



# Manuel GAU / SUDO

## Accès aux serveurs & Utilisation des privilèges

Ce document s'adresse à toutes les personnes susceptibles de se connecter sur les serveurs Unix du parc **SI Mobile** (environnements de **PFV & PFP**)

Sudo est un outil permettant à un utilisateur de lancer une commande sous l'identité d'un utilisateur système ou applicatif afin de disposer temporairement des privilèges nécessaires.

### Sommaire :

1. Se connecter aux serveurs
2. Utiliser les privilèges Sudo
3. Lister ses privilèges Sudo
4. Obtenir un compte GAU
5. Changer son mot de passe
6. Changer le mot de passe d'un compte de bloc (pour les responsables de bloc)
7. Accéder à plus de serveurs
8. Obtenir des privilèges Sudo

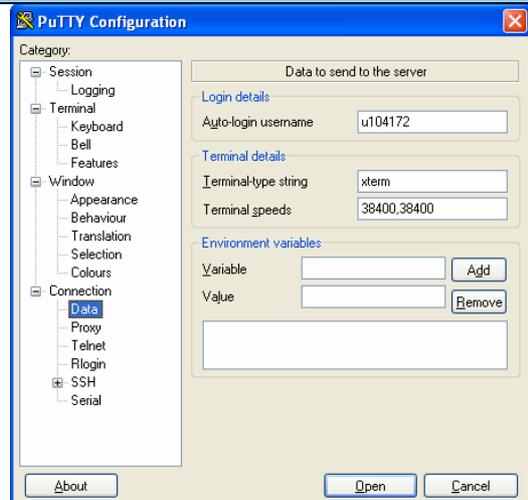
### Se connecter aux serveurs :

#### Utilisation du compte GAU pour se connecter

- 1- Lancer l'utilitaire PuTTY
- 2- Entrer le nom du serveur dans « Hostname »
- 3- Cliquer sur « Open »
- 4- Entrer le compte GAU puis le mot de passe

#### Pour utiliser automatiquement le compte GAU lors des connexions :

- 1- Aller dans Connexion / Data
- 2- Dans « Auto-login username » entrer son compte GAU
- 3- Puis dans « Session » cliquer sur « Default Settings » et enfin « Save »



#### Remarques :

- Les anomalies sont à remonter à la BAL générique « Support-GAU »



## Utiliser les privilèges Sudo :

Accéder aux privilèges	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>L'équivalent du « su - »</b></li></ul> <p>Pour basculer complètement vers un utilisateur (y compris charger le « .profile » qui est souvent nécessaire pour lancer des traitements ou démarrer des applications) :</p> <p style="text-align: center;"><b>sudo -u utilisateur -i</b></p> <p>Toutefois, elle n'est pas disponible sur tous les serveurs, il faudra alors lancer aux choix :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pour <i>bash</i> : <b>sudo -u utilisateur -H /bin/bash --login</b></li><li>- pour <i>ksh</i> : <b>sudo -u utilisateur -H /bin/ksh --login</b></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>L'équivalent du « su utilisateur -c commande »</b></li></ul> <p>Pour lancer une commande (comme le lancement d'un script nécessitant un utilisateur en particulier) :</p> <p style="text-align: center;"><b>sudo -u utilisateur commande</b></p>	<pre>##### u104172@iu0003adm.phys.pack's password: Last login: Thu May 6 12:07:43 2010 from 10.172.223.254 Bienvenue sur le serveur linux virtuel iu0003 projet WAZUP - PACK - machine php et client MySQL [iu0003adm@u104172:/users/u104172] sudo -u wazup -i sudo: Illegal option -i usage: sudo -V   -h   -L   -l   -v   -k   -K   [-H] [-P ] [-S] [-b] [-p prompt]       [-u username/#uid] [-r role] [-t type] -s         &lt;command&gt; [iu0003adm@u104172:/users/u104172] sudo -u wazup /bin/b ash --login bash: /users/u104172/.profile: Permission denied [iu0003@wazup:~] id uid=8139(wazup) gid=6785(wazupgrp) groups=6785(wazupgrp ,6789(wazupwebgrp),33002(prsudo2),33005(prsudo5) [iu0003@wazup:~]</pre> <pre>iu0003adm.phys.pack - PuTTY [iu0003adm@u104172:/users/u104172] id uid=40041(u104172) gid=40011(gprestal) groups=14(uucp), 16(dialout),17(audio),33(video),40011(gprestal) [iu0003adm@u104172:/users/u104172] sudo -u wazup id uid=8139(wazup) gid=6785(wazupgrp) groups=6785(wazupgrp ,6789(wazupwebgrp),33002(prsudo2),33005(prsudo5) [iu0003adm@u104172:/users/u104172]</pre>
Remarques :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ne pas remplacer « login » par votre login</li><li>- Le --login peut être remplacé par « -l » sur certains serveurs</li></ul>	

