC Nicolas-Bouvier ([sans date]b) avec quelques liens web, les ressources électroniques de l'ECG Ella-Maillart ([sans date]) et le Netvibes du Cedoc de l'ECG Jean-Piaget ([sans date]).

### 5.5.7 « Cedoc - Coups de cœur et bibliographies » - page web 6

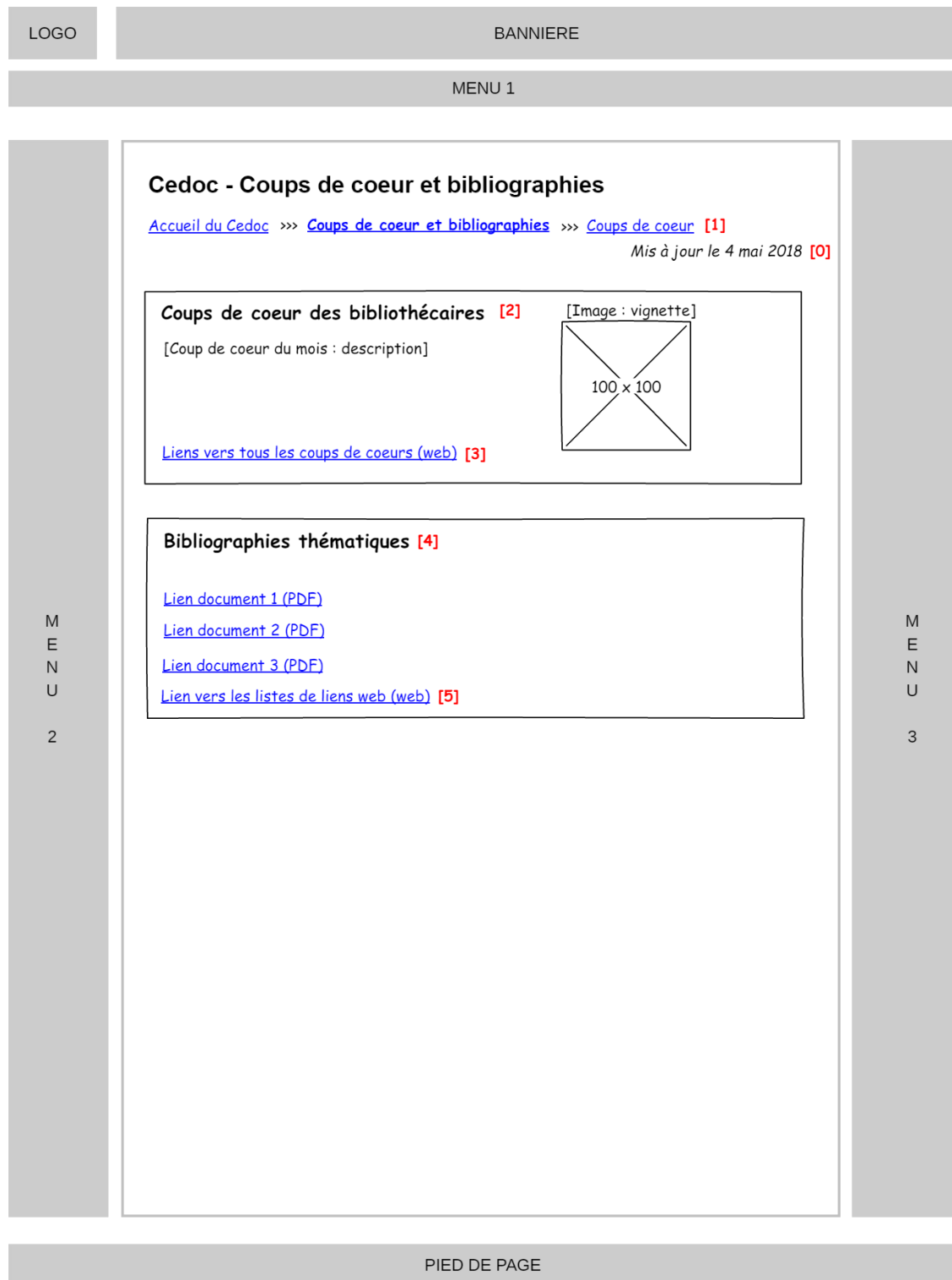


Figure 9 - Maquette « Cedoc – Coups de cœur et bibliographies »

#### **5.5.7.1 Description de la maquette**

Cette maquette ne correspond pas aux résultats du tri de cartes, mais s'en inspire. En effet, comme souligné par les participants, il y a une réelle volonté d'avoir des suggestions de lecture ou des « coups de cœur » (cf. 4.4.5 « Besoins des usagers »), ainsi que des listes thématiques en fonction des branches d'enseignement qui peuvent prendre la forme de bibliographies thématiques (cf. 4.6.2.10 « Ajouts, suppression ou modifications de cartes »).

La dénomination de « Coups de cœur et bibliographies » a été retenue, car les usagers comprennent bien le terme de « coups de cœur », et c'est même eux qui le suggèrent (cf. 4.6.2.10 « Ajouts, suppressions ou modifications de cartes »). « Bibliographies » est aussi un terme compris, car durant le test du tri de cartes, les usagers ont assimilé la carte « Bibliographie et citations » pour une section qui proposait des bibliographies thématiques (4.6.2.11 « Éléments d'information non compris »).

#### **5.5.7.2 Description des éléments d'information**

- **Date de la mise à jour de la page web (cf. 3.6.3 « Informations d'organisation du site web ») – [0]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.2.2 « Description des éléments d'information ».

- **Fil d'Ariane (cf. 5.4.8 « Navigation à travers l'espace web ») – [1]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.3.2 « Description des éléments d'information ».

- **Coups de cœur des bibliothécaires (cf. 3.6.7 « Services annexes ») – [2] – [3]**

Une des missions des bibliothèques scolaires est d'inciter les élèves à lire et à développer un goût de la lecture (cf. 3.3.1 « Objectifs et missions »). Il s'agit de mettre en avant les coups de cœur des bibliothécaires dans un but de loisir et de détente. Le Cedoc ne propose pas actuellement de « coups de cœur » en ligne, mais aimerait par la suite développer cet aspect.

Les coups de cœur contiennent un titre ([2]), dix lignes de présentation maximum, la cote de localisation au Cedoc et le visuel de la couverture du livre.

La fréquence de la publication des coups de cœur va dépendre de l'activité de l'équipe du Cedoc. Le coup de cœur actuel ou du mois est publié sur la page web « Cedoc - Coups de cœur et bibliographies », puis à son remplacement, déplacé sur la page web « Cedoc - Coups de cœur » (cf. 5.5.8), qui regroupe l'intégralité des coups de cœur de l'année scolaire. Un lien hypertexte vers cette page web est indiqué ([3]).

Les derniers coups de cœur peuvent aussi être publiés sur la page web « Cedoc - Actualités et nouveautés » (cf. 5.5.3), ce qui rajoute une visibilité à ceux-ci.

- **Bibliographies thématiques (cf. 3.6.4 « Ressources documentaires ») – [4] – [5]**

Le Cedoc propose des expositions ou des sélections documentaires et de ce fait des bibliographies thématiques. Bien qu'encore très peu présentes, celles-ci peuvent se développer par la suite. La communication de celles-ci donne de l'importance aux actions et au travail du Cedoc, et incite les usagers à utiliser ces documents en ligne.

Les bibliographies suivent les règles de création de références bibliographiques en vigueur et sont en format PDF. Pour les bibliographies d'exposition au sein du Cedoc, il s'agit de faire une ou des photographies en haute qualité pour montrer la sélection documentaire.

Les dernières bibliographies peuvent être publiées sur la page web « Cedoc - Actualités et nouveautés » (cf. 5.5.3). Les bibliographies thématiques doivent être épurées toutes les années des titres de la collection qui ont été désherbés, en fonction des possibilités de l'équipe et de la charge de travail que cela implique. Pour les photographies des expositions, un commentaire lié à l'image indique les livres désherbés, et de ce fait non disponibles. Les bibliographies n'étant plus d'actualité sont enlevées de l'espace web et archivées par le Cedoc.

Un lien hypertexte vers la page web « Cedoc - Listes de liens web » (cf. 5.5.6) permet d'ajouter une visibilité à ce contenu ([5]).

### 5.5.8 « Cedoc - Coups de cœur » - page web 7

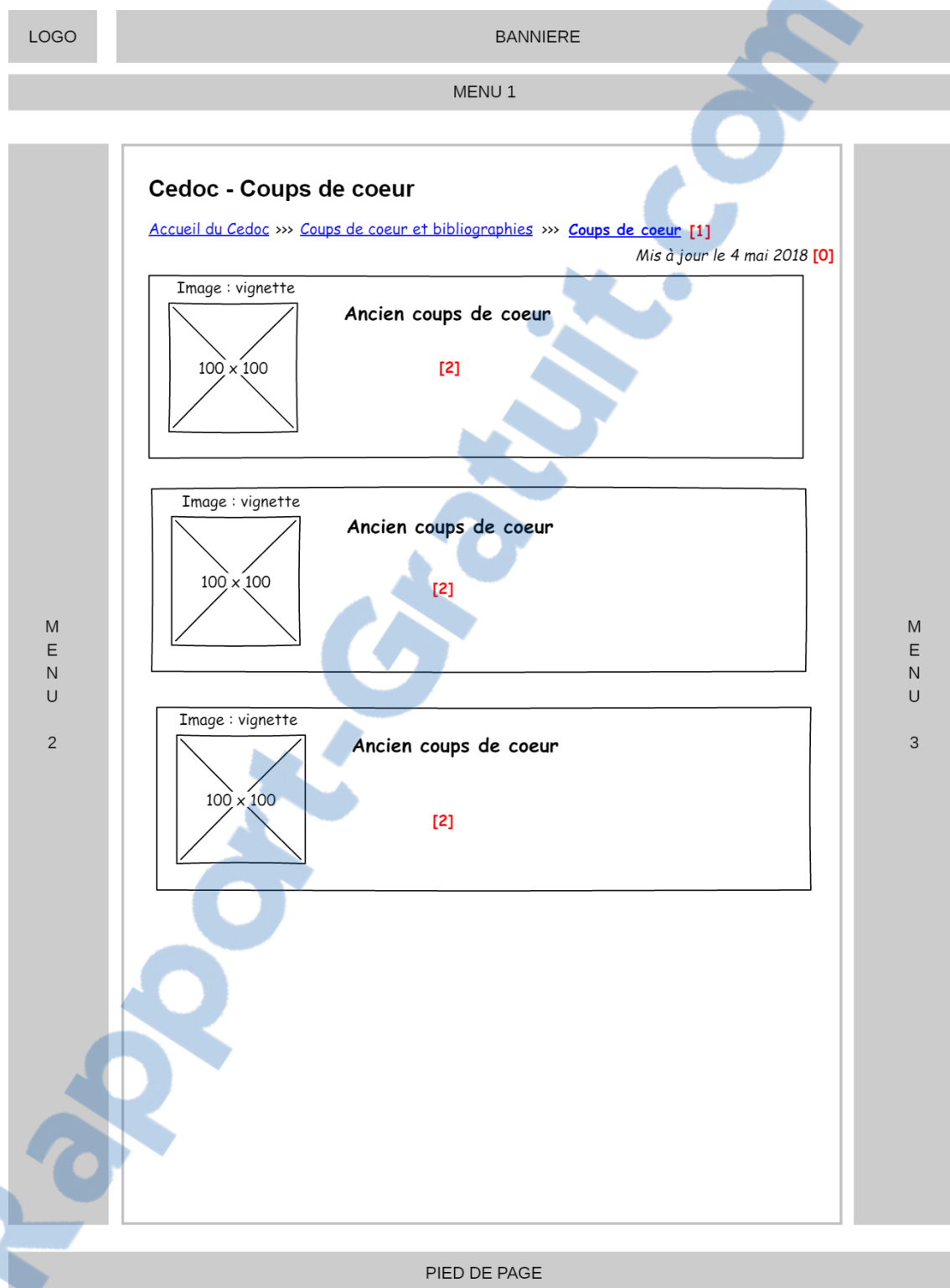


Figure 10 - Maquette « Cedoc - Coups de cœur »

#### 5.5.8.1 Description de la maquette

Cette maquette regroupe tous les coups de cœur de l'année scolaire en cours. À chaque changement du coup de cœur actuel de la page web « Cedoc - Coups de

cœur et bibliographies » (cf. 5.5.7), celui-ci est déplacé sur la page web « Cedoc - Coups de cœur » (cf. 5.5.8), et de ce fait tout se trouve au même endroit.

Toutefois, cette page web sera créée en fonction du développement de la page web « Cedoc - Coups de cœur et bibliographies » (cf. 5.5.7). En effet, il est nécessaire d'avoir un nombre conséquent de coups de cœur afin de créer une page web qui les rassemblerait tous ensemble. De ce fait, elle peut être créée dans un deuxième temps.

#### **5.5.8.2 Description des éléments d'information**

- **Date de la mise à jour de la page web (cf. 3.6.3 « Informations d'organisation du site web ») – [0]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.2.2 « Description des éléments d'information ».

- **Fil d'Ariane (cf. 5.4.8 « Navigation à travers l'espace web ») – [1]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.3.2 « Description des éléments d'information ».

- **Coups de cœur (cf. 3.6.7 « Services annexes ») – [2]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.7.2 « Description des éléments d'information ».



### 5.5.9 « Cedoc - Aides et guides » - page web 8

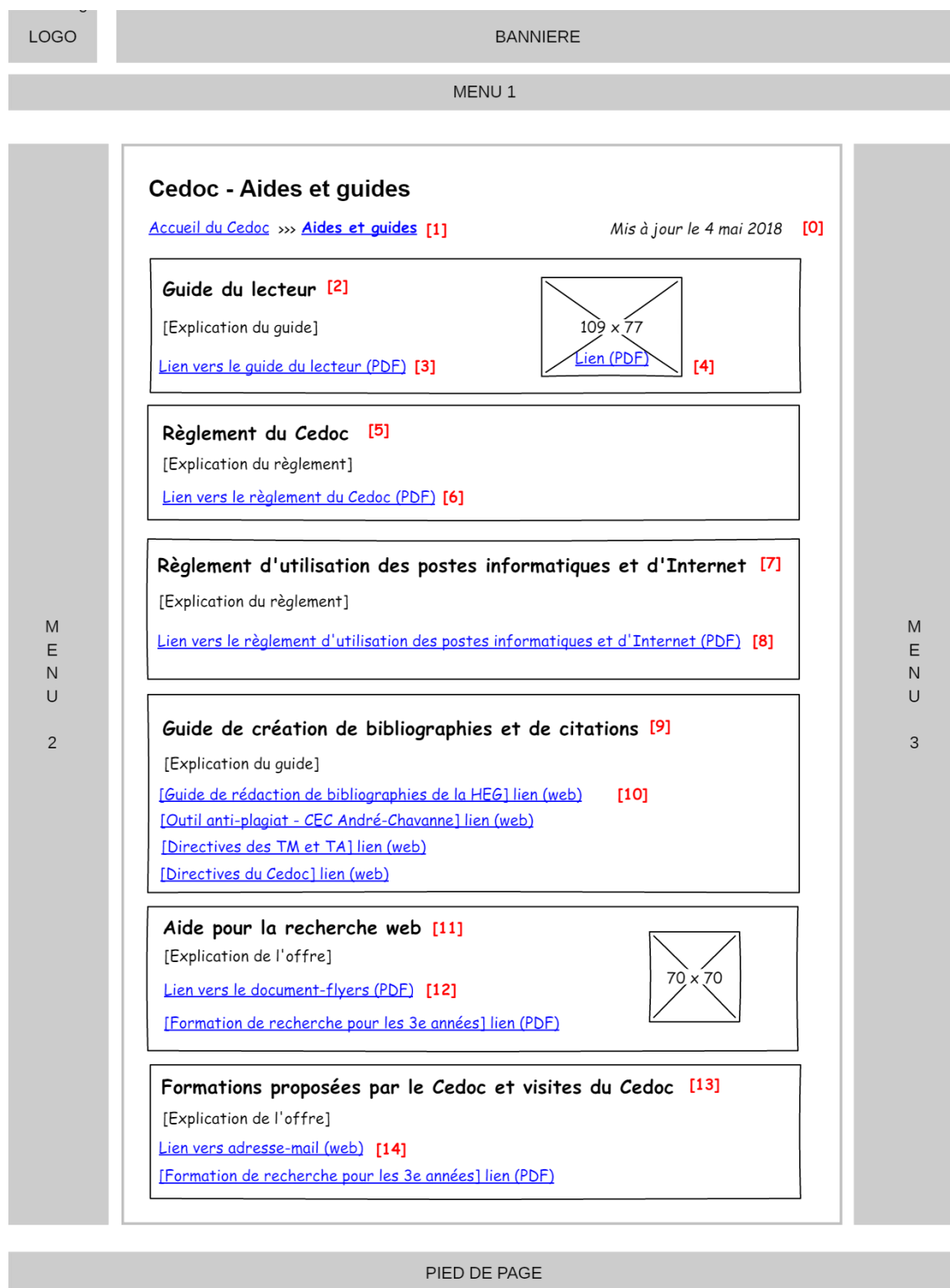


Figure 11 – Maquette « Cedoc - Aides et Guides »

#### 5.5.9.1 Description de la maquette

Cette maquette correspond à une volonté relevée par le test de tri de cartes d'avoir une section « Aides » (cf. 4.6.2.4 « Section 'Aides et guides' »). Les participants ont

regroupé le guide du lecteur avec les diverses aides de recherche et le règlement du Cedoc.

Toutefois, il a été choisi de lier le manuel d'utilisation du catalogue au catalogue en ligne, et de faire de même pour les manuels d'utilisation des bases de données documentaires, ce qui explique pourquoi ces documents ne figurent pas dans la page web « Cedoc – Aides et guides », mais sur la page web « Cedoc – Catalogue et ressources en ligne » (cf. 5.5.5). L'appellation « Aides et guides » regroupe les divers documents explicatifs du fonctionnement du Cedoc, comme les règlements, mais aussi les aides de recherche web, qui ne se rattachent pas à une ressource documentaire particulière, et pour finir le guide du lecteur. Les formations et visites sont ajoutées, car il s'agit d'une sorte d'aide en présentiel, une offre d'appui proposée par l'équipe du Cedoc.

#### **5.5.9.2 Description des éléments d'information**

- **Date de la mise à jour de la page web (cf. 3.6.3 « Informations d'organisation du site web ») – [0]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.2.2 « Description des éléments d'information ».

- **Fil d'Ariane (cf. 5.4.8 « Navigation à travers l'espace web ») – [1]**

Pour le détail, se référer au point 5.5.3.2 « Description des éléments d'information ».

- **Guide du lecteur (cf. 3.6.1 « Informations générales ») – [2]**

Le Cedoc possède déjà un guide du lecteur en version papier, mais la mise en ligne de celui-ci en format PDF ([3]) permet une diffusion et une mise à jour plus simple. Une phrase d'explication permet de comprendre le document et son but.

Une vignette du visuel du guide du lecteur ajoute un aspect attractif au document. Cette image est liée directement au document PDF. De ce fait, cela permet aux usagers de cliquer soit sur l'image, soit sur le lien correspondant ([4]). L'équipement disponible au Cedoc et la présentation des collections sont rajoutés à ce guide du lecteur, selon la volonté de l'équipe du Cedoc.

- **Règlement du Cedoc (cf. 3.6.2 « Documentation officielle ») – [5] – [6]**

Le règlement, approuvé par la hiérarchie, peut contenir les points suivants :

- Les conditions de prêt ;
- L'utilisation de la salle de lecture durant les pauses ;
- Le comportement à adopter ;
- Les objectifs du Cedoc de manière succincte ;

Il est possible de se baser sur les exemples proposés par la CLP sur son site internet.

Le règlement du Cedoc est en format PDF ([6]), de maximum une page et avec un visuel qui démontre l'officialité du document. La mise à jour s'effectue en fonction des changements au sein du Cedoc sur les points mentionnés ci-dessus, mais une révision annuelle est conseillée. Une phrase d'explication permet de comprendre le document et son but.

- **Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet (cf. 3.6.2 « Documentation officielle ») – [7]**

Le règlement, approuvé par la hiérarchie, peut contenir les points suivants :

- Nombre de postes informatiques ;
- Logiciels accessibles sur ces postes informatiques ;
- Usages acceptés (travail personnel, recherches documentaires, visionnage de vidéos sur YouTube pour le travail personnel, etc.) ;
- Usages non acceptés (jeux vidéo, réseaux sociaux, messagerie électronique, téléchargement, streaming, etc.) ;
- Utilisation d'écouteurs pour le son ;
- Partage des postes entre les élèves (collégiens et apprentis) ;
- Conditions d'impression et de scan de documents ;
- Rappel de l'autorité des bibliothécaires face à un usage non conforme ;

La forme de ce document ([8]) et sa mise à jour sont identiques au règlement du Cedoc décrit dans le point précédent. Une phrase d'explication permet de comprendre le document et son but.

- **Guide de création de bibliographies et de citations (cf. 3.6.6 « Services documentaires ») – [9] – [10]**

L'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève (2017) propose un guide de rédaction d'une bibliographie et des méthodes de citations. Le Cedoc du CEC André-Chavanne (2017) propose des outils anti-plagiat, pour citer, paraphraser et créer des références bibliographiques. Le Cedoc peut créer un document propre à son contexte, ou proposer des documents déjà existants à ses usagers ([10]). Un lien hypertexte interne vers les directives pour les TM (travaux de maturité) et les TA (travaux autonomes) ajoute une visibilité à ce document et dirige les élèves vers celui-ci.

- **Aides en ligne pour la recherche web (cf. 3.6.6 « Services documentaires ») – [11]**

Dans un but de développement des compétences informationnelles des usagers, le Cedoc propose des aides en ligne pour la recherche sur le web. Il s'agit de rendre les usagers autonomes dans leurs recherches, de leur proposer des techniques adaptées et de les sensibiliser à l'évaluation de l'information trouvée, dans le but de débusquer d'éventuelles « fake news » ou simplement une information non pertinente.

