

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

TRAVAUX PRATIQUES : GESTION DE PROJET SUJET MISE EN ŒUVRE D' UN SYSTEME D' INFORMATION POUR LA GRANDE DISTRIBUTION

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

A. Présentation sujet

Environnement :

Entreprise x est une entreprise de distribution en pleine ascension.
Elle gère 90 000 références articles et vient de se développer par le rachat à l'étranger de 15 grandes surfaces.

Elle souhaite aujourd'hui moderniser et améliorer son système d'information afin d'optimiser ses performances, et d'apporter une offre de qualité répondant pleinement aux attentes de ses clients...

Objectifs

Les profils recrutés sont des chefs de projets **fonctionnels** dont le rôle est d'assister le maître d'ouvrage dans la réalisation de ses différents projets, en coopération avec les équipes techniques.

La méthodologie de l'entreprise fait partie intégrante du référentiel qualité. A ce titre l'ensemble des projets doit être mené selon la trame suivante :

Step1 : Etude Préalable

- 1) Réaliser un schéma directeur et un schéma des flux (MCC)
- 2) Analyse des besoins à partir des besoins exprimés par les utilisateurs, déterminer les unités d'œuvre
- 3) Fixer la complexité des unités d'œuvre
- 4) En déduire une charge globale « à grosses mailles »

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

Step2 : Découpage et planification

- 1) identifier l'ensemble des phases pour réaliser l'objectif global
- 2) Réaliser un planning détaillé du projet
- 3) identifier et affecter les ressources nécessaires à la réalisation du planning
- 4) réaliser un plan de charge global / faire fonctionner l'ensemble des plannings et ajuster les plannings → fin du step 3 = fin de l'analyse préliminaire

Step 3 : Conception fonctionnelle générale

- 1) Réaliser un MCD de la partie concernée
- 2) MLD de la partie concernée

Step 7 : Livrables

Parallèlement à cette trame, un certain nombre de livrables représentant le résultat de vos travaux devront être rendus :

- Un document de présentation du projet incorporant les coûts et des gains (qualitatifs) avec explication/justification pour chaque phase, des propositions d'amélioration (un schéma directeur) Diagramme de flux et la définition du périmètre du projet.
- MCD
- MLD
- un planning détaillé de la mise en œuvre du projet (avec date de début, date de fin , phases et sous phases projets)
- plan de charge (répartition dans le temps de l'utilisation des ressources)

Organisation des projets : 2 groupes de 12 personnes [A VOIR]

- 1 projet centrale → 3 personnes
- 1 projet magasin → 3 personnes
- 2 projets logistiques → deux groupes de 6 personnes

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

système actuel :

Un audit sur le fonctionnement des différents magasins a permis d'établir qu'ils fonctionnent tous sur le modèle suivant :

Dans le système tel qu'il existe aujourd'hui, il n'y a pas de centrale d'achat ; chaque magasin est indépendant dans la gestion du magasin. Il n'y a pas de logistique. Chaque magasin possède ses propres fournisseurs avec lesquels il négocie directement ses prix de cession.

Le chef de rayon est chargé de la négociation des articles et des tarifs avec le fournisseur.

Les conditions de négociation sont renseignées dans un système info de manière à mettre à jour le tarif en caisse (articles, libellé, prix de vente code EAN...)

Il est également de la responsabilité du chef de rayon de gérer ses stocks de manière à passer commande au fournisseur « au bon moment ». il passe sa commande par un fichier Excel avec une date et heure de livraison.

Ce document est faxé au fournisseur et une copie est transmise au responsable du service réception afin qu'il organise ses équipes, éventuellement qu'il prenne des intérim en cas de surcharge. Les réceptionnaires reçoivent la marchandise accompagnée d'un bordereau de livraison. Ils effectuent un contrôle qualité et viennent déposer la marchandise dans les réserves. Le BL est transmis au service compta, il en garde une copie et une copie est transmise au chef de rayon pour l'informer de la mise à disposition des articles qu'il a commandés.

Le service compta reçoit également une facture du fournisseur. Si les BL et la facture correspondent, alors le service compta du magasin se charge du paiement.

Au fur et à mesure que les linéaires se vident, les magasiniers affectés à chaque rayon se chargent de les approvisionner. Le passage en caisse permet d'enregistrer automatiquement les ventes sur les différents articles en fin de journée.

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

Système cible

Pour des questions de simplification, on ne gère pas les TVA, les promotions, les tarifs dégressifs, les articles saisonniers. On considère, de plus que les articles sont homogènes c'est à dire qu'on ne gère pas les problématiques des articles frais, des articles à poids variable ou de taille/coloris.