## Lister ses privilèges

Liste des privilèges sudo	
1- Se connecter sur les serveurs	(%prsudo1, %prsudo2) ALL → root + socle système
2- Taper la commande <b>sudo -l</b>	(%prsudo2) ALL → socle système
3- Le résultat indique les différents privilèges en langage sudo	(!%prsudo1, !%prsudo2, %prsudo3) → Comptes applicatifs Autres → Actes délégués (accès à une collection de script)



# Manuel GAU / SUDO

## Accès aux serveurs & Utilisation des privilèges

### Obtenir un compte GAU :

Remplir le formulaire eDsi « Créer un nouvel utilisateur »	
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Aller sur le portail eDsi <a href="http://edsi">http://edsi</a></li><li>2- Sélectionner « Nouvelle demande », puis « Droits et Accès » et « GAU »</li><li>3- Dans le menu déroulant choisir « Demande d'accès individuelle »</li><li>4- Dans « Besoin » choisir « Créer un nouvel utilisateur »</li><li>5- Remplir les champs « Société » et « Entité »</li><li>6- Dans Serveurs, indiquer soit une liste exhaustive de serveur, soit un périmètre spécifique type Bloc Applicatif, TMA etc.</li></ol>	
<p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le champ « nom du compte » peut indiquer un compte eTrust si vous disposez d'un tel compte (le compte ne doit plus être utilisé et sera alors supprimé)</li><li>- Les demandes sont traitées en 48H</li><li>- Pour des demandes plus spécifiques vous pouvez contacter le CAU via sa BAL générique CAU (CAU@sfr.com)</li></ul>	

### Changement de mot de passe individuel :

Connexion au module Selfcare	
<ol style="list-style-type: none"><li>5- Aller sur l'URL <a href="https://accsunix">https://accsunix</a></li><li>6- Entrer son login GAU ainsi que son mot de passe</li><li>7- Cliquer sur « Connexion »</li></ol>	
<p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pour la première utilisation, le mot de passe est celui qui a été fourni avec le compte</li><li>- <b>Mot de passe perdu ?</b> Vous pouvez faire une demande via <b>eds</b>i (Catégorie : Droits et Accès puis GAU)</li></ul>	



# Manuel GAU / SUDO

## Accès aux serveurs & Utilisation des privilèges

### Modification du mot de passe

- 1- Entrer le nouveau mot de passe en respectant les règles de sécurité
- 2- Le confirmer
- 3- Entrer son adresse mail pour recevoir le reporting (elle ne sera pas conservée)
- 4- Cliquer sur « Modifier le mot de passe ».

Selfcare

Utilisateur u104172

Nouveau mot de passe \*

Nouveau mot de passe (confirmation) \*

Adresse mail

Modifier le mot de passe Quitter Selfcare

#### Remarques :

- Le mot de passe doit faire au moins 8 caractères et contenir une minuscule, une majuscule et un chiffre
- L'adresse mail permet de voir si le changement n'a pas opéré sur certains serveurs
- L'adresse mail permet d'être informé de la fin des opérations

### Prise en compte des modifications

- 1- Le message « Le mot de passe à été mis à jour » apparaît
- 2- Cliquer sur « Quitter Selfcare »

**Le mot de passe a été mis à jour pour u104172**

#### Remarques :

- Le déploiement du mot de passe commence alors, en fonction du nombre de serveurs il peut prendre entre 10 minutes et 2 heures
- Pendant le temps du déploiement, l'ancien mot de passe est encore valable sur certains serveurs