Cet élément d'information propose un document de type « flyers » en format PDF d'une page, avec comme informations ([12]) :

- Un choix de tutoriels en ligne sous forme de liens hypertextes ;
- Une liste de liens hypertextes à propos de moteurs de recherche alternatifs à Google ;
- Une liste de liens hypertextes sur les « fake news » et des outils d'évaluation de sites web ;
- Une invitation à contacter le Cedoc pour obtenir de l'aide en présentiel ou plus de renseignements ;

Ces ressources peuvent provenir du réseau BiblioDIP, de l'interne, ou du réseau genevois :

- Les liens hypertextes qui ont déjà été récoltés par l'équipe du Cedoc ;
- Les tutoriels « InfoTracks » de la Bibliothèque de l'Université de Genève ([sans date]), qui proposent un chapitre sur « les critères de qualité d'une page web », avec une vidéo explicative et une grille d'évaluation des sites web en PDF ;
- Le Cedoc de l'EC Nicolas-Bouvier (2016) propose un guide PDF pour réaliser un travail de recherche et une liste de liens web d'aides en ligne pour la recherche web et l'évaluation de sites web (École de commerce Nicolas-Bouvier [sans date]b) ;
- Le Cedoc du Collège Claparède (201 ?b) propose cinq étapes pour débiter une recherche ;

Ces deux Cedoc servent une population semblable à celle du CEC Émilie-Gourd, et de ce fait, une collaboration avec ceux-ci serait intéressante. Si cela est le cas, une communication doit être établie avec ces institutions et les informations doivent être correctement référencées. Le Cedoc est bien évidemment libre d'ajouter les liens hypertextes jugés pertinents, comme le PDF de la présentation PowerPoint sur la recherche d'information, données aux 3<sup>e</sup> années.

Une image ajoute un visuel attractif et permet d'attirer les usagers sur cette section.

- **Formations et visites du Cedoc (cf. 3.6.7 « Services annexes ») – [13] – [14]**

Le Cedoc propose diverses formations à ses usagers, et une mise en avant de cette offre augmente sa visibilité et l'intérêt que les usagers lui portent. Il s'agit d'un descriptif des formations dispensées par le Cedoc pour les TM et les TA. Les formations sont mises en avant via les actualités du Cedoc, pendant les périodes durant lesquelles les usagers sont le plus susceptibles de s'y intéresser. Le Cedoc propose des visites guidées aux premières années et de ce fait, ce service peut être rappelé sur le site web. L'adresse e-mail du Cedoc est mise en avant pour que les enseignants ou élèves

contactent le Cedoc ([14]) et le document PDF de la formation d'aide à la recherche pour les 3<sup>e</sup> années peut aussi être ajoutée à titre d'exemple.

Ces mises en avant permettent de combler le manque de visibilité liée à ces offres (cf. 4.6.2.11 « Éléments d'information non compris »).

## **5.6 Étapes de la construction de l'espace web**

Les étapes suivantes représentent une proposition pour la construction de l'espace web. Celles-ci peuvent différer selon les disponibilités de l'équipe du Cedoc et les aléas du terrain. Il est nécessaire de construire l'espace web d'une manière agréable pour l'équipe. Tous les éléments d'information ne sont pas nécessairement à créer tout de suite, et l'espace web peut évoluer avec le temps. De même, l'équipe du Cedoc peut décider de remanier ces recommandations au besoin.

### **5.6.1 Étape 1 – sauvegarde des pages web**

Il s'agit de sauvegarder l'ancien contenu des pages web existantes. De manière pratique, il est nécessaire de copier-coller les passages de contenu textuel, de sauvegarder les documents PDF (listes des nouveautés, abonnements, ...) et les images.

### **5.6.2 Étape 2 – construction des pages web**

Il est ensuite temps de construire les différentes pages web sur WordPress. Celles-ci sont pour le moment vierges de contenu, mais possèdent déjà les intitulés des pages web (cf. 5.5 « Maquettes et propositions d'éléments d'information »).

### **5.6.3 Étape 3 – arborescence et canevas**

Il s'agit ensuite d'agencer ces pages web dans les menus de WordPress pour correspondre à l'arborescence proposée et avoir un menu déroulant qui suit la structure choisie (cf. 5.3 « Arborescence et navigation de l'espace web »). Il est aussi nécessaire d'ajouter le fil d'Ariane sur toutes les pages web (cf. 5.4.8 « Navigation à travers l'espace web »), soit en ajoutant une extension, soit en les créant manuellement. Les pages qui n'ont pas encore de contenu ont l'inscription « En construction », afin d'informer les usagers qu'il ne s'agit pas d'une erreur s'ils trouvent une page web vide.

### **5.6.4 Étape 4 – création des éléments d'information simples**

Il est ensuite nécessaire d'ajouter les éléments d'information déjà existants ou très simples de création en appliquant les recommandations générales (cf. 5.4 « Recommandations générales »). Ces maquettes intermédiaires se trouvent dans l'Annexe 15. Les pages web « Cedoc – Accueil » et « Cedoc – Listes de liens web »

sont créées en entier et n'ont pas d'étapes intermédiaires. Chaque maquette a déjà les éléments d'information suivants :

- La date de la mise à jour de la page web ;
- Le fil d'Ariane ;

**Page web 2 - « Cedoc - Actualités et nouveautés »** (cf. 5.5.3 « 'Cedoc - Actualités et nouveautés' – page web 2 ») :

- La liste des nouveautés [5] ;
- Le lien vers les anciennes actualités [6] ;
- Les anciennes listes des nouveautés [7] ;

Les actualités autres que les listes des nouveautés ne sont pas encore présentes, mais le lien avec la page web « Cedoc - Coups de cœur » est créé (cf. 5.5.8). Cette dernière est encore vierge de contenu.

**Page web 4 - « Cedoc - Catalogue et ressources en ligne »** (cf. 5.5.5 « 'Cedoc - Catalogue et ressources en ligne' – page web 4 ») :

- Le catalogue en ligne [2] ;
- Le lien vers le portail BiblioDIP [3] ;
- Les conditions de prêt [5] ;
- Le compte lecteur [6] ;
- Les bases de données documentaires (Indexpresse et laPlattform) avec le lien vers l'abécédaire du catalogue BiblioDIP ou la liste des abonnements des périodiques du Cedoc [7] [9] [10] [11] ;
- La présentation des bases de données documentaires ;
- Les eBooks [13] ;

**Page web 6 - « Cedoc – Coups de cœur et bibliographies »** (cf. 5.5.7 « 'Cedoc – Coups de cœur et bibliographies' – page web 6 ») :

- Les productions documentaires (déjà existantes : bibliographies thématiques) [4] [5] ;

**Page web 8 - « Cedoc - Aides et guides »** (cf. 5.5.9 « 'Cedoc - Aides et guides' – page web 8 ») :

- Le guide du lecteur [2] [3] [4] ;
- Le guide de création de bibliographies et de citations [9] [10] ;
- Les visites du Cedoc et le PDF de la formation données aux 3<sup>e</sup> années [13] [14] ;

### 5.6.5 Étape 5 – création des éléments d'information complexes

Il s'agit ensuite de créer les éléments d'information demandant une charge de travail plus conséquente. L'équipe du Cedoc peut prendre plus de temps pour les créer. Le plan du site web est à rajouter sur le site web en lui-même ;

**Page web 2 - « Cedoc - Actualités et nouveautés »** (cf. 5.5.3 « 'Cedoc - Actualités et nouveautés' – page web 2 ») :

- Les actualités du Cedoc [2] [3] [4] ;

**Page web 4 - « Cedoc - Catalogue et ressources en ligne »** (cf. 5.5.5 « 'Cedoc - Catalogue et ressources en ligne' – page web 4 ») :

- Le manuel d'utilisation du catalogue BiblioDIP [4] ;
- Les manuels d'utilisation pour les bases de données documentaires [8] [12] ;
- Les catalogues d'autres bibliothèques : la sélection des bibliothèques demande un temps plus long [14] [15] ;

**Page web 6 - « Cedoc – Coups de cœur et bibliographies »** (cf. 5.5.7 « 'Cedoc - Coups de cœur et bibliographies' – page web 6 ») :

- Les coups de cœur [2] [3] ;

**Page web 8 - « Cedoc - Aides et guides »** (cf. 5.5.9 « 'Cedoc - Aides et guides' – page web 8 ») :

- Le règlement du Cedoc [5] [6] ;
- Le règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet [7] [8] ;
- L'aide en ligne pour la recherche web, ainsi que le PDF de la formation pour les 3<sup>e</sup> années [11] [12] ;

La page web « Cedoc - Archives des actualités » (cf. 5.5.4) sera remplie en fonction de la publication des actualités, de même que la page web « Cedoc - Coups de cœur » (cf. 5.5.8) qui sera aussi remplie en fonction de la publication des coups de cœur.

Les maquettes correspondent à celles se trouvant dans la partie 5.5 (cf. « Maquettes et propositions d'éléments d'information »).

### 5.6.6 Étape 6 – lissage des pages web

Tout au long de la création, il est nécessaire de vérifier que l'intégralité des recommandations soient appliquées (cf. 5.4).

## 5.7 Guides et documents de travail

Trois types de documents de travail ont été proposés à l'équipe du Cedoc du CEC Émilie-Gourd, dans le but de faciliter la construction de l'espace web.

Le « Guide des éléments » est un document pratique en format PDF qui contient une synthèse de la partie 5.4 « Recommandations générales » de ce travail de Bachelor. Il rappelle aussi l'arborescence de l'espace web et détaille ensuite pour chaque maquette les éléments d'information à créer. Enfin, ce document décrit les étapes de création de l'espace web de manière succincte. Cet outil est créé pour être utilisé facilement, sous forme d'un guide pratique. De ce fait, il est composé essentiellement de listes à puces. Toutefois, pour une matière plus abondante et précise, il est essentiel que l'équipe du Cedoc se réfère au présent travail de Bachelor.

Les maquettes finales (cf. 5.5) sont compilées dans un document PDF unique et doivent être utilisées en parallèle du « Guide des éléments ».

Un tableau Excel a été créé dans le but d'aider l'équipe du Cedoc à gérer le développement de l'espace web. Celui-ci prend la forme d'un outil pratique, qui est décomposé en différents classeurs pour chaque page web. Chaque élément d'information est détaillé et il est indiqué la charge de travail estimée, la fréquence de modification de l'élément d'information, des exemples issus de l'inventaire du réseau BiblioDIP, la responsabilité de l'élément d'information et pour finir l'avancement de celui-ci. Un extrait de ce tableau figure dans l'Annexe 16.

En plus des exemples proposés, l'équipe du Cedoc a reçu le document Excel, contenant l'inventaire des trente-six éléments d'information sur les sites web du réseau BiblioDIP. Les éléments d'informations supprimés par l'équipe du Cedoc ont été conservés dans cet inventaire (cf. 5.2.1 « Tris et critères de sélection des éléments d'information »). Cela permet au Cedoc de trouver, si l'équipe le souhaite, une autre inspiration pour la création de l'espace web.

## **5.8 Développements futurs imaginés**

D'une manière générale, le développement futur imaginé pour l'espace web du Cedoc est lié à son environnement direct. Comme énoncé dans ce travail de Bachelor, il est question de mettre sur pied un nouveau portail en ligne pour le réseau BiblioDIP (cf. 2.3.2 « Portail BiblioDIP »). La mise en place, ainsi que le développement de celui-ci pourraient avoir une influence sur l'évolution de l'espace web du Cedoc, en permettant de fractionner les types d'information entre deux espaces numériques.

De plus, ce même développement est intimement lié à la hiérarchie, et notamment aux autorisations ou restrictions imposées par l'environnement propre au Cedoc. De même, les ressources en ligne pourraient suivre une tendance de développement en fonction des avancées du réseau et de ce fait, l'espace web accueillerait ce genre de



contenu de manière plus abondante. La réflexion globale portée par le réseau et qui concerne les listes de liens web pourrait apporter un changement sur l'espace web du Cedoc.

L'équipe du Cedoc est totalement libre de développer, d'étendre, de réduire, de modifier en rajoutant ou enlevant des éléments d'information de son espace web. Les bibliothécaires du Cedoc sont les plus aptes à déterminer l'utilité future de l'espace web du Cedoc, et à apporter les modifications nécessaires en fonction des observations faites sur le terrain. Il est aussi possible que le Cedoc puisse proposer la création d'un site web propre, totalement indépendant de celui de l'établissement scolaire, et de ce fait avoir une place numérique plus importante et pouvoir proposer du contenu plus abondant. De ce fait, il sera aussi possible de créer un visuel propre au Cedoc. Le développement de cet espace web est aussi lié aux forces de travail de l'équipe du Cedoc et aux modifications de celles-ci.

## 6. Conclusion

Ce travail de Bachelor a permis de créer une proposition d'amélioration pour l'espace web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd. Celle-ci prend la forme de huit nouvelles pages web, avec un total de trente-trois éléments d'information différents, dont l'organisation et le regroupement ont été testés à l'aide d'un tri de cartes effectué avec les usagers. La création de maquettes donne une image de l'agencement final de l'espace web et permet à l'équipe du Cedoc de se projeter lors de la création propre de cet espace web. Différents documents de travail guident l'équipe du Cedoc dans cette création, avec notamment le « Guide des éléments », ainsi que les recommandations générales. Cela reste toutefois des recommandations, et l'équipe du Cedoc est libre ou non de les suivre, ou encore de les adapter au contexte de création.

L'état des lieux, et notamment l'analyse de l'existant à Genève, a abouti à la création d'un inventaire des espaces web du réseau BiblioDIP en se basant sur les trente-six éléments sélectionnés préalablement (avant la suppression de trois éléments d'information). Il s'agit d'un outil sans doute utile pour les bibliothécaires du réseau et qui démontre l'état actuel du paysage genevois, en offrant une photographie de l'état des lieux au printemps 2018.

L'état de l'art a soulevé une littérature riche sur les sites web de bibliothèques scolaires, surtout aux États-Unis et même si les informations trouvées ne sont pas récentes, elles restent d'actualité. Il est intéressant de soulever que les associations et les organismes officiels étudiés dans ce travail de Bachelor recommandent la création de sites web ou de présences virtuelles pour les bibliothèques scolaires.

La proposition d'amélioration de ce travail de Bachelor s'adresse au contexte du Cedoc du CEC Émilie-Gourd, mais elle peut toutefois être utilisée comme inspiration pour les autres bibliothèques, centres de documentation ou médiathèques du réseau BiblioDIP, qui voudraient développer un espace web plus complet, ou reprendre des directives ou des recommandations afin de les adapter à leur propre environnement.

### 6.1 Bilan personnel

La création de ces recommandations m'a permis de développer des nouvelles compétences très intéressantes, notamment avec le test de tri de cartes qui était une expérience très enrichissante et nouvelle pour moi. De plus, j'ai eu l'occasion de rencontrer plusieurs professionnels du domaine des bibliothèques scolaires dans le paysage romand. Je n'ai pas rencontré de difficultés particulières, sauf le test de tri de

cartes, ayant eu du mal à réunir les différentes catégories d'utilisateurs existantes au Cedoc du CEC Émilie-Gourd.

La communication avec les différents protagonistes de ce travail s'est très bien passée et je suis très heureuse d'avoir pu nouer des liens professionnels avec ces différentes personnes.

Toutefois, pour apporter un regard critique à mon travail, je soulignerais qu'il aurait été nécessaire de compléter mon test de tri de cartes avec peut-être des entretiens plus dirigés et non pas libres, avec tous les membres de l'équipe du Cedoc et les différentes classes d'utilisateurs.

Il aurait été aussi souhaitable de pouvoir développer soi-même l'espace web du Cedoc et d'observer par la suite les changements pour les utilisateurs, mais l'environnement technique ne le permettait pas. Je garde une impression positive de ce travail, et espère que celui-ci sera mis en œuvre jusqu'à sa finalité et permettra au Cedoc du CEC Émilie-Gourd de proposer un espace web plus important, tout en augmentant la fréquentation de ses lieux.

## 7. Bibliographie

Les références entre crochets n'ont pas été citées dans le travail de Bachelor mais ont été utilisées à titre informatif.

ANBU, K. John Paul et SANJAY, Kataria, 2015. Access to library resources through portable device : a pre-design prototype for creating library website. *4th International Symposium on Emerging Trends and Technologies in Libraries and Information Services* [en ligne]. pp. 1-5. [Consulté le 19 décembre 2017]. Disponible à l'adresse : <https://doi.org/10.1109/ETTLIS.2015.7048162> [accès par abonnement]

AREFIN, Liton, 2018. WP Last Updated Date. *WordPress* [en ligne]. [Consulté le 22 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <https://wordpress.org/plugins/post-modified-date/>

ARRANTS, Kenya, 2010. Using your school library website in instruction. *SlideShare* [en ligne]. 12 avril 2010. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.slideshare.net/karrants/using-your-school-library-website-in-instruction>

[ASSOCIATION DES BIBLIOTHÈQUES FRIBOURGEOISES, 201?. *ABF - VFB* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.abf-vfb.ch/>]

ASSOCIATION DES BIBLIOTHÈQUES FRIBOURGEOISES, 2006. Bibliothèques scolaires et mixtes du canton de Fribourg : résultats de l'enquête. *ABF - VFB* [en ligne]. 23 novembre 2006. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.abf-vfb.ch/app/download/11248881649/Rapport.pdf?t=1478541395>

AUGUSTINE, Susan et GREENE, Courtney, 2002. Discovering how students search a library web site : a usability case study. *College & Research Libraries* [en ligne]. Juillet 2002. Vol. 63, issue 4, pp. 354 - 365. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://crl.acrl.org/index.php/crl/article/view/15540/16986> [accès par abonnement]

BARNUM, Carol M., 2011. *Usability testing essentials : ready, set ... test!*. Amsterdam : Elsevier. ISBN 978-0-12-375092-1

BARRÈRE, Gautier et MAZZONE, Eric, 2012. *Card sorting : ne perdez plus vos utilisateurs!*. Paris : Eyrolles. ISBN 978-2-212-13448-3

BAUMBACH, Donna J., 2005. The school library media center web page. *Knowledge Quest* [en ligne]. Janvier - Février 2005. Vol. 33, issue 3, pp. 8-12. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=16668423&site=ehost-live> [accès par abonnement]

BAUMBACH, Donna, 2006. Making the most of your school library media center's website. *Florida Media Quarterly* [en ligne]. Printemps 2006. Vol. 31, issue 3, pp. 18-26. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=23324594&site=ehost-live> [accès par abonnement]

BAUMBACH, Donna, BREWER, Sally et RENFROE, Matt, 2004. What should be on a school library web page?. *Learning & Leading with Technology* [en ligne]. Vol. 32, n°1, pp. 46-51. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ695797.pdf>

BCU LAUSANNE, 201?. Bibliothèques scolaires. *Bibliothèque cantonale et universitaire BCU Lausanne* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [https://www.bcu-lausanne.ch/bibliotheques-scolaires/#Missions\\_de\\_la\\_Coordination\\_des\\_bibliotheques\\_scolaires](https://www.bcu-lausanne.ch/bibliotheques-scolaires/#Missions_de_la_Coordination_des_bibliotheques_scolaires)

BIBLIOBE.CH, 2017. Bibliothèques. *biblioBE.ch : informations pour les bibliothèques scolaires et communales du canton de Berne* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.biblio.be.ch/fr/Bibliothèques/Canton-de-berne.aspx>

BIBLIOMEDIA, 2018. *e-bibliomedia* [en ligne]. [Consulté le 14 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <https://bibliomedia.cantookstation.eu/>

BIBLIOTHÈQUE DE CAROUGE et BIBLIOQUARTIER DES GRANDS-HUTINS, [sans date]. Livres et magazines numériques. *Bibliothèque de Carouge Biblioquartier des Grands-Hutins* [en ligne]. [Consulté le 14 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.bibliothèques-carouge.ch/Default/numerique.aspx>

BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ÉDUCATRICES ET D'ÉDUCATEURS DE L'ENFANCE (ESEDE-CFPS), 2017a. Accéder aux films en ligne laplattform. *Bibliothèque de l'école supérieure d'éducatrices et d'éducateurs de l'enfance (ESEDE-CFPS)* [en ligne]. [Consulté le 5 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/biblio-cfps-esede/wp-content/uploads/sites/111/2017/09/AccederFilmsEnLigneLaplattform.pdf>

[BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ÉDUCATRICES ET D'ÉDUCATEURS DE L'ENFANCE (ESEDE-CFPS), 2017b. Horaire et accès. *Bibliothèque de l'école supérieure d'éducatrices et d'éducateurs de l'enfance (ESEDE-CFPS)* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/biblio-cfps-esede/acces/>

[BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ÉDUCATRICES ET D'ÉDUCATEURS DE L'ENFANCE (ESEDE-CFPS), 2015. *Bibliothèque de l'école supérieure d'éducatrices et d'éducateurs de l'enfance (ESEDE-CFPS)* [en ligne]. 5 octobre 2015. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/biblio-cfps-esede/>

[BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ÉDUCATRICES ET D'ÉDUCATEURS DE L'ENFANCE (ESEDE-CFPS), 2017. Liste des cotes de la bibliothèque de l'ESEDE-CFPS. *Bibliothèque de l'école supérieure d'éducatrices et d'éducateurs de l'enfance (ESEDE-CFPS)* [en ligne]. Octobre 2017. [Consulté le 22 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/biblio-cfps-esede/wp-content/uploads/sites/111/2016/02/ListeCOTESUJETSESedeV6.pdf>

BIBLIOTHÈQUE DU GYMNASSE DE CHAMBLANDES, [sans date]a. Actuel livres et booktubeuses. *Bibliothèque du gymnase de Chamblandes*. [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [http://www.netvibes.com/bibliogycham#Actuel\\_livres\\_et\\_booktubeuses](http://www.netvibes.com/bibliogycham#Actuel_livres_et_booktubeuses)

[BIBLIOTHÈQUE DU GYMNASSE DE CHAMBLANDES, [sans date]b. *Bibliothèque du gymnase de Chamblandes*. [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.netvibes.com/bibliogycham#Accueil>

BIBLIOTHÈQUE DU SITE DE MARCELIN, 2018. Club lecture : un club lecture à la bibliothèque!. *Bibliothèque du site de Marcelin* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://bibliothequemarcelin.wordpress.com/animations/>

BIBLIOTHÈQUES MUNICIPALES DE LA VILLE DE GENÈVE, [ca. 2017]. Ebooks. *Bibliothèques municipales de la Ville de Genève : une fenêtre sur le monde* [en ligne]. [Consulté le 14 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <http://institutions.ville-geneve.ch/fr/bm/lire-voir-ecouter/ressources/ressources-numeriques/ebooks/>

BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITÉ DE GENÈVE, [sans date]. Les critères de qualité d'une page web : de l'art de ne pas se faire avoir sur le net. *Infotrack : formation aux compétences informationnelles* [en ligne]. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://infotrack.unige.ch/les-criteres-de-qualite-dune-page-web>

BIBLIOURS, [sans date]a. Catalogue de la bibliothèque. *Bibliothèque du gymnase du Bugnon site de l'Ours* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [http://www.netvibes.com/bibliours#Catalogue\\_de\\_la\\_bibliotheque](http://www.netvibes.com/bibliours#Catalogue_de_la_bibliotheque)