Trois objectifs principaux :

- ❑ L'amélioration des systèmes d'information magasin à partir du système déjà existant
- ❑ Mise en place d'une centrale d'achat. Celle-ci aura en charge la partie négociation avec les fournisseurs. En effet le regroupement d'un ensemble de magasins permettra d'homogénéiser l'offre d'un magasin à l'autre, de négocier des prix plus attractifs et de gérer le référencement des articles et des fournisseurs. Elle aura également en charge la partie référencement.
- ❑ Mise en place d'un entrepôt national qui permettra l'approvisionnement de tous les magasins cette fois à partir d'un seul point, et permettra par exemple l'importation de l'étranger. Il permet également de supprimer les ruptures de stock en magasin et minimiser les stocks magasin.

La mise en place du nouveau système d'information implique la création de nouveaux flux physique et informationnels

Le flux physique

- ❑ Les magasins pourront donc être réapprovisionnés
 - En flux direct par des producteurs régionaux. Ces commandes sont envoyées par fax.
 - Pour l'import ou pour les articles stratégiques ne souffrant pas de retard, l'approvisionnement se fera de l'entrepôt. Ces commandes sont envoyées informatiquement vers l'entrepôt

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

le flux d'information :

- ❑ **Les échanges de référencement :**
 - De la centrale vers les magasins,
 - De la centrale vers la logistique

- ❑ **Les passages de commandes**
 - entre les magasins et la logistique
 - entre les magasins et les fournisseurs
 - entre la logistique et les fournisseurs

- ❑ **L'envoi des Bons de livraison de la logistique vers les magasins**

- ❑ **L'envoi des réceptions** vers un service compta centralisé par pays
 - de la logistique vers la compta
 - des magasins vers la compta

par l'envoi des récapitulatifs de ventes des magasins vers la compta.

L'entreprise X souhaitant garder le contrôle sur le service compta et les tableaux de bord, la partie S.I. sera mise en place en interne. Le système devra intégrer les informations suivantes.

- ❑ **La mise en place des indicateurs :** La direction souhaite obtenir des informations telles que :
 - Un état des stocks (par articles)
 - Un état des ventes en CA par article/sous rayons / rayons
 - Des ruptures de stock
 - Un historique de consommation
 - Historique retards de livraison

- ❑ **valorisation de stock :**
 - dernier prix de vente

- ❑ **La facturation :**
 - le fournisseur envoie une facture. Le service comptabilité est chargé de la saisie des factures.
 - Si celle ci est « équilibrée » avec le BL saisie en réception, un « bon-à-payer » est envoyé automatiquement vers la banque du magasin afin que celle ci verse la somme due à 90 jours à la banque fournisseur.
 - L'équilibrage entre la facture et le BL est automatique

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

Définition des besoins exprimés

Lors de l'audit préliminaire, les utilisateurs ont exprimé un certain nombre d'idées et de besoins. Un rapport en a fait une synthèse. Il est parfaitement possible que des oublis, des erreurs ou des points d'améliorations subsistent. En tant qu'assistant à maîtrise d'ouvrage, vous devez proposer des aménagements ou signaler les erreurs et les risques ; cela fait partie de votre mission.

L'environnement Centrale :

Le rôle principal de la centrale dans notre système d'information est :

- d'une part de centraliser la partie négociation avec les fournisseurs. En effet l'achat massif d'un article pour l'ensemble des magasins permet d'obtenir des baisses de prix substantielles.
- d'autre part la centrale représente le point d'entrée des informations et donc récupère les aspects de gestion de l'information /référencement. Cet aspect est également très important car du bon référencement des données dépend tout le bon fonctionnement du système d'information.

Un chef de secteur est chargé de superviser à la fois l'aspect négociation et l'aspect référencement d'un département c'est à dire de plusieurs rayons possédant des caractéristique similaires

Parmi les besoins exprimés par les utilisateurs, le référencement tient une place prépondérante . Les utilisateurs doivent réaliser les fonctions suivantes :

❖ **Gestion Fournisseur**

- Création d'un fournisseur
- Affichage d'une liste de fournisseur (possibilité de choisir plusieurs critères)
- Affichage des détails fournisseur
- Modification d'un fournisseur
- Suppression d'un fournisseur