### Reporting final d'opérations

- 1- A la fin du déploiement un mail est envoyé depuis la BAL « Acces-Unix »
- 2- Si certaines machines sont « ko », 2 tentatives supplémentaires seront effectuées à intervalles de 24h

Le mot de passe de l'utilisateur u104172 a été mis à jour sur les machines suivantes :

- BIGARADIER.phys.pack - ok
- SU0752.sfr.com - ok
- SU0953.sfr.com - ok
- SU1021.phys.pack - ok
- SU1023.phys.pack - ok
- SU1048.sfr.com - ko

#### Remarques :

- Si des machines sont encore « ko » après 3 tentatives, il faudra changer le mot de passe manuellement sur les serveurs en échec.



## Changement de mot de passe par un responsable de bloc (pour les externes) :

Connexion au module Selfcare en tant que responsable	
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Aller sur l'URL <a href="https://accesunix">https://accesunix</a></li><li>2- Entrer son login de service (finissant par « 00 »)</li><li>3- Cliquer sur « Connexion »</li></ol>	
<p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Si vous avez perdu le mot de passe du login de service, vous pouvez faire une demande à la BAL « Support-Gau » pour le réinitialiser.</li></ul>	

Modification des mots de passe par le responsable	
<p><b>Pour les responsables de bloc :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Choisir l'utilisateur dans la liste déroulante contenant l'ensemble des comptes du bloc</li><li>2- Entrer le nouveau mot de passe et sa confirmation en respectant les règles de sécurité</li><li>3- Entrer son adresse mail pour recevoir le reporting</li><li>4- Cliquer sur « Modifier le mot de passe »</li></ol>	
<p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cet utilisateur n'existe sur aucun serveur</li><li>- Il est possible de mettre plusieurs adresses mail pour le reporting, séparées par des points-virgule.</li></ul>	

→ Les autres étapes sont les mêmes que pour un changement individuel (Prise en compte des modifications et Reporting final des opérations).



# Manuel GAU / SUDO

## Accès aux serveurs & Utilisation des privilèges

### Accéder à plus de serveurs

#### Remplir le formulaire eDsi « Accéder à des serveurs supplémentaires »

- 1- Aller sur le portail eDsi <http://edsi>
- 2- Sélectionner « Nouvelle demande », puis « Droits et Accès » et « GAU »
- 3- Dans le menu déroulant choisir « Demande d'accès individuelle »
- 4- Dans « Besoin » choisir « Accéder à des serveurs supplémentaires »
- 5- Renseigner le nom du compte et les serveurs

Besoin *	<input type="text" value="Accéder à des serveurs supplémentaires"/>
Nom du compte	<input type="text"/>
Société	<input type="text"/>
Entité	<input type="text"/>
Serveur(s) *	<input type="text"/>
Pièce jointe	<input type="text"/>

### Obtenir des privilèges Sudo

#### Remplir le formulaire eDsi « Demande de privilèges »

- 3- Aller sur le portail eDsi <http://edsi>
- 4- Sélectionner « Nouvelle demande », puis « Droits et Accès » et « GAU »
- 5- Dans « Type » choisir « Demande de privilèges »
- 6- Remplir les différents champs
- 7- « Nom du compte » est le nom de votre compte GAU
- 8- « Nom des comptes cible » sont les comptes socle système ou applicatifs auxquels vous souhaitez accéder

<b>Nouvelle demande</b>	
Catégorie:	<input type="text" value="DROITS ET ACCES"/>
Élément:	<input type="text" value="GAU"/>
Type:	<input type="text" value="Demande de privilèges"/>
Nom Utilisateur *	<input type="text" value="ldcg32741 LEVEILLE Gautier"/>
Nom de la Machine *	<input type="text" value="G1013129 HP BUSINESS DESKTOP DC5850 SMALL FOR"/>
Nom du compte : *	<input type="text"/>
Nom des comptes cibles :	<input type="text"/>
Serveur(s) : *	<input type="text"/>
Pièce jointe	<input type="text"/>
Commentaire	<input type="text"/>

### Une question, une remarque ?

Vous pouvez contacter l'équipe Support via la BAL « Support-GAU ».