[BIBLIOURS, [sans date]b. *Bibliothèque du gymnase du Bugnon site de l'Ours* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.netvibes.com/bibliours#Accueil>]

BIBLIOVALAIS, [sans date]. Trouver une bibliothèque. *biblio valais wallis* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.bibliovalais.ch/valais/trouver-bibliotheque-70.html>

BIS, [2013]. Code d'éthique de BIS pour les bibliothécaires et les professionnels de l'information. *Bibliothèque Information Suisse (BIS)* [en ligne]. [6 septembre 2013]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [http://www.bis.ch/fileadmin/ressourcen/arbeitsgruppen/Code\\_ethique\\_f.pdf](http://www.bis.ch/fileadmin/ressourcen/arbeitsgruppen/Code_ethique_f.pdf)

BOUCHER, Amélie, 2010. *Design & interface : ergonomie web illustrée : 60 sites à la loupe*. Paris : Eyrolles. ISBN 978-2-212-12695-2

BOUCHER, Amélie, 2011. *Ergonomie web : pour des sites web efficaces*. 3e éd. Paris : Eyrolles. Accès libre. ISBN 978-2-212-13215-1

BRAXTON, Barbara, 2004. Putting your school library online. *Teacher Librarian* [en ligne]. Avril 2004. Vol. 31, issue 4, pp. 52-53. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=13050687&site=ehost-live> [accès par abonnement]

BRINCK, Tom, GERGLE, Darren et WOOD, Scott D., 2002. *Usability for the web : designing web sites that work*. San Francisco : Morgan Kaufman. The Morgan Kaufman series in interactive technologies. ISBN 978-1-558-60658-6

BRYAN, Len, 2016. Take charge to maximize your library's online presence. *School Library Journal* [en ligne]. 3 mai 2016. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.slj.com/2016/05/feature-articles/take-charge-to-maximize-your-librarys-online-presence/>

[BUSSIERE, Jillian, 2006. 6. Creating a high school library web page. *School Libraries in Canada* [en ligne]. Vol. 25, issue 3, pp.19-22. [Consulté le 14 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=19812876&site=ehost-live> [accès par abonnement]]

CANTON DE VAUD, 2016. [Cahier des charges Bibliothécaires scolaires]. *vddata.prospective.ch* [en ligne]. 4 août 2016. [Consulté le 10 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [http://vddata.prospective.ch/201608\\_CdC\\_%20Biblioth%C3%A9caire-documentaliste%20scolaire.pdf](http://vddata.prospective.ch/201608_CdC_%20Biblioth%C3%A9caire-documentaliste%20scolaire.pdf)

CECO SIDOC, 2017. *Bibliothèques scolaires, Médiathèques et Centres de documentation de l'enseignement, Genève, Suisse* [en ligne]. 28 novembre 2017. [Consulté le 12 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.wedu.ge.ch/dip/biblioweb/welcome.html>

CEDOC ECG JEAN-PIAGET, [sans date]. *Cedoc ECG Jean-Piaget* [en ligne]. [Consulté le 14 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.netvibes.com/jean-piaget#Accueil>

CEDOC NICOLAS-BOUVIER, 2016. Guide pour réaliser un travail de recherche : pistes méthodologiques. *EC Nicolas-Bouvier* [en ligne]. 20 septembre 2016. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://icp.ge.ch/po/nicolas-bouvier/notre->



[ecole/centre-de-documentation/bouquet-de-liens/guide-pour-realiser-un-travail-de-recherche/view](http://ecole/centre-de-documentation/bouquet-de-liens/guide-pour-realiser-un-travail-de-recherche/view)

CENTRE DE DOCUMENTATION DU CFPT, [ca. 2016]. Services. *Centre de documentation du CFPT* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/cfpt-cedoc/services/>

[CENTRE DE DOCUMENTATION DU CFPT, 2016. *Centre de documentation du CFPT* [en ligne]. 5 février 2016. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/cfpt-cedoc/>]

[CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ARTS GENÈVE, 2016. Bibliothèque. *CFP Arts Genève* [en ligne]. Mis à jour le 1 septembre 2016. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://edu.ge.ch/cfpaa/pratique/bibliotheque>]

[CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONSTRUCTION, 200?. Bibliothèques. *CFPC : Construction* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/cfpc/informations-pratiques/bibliotheque-du-cfpc/>]

[CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE SANTÉ-SOCIAL (CFPS-CLUSE), 2015. Centre de documentation du Centre de formation professionnelle santé et social (CFPS-Cluse). *Bibliothèques scolaires, Médiathèques et Centres de documentation de l'enseignement, Genève, Suisse* [en ligne]. 17 septembre 2015. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.edu.ge.ch/dip/biblioweb/cepspe/index.html>]

CHAPMAN, Joyce Celeste, 2010. Do's and don'ts : a primer for user-friendly finding aid design. *Journal for the Society of North Carolina Archivists* [en ligne]. Automne 2010. Vol. 8, issue 1, pp. 2-28. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=56443551&site=ehost-live> [accès par abonnement]

CHASE, Darren, TOLLIVER, Robert et TRAPASSO, Elizabeth, 2016. The perfect storm : examining user experience and conducting a usability test to investigate a disruptive Academic Library web site redevelopment. *Journal of Web Librarianship* [en ligne]. Vol. 10, issue 1, pp. 28-44. Février 2016. [Consulté le 5 décembre 2017]. Disponible à l'adresse : <https://doi.org/10.1080/19322909.2015.1124740> [accès par abonnement]

[CHENG, Fei-Fei, WU, Chin-Shan et YEN, David C., 2009. The effect of online store atmosphere on consumer's emotional responses - an experimental study of music and colour. *Behaviour & Information Technology* [en ligne]. Juin 2009. Vol. 28, issue 4, pp. 323-334. [Consulté le 10 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://doi.org/10.1080/01449290701770574> [accès par abonnement]]

CHOW, Anthony S. et al., 2016. How usable are school library websites? : a random sample from all fifty States. *The Journal of Research on Libraries and Young Adults* [en ligne]. Juin 2016. Vol. 7, n° 2. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [http://www.valsa.ala.org/jrly/wp-content/uploads/2016/06/Chow\\_Morris\\_School-Library-Websites\\_Final.pdf](http://www.valsa.ala.org/jrly/wp-content/uploads/2016/06/Chow_Morris_School-Library-Websites_Final.pdf)

[CHOW, Anthony S., 2011. School librarians and web usability : why would I want to use that ? *Association for Educational Communications and Technology Annual Conference Proceedings* [en ligne]. [Consulté le 9 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [https://libres.uncg.edu/ir/uncg/f/A\\_Chow\\_School\\_2011.pdf](https://libres.uncg.edu/ir/uncg/f/A_Chow_School_2011.pdf)]

CHU, Wendy, 2013. Library exposure from the prior years : an examination of public high school library websites. *The Journal of Academic Librarianship* [en ligne]. 5 août 2013. Vol. 39, issue 5, pp. 392-400. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://doi.org/10.1016/j.acalib.2013.03.003> [accès par abonnement]

CHURCH, Audrey, 2006. Your library goes virtual : promoting reading and supporting research. *Library Media Connection* [en ligne]. Novembre - Décembre 2006. Vol. 25, issue 3, pp. 10-13. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=22924173&site=ehost-live> [accès par abonnement]

CLOUX, Léa, 2012. *Bibliothèques mixtes, publiques et scolaires : réflexion et propositions de solutions pour la Bibliothèque-Médiathèque et les écoles de la Ville de Sierre* [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. Travail de bachelor. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://doc.rero.ch/record/30348/files/TDB2170.pdf>

CLP, 2014. Normes pour bibliothèques scolaires : bibliothèques, médiathèques, centres de documentation pour les écoles primaires, secondaires et professionnelles : principes, données techniques et exemples pratiques. *Communauté de travail des bibliothèques suisses de lecture publiques (CLP)* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [http://www.sabclp.ch/images/Normes\\_bibliotheques\\_scolaires\\_2014.pdf](http://www.sabclp.ch/images/Normes_bibliotheques_scolaires_2014.pdf)

CLYDE, Anne, 2000. School library web sites. *Teacher Librarian* [en ligne]. Décembre 2000. Vol. 28, issue 2, p. 51. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=4005843&site=ehost-live> [accès par abonnement]

CLYDE, Anne, 2002. Creating the school library web site. *Teacher Librarian* [en ligne]. Février 2002. Vol. 29, issue 3, p. 25. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=6190536&site=ehost-live> [accès par abonnement]

CLYDE, Laurel A., 2004. School library web sites : 1996-2002. *The Electronic Library* [en ligne]. Vol. 22, issue 2, pp. 158-167. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://doi.org/10.1108/02640470410533425> [accès par abonnement]

[COLLÈGE CALVIN, [sans date]. Centre de documentation. *Collège Calvin* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://icp.ge.ch/po/calvin/bibliotheque>

[COLLÈGE CLAPARÈDE, 201?a. Centre de documentation. *Collège Claparède* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/claparede/centre-de-documentation-2/>

COLLÈGE CLAPARÈDE, 201?b. Démarrer une recherche documentaire. *Collège Claparède* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/claparede/centre-de-documentation-2/recherche-documentaire/demarrer-une-recherche-documentaire/>

COLLÈGE DE CANDOLLE, [sans date]a. Ressources électroniques. *Collège de Candolle : établissement du collège de Genève* [en ligne]. [Consulté le 14 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <http://edu.ge.ch/decandolle/content/ressources-electroniques>

[COLLÈGE DE CANDOLLE, [sans date]b. Présentation de la médiathèque. *Collège de Candolle : établissement du collège de Genève* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://edu.ge.ch/decandolle/content/presentation-de-la-mediathèque>

[COLLÈGE DE LA GOLETTE, 201?. Médiathèque. *Collège de la Golette* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/golette/mediathèque/>

[COLLÈGE DE PINCHAT, [sans date]. Bienvenue à la médiathèque. *Collège de Pinchat : Enseignement obligatoire - Cycle d'orientation* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]



2018]. Disponible à l'adresse : <http://edu.ge.ch/copinchat/content/bienvenue-la-mediatheque>

COLLÈGE DE SAUSSURE, 2012. info parking Collège de Saussure. *Collège de Saussure* [en ligne]. Juin 2012. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.collegedesauszure.ch/presentation/le-college-de-saussure/acces-college.pdf>

[COLLÈGE DE SAUSSURE, 2018. Centre de documentation (CEDOC). *Collège de Saussure* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.collegedesauszure.ch/espacepedagogique/cedoc>

[COLLÈGE DE VUILLONNEX, [ca. 2015]. Bibliothèque. *Collège de Vuillonnex : site en construction* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/vuillonnex/accueil/batiment/bibliotheque/>

[COLLÈGE DES COLOMBIÈRES, [ca. 2017]. Bibliothèque. *Collège des Colombières : Versoix*. [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/colombieres/bibliotheque/>

COLLÈGE ET ÉCOLE DE COMMERCE ANDRÉ-CHAVANNE, 2017. Outils anti-plagiat : citation, paraphrase et référencement bibliographique. *cec André-Chavanne : administration* [en ligne]. Octobre 2017. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [https://edu.ge.ch/chavanne/admin/ressources/cdoc/documents-pdf-bibliographies-et-mediagraphies/GuideCEC\\_AC\\_2017\\_10.pdf](https://edu.ge.ch/chavanne/admin/ressources/cdoc/documents-pdf-bibliographies-et-mediagraphies/GuideCEC_AC_2017_10.pdf)

COLLÈGE ET ÉCOLE DE COMMERCE ÉMILIE-GOURD, 2017a. ACD. *CEC Émilie-Gourd : collège et école de commerce* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/emilie-gourd/acd/>

COLLÈGE ET ÉCOLE DE COMMERCE ÉMILIE-GOURD, 2017b. Cedoc. *CEC Émilie-Gourd : collège et école de commerce* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/emilie-gourd/cedoc/>

COLLÈGE ET ÉCOLE DE COMMERCE ÉMILIE-GOURD, 2017c. APH. *CEC Émilie-Gourd : collège et école de commerce* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/emilie-gourd/aph/>

COLLÈGE ET ÉCOLE DE COMMERCE ÉMILIE-GOURD, 2017d. ARC. *CEC Émilie-Gourd : collège et école de commerce* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/emilie-gourd/arc/>

COLLÈGE ET ÉCOLE DE COMMERCE ÉMILIE-GOURD, 2017e. GCD. *CEC Émilie-Gourd : collège et école de commerce* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/emilie-gourd/gcd/>

[COLLÈGE ET ÉCOLE DE COMMERCE ÉMILIE-GOURD, 2017. TM / TA. *CEC Émilie-Gourd : collège et école de commerce* [en ligne]. [Consulté le 14 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/emilie-gourd/tm-ta/>

[COLLÈGE ET ÉCOLE DE CULTURE GÉNÉRALE MADAME DE STAËL, 2017. Bienvenue au Centre de Documentation Madame de Staël!. *Collège et école de culture générale Madame de Staël* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://edu.ge.ch/destael/content/bienvenue-au-centre-de-documentation-madame-de-stael>

[COLLÈGE ROUSSEAU, [sans date]. Cedoc. *Collège Rousseau : établissement du Collège de Genève* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://edu.ge.ch/rousseau/content/Cedoc-0>

[COLLÈGE SISMONDI, [sans date]. Bibliothèque (CEDOC). *Collège Sismondi* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.sismondi.ch/bibliotheque-cedoc>]

COLLÈGE VOLTAIRE, [ca. 2017]. CEDOC. *Collège Voltaire : établissement de l'enseignement secondaire genevois* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/voltaire/college/cedoc/>

COMITÉ PERMANENT DE LA SECTION BIBLIOTHÈQUES SCOLAIRES DE L'IFLA, 2015. Recommandations de l'IFLA pour la bibliothèque scolaire. *IFLA* [en ligne]. Juin 2015. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines-fr.pdf>

[CONSIDINE, David, HORTON, Julie et MOORMAN, Gary, 2009. Teaching and reading the millennial generation through media literacy. *Journal of Adolescent & Adult Literacy* [en ligne]. Vol. 52, n°6. Mars 2009, pp. 471-481. [Consulté le 9 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.jstor.org/stable/20468390> [accès par abonnement]]

CRAVER, Kathleen W., 2002. *Creating cyber libraries : an instructional guide for school library media specialists*. Greenwood Village : Libraries Unlimited. Libraries Unlimited professional guides in school librarianship series. ISBN 0-313-32080-2

[CYCLE D'ORIENTATION BOIS-CARAN, [sans date]. Médiathèque. *CO Bois-Caran* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/boiscaran/infos-pratiques/mediatheque/>]

[CYCLE D'ORIENTATION DE MONTBRILLANT, 201?. Médiathèque. *CO Montbrillant* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/montbrillant/informations-pratiques/mediatheque/>]

CYCLE D'ORIENTATION DES GRANDES-COMMUNES, 2015. Médiathèque. *CO des Grandes-Communes* [en ligne]. Mis à jour le 6 novembre 2017. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/grandes-communes/category/mediatheque/>

CYCLE D'ORIENTATION DES VOIRETS, 2018. Médiathèque. *Cycle d'orientation des Voirets : les Voirets, voir le cycle d'une autre façon* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/voirets/mediatheque-4/>

[CYCLE D'ORIENTATION DRIZE, 201?. Médiathèque. *CO Drize* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/drize/etablissement/mediatheque/>]

[CYCLE D'ORIENTATION DU FORON, 201?. Médiathèque. *Cycle d'orientation du Foron* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/foron/contact/mediateque/>]

[CYCLE D'ORIENTATION DU RENARD, 201?. Médiathèque. *Cycle d'orientation du Renard* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/renard/etablissement/mediatheque/>]

DE LA PORTE, Xavier, 2013. La France et les digital natives. *France Culture* [en ligne]. 9 octobre 2013. Mis à jour le 22 janvier 2016. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.franceculture.fr/numerique/la-france-et-les-digital-natives>

DEBELLEMANIEREV, 2017a. Atelier 1. *cec André-Chavanne : administration* [en ligne]. 11 septembre 2017. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/chavanne/admin/ressources/cdoc/les-ateliers>

DEBELLEMANIEREV, 2017b. Ateliers de compétences informationnelles. *cec André-Chavanne : administration* [en ligne]. 13 octobre 2017. [Consulté le 7 avril 2018].

Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/chavanne/admin/ressources/cdoc/ateliers-de-competences-informationnelles>

DÉPARTEMENT DE L'ÉDUCATION, DE LA CULTURE ET DU SPORT, 2013. Directives du 15 février 2013 relatives aux bibliothèques communales/intercommunales et scolaires. *biblio valais wallis* [en ligne]. 15 février 2013. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.bibliovalais.ch/data/documents/Directivesbibliothèquescommunalesetscolaires2013.pdf>

[DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE, DE LA CULTURE ET DU SPORT, 2011. Règlement de prêt dans le réseau des bibliothèques scolaires genevoises du DIP. *ECG Ella-Maillart* [en ligne]. Août 2011. [Consulté le 9 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/ellamaillart/wp-content/uploads/sites/17/2017/02/directive-PretReseau.pdf>

[DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE, DE LA CULTURE ET DU SPORT, 2017. Schéma de l'instruction publique à Genève. *République et canton de Genève* [en ligne]. 7 octobre 2017. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.ge.ch/document/schema-instruction-publique-geneve/telecharger>

DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE, DE LA CULTURE ET DU SPORT, [ca. 2017]. Personnel enseignant du DIP : formation continue : 2017 - 2018. *République et canton de Genève* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [https://ge.ch/formationrh/blob-temp/968863384\\_ZDV1\\_3.pdf](https://ge.ch/formationrh/blob-temp/968863384_ZDV1_3.pdf)

DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE, DE LA CULTURE ET DU SPORT, 2018. *BiblioDIP* [en ligne]. [Consulté le 11 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://ge.ch/edufloraopac/jsp/portal/index.jsp?success=/jsp/portal/index.jsp&profile=anonymous>

DÉPARTEMENT DE LA FORMATION, DE LA JEUNESSE ET DE LA CULTURE (DFJC), DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE (DGEO), et SERVICE DES AFFAIRES CULTURELLES (SERAC), 2017. Recommandations et normes pour les bibliothèques scolaires. *Bibliothèque cantonale et universitaire BCU Lausanne* [en ligne]. 10 février 2017. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [https://www.bcu-lausanne.ch/wp-content/uploads/2017/03/2017\\_Recommandations-et-normes-biblioth%C3%A8ques-scolaires.pdf](https://www.bcu-lausanne.ch/wp-content/uploads/2017/03/2017_Recommandations-et-normes-biblioth%C3%A8ques-scolaires.pdf)

DIRECTION DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE DU CANTON DE BERNE, [sans date]. Mesures en faveur des bibliothèques scolaires et des bibliothèques communales du canton de Berne. *biblioBE.ch : informations pour les bibliothèques scolaires et communales du canton de Berne* [en ligne]. [Consulté le 10 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [http://www.bibliobe.ch/fr/docs/Docs-Promotion-des-bibliotheques/2012-7-1-F-Massnahmen\\_Bibliotheksstrategie\\_Interne.aspx](http://www.bibliobe.ch/fr/docs/Docs-Promotion-des-bibliotheques/2012-7-1-F-Massnahmen_Bibliotheksstrategie_Interne.aspx)

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE II, [ca. 2018]. Enseignement secondaire II (ES II). *République et canton de Genève* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.ge.ch/po/>

[DUMOUCHEL, Gabriel, 2014. Promouvoir la bibliothèque scolaire : pour une approche proactive. *SlideShare* [en ligne]. 9 février 2014. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://fr.slideshare.net/gabriel Dumouchel/promouvoir-la-bibliothèque-scolaire-pour-une-approche-proactive>

[ÉCOLE DE COMMERCE ET DE CULTURE GÉNÉRALE AIMÉE-STITELMANN, 2017. Centre de documentation de l'école de commerce et de culture générale Aimée-Stitelmann. *École de commerce et de culture générale Aimée-Stitelmann* [en ligne]. 6 novembre 2017. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse :

<http://icp.ge.ch/po/aimee-stitelmann/espace-pedagogique/centre-de-documentation/accueil>

[ÉCOLE DE COMMERCE NICOLAS-BOUVIER, [sans date]a. CEDOC. *EC Nicolas-Bouvier* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://icp.ge.ch/po/nicolas-bouvier/notre-ecole/centre-de-documentation>]

ÉCOLE DE COMMERCE NICOLAS-BOUVIER, [sans date]b. Ressources et liens. *EC Nicolas-Bouvier* [en ligne]. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://icp.ge.ch/po/nicolas-bouvier/notre-ecole/centre-de-documentation/bouquet-de-liens>

ÉCOLE DE COMMERCE NICOLAS-BOUVIER, 2016a. Recherche experte. *EC Nicolas-Bouvier* [en ligne]. 22 janvier 2016. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [https://icp.ge.ch/po/nicolas-bouvier/notre-ecole/centre-de-documentation/copy\\_of\\_dossier-numero-1/utiliser-flora/recherche-experte-dans-flora-1](https://icp.ge.ch/po/nicolas-bouvier/notre-ecole/centre-de-documentation/copy_of_dossier-numero-1/utiliser-flora/recherche-experte-dans-flora-1)

ÉCOLE DE COMMERCE NICOLAS-BOUVIER, 2016b. Recherche simple. *EC Nicolas-Bouvier* [en ligne]. 22 janvier 2016. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [https://icp.ge.ch/po/nicolas-bouvier/notre-ecole/centre-de-documentation/copy\\_of\\_dossier-numero-1/utiliser-flora/recherche-simple-dans-flora/rechercher-dans-flora](https://icp.ge.ch/po/nicolas-bouvier/notre-ecole/centre-de-documentation/copy_of_dossier-numero-1/utiliser-flora/recherche-simple-dans-flora/rechercher-dans-flora)

[ÉCOLE DE COMMERCE NICOLAS-BOUVIER, 2018. Cedoc. *EC Nicolas-Bouvier* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://icp.ge.ch/po/nicolas-bouvier/notre-ecole/centre-de-documentation/-1>]

[ÉCOLE DE CULTURE GÉNÉRALE ELLA-MAILLART, [ca. 2014]. Cedoc. *ECG Ella-Maillart* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/ellamaillart/cedoc/>]

ÉCOLE DE CULTURE GÉNÉRALE ELLA-MAILLART, [ca. 2016]. Recherches documentaires sur l'OPAC BiblioDIP. *ECG Ella-Maillart* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [https://edu.ge.ch/site/ellamaillart/wp-content/uploads/sites/17/2017/01/Guide\\_Recherche\\_2016\\_2017.pdf](https://edu.ge.ch/site/ellamaillart/wp-content/uploads/sites/17/2017/01/Guide_Recherche_2016_2017.pdf)