❖ **Gestion Articles**

- Création articles
- Affichage listes des articles (possibilité de choisir plusieurs critères)
- Affichage des détails d'un article
- Modification des articles
- Suppression des articles
- Affectation d'un tarif à un article (les tarifs doivent être historisés)
- Affectation d'un article à un sous rayon (au détail ou en masse)
- Affectation d'un article à un fournisseur

❖ **Gestion de la Nomenclature**

- Création d'un rayon
- Création d'un sous rayon
- Affectation d'un sous rayon à un rayon
- Suppression d'un sous rayon
- Suppression d'un rayon

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

❖ **Gestion Magasin**

- Création d'un magasin
- Affichage liste magasin
- Modification d'un magasin
- Suppression d'un magasin

❖ **Gestion de l'envoi du référencement**

- envoi des références logistique
- envoi des références vers tous les magasins
- envoi de références vers un seul magasin
- envoi de l'ensemble des références
- envoi des nouvelles références

❖ **Données**

Les informations suivantes ont clairement été identifiées :

❑ **Fournisseur :**

- Code fournisseur
- Nom
- Adresse
- N° de téléphone
- Nom du contact
- N° de compte en banque
- Condition de paiement
- Typologie de fournisseur (régional/national)
- Typologie de flux (flux stock/flux transit)
- Région livrée
- Articles vendus
- Jours de livraison
- Délais de réapprovisionnement
- N° de compte en Banque
- Date création
- Date d'arrêt (RG : si articles en vie rattachés au fournisseur → pas d'arrêt possible)
- Date de dernière modification

❑ **Articles**

- Code articles
- EAN
- Code fournisseur
- Caractéristique logistique (poids, nombre articles par carton, nombre de cartons par palette, dimension palette)
- Prix de cession
- Date de création en centrale
- Date d'arrêt de réapprovisionnement
- Rayon
- Sous rayon
- Statut de l'article (créé le / arrêt de livraison / suppression)
- Date de dernière modification

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

- ❑ **Nomenclature**
 - Rayon
 - Sous-rayon
- ❑ **Référencement magasin**
 - Code magasin
 - Libellé
 - Adresse
 - Code région

❖ Les règles de gestion

- ❑ Le pilotage du référencement est réalisé par la centrale
 - référencement des articles et de ses caractéristiques
 - référencement des nomenclatures
 - référencement des fournisseurs et de ses caractéristiques
- ❑ Un article ne peut pas être supprimé s'il est encore en stock dans un magasin, il doit d'abord être désactivé pour être non commandable (pour la logistique et les magasins). Ainsi le produit continu d'être vendu jusqu'à ce que son stock soit épuisé. Il peut alors être supprimé
- ❑ Un fournisseur ne peut pas être supprimé s'il possède des articles en stock ou en cours de commande
- ❑ Les échanges de référencement :
 - Une synchronisation doit avoir lieu entre les articles référencés au niveau de la centrale, et les articles référencés en logistique (batch).
 - Chaque nuit l'ensemble des références (articles et fournisseurs) est envoyés aux magasins et à la logistique
- ❑ Un fournisseur ne être local et national à la fois, il sera donc logistique ou direct (à l'appréciation de la centrale d'achat)
- ❑ La nomenclature est organisée de la manière suivante
 - L'ensemble des articles est classé en sous rayons
 - L'ensemble des sous rayons est classés par rayons

Règles de gestion sur les articles

- ❑ Un article doit être clairement identifiable par un code article et il doit posséder une désignation, un EAN (code barre) pour la saisie des prix en caisse
- ❑ Un article n'a qu'un seul type de conditionnement. Pour chaque article, on connaît par avance le nombre de cartons par palette, le poids

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

- ❑ les articles venant de l'entrepôt peuvent être :
 - Soit des articles stockés (livré à $N+1$ avec N = jour de commande)
 - Soit des articles transit (livré à $N+2$)
- ❑ Un article à une durée de vie
 - Un article possède une date d'activation
 - un article ne peut être supprimé des bases de données que si son stock est à 0 dans les magasins et entrepôt
 - chaque article possède une date de validité au delà de laquelle il n'est plus possible de commander
- ❑ Pour des raisons de simplification, on considère qu'un article ne peut être livré que par un seul fournisseur
- ❑ Un article ne peut être présent que dans un seul sous rayon à la fois

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

L'environnement Magasin

L'entreprise X a choisi de faire appel à une entreprise spécialisée dans les SI liés aux caisses. Le système de caisse est donc exclu de l'étude.

On s'attachera davantage aux fonctions de gestion des informations et des articles au travers des environnements « chef de rayon » et « réceptionnaire » dont les détails se trouvent ci-après.