ÉCOLE DE CULTURE GÉNÉRALE ELLA-MAILLART, [sans date]. Ressources électroniques. *ECG Ella-Maillart* [en ligne]. [Consulté le 14 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/ellamaillart/ressources-electroniques/>

[ÉCOLE DE CULTURE GÉNÉRALE JEAN-PIAGET, [ca. 2018]a. Calendrier des événements du Cedoc 2017-2018. *ECG Jean-Piaget* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/ecgjeanpiaget/calendrier-evenements-cedoc/>]

[ÉCOLE DE CULTURE GÉNÉRALE JEAN-PIAGET, [ca. 2018]b. Centre de documentation (CEDOC). *ECG Jean-Piaget* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/ecgjeanpiaget/notre-ecole/services/cedoc/>]

[EDU-DEBELLEMANV, 2018. Ressources documentaires. *cec André-Chavanne : administration* [en ligne]. 20 février 2018. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/chavanne/admin/ressources/cdoc>]

EDU-GENNERETS, 2018. Cyberthèque. *cec André-Chavanne : administration* [en ligne]. 14 mai 2018. [Consulté le 14 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/chavanne/admin/ressources/cybertheque>

ELSTS, Janis et PRELOVAC, Vladimir, [2017]. Broken link checker. *WordPress* [en ligne]. [Consulté le 12 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <https://wordpress.org/plugins/broken-link-checker/>



ENSSIB, [sans date]. Depuis 2013 : évolution des métiers. *Enssib* [en ligne]. [Consulté le 10 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.enssib.fr/metiers-des-bibliotheques-et-documentation/evolution-des-metiers/depuis2013/evolution>

FORNALLAZ, Michèle, 2003. *Un site pour la bibliothèque et la médiathèque du Gymnase d'Yverdon*. [en ligne]. [Fribourg] : Université de Fribourg. Mémoire de Certificate of Advanced Studies (CAS). [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [http://doc.rero.ch/record/4939/files/1\\_Fornallaz.pdf](http://doc.rero.ch/record/4939/files/1_Fornallaz.pdf)

GARRETT, Jesse James, 2002. *The elements of user experience : user-centered design for the Web*. Berkeley CA : New Riders. ISBN 978-0-7357-1202-7

GENERATEPRESS, [sans date]. About. *GeneratePress* [en ligne]. [Consulté le 12 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://generatepress.com/about/>

GEORGE, Carole A., 2008. *User-centred library websites : usability evaluation methods*. Oxford : Chandos. Information professional series. ISBN 978-1-84334-359-2

GILLIS, Roger, 2017. Watch your language : word choice in library website usability. *Partnership : The Canadian Journal of Library & Information Practice & Research* [en ligne]. Vol. 12, issue 1, pp. 1-27. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=126375800&site=ehost-live> [accès par abonnement]

GROUPE DE TRAVAIL SUR LES BIBLIOTHÈQUES SCOLAIRES ET MIXTES DU CANTON DE FRIBOURG, 2008. *Rapport du Groupe de travail sur les bibliothèques scolaires et mixtes du canton de Fribourg* [en ligne]. 24 juin 2008. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [https://www.fr.ch/cha/files/pdf1/dics\\_rapport\\_final\\_fr.pdf](https://www.fr.ch/cha/files/pdf1/dics_rapport_final_fr.pdf)

[GROUPE RÉSEAU DES BIBLIOTHÉCAIRES, [sans date]a. *Consultation : nouvelles fonctionnalités du portail : suite projet communication avec les usagers*. Document interne au GRBIB (Groupe réseau des bibliothécaires). Groupe de travail du réseau BiblioDIP à Genève.]

GROUPE RÉSEAU DES BIBLIOTHÉCAIRES, [sans date]b. *Projet communication avec les usagers : carte des relations entre lieux de communication*. Document interne au GRBIB (Groupe réseau des bibliothécaires). Groupe de travail du réseau BiblioDIP à Genève.

[GROUPE RÉSEAU DES BIBLIOTHÉCAIRES, 2015. *Projet 2016 : communication avec les usagers*. Document interne au GRBIB (Groupe réseau des bibliothécaires). Groupe de travail du réseau BiblioDIP à Genève.]

GROUPE RÉSEAU DES BIBLIOTHÉCAIRES, 2016a. *Projet 2016 : communication avec les usagers : étape carte*. 2015-2016. Document interne au GRBIB (Groupe réseau des bibliothécaires). Groupe de travail du réseau BiblioDIP à Genève.

[GROUPE RÉSEAU DES BIBLIOTHÉCAIRES, 2016b. *Projet Communication avec les usagers*. Avril 2016. Document interne au GRBIB (Groupe réseau des bibliothécaires). Groupe de travail du réseau BiblioDIP à Genève.]

[GROUPE RÉSEAU DES BIBLIOTHÉCAIRES, 2016c. *Résultats de la consultation nouvelles fonctionnalités*. 24 novembre 2016. Document interne au GRBIB (Groupe réseau des bibliothécaires). Groupe de travail du réseau BiblioDIP à Genève.]

[GROUPE RÉSEAU DES BIBLIOTHÉCAIRES, 2016d. *Sites des bibliothèques BiblioDIP*. 13 janvier 2016. Document interne au GRBIB (Groupe réseau des bibliothécaires). Questionnaire. Groupe de travail du réseau BiblioDIP à Genève.]

[GROUPE RÉSEAU DES BIBLIOTHÉCAIRES, 2016e. *Sondage sur les sites de BiblioDIP : quelques considérations sur les résultats*. 11 février 2016. Document

interne au GRBIB (Groupe réseau des bibliothécaires). Groupe de travail du réseau BiblioDIP à Genève.]

GROUPE RÉSEAU DES BIBLIOTHÉCAIRES, 2016f. *Statistiques rapides : questionnaire 69535 Sites des bibliothèques BiblioDIP*. Document interne au GRBIB (Groupe réseau des bibliothécaires). Groupe de travail du réseau BiblioDIP à Genève.

GUIMERA, Debora, 2014. Le SEM Documentation : une bibliothèque scolaire hors de l'école ou Une mine d'or pour les enseignants aux Gazomètres. *Bulletin de l'AGBD* [en ligne]. Juillet 2014. N°104, pp. 9-11. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.agbd.ch/wp-content/uploads/HORS-TEXTE-104.pdf>

[GYMNASSE D'YVERDON BIBLIOTHÈQUE-MÉDIATHÈQUE, [sans date]a. Contact. *Bibliothèque médiathèque : gymnase d'Yverdon* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.gyyv.vd.ch/bibliomedia/contact/>

[GYMNASSE D'YVERDON BIBLIOTHÈQUE-MÉDIATHÈQUE, [sans date]b. Autres catalogues utiles pour vos études. *Bibliothèque médiathèque : gymnase d'Yverdon* [en ligne]. [Consulté le 28 janvier 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.gyyv.vd.ch/bibliomedia/autres-catalogues-utiles-pour-vos-etudes/>

[GYMNASSE D'YVERDON BIBLIOTHÈQUE-MÉDIATHÈQUE, [sans date]c. *Bibliothèque médiathèque : gymnase d'Yverdon* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.gyyv.vd.ch/bibliomedia/>

[HABACHI, Arash, 2010. Coordonnées. *École de culture générale Henry-Dunant* [en ligne]. 30 novembre 2010. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://icp.ge.ch/po/henry-dunant/spip.php?article647>

[HAUTE ÉCOLE DE GESTION DE GENÈVE, 2013. Information documentaire bachelor et master : domaine économie et service. *Haute école de gestion de Genève* [en ligne]. Octobre 2013. [Consulté le 8 avril 2017]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heg/sites/default/files/formation-base/ID/brochure-hes-so-bachelor-et-master-en-information-documentaire.pdf>

HAUTE ÉCOLE PÉDAGOGIQUE FRIBOURG, [sans date]. *laPlattform* [en ligne]. [Consulté le 11 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://laplattform.ch/fr/login>

HAUTE ÉCOLE PÉDAGOGIQUE VAUD, 2018. CAS Bibliothécaire en milieu scolaire. *Haute école pédagogique Vaud* [en ligne]. 15 mars 2018. [Consulté le 10 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://candidat.hepl.ch/cms/accueil/formations-continues/formation-postgrade/offre-de-formations-postgrades/cas-certificate-advanced-studies/cas-bms-biblioth-milieu-scolaire.html>

HAVLIK, John, [2018]. Breadcrumb NavTX. *WordPress* [en ligne]. [Consulté le 12 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <https://fr.wordpress.org/plugins/breadcrumb-navxt/>

HEIT, Ronda, 2008. Using web 2.0 to extend the walls of your school library. *Literacies, Learning & Libraries* [en ligne]. Vol. 1, n° 1, pp. 23-25. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://albertaschoollibraries.pbworks.com/f/LLL-Vol1+No+1-2008.pdf>

HOBBS, Jason, 2005. An introduction to user journey. *Boxes and arrows* [en ligne]. 6 septembre 2005. [Consulté le 16 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://boxesandarrows.com/an-introduction-to-user-journeys/>

[IFLA SCHOOL LIBRARIES SECTION STANDING COMMITTEE, 2015. IFLA School Library Guidelines. *IFLA* [en ligne]. Juin 2015. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines.pdf>

IFLA, 2015. Manifeste de l'IFLA/UNESCO de la bibliothèque scolaire 1999. *IFLA* [en ligne]. 22 septembre 2015. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.ifla.org/FR/publications/manifeste-de-l-ifla-unesco-de-la-biblioth-que-scolaire-1999>

[INDEXPRESSE, [sans date]. *Indexpresse* [en ligne]. [Consulté le 11 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.indexpresse.fr/> [accès par abonnement]]

INFOTHÈQUE DE LA HAUTE ÉCOLE DE GESTION DE GENÈVE, 2017. Rédaction d'une bibliographie et méthodes de citation : guide pratique de l'Infothèque de la HEG. *Haute école de gestion de Genève* [en ligne]. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [https://www.hesge.ch/heg/sites/default/files/infotheque/guide\\_ref.pdf](https://www.hesge.ch/heg/sites/default/files/infotheque/guide_ref.pdf)

INGOLD, Geneviève, 2018. *Demande de renseignements - Statistiques des bibliothèques scolaires* [message électronique]. 15 janvier 2018.

JACCAZ, [sans date]. Blogs & Booktubeuses. *Bibliothèque du gymnase - Nyon* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [http://www.netvibes.com/bibliocessouest#Blogs\\_%26\\_Booktubeuses](http://www.netvibes.com/bibliocessouest#Blogs_%26_Booktubeuses)

JASEK, Chris, 2004. How to design library web sites to maximize usability. *Digital.csic* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://digital.csic.es/bitstream/10261/2926/1/howtodesign%5B1%5D.pdf>

JURKOWSKI, Odin L., 2007. School library web site terminology. *Library Hi Tech* [en ligne]. 3 mai 2007. Vol. 25, issue 3, pp. 387-395. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://doi.org/10.1108/07378830710820961> [accès par abonnement]

JURKOWSKI, Odin, 2004. School library website components. *TechTrends* [en ligne]. Novembre 2004. Vol. 48, issue 6, pp. 56-60. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://doi.org/10.1007/BF02763586> [accès par abonnement]

JURKOWSKI, Odin, 2005. Schools of thought. *Children & Libraries : The Journal of the Association for Library Service to Children* [en ligne]. Printemps 2005. Vol. 3, issue 1, pp. 24-28. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=17416478&site=ehost-live> [accès par abonnement]

K12, [sans date]. *K-12* [en ligne]. [Consulté le 17 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.k12.com/>

[KASPEREK, Sheila, 2011. A use of space : the unintended messages of academic library web sites. *Journal of Web Librarianship* [en ligne]. 30 août 2011. Vol. 5, issue 3, pp. 220-248. [Consulté le 9 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://doi.org/10.1080/19322909.2011.597593> [accès par abonnement]]

[LAWRENCE, Ellen, 2014. Librarians on the loose. *Knowledge Quest* [en ligne]. Mars - Avril 2014. Vol. 42, issue 4, pp. 63-70. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=94845357&site=ehost-live> [accès par abonnement]]

LEHMAN, Tom et NIKKEL, Terry, 2008. *Making library web sites usable : a LITA guide*. New-York : Neal-Schuman. LITA guide, 14. ISBN 978-1-55570-620-3

MAADMOB INTERACTION DESIGN, 2007. Instructions for use : card sort analysis spreadsheet. *Rosenfeld* [en ligne]. Juin 2007. [Consulté le 25 mars 2018]. Disponible à l'adresse : <https://rosenfeldmedia.com/books/card-sorting/#resources>

[MAHEFATSARA, Juanita, 2013. La médiathèque. *Co Cayla* [en ligne]. 24 juillet 2013 [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://icp.ge.ch/co/cayla/spip.php?article517>]

[MCHALE, Nina, 2008. Toward a user-centered academic library home page. *Journal of Web Librarianship* [en ligne]. 11 octobre 2008. Vol. 2, issue 2-3, pp. 139-176. [Consulté le 10 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://doi.org/10.1080/19322900802205825> [accès par abonnement]]

MEARS, Chris, 2013. User journeys : the beginner's guide. *The UX review* [en ligne]. 8 avril 2013. [Consulté le 16 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://theuxreview.co.uk/user-journeys-beginners-guide/>

MÉDIATHÈQUE DE LA FLORENCE, [ca. 2016]. Trouver. *Cycle de la Florence - Médiathèque : Médiathèque de la Florence, plus ultra* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/mediatheque-co-florence/pour-les-eleves/trouver/>

[MÉDIATHÈQUE DE LA FLORENCE, 2016. *Cycle de la Florence - Médiathèque : Médiathèque de la Florence, plus ultra* [en ligne]. 25 novembre 2016. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/mediatheque-co-florence/>]

[MÉDIATHÈQUE DU COLLÈGE DE BUDÉ (CO), 2015. Médiathèque du Collège de Budé. *Bibliothèques scolaires, Médiathèques et Centres de documentation de l'enseignement, Genève, Suisse* [en ligne]. 15 septembre 2015. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://wwwedu.ge.ch/dip/biblioweb/bude/index.html>]

MÉDIATHÈQUE DU COLLÈGE DE L'AUBÉPINE, [ca. 2017]a. Accès. *Médiathèque du collège de l'Aubépine* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/mediatheque-aubepine/horaire-de-mediathèque/acces/>

MÉDIATHÈQUE DU COLLÈGE DE L'AUBÉPINE, [ca. 2017]b. Règlement. *Médiathèque du collège de l'Aubépine* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/mediatheque-aubepine/reglement/>

[MÉDIATHÈQUE DU COLLÈGE DE L'AUBÉPINE, 2017a. *Médiathèque du collège de l'Aubépine* [en ligne]. 7 avril 2017. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/mediatheque-aubepine/>]

[MÉDIATHÈQUE DU COLLÈGE DE L'AUBÉPINE, 2017b. Sélections de lecture. *Médiathèque du collège de l'Aubépine* [en ligne]. 12 avril 2017. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/mediatheque-aubepine/selections-de-lecture/>]

[MÉDIATHÈQUE DU COLLÈGE DE LA GRADELLE (CO), 2015. Médiathèque du Collège de la Gradelle. *Bibliothèques scolaires, médiathèques et centres de documentation de l'enseignement, Genève, Suisse* [en ligne]. 17 août 2015. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://wwwedu.ge.ch/dip/biblioweb/gradelle/index.html>]

[MÉDIATHÈQUE DU COLLÈGE DES COUDRIERS, [sans date]. *Médiathèque du collège des Coudriers* [en ligne]. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/bibliotec/>]

[MÉDIATHÈQUE DU COLLÈGE DU MARAIS (CO), 2014. Médiathèque du Collège du Marais. *Bibliothèques scolaires, Médiathèques et Centres de documentation de l'enseignement, Genève, Suisse* [en ligne]. 1 décembre 2014. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://wwwedu.ge.ch/dip/biblioweb/marais/index.html>]

[MÉDIATHÈQUE DU COLLÈGE DU SÉCHERON (CO), 2014. Médiathèque du Collège du Sécheron. *Bibliothèques scolaires, Médiathèques et Centres de documentation de l'enseignement, Genève, Suisse* [en ligne]. 5 décembre 2014. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://wwwedu.ge.ch/dip/biblioweb/secheron/index.html>]

MINKEL, Walter, 2002. Remaking your web site in seven easy steps. *School Library Journal* [en ligne]. Mai 2002. Vol. 48, issue 5, p. 46. [Consulté le 4 avril 2018].



Disponible à l'adresse :  
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=6600316&site=ehost-live> [accès par abonnement]

NIELSEN, Jakob, 2006. F-shaped pattern for reading web content (original study). *Nielsen Norman Group* [en ligne]. 17 avril 2006. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.nngroup.com/articles/f-shaped-pattern-reading-web-content-discovered/>

NOETZLIN, Malou, 2014. Le réseau des bibliothèques scolaires genevoises se construit. *Bulletin de l'AGBD* [en ligne]. Juillet 2014. N°104, pp. 6-8. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.agbd.ch/wp-content/uploads/HORS-TEXTE-104.pdf>

NORLIN, Elaina et WINTERS, C.M., 2002. *Usability testing for library web sites : a hands-on guide*. Chicago : American Library Association. ISBN 0-8389-3511-7

OFS, 2017a. Bibliothèques publiques communales et mixtes (communales et scolaires) des communes en dessous de 10'000 habitants. *Office fédéral de la statistique* [en ligne]. 25 juillet 2017. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.bfs.admin.ch/bfs/fr/home/statistiques/catalogues-banques-donnees/tableaux.assetdetail.3104698.html>

OFS, 2017b. Utilisation d'Internet en Suisse. *Office fédéral de la statistique* [en ligne]. 20 novembre 2017. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.bfs.admin.ch/bfs/fr/home/statistiques/culture-medias-societe-information-sport/societe-information.assetdetail.3782245.html>

[OFS, 2017c. L'utilisation d'internet dans les ménages 2017 : la population suisse toujours plus en ligne. *Office fédéral de la statistique* [en ligne]. 20 novembre 2017. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.bfs.admin.ch/bfs/fr/home/statistiques/culture-medias-societe-information-sport.assetdetail.3782200.html>]

OFS, 2017d. Utilisation mobile d'internet. *Office fédéral de la statistique* [en ligne]. 20 novembre 2017. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.bfs.admin.ch/bfs/fr/home/statistiques/culture-medias-societe-information-sport/societe-information/indicateurs/utilisation-internet-mobile.html>

PENCIL PROJECT, [2017]. *Pencil Project* [en ligne]. [Consulté le 22 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://pencil.evolus.vn/>

PILLET, Anne, 2018. *Travail de bachelor - Demande de renseignements* [message électronique]. 20 mars 2018.

PROJET GUTENBERG, 2018. *Free ebooks – Project Gutenberg* [en ligne]. 12 mai 2018. [Consulté le 14 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.gutenberg.org/>

[RENAUD, I. et TRABICHET J.P., 2013. *Exemples de compétences en information documentaire : référentiel* [Document Word]. Support de cours : Cours « Gestion de carrière, perspectives et alternatives professionnelles », Haute école de gestion de Genève, filière Information documentaire, année académique 2016-2017]

RENOUVAUD, [sans date]. Écoles et Lecture publique : Liste des bibliothèques. *Renouvaud : réseau vaudois des bibliothèques* [en ligne]. [Consulté le 10 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://db-prod-bcul.unil.ch/rnv/scolairesetpubliques.html>

RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE, 2006. Charte d'identité visuelle. *Chartes graphiques* [en ligne]. Novembre 2006. [Consulté le 12 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [http://chartes-graphiques.com/chartes/charte\\_cantongeneve.pdf](http://chartes-graphiques.com/chartes/charte_cantongeneve.pdf)

SCHNEIDER, René, 2017. *User centered design : tris de cartes - card sorting* [document PDF]. Support de cours : Cours « User-centered design », Haute école de gestion de Genève, filière Information documentaire, année académique 2016-2017

SCHROEDER, Eileen E. et ZARINNIA Anne E., 2012. Creating a students' library website. *School Library Monthly* [en ligne]. Avril 2012. Vol. 28, issue 7, pp. 29-32. [Consulté le 4 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=lih&AN=86858664&site=ehost-live> [accès par abonnement]

SERVICE ÉCOLES-MÉDIAS, 2017. BiblioDIP (réseau des bibliothèques scolaires). *Service écoles-médias* [en ligne]. [Consulté le 12 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://edu.ge.ch/sem/secteur/bibliodip-reseau-des-bibliotheques-scolaires>

SOUILLER-DUFAUX, Cynthia, 2018. *Stat, netvibes, webmaster* [message électronique]. 21 JANVIER 2018

THIÉVENT, Romaric, 2017. *Formulaire de contact pour des renseignements statistiques* [message électronique]. 16 novembre 2017

VALENZA, Joyce Kasman, 2007a. *Discovering a descriptive taxonomy of attributes of exemplary school library websites* [en ligne]. Etats-Unis : Université du Nord du Texas. Dissertation préparée pour le titre de docteur en philosophie. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : [https://digital.library.unt.edu/ark:/67531/metadc3911/m2/1/high\\_res\\_d/dissertation.pdf](https://digital.library.unt.edu/ark:/67531/metadc3911/m2/1/high_res_d/dissertation.pdf)

VALENZA, Joyce, 2007b. A WebQuest about school library websites. *School Library Websites* [en ligne]. Mise à jour le 11 juillet 2007. [Consulté le 9 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <http://schoollibrarywebsites.wikispaces.com/WebQuest+on+School+Library+Websites>

VARELA, Martin et al., 2013. Towards an understanding of visual appeal in website design. *Fifth International Workshop on Quality of Multimedia Experience (QoMEX)* [en ligne]. pp. 70-75. [Consulté le 19 décembre 2017]. Disponible à l'adresse : <https://ieeexplore.ieee.org/document/6603213/> [accès par abonnement]

WEST, Jessamyn, 2017. Keep your promises for a better user experience. *Computers in libraries* [en ligne]. Mars 2017. Vol. 37, n° 2, pp. 9-11. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://search.proquest.com/docview/1891747102?accountid=15920> [accès par abonnement]

WHITE, Kevin, ABOUT-ZAHRA, Shadi et LAWTON HENRY, Shawn, 2015a. Tips on designing for web accessibility. *W3C : Web Accessibility Initiative* [en ligne]. Septembre 2015. Mise à jour le 15 avril 2016. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.w3.org/WAI/gettingstarted/tips/designing.html>

WHITE, Kevin, ABOUT-ZAHRA, Shadi et LAWTON HENRY, Shawn, 2015b. Tips on writing for web accessibility. *W3C : Web Accessibility Initiative* [en ligne]. Septembre 2015. Mise à jour le 15 avril 2016. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.w3.org/WAI/gettingstarted/tips/writing.html>

WIJAYARATNE, Anusha Lakmini et SINGH, Diljit, 2015. Developing an academic library website model, a designer's checklist, and an evaluative instrument : a Delphi method approach. *The Electronic Library* [en ligne]. Vol. 33, n°1, pp. 35-51. [Consulté le 8 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://doi.org/10.1108/EL-11-2012-0115> [accès par abonnement]

WORLD WIDE WEB CONSORTIUM, 2017. Accessibility. *W3C* [en ligne]. [Consulté le 7 avril 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.w3.org/standards/webdesign/accessibility>

ZAMOFING, David, 2018. *Questions site web du CEC Émilie-Gourd* [message électronique]. 30 janvier 2018

## Annexe 1 : Captures d'écran de la page web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd

Captures d'écran de la page web du Cedoc (mars 2018) avant les futures modifications.

Il s'agit de sept captures d'écran sur un ordinateur ayant un écran de 13 pouces. Elles suivent le déroulement de la page web.

<p><b>Prochains événements</b></p> <p>Vacances de Pâques 29 mars 2018 - 6 avril 2018</p> <p>Vacances de Pâques 29 mars 2018 - 6 avril 2018</p> <p>Envoi des carnets 9 avril 2018 - 13 avril 2018</p>	<h1 style="text-align: center;">Cedoc</h1> <div style="text-align: center;"> <p><a href="#">Horaires d'ouverture</a></p> <p>Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h45 à 17h15 Mercredi de 7h45 à 12h30</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><a href="#">Contact</a></p> <p>Tél : 022 388 36 50 e-mail : <a href="mailto:Biblio.Emilie-Gourd@etat.ge.ch">Biblio.Emilie-Gourd@etat.ge.ch</a> adresse : rue Le Corbusier 15, 1208 Genève</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><a href="#">Bibliothécaires</a></p> <p>Cynthia Souiller-Dufaux (responsable), Chantal Musy, Carole Pfund Hofmeister,</p> </div>	<p><b>Liens enseignants</b></p> <p>Mail EDU MEMO école MEMO maison GECO école GECO maison Espace école Espace école en ligne Espace RH Educenet 2 DIP Laplattform</p>
<p>Départ en « extra-muros » 9 avril 2018</p> <p>Semaine d'activités hors cadre 16 avril 2018 - 20 avril 2018</p> <p>Epreuves à refaire (Apprentis) 16 avril 2018 @ 17 h 00 - 18 h 30</p> <p>Epreuves à</p>	<div style="text-align: center;"> <p>Emmanuelle Quarantino, Jessica Soto (apprentie)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><a href="#">Recherches documentaires</a></p> <p>Catalogue FLORA (réseau des bibliothèques scolaires genevoises)</p> <p><a href="#">Nouveautés</a></p> <p>Nouveautés Livres et DVD Février 2018 (Les anciennes listes se trouvent en bas de page)</p> <p>Abonnements CEDOC 2017</p> <p><a href="#">Salles</a></p> <p>Deux salles peuvent être réservées : inscription au Cedoc. Et aussi une cyberthèque avec 12 ordinateurs, et une salle « silence ».</p> </div>	<p><b>Liens élèves</b></p> <p>OFPC Explor Cité des métiers BDS-FCS Orientation.ch Espace école en ligne Informations études et professions</p> <p><b>Liens école</b></p> <p>#2316 (pas de titre) AMEG Ciné-club</p>

(Collégiens)  
18 avril 2018  
@ 13 h 30 -  
17 h 30

Retenues  
(Apprentis et  
collégiens)  
18 avril 2018  
@ 16 h 00  
- 17 h 30

Semaine  
d'évaluation  
extrascolaire  
23 avril 2018  
- 27 avril  
2018

Retenues  
(Apprentis et  
collégiens)

### Collections

Le CEDOC propose:

- un maximum de moyens documentaires encyclopédiques utiles à l'enseignement et au cursus scolaire;
- un vaste éventail de documents pour les loisirs, la détente et l'information;
- un service d'information pour assister vos recherches et pour tout renseignement;
- un service de prêt ouvert sans interruption ainsi qu'un service de réservation de salles pour les maîtres;
- une grande variété d'outils documentaires: livres, périodiques, disques compacts, DVD's, CD-ROM's, dossiers d'information professionnelle, bandes dessinées, Travaux de Maturité, quotidiens;
- une cyberthèque proposant des accès Internet et la consultation de CD-ROM's (12 PC's);
- la consultation du catalogue du CEDOC, ainsi que celui de toutes les bibliothèques de l'enseignement Postobligatoire et du Cycle d'orientation;
- des lieux de travail (pour travail individuel ou en groupe);
- les services de bibliothécaires-documentalistes qualifiées qui assurent la gestion du CEDOC et en permettent une utilisation optimale (par exemple: encadrement du Travail de Maturité ou Autonome);

Par ailleurs, le CEDOC est un lieu de travail où le calme est nécessaire.  
Pour toute information complémentaire, le «Guide du lecteur» est à votre disposition.

Espace culture  
La Liane  
MVE

(Collégiens)  
25 avril 2018  
@ 16 h 00  
- 17 h 30

Voir tous les  
Evénements



Vous trouverez plus de 1000 films documentaires et de fiction, accessibles avec votre identifiant EEL, sur : <https://laplattform.ch/> ou en passant par notre catalogue <http://ge.ch/edufloraopac>



### Anciennes listes d'acquisition

Nouveautés Livres Documentaires Janvier 2018  
Nouveautés Livres Fictions Janvier 2018  
Nouveautés Livres Documentaire Décembre 2017  
Nouveautés Livres Fiction Décembre 2017  
Nouveautés Livres Documentaire Novembre 2017  
Nouveautés Livres Fiction Novembre 2017  
Nouveautés DVD Droit Novembre 2017  
Nouveautés Livres Documentaires Octobre 2017  
Nouveautés Livres Fiction Octobre 2017  
Nouveautés DVD Octobre 2017  
Nouveautés DVD Documentaires Septembre 2017  
Nouveautés DVD Fictions Septembre 2017  
Nouveautés Livres Documentaires Septembre 2017  
Nouveautés Livres Fictions Septembre 2017  
Nouveautés Spécial Architecture Septembre 2017  
Nouveautés documentaire mai 2017 Doc



Nouveautés DVD Fictions Septembre 2017  
Nouveautés Livres Documentaires Septembre 2017  
Nouveautés Livres Fictions Septembre 2017  
Nouveautés Spécial Architecture Septembre 2017  
Nouveautés documentaire mai 2017 Doc  
Nouveautés BD mai 2017  
Nouveautés DVD mai 2017  
Nouveautés fiction mai 2017  
Nouveautés Livres avril 2017  
Nouveautés DVD avril 2017  
Nouveautés documentaire Mars 2017  
Nouveautés fiction Mars 2017  
Nouvelles acquisitions livres documentaires janvier - février 2017  
Nouvelles acquisitions livres BD Romans janvier février 2017





## Annexe 2 : État des lieux des espaces web des bibliothèques, centres de documentation et médiathèques du réseau BiblioDIP

Fait en mars 2018 ; mis à jour en mai 2018.

Adresses des espaces web	
Nom de l'établissement	Adresse de l'espace web
CEC André-Chavanne	<a href="https://edu.ge.ch/chavanne/admin/ressources/cdoc">https://edu.ge.ch/chavanne/admin/ressources/cdoc</a>
CEC Émilie-Gourd	<a href="https://edu.ge.ch/site/emilie-gourd/cedoc/">https://edu.ge.ch/site/emilie-gourd/cedoc/</a>
CEC Raymond-Uldry	<a href="https://edu.ge.ch/site/ecraymonduldry/espace-administratif/guide-eleve/">https://edu.ge.ch/site/ecraymonduldry/espace-administratif/guide-eleve/</a>
CFP Arts	<a href="http://edu.ge.ch/cfpaa/pratique/bibliotheque">http://edu.ge.ch/cfpaa/pratique/bibliotheque</a>
CFP Construction – Jonction	<a href="https://edu.ge.ch/site/cfpc/informations-pratiques/bibliotheque-du-cfpc/">https://edu.ge.ch/site/cfpc/informations-pratiques/bibliotheque-du-cfpc/</a>
CFP Construction – Ternier	<a href="https://edu.ge.ch/site/cfpc/informations-pratiques/bibliotheque-du-cfpc/">https://edu.ge.ch/site/cfpc/informations-pratiques/bibliotheque-du-cfpc/</a>
CFP Santé-social – Cluse	Aucune
CFP Santé-social – ESEDE	<a href="https://edu.ge.ch/site/biblio-cfps-esede/">https://edu.ge.ch/site/biblio-cfps-esede/</a>
CFP Technique	<a href="https://edu.ge.ch/site/cfpt-cedoc/">https://edu.ge.ch/site/cfpt-cedoc/</a>
CO Bois-Caran	<a href="https://edu.ge.ch/site/boiscaran/infos-pratiques/mediatheque/">https://edu.ge.ch/site/boiscaran/infos-pratiques/mediatheque/</a>
CO Coudriers	<a href="https://edu.ge.ch/site/bibliotec/">https://edu.ge.ch/site/bibliotec/</a>
CO de Budé	<a href="https://edu.ge.ch/site/bude/memento/">https://edu.ge.ch/site/bude/memento/</a>
CO de Cayla	<a href="http://icp.ge.ch/co/cayla/spip.php?article517">http://icp.ge.ch/co/cayla/spip.php?article517</a>
CO de la Florence	<a href="https://edu.ge.ch/site/mediatheque-co-florence/">https://edu.ge.ch/site/mediatheque-co-florence/</a>

CO de la Golette	<a href="https://edu.ge.ch/site/golette/mediatheque/">https://edu.ge.ch/site/golette/mediatheque/</a>
CO de la Gradelle	<a href="https://edu.ge.ch/site/cogradelle/documents/">https://edu.ge.ch/site/cogradelle/documents/</a>
CO de l'Aubépine	<a href="https://edu.ge.ch/site/mediatheque-aubepine/">https://edu.ge.ch/site/mediatheque-aubepine/</a>
CO de Pinchat	<a href="http://edu.ge.ch/copinchat/content/bienvenue-la-mediatheque">http://edu.ge.ch/copinchat/content/bienvenue-la-mediatheque</a>
CO de Sécheron	<a href="http://edu.ge.ch/cosecheron/sections/bibliotheque">http://edu.ge.ch/cosecheron/sections/bibliotheque</a>
CO de Vuillonnex	<a href="https://edu.ge.ch/site/vuillonnex/accueil/batiment/bibliotheque/">https://edu.ge.ch/site/vuillonnex/accueil/batiment/bibliotheque/</a>
CO des Colombières	<a href="https://edu.ge.ch/site/colombieres/bibliotheque/">https://edu.ge.ch/site/colombieres/bibliotheque/</a>
CO des Grandes-Communes	<a href="https://edu.ge.ch/site/grandes-communes/category/mediatheque/">https://edu.ge.ch/site/grandes-communes/category/mediatheque/</a>
CO des Voirets	<a href="https://edu.ge.ch/site/voirets/mediatheque-4/">https://edu.ge.ch/site/voirets/mediatheque-4/</a>
CO Drize	<a href="https://edu.ge.ch/site/drize/etablissement/mediatheque/">https://edu.ge.ch/site/drize/etablissement/mediatheque/</a>
CO du Foron	<a href="https://edu.ge.ch/site/foron/contact/mediateque/">https://edu.ge.ch/site/foron/contact/mediateque/</a>
CO du Marais	<a href="https://edu.ge.ch/site/comarais/mediatheque/">https://edu.ge.ch/site/comarais/mediatheque/</a>
CO du Renard	<a href="https://edu.ge.ch/site/renard/etablissement/mediatheque/">https://edu.ge.ch/site/renard/etablissement/mediatheque/</a>
CO Montbrillant	<a href="https://edu.ge.ch/site/montbrillant/informations-pratiques/mediatheque/">https://edu.ge.ch/site/montbrillant/informations-pratiques/mediatheque/</a>
Collège Alice-Rivaz (pour adultes)	<a href="http://icp.ge.ch/po/calvin/bibliotheque">http://icp.ge.ch/po/calvin/bibliotheque</a>
Collège Calvin	<a href="http://icp.ge.ch/po/calvin/bibliotheque">http://icp.ge.ch/po/calvin/bibliotheque</a>
Collège Candolle	<a href="http://edu.ge.ch/decandolle/content/presentation-de-la-mediatheque">http://edu.ge.ch/decandolle/content/presentation-de-la-mediatheque</a>
Collège Claparède	<a href="https://edu.ge.ch/site/claparede/centre-de-documentation-2/">https://edu.ge.ch/site/claparede/centre-de-documentation-2/</a>
Collège De Saussure	<a href="https://www.collegedesaussure.ch/espacepedagogique/cedoc">https://www.collegedesaussure.ch/espacepedagogique/cedoc</a>
Collège et ECG Madame de Staël	<a href="http://edu.ge.ch/destael/content/bienvenue-au-centre-de-documentation-madame-de-stael">http://edu.ge.ch/destael/content/bienvenue-au-centre-de-documentation-madame-de-stael</a>



Collège Rousseau	<a href="http://edu.ge.ch/rousseau/content/Cedoc-0">http://edu.ge.ch/rousseau/content/Cedoc-0</a>
Collège Sismondi	<a href="https://www.sismondi.ch/bibliotheque-cedoc">https://www.sismondi.ch/bibliotheque-cedoc</a>
Collège Voltaire	<a href="https://edu.ge.ch/site/voltaire/college/cedoc/">https://edu.ge.ch/site/voltaire/college/cedoc/</a>
EC Nicolas-Bouvier	<a href="https://icp.ge.ch/po/nicolas-bouvier/notre-ecole/centre-de-documentation">https://icp.ge.ch/po/nicolas-bouvier/notre-ecole/centre-de-documentation</a>
ECCG Aimée-Stitelmann	<a href="https://icp.ge.ch/po/aimee-stitelmann/espace-pedagogique/centre-de-documentation/accueil">https://icp.ge.ch/po/aimee-stitelmann/espace-pedagogique/centre-de-documentation/accueil</a>
ECG Ella-Maillart	<a href="https://edu.ge.ch/site/ellamaillart/cedoc/">https://edu.ge.ch/site/ellamaillart/cedoc/</a>
ECG Henry-Dunant	<a href="http://icp.ge.ch/po/henry-dunant/spip.php?article647">http://icp.ge.ch/po/henry-dunant/spip.php?article647</a>
ECG Jean-Piaget	<a href="https://edu.ge.ch/site/ecgjeanpiaget/notre-ecole/services/cedoc/">https://edu.ge.ch/site/ecgjeanpiaget/notre-ecole/services/cedoc/</a>

Place de l'espace web		
Nom de l'établissement	Lien web directement sur la page d'accueil du site de l'établissement (OUI / NON)	Nombre de niveaux
CEC André-Chavanne	Non	2
CEC Émilie-Gourd	Non	2
CEC Raymond-Uldry	Non	2
CFP Arts	Non	2
CFP Construction – Jonction	Non	2
CFP Construction – Ternier	Non	2
CFP Santé-social – ESEDE	Site dédié	Site dédié
CFP Technique	Site dédié	Site dédié
CO Bois-Caran	Non	2
CO Coudriers	Site dédié	Site dédié
CO de Budé	Non	2
CO de Cayla	Non	3
CO de la Florence	Site dédié	Site dédié
CO de la Golette	Oui	1
CO de la Gradelle	Non	1
CO de l'Aubépine	Site dédié	Site dédié
CO de Pinchat	Oui	1

CO de Sécheron	Oui	1
CO de Vuillonex	Non	2
CO des Colombières	Oui	1
CO des Grandes-Communes	Oui	1
CO des Voirets	Non	2
CO Drize	Non	2
CO du Foron	Non	2
CO du Marais	Non	2
CO du Renard	Non	2
CO Montbrillant	Non	2
Collège Alice-Rivaz (pour adultes)	Oui	1
Collège Calvin	Oui	1
Collège Candolle	Oui	1
Collège Claparède	Oui	1
Collège De Saussure	Non	2
Collège et ECG Madame de Staël	Non	2
Collège Rousseau	Oui	1
Collège Sismondi	Non	Aucun
Collège Voltaire	Non	2
EC Nicolas-Bouvier	Non	2

ECCG Aimée-Stitelmann	Non	2
ECG Ella-Maillart	Oui	1
ECG Henry-Dunant	Oui	1
ECG Jean-Piaget	Non	3

Chemin de l'espace web	
Nom de l'établissement	Description du chemin d'accès
CEC André-Chavanne	Ressources >>> Centre de documentation Ressources >>> Cyberthèque
CEC Émilie-Gourd	Administration >>> Cedoc
CEC Raymond-Uldry	Espace administratif >>> Guide de l'élève (PDF)
CFP Arts	Pratique >>> Bibliothèque
CFP Construction – Jonction	Informations pratiques >>> Bibliothèques
CFP Construction – Ternier	Informations pratiques >>> Bibliothèques
CFP Santé-social – ESEDE	Site dédié
CFP Technique	Site dédié
CO Bois-Caran	Infos pratiques >>> Médiathèque
CO Coudriers	Site dédié
CO de Budé	Élève >>> Mémento (PDF)
CO de Cayla	Public >>> Informations générales >>> Médiathèque
CO de la Florence	Site dédié
CO de la Golette	Médiathèque
CO de la Gradelle	Documents (PDF)
CO de l'Aubépine	Site dédié
CO de Pinchat	Médiathèque

CO de Sécheron	Bibliothèque
CO de Vuillonnex	Le bâtiment >>> Bibliothèque
CO des Colombières	Bibliothèque
CO des Grandes-Communes	Médiathèque
CO des Voirets	Activités >>> Médiathèque
CO Drize	Etablissement >>> Médiathèque
CO du Foron	Contacts >>> Médiathèque
CO du Marais	La vie du CO >>> Médiathèque
CO du Renard	Etablissement >>> Médiathèque
CO Montbrillant	Infos pratiques >>> Médiathèque
Collège Alice-Rivaz (pour adultes)	Centre de documentation
Collège Calvin	Centre de documentation
Collège Candolle	Médiathèque
Collège Claparède	Centre de documentation
Collège De Saussure	Espace pédagogique >>> Centre de documentation
Collège et ECG Madame de Staël	Espace pédagogique >>> Centre de documentation
Collège Rousseau	Cedoc
Collège Sismondi	La page n'apparaît pas dans les menus
Collège Voltaire	Notre collège >>> Cedoc
EC Nicolas-Bouvier	Notre école >>> Cedoc

ECCG Aimée-Stitelmann	Espace pédagogique >>> Centre de documentation
ECG Ella-Maillart	Cedoc
ECG Henry-Dunant	Bibliothèques
ECG Jean-Piaget	Notre école >>> Services >>> Cedoc

Nature des espaces web			
Nom de l'établissement	Site en construction (OUI / NON)	Site dédié à la bibliothèque (OUI / NON)	Page web unique (OUI / NON)
CEC André-Chavanne	Non	Non	Non
CEC Émilie-Gourd	Non	Non	Oui
CEC Raymond-Uldry	Non	Non	Oui (mémento de l'élève)
CFP Arts	Non	Non	Oui
CFP Construction – Jonction	Non	Non	Oui
CFP Construction – Ternier	Non	Non	Oui
CFP Santé-social – ESEDE	Non	Oui	Non
CFP Technique	Non	Oui	Non
CO Bois-Caran	Non	Non	Oui
CO Coudriers	Non	Oui	Non
CO de Budé	Non	Non	Oui (mémento de l'élève)
CO de Cayla	Non	Non	Oui
CO de la Florence	Non	Oui	Non
CO de la Golette	Non	Non	Non
CO de la Gradelle	Non	Non	Oui (mémento de l'élève)



CO de l'Aubépine	Non	Oui	Non
CO de Pinchat	Non	Non	Oui
CO de Sécheron	Non	Non	Non
CO de Vuillonnex	Oui	Non	Oui
CO des Colombières	Non	Non	Oui
CO des Grandes-communes	Non	Non	Non
CO des Voirets	Non	Non	Oui
CO Drize	Non	Non	Oui
CO du Foron	Non	Non	Oui
CO du Marais	Non	Non	Oui
CO du Renard	Non	Non	Oui
CO Montbrillant	Non	Non	Oui
Collège Alice-Rivaz (pour adultes)	Non	Non	Non
Collège Calvin	Non	Non	Non
Collège Candolle	Non	Non	Non
Collège Claparède	Non	Non	Non
Collège De Saussure	Non	Non	Oui
Collège et ECG Madame de Staël	Non	Non	Oui
Collège Rousseau	Oui	Non	Non
Collège Sismondi	Non	Non	Non

Collège Voltaire	Non	Non	Non
EC Nicolas-Bouvier	Non	Non	Non
ECCG Aimée-Stitelmann	Non	Non	Non
ECG Ella-Maillart	Non	Non	Non
ECG Henry-Dunant	Non	Non	Oui
ECG Jean-Piaget	Non	Non	Non

Éléments d'information sur les espaces web 1/6							
Éléments d'information	CFP Construction – Jonction	CFP Construction - Ternier	ECCG Aimée-Stitelmann	CEC André-Chavanne	CEC Émilie-Gourd	CFP Arts	CFP Santé-social - ESEDE
Abonnements de périodiques	0	0	0	1	1	0	0
Actualités	0	0	1	0	0	0	1
Aides en ligne pour la recherche web	0	0	0	0	0	0	0
Anciennes listes des nouveautés	0	0	1	1	1	0	1
Bases de données documentaires	0	0	0	1	1	0	0
Catalogue en ligne	1	1	0	1	1	1	1
Catalogues d'autres institutions	0	0	0	0	0	0	0
Compte lecteur	0	0	0	0	0	0	1
Contacts	1	1	1	1	1	1	1

Créer une bibliographie et citer ses sources	0	0	0	1	0	0	1
Date de la mise à jour des pages web	0	0	1	1	0	0	0
Encouragement à la lecture	0	0	1	1	0	0	1
Equipements disponibles	0	0	0	0	1	0	0
Explication de la classification des collections	0	0	0	0	0	0	1
Formations	0	0	0	1	0	0	0
Guide du lecteur	0	0	0	1	0	0	1
Guide d'utilisation des bases de données	0	0	0	0	0	0	1
Horaires	1	1	0	1	1	1	1
Lien vers le portail BiblioDIP (ancien Biblioweb)	0	0	0	0	0	0	0

Liste de liens web	0	0	0	1	0	0	0
Listes de nouveautés	0	0	1	1	1	0	1
Localisation	0	0	0	0	0	0	1
Manuel d'utilisation du catalogue	0	0	0	0	0	0	0
Photographies	0	0	1	0	1	0	0
Plan de repérage dans les collections	0	0	0	0	0	0	0
Plan du site web	0	0	1	1	0	0	0
Présentation de l'équipe	0	0	0	1	1	1	0
Présentation des collections	1	1	1	1	1	1	1
Prêt	1	1	0	1	0	1	1
Productions documentaires	0	0	0	1	0	0	1
Proposition d'achat	1	1	0	0	0	0	0
Règlement	0	0	0	1	0	0	1

Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	0	0	0	0	0	0	0
Réservation des espaces	0	0	1	0	1	0	0
Texte de présentation	0	0	0	1	0	1	0
Visites « guidées »	0	0	0	1	0	0	0

Eléments d'information sur les espaces web 2/6								
Eléments d'information	CFP Technique	CO de Cayla	CO Drize	CO de la Florence	CO de la Golette	CO de l'Aubépine	CO Montbrillant	CO de Pinchat
Abonnements de périodiques	0	0	0	0	0	0	0	0
Actualités	0	0	0	1	0	0	0	0
Aides en ligne pour la recherche web	0	0	0	0	0	0	0	0
Anciennes listes des nouveautés	1	0	0	0	0	0	0	0
Bases de données documentaires	1	0	0	0	0	0	0	0
Catalogue en ligne	1	0	1	1	1	1	0	1
Catalogues d'autres institutions	0	0	0	0	0	1	0	0
Compte lecteur	1	0	0	0	0	0	0	0

Contacts	1	0	1	1	1	1	0	0
Créer une bibliographie et citer ses sources	0	0	0	1	0	0	0	0
Date de la mise à jour des pages web	0	1	0	0	1	0	0	0
Encouragement à la lecture	0	0	0	1	0	1	0	0
Equipements disponibles	1	1	0	0	1	0	0	0
Explication de la classification des collections	0	0	0	1	0	0	0	0
Formations	0	0	0	1	0	0	0	0
Guide du lecteur	1	0	1	0	1	0	0	0
Guide d'utilisation des bases de données	0	0	0	0	0	0	0	0



Horaires	1	1	1	1	1	1	1	1
Lien vers le portail BiblioDIP (ancien Biblioweb)	0	0	0	0	0	0	0	0
Liste de liens web	0	0	0	0	0	1	0	0
Listes de nouveautés	1	0	0	0	1	0	0	0
Localisation	0	0	0	0	0	1	0	0
Manuel d'utilisation du catalogue	0	0	0	0	0	0	0	0
Photographies	0	1	0	1	1	1	0	1
Plan de repérage dans les collections	0	0	0	1	0	0	0	0
Plan du site web	0	0	0	1	0	0	0	0
Présentation de l'équipe	1	0	1	1	0	0	0	0
Présentation des collections	0	0	0	1	1	1	0	0

Prêt	1	0	0	1	1	1	0	0
Productions documen- taires	0	0	0	0	1	0	0	0
Proposition d'achat	1	0	0	0	0	0	0	0
Règlement	0	0	0	0	0	1	0	0
Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	1	0	0	0	0	1	0	0
Réservation des espaces	0	0	0	1	0	0	0	0
Texte de présentation	0	1	1	1	1	0	1	1
Visites « guidées »	1	0	0	0	0	0	0	0

Éléments d'information sur les espaces web 3/6							
Éléments d'information	CO des Colombières	CO Coudriers	CO des Grandes-communes	CO des Voirets	CO Bois-Caran	CO du Foron	CO du Renard
Abonnements de périodiques	1	0	0	1	0	0	0
Actualités	0	1	1	0	0	0	0
Aides en ligne pour la recherche web	0	0	0	0	0	0	0
Anciennes listes des nouveautés	0	1	0	0	0	0	0
Bases de données documentaires	0	0	0	0	0	0	0
Catalogue en ligne	0	1	1	1	0	0	1
Catalogues d'autres institutions	0	0	0	0	0	0	0
Compte lecteur	0	0	0	0	0	0	0
Contacts	0	1	1	1	0	0	0

Créer une bibliographie et citer ses sources	0	0	1	0	0	0	0
Date de la mise à jour des pages web	0	1	1	0	0	0	0
Encouragement à la lecture	0	1	0	0	0	0	0
Equipements disponibles	0	0	0	1	0	0	0
Explication de la classification des collections	0	0	0	0	0	0	0
Formations	0	0	0	0	0	0	0
Guide du lecteur	0	0	0	0	0	0	0
Guide d'utilisation des bases de données	0	0	0	0	0	0	0
Horaires	1	1	1	1	1	1	1
Lien vers le portail BiblioDIP (ancien Biblioweb)	0	0	0	0	0	0	1

Liste de liens web	0	0	0	0	0	0	0
Listes de nouveautés	0	1	1	1	1	0	0
Localisation	0	1	0	0	0	0	0
Manuel d'utilisation du catalogue	0	1	0	0	0	0	0
Photographies	0	1	0	1	1	0	0
Plan de repérage dans les collections	0	0	0	0	0	0	0
Plan du site web	0	0	0	0	0	0	0
Présentation de l'équipe	0	0	1	0	0	1	1
Présentation des collections	0	0	1	1	0	1	0
Prêt	0	1	1	1	0	1	0
Productions documentaires	0	1	1	1	0	0	0
Proposition d'achat	0	0	0	0	0	0	0
Règlement	0	1	1	0	0	0	0

Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	0	1	0	0	0	0	0
Réservation des espaces	0	0	0	0	0	0	0
Texte de présentation	0	0	1	0	1	1	1
Visites « guidées »	0	0	0	0	0	0	0

Eléments d'information sur les espaces web 4/6							
Eléments d'information	CO de Vuillonnex	Collège Alice-Rivaz (pour adultes)	Collège Calvin	Collège Candolle	Collège Claparède	Collège De Saussure	Collège et ECG Madame de Staël
Abonnements de périodiques	0	0	0	0	0	0	0
Actualités	0	0	0	0	0	0	0
Aides en ligne pour la recherche web	0	0	0	0	1	0	0
Anciennes listes des nouveautés	0	1	1	0	1	0	0
Bases de données documentaires	0	0	0	0	0	0	1
Catalogue en ligne	1	1	1	1	1	1	1
Catalogues d'autres institutions	0	0	0	0	0	1	1
Compte lecteur	0	0	0	0	0	1	0
Contacts	0	1	1	1	1	1	1

Créer une bibliographie et citer ses sources	0	0	0	0	0	0	0
Date de la mise à jour des pages web	0	0	0	0	0	0	0
Encouragement à la lecture	0	0	0	0	0	0	0
Equipements disponibles	0	0	0	1	0	1	1
Explication de la classification des collections	0	0	0	0	0	1	0
Formations	0	0	0	0	0	1	1
Guide du lecteur	0	0	0	0	0	0	0
Guide d'utilisation des bases de données	0	0	0	0	0	0	0
Horaires	0	1	1	1	1	1	1
Lien vers le portail BiblioDIP (ancien Biblioweb)	0	0	0	0	0	1	0



Liste de liens web	0	0	0	1	0	0	0
Listes de nouveautés	0	1	1	1	1	1	0
Localisation	0	1	1	1	0	1	1
Manuel d'utilisation du catalogue	0	0	0	0	1	0	0
Photographies	0	1	1	1	0	1	0
Plan de repérage dans les collections	0	0	0	0	0	0	0
Plan du site web	0	1	1	0	0	1	0
Présentation de l'équipe	0	0	0	0	0	1	1
Présentation des collections	0	0	0	0	1	1	1
Prêt	0	0	0	1	0	1	1
Productions documentaires	0	1	1	0	1	1	0
Proposition d'achat	0	0	0	0	0	0	0
Règlement	0	1	1	1	0	0	0

Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	0	0	0	0	0	1	0
Réservation des espaces	0	0	0	0	0	1	1
Texte de présentation	0	1	1	1	1	1	1
Visites « guidées »	0	0	0	0	0	1	1

Eléments d'information sur les espaces web 5/6							
Eléments d'information	Collège Rousseau	Collège Sismondi	Collège Voltaire	EC Nicolas-Bouvier	ECG Ella-Maillart	ECG Henry-Dunant	ECG Jean-Piaget
Abonnements de périodiques	0	0	0	0	0	0	0
Actualités	0	0	0	1	1	0	1
Aides en ligne pour la recherche web	0	0	0	1	0	0	0
Anciennes listes des nouveautés	0	0	1	1	1	0	1
Bases de données documentaires	0	0	0	0	1	0	0
Catalogue en ligne	1	0	1	1	1	0	1
Catalogues d'autres institutions	0	0	0	0	0	0	0
Compte lecteur	0	0	0	0	1	0	0
Contacts	1	1	1	1	1	1	1

Créer une bibliographie et citer ses sources	0	0	0	1	1	0	1
Date de la mise à jour des pages web	0	0	0	0	0	1	0
Encouragement à la lecture	0	1	0	0	0	0	1
Equipements disponibles	0	1	1	0	0	0	1
Explication de la classification des collections	0	0	0	0	0	0	0
Formations	0	0	0	1	1	0	0
Guide du lecteur	1	1	0	0	0	0	1
Guide d'utilisation des bases de données	0	0	0	0	0	0	0
Horaires	1	1	1	1	1	1	1
Lien vers le portail BiblioDIP (ancien Biblioweb)	0	0	0	1	1	0	0

Liste de liens web	0	0	0	1	1	0	1
Listes de nouveautés	1	1	1	1	1	0	1
Localisation	0	0	0	1	1	0	0
Manuel d'utilisation du catalogue	0	1	0	1	1	0	0
Photographies	0	1	1	0	1	0	1
Plan de repérage dans les collections	0	0	0	0	0	0	0
Plan du site web	0	0	0	1	0	1	0
Présentation de l'équipe	0	0	1	1	0	1	1
Présentation des collections	1	1	1	1	1	0	1
Prêt	0	0	0	1	1	0	1
Productions documentaires	0	0	0	1	0	0	1
Proposition d'achat	1	0	1	0	0	0	0
Règlement	1	0	1	1	0	0	0

Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	0	0	1	1	0	0	0
Réservation des espaces	0	0	0	0	0	0	0
Texte de présentation	1	1	1	0	0	0	1
Visites « guidées »	0	0	0	0	1	0	0

Éléments d'information sur les espaces web 6/6					
Éléments d'information	CO du Marais	CO de la Gradelle	CO de Sécheron	CO de Budé	CEC Raymond-Uldry
Abonnements de périodiques	0	0	0	0	0
Actualités	1	0	1	0	0
Aides en ligne pour la recherche web	0	0	0	0	0
Anciennes listes des nouveautés	0	0	0	0	0
Bases de données documentaires	0	0	0	0	0
Catalogue en ligne	0	0	1	0	0
Catalogues d'autres institutions	0	0	0	0	0
Compte lecteur	0	0	0	0	0
Contacts	0	0	1	0	1
Créer une bibliographie et citer ses sources	0	0	0	0	0
Date de la mise à jour des pages web	0	0	1	0	0

Encouragement à la lecture	0	0	0	0	0
Equipements disponibles	0	0	0	0	1
Explication de la classification des collections	0	0	0	0	0
Formations	0	0	0	0	0
Guide du lecteur	0	0	0	0	0
Guide d'utilisation des bases de données	0	0	0	0	0
Horaires	1	1	1	1	1
Lien vers le portail BiblioDIP (ancien Biblioweb)	0	0	0	1	0
Liste de liens web	0	0	0	0	0
Listes de nouveautés	0	0	0	0	0
Localisation	0	0	1	0	1
Manuel d'utilisation du catalogue	0	0	0	0	0
Photographies	1	0	0	0	0
Plan de repérage dans les collections	0	0	0	0	0



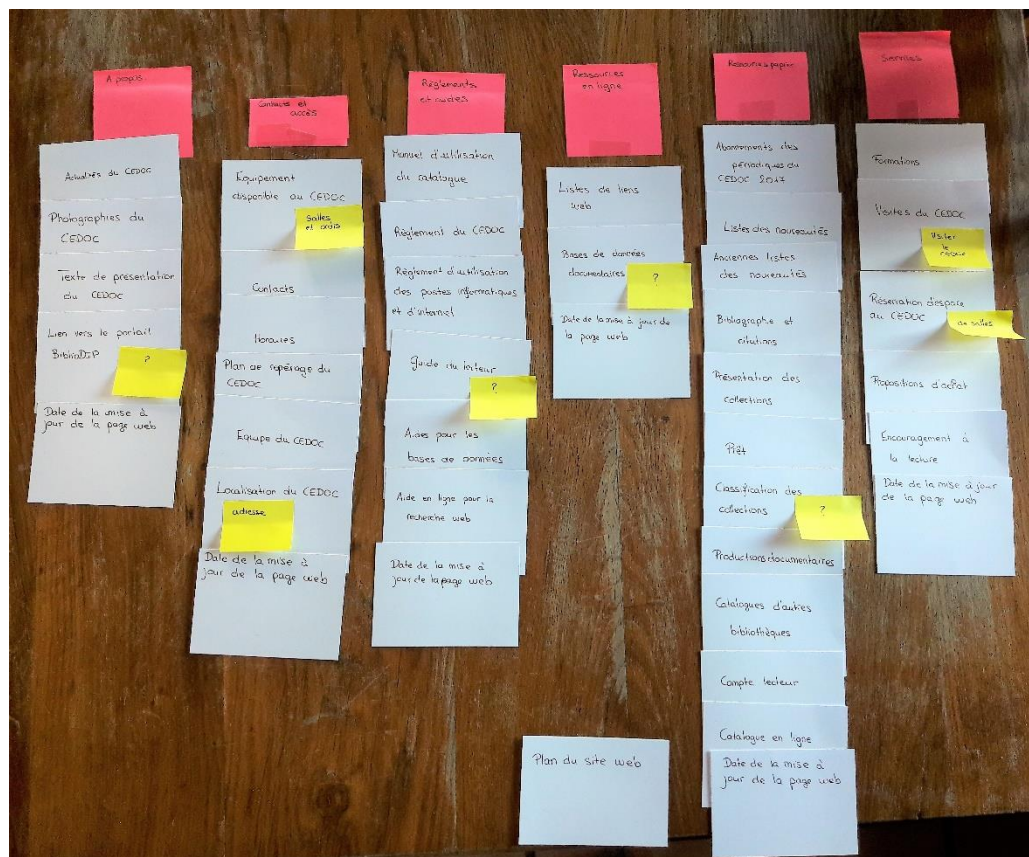
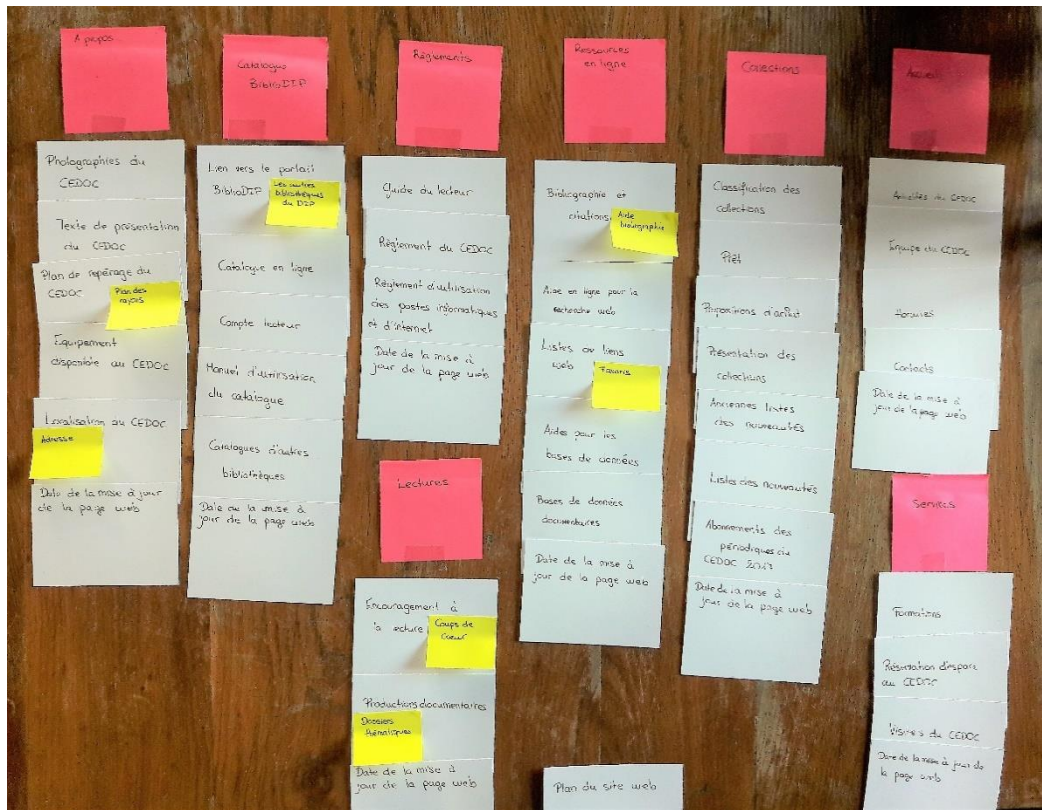
Plan du site web	0	0	0	0	0
Présentation de l'équipe	1	0	0	1	1
Présentation des collections	1	1	0	0	1
Prêt	1	1	1	1	0
Productions documentaires	0	0	0	0	0
Proposition d'achat	0	0	0	0	0
Règlement	0	0	1	0	1
Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	0	0	1	0	0
Réservation des espaces	0	0	0	0	0
Texte de présentation	0	1	0	1	0
Visites « guidées »	0	0	0	0	0

### Annexe 3 : Éléments d'information les plus présents dans l'inventaire du réseau BiblioDIP

Résumé des éléments d'information par ordre décroissant	
Éléments d'information	Total de chaque élément d'information
Horaires	39
Contacts	30
Catalogue en ligne	29
Présentation des collections	25
Texte de présentation	22
Prêt	23
Listes de nouveautés	21
Photographies	19
Présentation de l'équipe	18
Anciennes listes des nouveautés	13
Règlement	13
Productions documentaires	12
Equipements disponibles	12
Localisation	12
Actualités	10
Encouragement à la lecture	8
Date de la mise à jour des pages web	8
Guide du lecteur	8
Plan du site web	8
Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	7

Créer une bibliographie et citer ses sources	7
Formations	6
Liste de liens web	6
Bases de données documentaires	5
Manuel d'utilisation du catalogue	5
Proposition d'achat	5
Réservation des espaces	5
Visites « guidées »	5
Abonnements de périodiques	4
Compte lecteur	4
Lien vers le portail BiblioDIP (ancien Biblioweb)	4
Catalogues d'autres institutions	3
Explication de la classification des collections	3
Aides en ligne pour la recherche web	2
Guide d'utilisation des bases de données	1
Plan de repérage dans les collections	1

## Annexe 4 : Photographies des hypothèses du tri de cartes





## Annexe 5 : Tableaux des hypothèses du tri de cartes

Les notations en italique montrent les alternatives de noms imaginées dans les hypothèses et les [?] démontrent une incompréhension face à une partie ou la totalité de l'élément d'information à classer.

Hypothèse 1			
A propos	Catalogue BiblioDIP	Règlements	Ressources en ligne
Photographies du CEDOC	Lien vers le portail BiblioDIP <i>Les autres bibliothèques du DIP</i>	Guide du lecteur	Bibliographie et citations <i>Aide bibliographie</i>
Texte de présentation du CEDOC	Catalogue en ligne	Règlement du CEDOC	Aide en ligne pour la recherche web
Plan de repérage du CEDOC <i>Plan des rayons</i>	Compte lecteur	Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	Listes de liens web <i>Favoris</i>
Equipements disponibles au CEDOC	Manuel d'utilisation du catalogue	Date de la mise à jour de la page web	Aides pour les bases de données
Localisation du CEDOC <i>Adresse</i>	Catalogues d'autres bibliothèques		Bases de données documentaires



Date de la mise à jour de la page web	Date de la mise à jour de la page web		Date de la mise à jour de la page web
<b>Collections</b>	<b>Accueil</b>	<b>Lectures</b>	<b>Services</b>
Classification des collections	Actualités du CEDOC	Encouragement à la lecture <i>Coups de cœur</i>	Formations
Prêt	Équipe du CEDOC	Productions documentaires <i>Dossiers thématiques</i>	Réservation d'espace au CEDOC
Listes des nouveautés	Horaires	Date de la mise à jour de la page web	Visite du CEDOC
Abonnements des périodiques du CEDOC 2017	Contacts		Date de la mise à jour de la page web
Anciennes listes des nouveautés	Date de la mise à jour de la page web		
Présentation des collections			
Proposition d'achat			
Date de la mise à jour de la page web			

Hypothèse 2			
À propos	Contacts et accès	Règlements et aides	Ressources en ligne
Actualités du CEDOC	Equipements disponibles au CEDOC <i>Salles et ordinateurs</i>	Manuel d'utilisation du catalogue	Listes de liens web
Photographies du CEDOC	Contacts	Règlement du CEDOC	Bases de données documentaires [?]
Texte de présentation du CEDOC	Horaires	Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	Date de la mise à jour de la page web
Lien vers le portail BiblioDIP [?]	Plan de repérage du CEDOC	Guide du lecteur [?]	
Date de la mise à jour de la page web	Équipe du CEDOC	Aide pour les bases de données	
	Localisation du CEDOC  <i>Adresse</i>	Aide en ligne pour la recherche web	



	Date de la mise à jour de la page web	Date de la mise à jour de la page web	
<b>Ressources papier</b>		<b>Services</b>	
Abonnements des périodiques du CEDOC 2017		Formations	
Listes des nouveautés		Visite du CEDOC <i>Visiter le CEDOC</i>	
Anciennes listes des nouveautés		Réservation d'espace au CEDOC <i>Réservation de salles au CEDOC</i>	
Bibliographies et citation		Propositions d'achat	
Présentation des collections		Encouragement à la lecture	
Prêt		Date de la mise à jour de la page web	
Classification des collections [?]			
Productions documentaires			
Catalogues d'autres bibliothèques			

Compte lecteur	
Catalogue en ligne	
Date de la mise à jour de la page web	

Hypothèse 3		
Inclassables	Documentation	Contacts et accès
Date de la mise à jour de la page web [?]	Catalogues d'autres bibliothèques	Localisation du CEDOC
Lien vers le portail BiblioDIP [?]	Bibliographie et citations [?]	Contacts
Plan du site web [?]	Aide pour les bases de données	Horaires
	Aide en ligne pour la recherche web	Plan de repérage du CEDOC
	Compte lecteur	Equipe du CEDOC
	Présentation des collections	
	Listes de liens web	
	Catalogue en ligne	
	Prêt	

	Classification des collections	
	Bases de données documentaires [?]	
	Abonnements des périodiques du CEDOC 2017 <i>Abonnements des journaux du CEDOC 2017</i>	
	Listes des nouveautés	
	Anciennes listes des nouveautés	
	Productions documentaires [?]	
	Manuel d'utilisation du catalogue	
<b>Règlements</b>	<b>Autres</b>	
Règlement du CEDOC	Formations	
Règlement de l'utilisation des postes informatiques et d'Internet	Encouragement à la lecture <i>Coups de cœur</i>	

	Guide du lecteur [?]
	Actualités du CEDOC
	Réservation d'espaces au CEDOC
	Propositions d'achat
	Visites du CEDOC
	Photographies du CEDOC
	Texte de présentation du CEDOC
	Équipement disponible au CEDOC

## Annexe 6 : Flyers et affiches pour le recrutement des participants pour le tri de cartes

# VOTRE CEDOC A BESOIN DE VOUS !

Nous cherchons des volontaires pour aider le Cedoc à améliorer son espace numérique

### **Vous êtes ...**

- étudiant-e en maturité gymnasiale
- apprenti-e en CFC
- enseignant-e



### **Vous voulez...**

- aider votre Centre de documentation
- participer à une expérience collective

### **Vous êtes prêt-e ...**

- A nous faire don de 30-45 minutes de votre temps libre en échange d'une compensation matérielle

### **Vous êtes disponible ...**

Le mercredi 18 avril pour venir au Cedoc

**Si vous êtes intéressé**, venez vous inscrire au Cedoc durant les heures d'ouverture

Merci pour votre aide !

# VOTRE CEDOC A BESOIN DE VOUS!

Le Cedoc cherche des **volontaires** pour améliorer son espace web

Vous êtes **étudiant-e, apprenti-e ou enseignant-e** et vous voulez  
aider votre centre de documentation?

Offrez **30 minutes** de votre temps libre pour nous aider le **18 avril**  
prochain

Les participants recevront une compensation matérielle en échange  
de leur temps

**Inscription** et informations complémentaires au Cedoc durant les  
heures d'ouverture



Merci d'avance pour votre aide

## Annexe 7 : Formulaire d'inscription pour les participants au tri de cartes



### Votre CEDOC a besoin de vous !

Bonjour,

Vous avez décidé d'aider votre Cedoc à améliorer son espace web et nous vous remercions d'avance pour votre collaboration !

Il s'agit d'une participation à un test nommé « tri de cartes ». Celui-ci est utilisé pour le développement des sites web et sert à déterminer la manière dont les internautes classent et organisent l'information. Ce n'est pas un test noté, il n'est pas jugé et il n'y a aucune bonne ou mauvaise réponse : nous aimerions simplement avoir votre « vision des choses ». Il s'agit d'une expérience originale et ludique !

De plus, les participants recevront **une compensation matérielle** en échange de leur aide précieuse.

INFORMATIONS DE CONTACT	
Nom	
Prénom	
Âge	
Adresse e-mail utilisée	
Numéro de téléphone	
PROFIL	
Vous êtes...	
Collégien-ne	<input type="checkbox"/>
Apprenti-e	<input type="checkbox"/>
Enseignant-e	<input type="checkbox"/>
DISPONIBILITES	
Vous êtes disponible	
Mercredi 18 avril à 11h40	<input type="checkbox"/>
Mercredi 18 avril à 12h20	<input type="checkbox"/>

En cas d'indisponibilité, merci de prévenir le Cedoc ([Biblio.Emilie-Gourd@etat.ge.ch](mailto:Biblio.Emilie-Gourd@etat.ge.ch)) ou d'écrire à cette adresse e-mail ([natacha.bossi@etu.hesge.ch](mailto:natacha.bossi@etu.hesge.ch))



Les données récoltées serviront pour votre inscription et pour vous contacter afin de confirmer votre participation et vous rappeler l'heure et la date du test.

Celles-ci seront aussi utilisées pour établir les différents profils servant à appuyer les résultats. Elles ne seront pas conservées au-delà de la rencontre.

Pour plus de renseignements, vous pouvez écrire à l'adresse e-mail suivante : [natacha.bossi@etu.hesge.ch](mailto:natacha.bossi@etu.hesge.ch)

Nous vous remercions d'avance pour votre aide !

L'équipe du Cedoc et Natacha Bossi, étudiante à la Haute école de gestion de Genève

## Annexe 8 : Persona des publics cibles du Cedoc du CEC Émilie-Gourd

### AMÉLIE GAUCHAT

Apprentie CFC - Assistante en pharmacie - 1ère année



Âge : 16 ans  
Sexe : Femme  
Ville : Genève  
Intérêts : Equitation et yoga /  
Cinéma japonais

#### Etudes

Amélie est en première année de son apprentissage d'assistante en pharmacie. Elle aime cette formation et apprécie l'expérience dans le monde du travail en plus de la partie pratique qu'elle effectue dans le cadre de ses cours. Elle utilise le Cedoc pour chercher des informations sur diverses thématiques de sa formation. Elle vient souvent aussi emprunter des livres pour soi, et surtout des DVDs.

#### Personnel

Amélie fait de l'équitation et poursuit des concours dans ce cadre-là. Elle se détend en faisant du yoga le week-end. Elle apprécie la culture japonaise, notamment vis-à-vis du cinéma, et elle regarde souvent des productions de divers studios.

#### Besoins

Amélie aimerait un espace web du Cedoc qui lui permette de mieux découvrir la littérature et lui suggère des lectures intéressantes en fonction de thématiques ou de niveau de lecture. Elle aimerait aussi avoir accès à des vidéos ou films en ligne, ce qui lui permettrait de regarder des documentaires ou des films depuis chez elle.

#### Relation avec la technologie

Amélie est très à l'aise avec la technologie, et utilise surtout son smartphone pour naviguer. Il est donc essentiel pour elle que le site web soit adaptable à son téléphone et lui permette de naviguer de manière optimale. De plus, elle aime les sites simples à comprendre, qui lui permettent de reconnaître l'information importante directement.

*"J'aimerais trouver sur l'espace web du Cedoc des suggestions de lecture me permettant de lire divers styles littéraires et de me motiver à le faire!"*

# GÉRALDINE GIACCOMETTI

Enseignante au CEC Emilie-Gourd - Histoire de l'Art



Âge : 48 ans  
Sexe : Femme  
Ville : Genève  
Intérêts : Musique (chant) et  
bowling / visites de musées et  
de galeries d'exposition

## Enseignement

Géraldine apprécie enseigner au CEC Emilie-Gourd. Elle aime aider les étudiants dans leurs projets artistiques et les soutenir dans leurs idées. Elle aime particulièrement la diversité des élèves. Elle utilise régulièrement le Cedoc pour les travaux de groupes avec ses élèves et quand elle leur demande de faire des exposés sur tel ou tel artiste. Elle apprécie notamment les livres illustrés qui sont à disposition des lecteurs au sein du Cedoc.

## Personnel

Géraldine apprécie la musique et chante dans une chorale tous les mardis soir, elle aime aussi le bowling, ce qui lui permet de se détendre quand elle termine sa semaine, et de se retrouver entre amis. Le week-end, entre deux corrections d'épreuves, elle va visiter des musées et des galeries d'art.

## Besoins

Géraldine aimerait avoir un espace web pour le Cedoc lui permettant de diriger ses élèves vers des pôles thématiques, notamment sur l'Histoire de l'Art. Elle aimerait aussi avoir un moyen facile de savoir les services que propose l'équipe de la bibliothèque, notamment concernant les formations, les réservations de salles ou encore les possibilités d'achats de livres. Elle apprécie le lieu "bibliothèque" et aimerait présenter cet endroit de manière plus précise à ses premières années. De ce fait, des documents sur le Cedoc et son utilisation lui permettraient de mieux en parler à ses élèves.

## Relation avec la technologie

Géraldine est à l'aise avec les outils technologiques et préfère les sites modernes, avec une information mise en valeur de manière visuelle. Pour elle, il est essentiel d'aller "droit au but" et de ne pas devoir lire plusieurs paragraphes avant de trouver l'information. Elle n'aime pas les arborescences trop profondes, sauf si celles-ci sont logiques et structurées à son sens.

*"J'aimerais trouver sur l'espace web du Cedoc des informations me permettant de connaître les services destinés aux enseignants et comment y avoir accès"*

# NOÉ DUMOND

Etudiant au CEC Emilie-Gourd - 3ème année - Certificat de maturité gymnasiale -  
Option spécifique Biologie - Chimie



Âge : 17 ans  
Sexe : Homme  
Ville : Genève  
Intérêts : Sports en plein air /  
Observation de la nature

## Etudes

Noé apprécie son option spécifique en biologie - chimie et préfère nettement l'aspect biologie. Il aime l'observation de faits scientifiques et apprécie l'enseignement pratique qu'il reçoit. Il utilise le Cedoc pour travailler en groupe et durant les périodes d'examen. Il lui arrive aussi d'emprunter de la lecture externe à ses études. Noé consulte l'espace web du Cedoc pour trouver des informations pratiques comme les heures d'ouverture.

## Personnel

Noé aime passer son temps libre dans la nature en faisant du sport ou en observant la faune et la flore. Il aime lire, mais préfère regarder des films et des séries. Il apprécie les lieux où il peut "se poser" avec ses amis pour discuter et échanger

## Besoins

Noé aimerait un espace web pour le Cedoc qui propose plus d'informations précises, comme des listes thématiques de livres ou des sites web externes avec de l'information intéressante. Noé est peu patient avec la recherche d'information, et aimerait donc des outils simples à utiliser, ou des propositions de ressources d'informations pour l'aider à choisir. Toutefois, Noé aimerait apprendre et développer des compétences informationnelles pour son futur d'étudiant et de professionnel. Il serait content d'avoir des aides en ligne pour l'aider à déterminer une vraie ou une fausse information, car il trouve que beaucoup de "fake news" circulent sur internet et notamment sur Facebook.

## Relation avec la technologie

Noé fait partie des natifs numériques et se sent très à l'aise avec la navigation web. Toutefois, il est conscient que certains sites, notamment les bases de données et les catalogues de bibliothèques, ne lui paraissent pas très intuitifs et qu'il a de la peine à les utiliser. Noé aime moyennement les sites "vieux", qui lui font penser "aux années 90" et qui sont statiques. Il aime les fonctionnalités diverses et un visuel simple. Enfin, pour Noé il est indispensable que le site web soit accessible sur son smartphone.

*"J'aimerais trouver sur l'espace web du Cedoc des informations (catalogue, liste thématique, signets, ...) me permettant de trouver des ressources sur la biologie marine, afin d'effectuer mon travail de maturité"*

## Annexe 9 : User journey des publics cibles du Cedoc du CEC Émilie-Gourd

### AMÉLIE GAUCHAT

Apprentie CFC - Assistante en pharmacie - 1ère année



#### Trouver de nouvelles lectures pour la détente et le loisir

1

Tous les jours, Amélie prend les transports en commun et aimerait de nouvelles lectures pour se détendre durant ses trajets.

Elle étudie au CEC Emilie-Gourd, et passe une à deux fois par semaine dans l'école. Elle sait qu'il y a un Cedoc, mais ne connaît pas son offre en littérature loisir. Elle se rend sur le site web pour trouver des informations sur les heures d'ouverture.

2

Comme Amélie est dans le bus, elle utilise son smartphone pour accéder au site web. Elle est réellement contente, car celui-ci s'affiche correctement, contrairement à d'autres sites web qu'elle connaît.

3

Amélie trouve la page d'accueil de l'espace web très bien organisée et remarque que le Cedoc propose des suggestions de lecture. Elle s'empresse de cliquer sur le lien

4

La nouvelle page s'ouvre correctement et Amélie découvre des listes de lecture, indiquées comme étant en format PDF. Elle trouve cela super, car elle pourra les télécharger, mais aussi les garder hors connexion et peut-être même les imprimer pour ses copines. Elle clique sur la première liste.

5

Le téléchargement se lance automatiquement et s'ouvre sur son smartphone. Elle peut désormais visualiser de manière correcte et organisée l'information.

Aurélien sait maintenant ce qu'elle veut lire! En retournant sur la page d'accueil, elle voit les horaires du Cedoc mis en évidence et peut maintenant planifier sa visite pour emprunter ses prochaines lectures.



# GÉRALDINE GIACCOMETTI

Enseignante au CEC Emilie-Gourd - Histoire de l'Art



## Connaître les offres pour les enseignants

1

Géraldine est nouvellement arrivée à son poste d'enseignante au CEC Emilie-Gourd, et aimerait prendre ses marques. Depuis chez elle, elle prend des notes sur divers points concernant les enseignants. Elle a connaissance de la présence d'un Cedoc au sein du CEC et aimerait savoir si celui-ci propose des offres ou des services pour les enseignants.

2

Depuis son laptop, elle trouve le site web et se rend sur l'espace web du Cedoc, qui s'ouvre de manière optimale, malgré son 11 pouces. En s'aidant du plan du site web, elle peut repérer plus facilement les diverses pages web qui pourraient l'intéresser.

3

Géraldine navigue à travers les pages et pointe rapidement des informations la concernant. Elle apprécie la manière dont celles-ci sont mises en avant, ce qui lui permet directement de les repérer de manière visuelle. Les pages web aérées la dirige directement à l'essentiel.

4

Géraldine trouve notamment le règlement du Cedoc, indiqué comme en format PDF, et elle clique sur le lien de téléchargement.

5

Le document s'ouvre dans un nouvel onglet, ce qui lui permet de ne pas perdre sa page web en cours de consultation. Géraldine apprécie ce type de fonctionnalité. Elle a désormais toutes les informations nécessaires pour bien comprendre les offres proposées.

# NOÉ DUMOND

Etudiant au CEC Emilie-Gourd - 3ème année - Certificat de maturité gymnasiale -  
Option spécifique Biologie - Chimie



## Trouver des informations fiables pour son travail de maturité

1

Noé est en 3ème année pour l'obtention de sa maturité gymnasiale, et il commence son travail de maturité sur la biologie marine, et plus précisément l'étude de la migration des baleines bleues. Il sait que son Cedoc possède des livres et des documentaires sur la biologie marine, mais il aimerait trouver des documents précis.

2

Depuis un des postes informatiques du Cedoc, Noé se rend sur le site web du Cedoc et commence sa recherche d'information. Il trouve facilement le catalogue BiblioDIP, mis en avant de manière visuelle, et commence sa recherche. La présence d'un guide d'utilisation lui est très utile. Noé est ravi de voir que celui-ci est téléchargeable en format PDF, ce qui lui permet de l'imprimer et de l'avoir à côté de lui alors qu'il navigue.

3

Après quelques recherches sur le catalogue, il pointe des ouvrages. Il remarque ensuite que le Cedoc propose des bibliographies thématiques, et il saute de joie quand il remarque qu'une d'elle est sur la thématique des baleines et de leur protection! Il s'empresse donc de la télécharger et sait que ces ressources seront disponibles dans son Cedoc

4

Noé se rend ensuite sur les bases de données proposées par le Cedoc. Il voit que celles-ci demandent des accès, et il se rend au guichet de prêt pour les obtenir. Après avoir trouvé quelques articles, il continue ses recherches.

5

Il remarque, à travers sa navigation, que le Cedoc propose des listes de liens thématiques, et trouve comme cela des informations sur des associations de professionnels en biologie marine. Noé est très content : il a désormais plusieurs informations fiables et de différents types pour commencer son travail de maturité!

# **Annexe 10 : Consigne distribuée aux participants du tri de cartes**

## **Bienvenue et merci !**

Un grand merci pour votre participation et pour votre présence. Ce document rappelle les consignes et le déroulement de cette période.

- **Contexte**

Le test auquel vous participez s'inscrit dans l'élaboration du travail de bachelor « Présence numérique du Cedoc du Collège et École de Commerce Émilie-Gourd : propositions d'améliorations de l'espace web » à la Haute école de gestion de Genève, dans la filière Information documentaire. Le but de celui-ci est de proposer des améliorations à l'espace web du Cedoc du CEC Émilie-Gourd.

Aujourd'hui, vous allez effectuer un tri de cartes. Il s'agit d'un test utilisé très souvent dans l'élaboration de site web, et celui-ci sert à organiser l'information au sein des pages web.

- **Déroulement du tri de cartes**

1. Remplir le court questionnaire distribué
2. Lire les cartes mélangées devant vous - si vous ne comprenez vraiment pas un terme, vous pouvez me demander des précisions
3. Regrouper les cartes par groupe en fonction de critères qui vous sont propres : il n'y a pas de juste ou de faux !

Si un terme ne vous paraît pas clair et que vous voulez en proposer un autre, utilisez les feutres à disposition pour écrire sur les cartes

Si à votre avis, il manque des éléments importants, vous pouvez en proposer d'autres en écrivant sur les cartes vierges

Si vous voulez placer un élément dans plusieurs groupes, vous pouvez les rajouter en utilisant les cartes vierges

L'ordre des éléments dans les groupes que vous créez n'a pas d'importance.

4. Nommer les groupes à l'aide des cartes de couleur à disposition

Vous pouvez créer un groupe « inclassable » si vous en ressentez le besoin

N'hésitez pas à annoter les cartes avec vos commentaires



## 5. Discussion autour de résultats significatif

- **Données et confidentialité**

Les résultats de vos tris seront utilisés dans le travail de Bachelor susmentionné, afin de déterminer des propositions d'améliorations pour l'espace web du Cedoc.

Vos données personnelles (nom, prénom, adresse mail, ...) qui ont servi à vous contacter ne seront pas conservées au-delà de l'issue de ce test. Vos données démographiques (profil, âge, sexe, ...) seront conservées et utilisées afin de déterminer le profil de la population participante.

- **Remerciements**

Pour vous remercier de votre participation et du temps accordé, un sac « surprise » vous attend à la fin du test !

# Annexe 11 : Questionnaire distribué aux participants du tri de cartes

## Questionnaire pour les participants au tri de cartes

Nous vous remercions de remplir ces quelques informations

<b>Nom et prénom</b>	
<b>Pour les enseignant-e-s</b>  Quel est votre domaine d'enseignement ?	
<b>Pour les collégien-ne-s</b>  En quelle année êtes-vous ? Quelle est votre Option Spécifique ?	
<b>Pour les apprenti-e-s</b>  En quelle année êtes-vous ? Quel est votre domaine de CFC ?	
<b>Combien de fois dans une année scolaire visitez-vous l'espace web du Cedoc ? (Pages web du site de l'école dédiées au Cedoc)</b>  <div style="text-align: right;">           Aucune <input type="checkbox"/>            1 - 10 fois <input type="checkbox"/>            11 - 20 fois <input type="checkbox"/>            Plus de 20 fois <input type="checkbox"/> </div>	
<b>Qu'est-ce qui vous motiverait à vous rendre plus souvent sur l'espace web du Cedoc ?</b>	
<b>Pourquoi visitez-vous l'espace web du Cedoc ?</b> <input type="checkbox"/> Pour obtenir des informations générales (horaires, contacts) <input type="checkbox"/> Pour accéder au catalogue de la bibliothèque (BiblioDIP) <input type="checkbox"/> Pour voir les dernières nouveautés <input type="checkbox"/> Pour accéder à LaPlatform (voir des films de fiction et des documentaires) <input type="checkbox"/> Pour obtenir des informations sur les documents proposés <input type="checkbox"/> Autre (précisez)	

## Annexe 12 : Résultats du questionnaire distribué aux participants du tri de cartes

Profil du participant	Domaine d'enseignement (pour les enseignants)	Année d'études (option spécifique, pour les collégiens)	Nombre de visites sur l'espace web du Cedoc	Motivations à se rendre sur l'espace web (réponse libre)	Raisons de visiter l'espace web du Cedoc
Enseignant	Mathématiques	/	11 - 20 fois	Connaître les derniers arrivages	Pour voir les dernières nouveautés  Pour obtenir des informations sur les documents proposés
Collégien	/	2 <sup>e</sup> année OS Espagnol	11 - 20 fois	Une section « découverte » ou « coups de cœur »	Pour accéder au catalogue de la bibliothèque (BiblioDIP)  Pour voir les dernières nouveautés
Collégien	/	2 <sup>e</sup> année OS Arts	1 - 10 fois	Voir les informations plus facilement  Avoir des documents pour les options spécifiques, par exemple : Arts : histoire de l'art et des documents en lien	Pour accéder au catalogue de la bibliothèque (BiblioDIP)  Pour obtenir des informations sur les documents proposés

Enseignant	Anglais	/	Aucune	Trouver les ressources nécessaires	Aucune
Enseignant	Droit et Français	/	Plus de 20 fois	Interface plus dynamique	<p>Pour accéder au catalogue de la bibliothèque (BiblioDIP)</p> <p>Pour accéder à laPlatform</p> <p>Pour obtenir des informations sur les documents proposés</p> <p>Autres : pour préparer les cours et les exposés</p>
Enseignant	Économie, civisme, bureautique et comptabilité	/	1 -10 fois	Que le site soit plus user-friendly	<p>Pour accéder au catalogue de la bibliothèque (BiblioDIP)</p> <p>Pour obtenir des informations sur les documents proposés</p>

Collégien	/	1 <sup>ère</sup> année OS économie et droit	1 - 10 fois	Meilleure interface graphique	Pour obtenir des informations générales  Pour accéder au catalogue de la bibliothèque (BiblioDIP)
-----------	---	--	-------------	----------------------------------	--

## Annexe 13 : Résultats du tri de cartes par participants

Chaque tableau représente un tri de cartes.

Légendes
Cartes rajoutées par le participant
Nom des groupes
Cartes mises dans plusieurs groupes
Autres dénominations proposées pour une carte
Cartes supprimées

### Tri de cartes 1 : collégien

Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4	Groupe 5	Groupe 6
Espace personnel	Page d'accueil	Aide	Présentation du CEDOC	Liens externes	Collection du CEDOC
Réservation d'espace au CEDOC	Horaires	F.A.Q	Localisation du CEDOC	Formations	Catalogues d'autres bibliothèques
Propositions d'achat	Citations aléatoires sur le côté	Aide en ligne pour la recherche web	Règlement du CEDOC	Contacts	Bibliographie et citations
Abonnements des périodiques du CEDOC 2017	Encouragement à la lecture	Manuel d'utilisation du catalogue	Équipement disponible au CEDOC	Listes de liens web	Productions documentaires
Prêt	Plan du site web	Aides pour les bases de données	Visites du CEDOC	Lien vers le portail BiblioDIP	Bases de données documentaires

Compte lecteur	Anciennes listes de nouveautés		Équipe du CEDOC	Catalogue d'autres bibliothèques	Classification des collections
Guide du lecteur	Listes des nouveautés		Photographies du CEDOC		Catalogue en ligne
	Date de la mise à jour de la page web		Texte de présentation du CEDOC		Présentation des collections
	Actualités du CEDOC		Plan de repérage du CEDOC		
			Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet		

## Tri de cartes 2 : collégien

Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4	Groupe 5	Groupe 6	Groupe 7
Inclassables	Mode d'emploi	Thèmes ou titres du web	Classification	Le site web	Le CEDOC	Les données numériques
Encouragement à la lecture	Manuel d'utilisation du catalogue	Prêt	Anciennes listes des nouveautés	Plan du site web	Plan de repérage du CEDOC	Compte lecteur
	Guide du lecteur	Contacts	Listes de liens web	Proposition d'achats	Réservation d'espace au CEDOC	Bases de données documentaires
	Règlement du CEDOC	Formations	Présentation des collections	Abonnements des périodiques du CEDOC 2017	Photographies du CEDOC	Productions documentaires
	Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	Horaires	Listes des nouveautés	Date de la mise à jour de la page web	Actualités du CEDOC	Bibliographies et citations
	Aide en ligne pour la recherche web		Classification des collections	Lien vers le portail BiblioDIP	Équipe du CEDOC	
	Aides pour les bases de données		Catalogues d'autres bibliothèques		Équipement disponible au CEDOC	
			Catalogue en ligne		Localisation du CEDOC	



					Texte de présentation du CEDOC	
					Visite du CEDOC	

### Tri de cartes 3 : collégien

Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4	Groupe 5	Groupe 6	Groupe 7	Groupe 8	Groupe 9	Groupe 10
Besoin d'aide ?	Infos pratiques	Nos ouvrages	Nos nouveautés	Règlement	Services disponibles	Notre catalogue	Qui sommes-nous ?	Autres liens	Inclassables
Aide en ligne pour la recherche web	Formations	Productions documentaires	Listes des nouveautés	Guide du lecteur	Équipements disponibles au CEDOC	Catalogues d'autres bibliothèques	Localisation du CEDOC	Dates de la mise à jour de la page web	Compte lecteur
Aide pour les bases de données	Prêt	Bases de données documentaires	Anciennes listes des nouveautés	Règlement du CEDOC	Réservation d'espaces au CEDOC	Catalogue en ligne	Plan de repérage du CEDOC	Listes liens web	Coups de cœur de l'équipe <i>à la place d'encouragement à la lecture</i>
	Horaires	Bibliographie et citations	Actualités du CEDOC	Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet		Manuel d'utilisation du catalogue	Texte de présentation du CEDOC	Plan du site web	Proposition d'achats
	Contacts	Présentation des collections					Équipe du CEDOC	Lien vers le portail BiblioDIP	

		Classifica- tion des collections					Photograph- ies du CEDOC		
		Abonnement des périodiques du CEDOC 2017					Visite du CEDOC		

### Tri de cartes 4 : enseignant

Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4	Groupe 5	Groupe 6	Groupe 7
Aides et règlements	Accueil	Espace en ligne	Informations générales	Le CEDOC	Nos produits	Outils élèves et enseignants
Aides pour les bases de données	Listes de liens web	Aide en ligne pour la recherche web	Localisation du CEDOC	Règlement du CEDOC	Anciennes listes de nouveautés	Encouragement à la lecture
Prêt	Actualités du CEDOC	Catalogue en ligne	Date de la mise à jour de la page web	Texte de présentation du CEDOC	Abonnement de périodiques du CEDOC 2017	Bibliographie et citations
Guide du lecteur	Listes des nouveautés	Réservation d'espace au CEDOC	Horaires	Équipe du CEDOC	Présentation des collections	Productions documentaires
Manuel d'utilisation du catalogue	Plan du site web	Compte lecteur	Contacts	Équipements disponibles du CEDOC		
Classification des collections	Propositions d'achats	Lien vers le portail BiblioDIP	Catalogues d'autres bibliothèques	Photographies du CEDOC		
Plan de repérage du CEDOC		Visite du CEDOC				
Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet		Formations				

		Bases de données documentaires				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

**Tri de cartes 5 : élève en intégration – les résultats ne seront pas exploités**

Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4	Groupe 5	Groupe 6	Groupe 7
Informations documentaires	Infos CEDOC	Communiquer	Des informations sur la bibliothèque	Classement des livres	Pas compris	Besoin d'information
Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	Abonnement des périodiques du CEDOC 2017	Catalogue en ligne	Horaires	Classification des collections	Manuel d'utilisation du catalogue	Listes des nouveautés
Catalogues d'autres bibliothèques	Règlement du CEDOC	Contacts	Prêt	Guide du lecteur	Proposition d'achats	Anciennes listes des nouveautés
Date de la mise à jour de la page web	Lien vers le portail BiblioDIP		Listes de liens web	Encouragement à la lecture		Formations
Productions documentaires	Photographies du CEDOC		Présentation des collections	Compte lecteur		Plan du site web
Bases de données documentaires	Réservation d'espaces au CEDOC		Bibliographie et citations			Aide en ligne pour la recherche web
	Équipements disponibles au CEDOC					Aide pour les bases de données
	Localisation du CEDOC					

	Plan de repérage du CEDOC					
	Texte de présentation du CEDOC					
	Actualités du CEDOC					
	Équipe du CEDOC					
	Visite du CEDOC					

### Tri de cartes 6 : enseignant

Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4	Groupe 5	Groupe 6	Groupe 7	Groupe 8
Liens	Espace personnel	Infos utiles	Organisation	Shop	Actu	Accueil	Archives
Listes de liens web	Formations disponibles / proposées <i>à la place de Formation</i>	Productions documentaires	Équipements disponibles au CEDOC	Bases de données documentaires	Actualités du CEDOC	Photographies du CEDOC	Date de la mise à jour de la page web
Catalogues d'autres bibliothèques	Prêt	Aide pour les bibliographies et les citations <i>à la place de Bibliographie et citations</i>	Présentation des collections	Abonnements des périodiques du CEDOC 2017	Propositions d'achats	Encouragement à la lecture	Anciennes listes des nouveautés
Lien vers le portail BiblioDIP	Réservation d'espaces au CEDOC	Aide en ligne pour la recherche web	Classification des collections	Catalogue en ligne	Listes des nouveautés	Texte de présentation du CEDOC	
	Compte lecteur	Aide pour les bases de données	Plan de repérage du CEDOC			Localisation du CEDOC	



		Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	Visite du CEDOC			Horaires	
		Règlement du CEDOC				Plan du site web	
		Manuel d'utilisation du catalogue				Équipe du CEDOC	
		Guide du lecteur				Contacts	

### Tri de cartes 7 : enseignant

Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4	Groupe 5	Groupe 6	Groupe 7	Groupe 8	Groupe 9	Groupe 10
Inclassables	Collections	Aide	Règlements	Formations	Catalogue	Bases de données	Cedoc à disposition	Cedoc - prêt	Cedoc Lieu
Date de la mise à jour de la page web	Présentation des collections	Aide en ligne pour la recherche web	Règlement du CEDOC	Formations	Lien vers le portail BiblioDIP	Bases de données documentaires	Abonnements des périodiques du CEDOC 2017	Compte lecteur	Texte de présentation du CEDOC
Listes de liens web	Classification des collections	Plan du site web	Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	Bibliographies et citations	Catalogue en ligne	Aide pour les bases de données documentaires	Propositions d'achats	Réservation d'espaces au CEDOC	Localisation du CEDOC
Contacts		Guide du lecteur			Catalogues d'autres bibliothèques		Anciennes listes des nouveautés	Prêt	Visite du CEDOC
					Manuel d'utilisation du catalogue		Listes des nouveautés		Horaires
							Actualités du CEDOC		Photographies du CEDOC

							Encourage- ment à la lecture		Plan de repérage du CEDOC
							Productions documen- taires		Équipe- ments disponibles au CEDOC
									Équipe du CEDOC

### Tri de cartes 8 : enseignant

Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4	Groupe 5	Groupe 6
Liens	Page d'accueil du site	à définir	Qui sommes-nous ?	Prêt - recherche en ligne	Non nécessaire
Catalogues d'autres bibliothèques	Livre du mois : coup de cœur des bibliothécaires	Horaires	Contacts	Classification des collections <i>intègre aussi la présentation des collections</i>	Anciennes listes des nouveautés
Listes de liens web	Actualités du CEDOC	Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	Formations	Aide pour les bases de données	Encouragement à la lecture
Lien vers le portail BiblioDIP	Date de la mise à jour de la page web	Réservation d'espace au CEDOC	Visite du CEDOC	Manuel d'utilisation du catalogue	
	Texte de présentation du CEDOC	Guide du lecteur <i>intègre aussi le prêt</i>	Équipements disponibles au CEDOC	Compte lecteur	

	Plan du site web		Règlement du CEDOC	Abonnements des périodiques du CEDOC 2017	
			Photographies du CEDOC	Propositions d'achats	
			Localisation du CEDOC	Listes des nouveautés	
			Plan de repérage du CEDOC	Productions documentaires	
			Équipe du CEDOC	Bibliographie et citations	
				Bases de données documentaires	
				Aide en ligne pour la recherche web	
				Catalogue en ligne	

## Annexe 14 : Résultats du tri de cartes – Analyse par tendance

### Section « Accueil »

Encouragement à la lecture ou <i>coups de cœur</i> (proposition d'autres termes)	3
Plan du site web	3
Actualités du CEDOC	2
Liste des nouveautés	2
Texte de présentation du CEDOC	2
Horaires	1
Listes de liens web	1
Photographies du CEDOC	1
Citations sur le côté (proposition d'un nouvel élément d'information)	1
Date de la mise à jour de la page web	1
Localisation du CEDOC	1
Proposition d'achats	1
Anciennes listes des nouveautés	1

### Section « Aides et guides »

Aide en ligne pour la recherche web	4
Aide pour les bases de données	4
Manuel d'utilisation du catalogue	3
Guide du lecteur	3
Règlement du Cedoc	2
Plan du site web	1
Prêt	1
Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	1
Plan de repérage du CEDOC	1
Classification des collections	1

### Section « Inclassables »

Encouragement à la lecture	1
Compte lecteur	1
Coups de cœur de l'équipe <i>à la place d'encouragement à la lecture</i>	1
Proposition d'achats	1
Contacts	1
Listes de liens web	1
Date de la mise à jour de la page web	1

### Section « Liens externes »

Listes de liens web	4
Lien vers le portail BiblioDIP	4
Catalogues d'autres bibliothèques	3
Date de la dernière mise à jour de la page web	1
Formations	1
Contacts	1
Plan du site web	1

### Section « Présentation du Cedoc »

Équipe du Cedoc	6
Photographies	6
Localisation du Cedoc	5
Plan de repérage du Cedoc	5
Texte de présentation du Cedoc	5
Visite du Cedoc	5
Équipement	5
Règlement du Cedoc	3
Contacts	1
Réservation d'espace au Cedoc	1
Formation	1
Règlement d'utilisation des postes informatiques et d'Internet	1

Actualités du Cedoc	1
Horaires	1

### **Section « Collections »**

Classification des collections	5
Productions documentaires	4
Catalogue en ligne	4
Bibliographie et citations	4
Bases de données documentaires	4
Abonnements des périodiques du Cedoc 2017	3
Catalogues d'autres bibliothèques	2
Présentation des collections	2
Listes des nouveautés	2
Anciennes listes des nouveautés	1
Compte lecteur	1
Proposition d'achats	1
Encouragement à la lecture	1
Aide en ligne recherche web	1
Aide base de données	1
Manuel d'utilisation du catalogue	1
Liste de liens web	1
Présentation des collections	1

### **Section « Espace personnel »**

Réservation d'espaces au Cedoc	2
Prêt	2
Compte lecteur	2
Encouragement à la lecture	1
Formation	1
Guide du lecteur	1
Abonnements des périodiques du CEDOC 2017	1
Bibliographie et citations	1
Productions documentaires	1



Proposition d'achats	1
----------------------	---

### **Section « Catalogue »**

Catalogue en ligne	2
Manuel d'utilisation du catalogue	2
Catalogues d'autres bibliothèques	2
Lien vers le portail BiblioDIP	1

# Annexe 15 : Maquettes de l'espace web – Version intermédiaire

## Page web 2 « Cedoc – Actualités et nouveautés »

LOGO	BANNIERE
MENU 1	

M  
E  
N  
U  
  
2

### Cedoc - Actualités et nouveautés

[Accueil du Cedoc](#) >>> [Actualités et nouveautés](#) >>> [Archives des actualités](#) [1]

Mis à jour le 4 mai 2018 [0]

Liste des nouveautés [5]

[Description de l'actualité 2]

[Image : rapport avec l'actualité]

100 x 100

#### Anciennes actualités

[Phrase qui indique les anciennes actualités]

[6] [Lien vers les anciennes actualités \(web\)](#)

#### Anciennes listes des nouveautés [7]

[Lien vers ancienne liste des nouveautés 1 \(PDF\)](#)

[Lien vers ancienne liste des nouveautés 2 \(PDF\)](#)

M  
E  
N  
U  
  
3

PIED DE PAGE
--------------

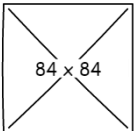
## Page web 4 – « Cedoc – Catalogue et ressources en ligne »

LOGO	BANNIERE
MENU 1	

M  
E  
N  
U  
  
2

### Cedoc - Catalogue et ressources en ligne

[Accueil du Cedoc](#) >>> [Catalogue et ressources en ligne](#) [1] Mis à jour le 4 mai 2018 [0]

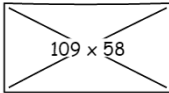


**Catalogue BiblioDIP**  
[Lien vers le catalogue BiblioDIP \(web\)](#) [2]  
[Phrase d'explication du portail BiblioDIP]  
[Lien vers le portail BiblioDIP \(web\)](#) [3]

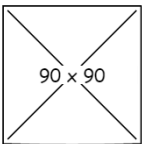
[Image : logo BiblioDIP]

**Condition de prêt** [5]  
[Rappel très rapide des conditions de prêt des documents]  
[Lien vers la page Aides et guides \(web\)](#)

**Compte lecteur** [6]  
[Présentation du compte lecteur]



[Image : capture d'écran connexion]



**Indexpresse** [7]  
[Texte de présentation]  
[Lien vers Indexpresse \(web\)](#)

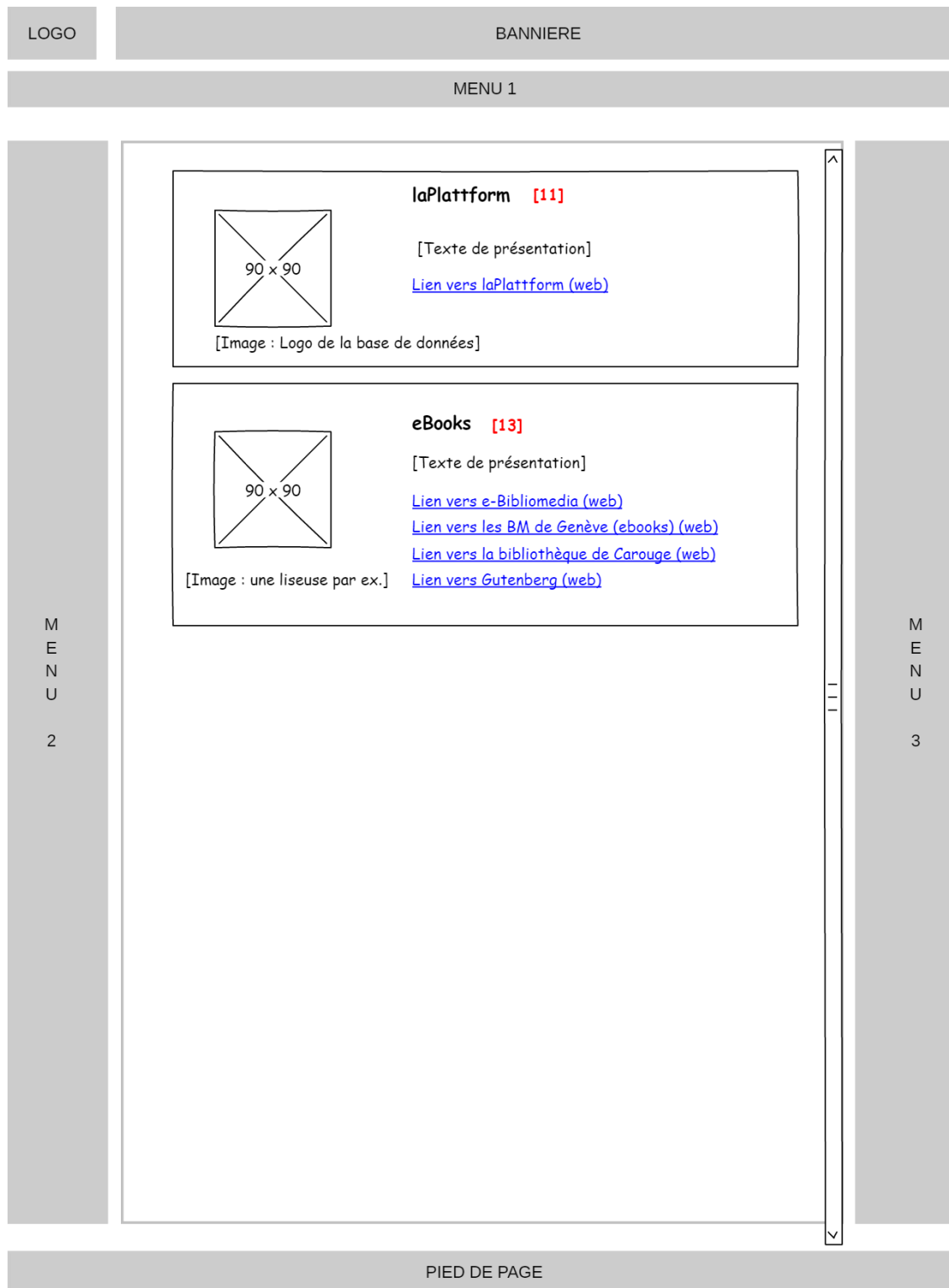
[Image : Logo de la base de données]

[Revue accessible intégralement \[Lien vers l'abécédaire de BiblioDIP\] \(web\)](#) [9]  
[Instruction pour chercher les titres du Cedoc sur l'abécédaire]

[Liste des abonnements des revues papier 2017 \(PDF\)](#) [10]

M  
E  
N  
U  
  
3

PIED DE PAGE
--------------



## Page web 6 – « Cedoc – Coups de cœur et bibliographies »

LOGO

BANNIERE

MENU 1

### **Cedoc - Coups de cœur et bibliographies**

[Accueil du Cedoc](#) >>> [Coups de cœur et bibliographies](#) >>> [Coups de cœur](#) [1]

Mis à jour le 4 mai 2018 [0]

#### **Bibliographies thématiques [4]**

[Lien document 1 \(PDF\)](#)

[Lien document 2 \(PDF\)](#)

[Lien document 3 \(PDF\)](#)

[Lien vers les listes de liens web \(web\)](#) [5]

M  
E  
N  
U  
  
2

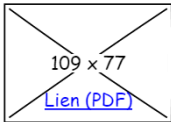
M  
E  
N  
U  
  
3

PIED DE PAGE

## Page web 8 – « Cedoc – Aides et guides »

LOGO	BANNIERE
MENU 1	

M E N U  2	<b>Cedoc - Aides et guides</b> <a href="#">Accueil du Cedoc</a> >>> <a href="#">Aides et guides</a> [1] <span style="float: right;">Mis à jour le 4 mai 2018 [0]</span>
	<div><div><b>Guide du lecteur [2]</b> [Explication du guide] <a href="#">Lien vers le guide du lecteur (PDF)</a> [3]</div><div></div></div>
	<div><b>Guide de création de bibliographies et de citations [9]</b> [Explication du guide] <a href="#">[Guide de rédaction de bibliographies de la HEG] lien (web)</a> [10] <a href="#">[Outil anti-plagiat - CEC André-Chavanne] lien (web)</a> <a href="#">[Directives des TM et TA] lien (web)</a> <a href="#">[Directives du Cedoc] lien (web)</a></div>
	<div><b>Formations proposées par le Cedoc et visites du Cedoc [13]</b> [Explication de l'offre] <a href="#">Lien vers adresse-mail (web)</a> [14] <a href="#">[Formation de recherche pour les 3e années] lien (PDF)</a></div>

PIED DE PAGE
--------------

## Annexe 16 – Exemple du tableau de suivi du développement de l'espace web

Page web 1 – « Cedoc – Accueil »					
NOM DE L'ELEMENT	CHARGE DE TRAVAIL ESTIMEE	FREQUENCE	EXEMPLES BIBLIODIP	RESPONSABLE	AVANCEMENT
Catalogue en ligne « BiblioDIP » [4]	Très faible	Ponctuelle	Quasiment tous les sites web du réseau BiblioDIP proposent un lien vers le catalogue en ligne		
Contacts [3]	Très faible	Ponctuelle	Elément d'information déjà existant sur l'ancien espace web		
Date de la mise à jour de la page web [0]	Très faible	Régulière	°Médiathèque du Collège des Coudriers		
Horaires [2]	Très faible	Ponctuelle	Elément d'information déjà existant sur l'ancien espace web		
Menu interne [1]	Faible	Ponctuelle	Élément de navigation.		
Photographies du Cedoc [8]	Moyenne	Ponctuelle	°Cedoc de l'ECG Jean-Piaget : intéressant car le site web utilise, tout comme le CEC Émilie-Gourd, WordPress avec un « template » GeneratePress. Cela donne une idée du visuel désiré		
Présentation de l'équipe du Cedoc [7]	Très faible	Ponctuelle	Elément d'information déjà existant sur l'ancien espace web		

Réservation de salles au Cedoc [9]	Très faible	Ponctuelle	°Médiathèque du CO de la Florence : propose dans son onglet « enseignants » de réserver des salles		
Texte de présentation du Cedoc [5]	Faible	Ponctuelle	°Médiathèque du collège du Bois-Caran : sur la page d'accueil °Médiathèque du CO de la Florence : sur la page d'accueil		
Proposition d'achat [9]	Très faible	Ponctuelle	°Cedoc du CFP Technique : indique la possibilité de faire des propositions d'achat		
Vidéo de présentation du Cedoc [6]	Moyenne	Ponctuelle	Élément d'information déjà possédé par le Cedoc		