❖ **Environnement chef de rayon**

- *Ses grandes fonctions*

- ❑ **Gestion de l'équipe pour la mise en rayon (manuelle/hors étude)**
- ❑ **Fonction gestion du rayon**
 - Réalisation des prévisions de ventes. Il ne s'agit pas à proprement parlé d'un outil de prévision mais d'un affichage des historiques de ventes sur lequel on applique un coefficient (possibilité de filtrer par rayons, par sous rayons, par articles et sur une période donnée)
 - Choix référencement articles (affichage des articles référencés en centrale). L'affichage doit pouvoir se faire selon différents critères (délai de réappro, tarifs, chiffres d'affaire rayon....)
 - Le prix d'achat est fixé par la centrale mais le prix de vente reste géré par le chef de rayon.
- ❑ **Gestion des stocks**
 - Fixer le stock de sécurité par article pour éviter les ruptures de stock
 - Visualiser l'état des stocks sur différents critères (date, articles, nomenclatures, par valeur, par N° de réception, par N° de commande)
 - Les événements de mise à jour de stock :
 - Entrées : les réceptions
 - Sorties : ventes et retours fournisseur
- ❑ **Passages de commande**
 - Deux modes de passages de commandes : manuel ou automatique
 - Affichage des plannings de livraison (par fournisseur, par date, par N° de article, par N° de commande) avec affichage de l'état des commandes et possibilité de voir le détail de la commande. Prévoir également un historique
 - Possibilité de Validation des propositions automatiques des commandes.
 - Possibilité Forçage des commandes et des quantités:

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

- pour optimisation dans le transport (seuil de réappro presque atteint)
- pour anticipation de la demande (période de fête, ouverture le dimanche, grève....)
- Attribution automatique de la date de livraison (fonction du fournisseur)
- Attribution d'une plage horaire (une réception = une heure) l'insertion est manuelle mais avec contrôle pas plus de cinq réceptions simultanées pour l'ensemble du magasin)
- affichage N° de commande (prévoir système de filtre/tri)
 - affichage articles (prévoir système de filtre/tri)
 - affichage des quantités
 - affichage du prix de cession par articles
 - affichage du prix total de la commande
 - routage automatique (fournisseur direct/logistique)

- Règles de gestion :

❑ **Le passage de commande**

- ❑ La logistique est perçue comme un fournisseur identique aux autres (point de vue du magasin)
- ❑ Le système doit faire des propositions de commande automatique en fonction d'un seuil de sécurité fixé de façon empirique (par article)
- ❑ Dans les négociations fournisseur les tarifs sont négociés à l'article. Le fournisseur s'est engagé sur un délai de livraison qui lui est propre et ce quels que soient le article livré et les quantités demandées
- ❑ Une commande doit posséder un identifiant
- ❑ Il est possible d'annuler une commande
- ❑ Les commandes fournisseurs sont envoyées automatiquement par fax
- ❑ Les commandes logistiques sont envoyées une fois par jour selon l'organisation des préparations

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

❑ Le référencement

- ❑ Tous les fournisseurs locaux affectés à la région du magasin apparaissent dans la base sans qu'ils soient activés
- ❑ Les articles rattachés à ces fournisseurs doivent être activés pour être commandables

❖ Environnement réceptionnaire

- *Ses grandes fonctions*

- ❑ **Affichage et édition des plannings de réception** (affichage liste des commandes pour une date souhaitée.) tri par date, fournisseur, N° de commande
- ❑ **Contrôle** Qualité et Quantité au moment du déchargement : Le contrôle est une opération manuelle mais le réceptionnaire doit saisir les quantités effectivement reçues pour valider les réceptions.
- ❑ **Affichage détail par ligne de commande**
 - affichage d'un N° commande
 - date passage de la commande
 - fournisseurs , code fournisseur,
 - référence article
 - quantité commandée
 - quantité reçue
 -
- ❑ **Validation/correction des lignes de commande**
 - Insertion des quantités ligne par ligne ou validation globale de la commande
 - mise à jour des stocks articles (automatique)
 - attribution automatique d'un N° de réception (automatique)
 - remise à jour du statut de la commande
 - La réception des commandes logistiques est automatique

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

- Règles de gestion :

- ❑ La livraison s'effectue selon un planning pré-établi. On affecte donc une date automatiquement (compatible avec celle du fournisseur)
- ❑ Chaque livraison est accompagnée d'un bon de livraison (papier)
- ❑ Si les articles ne correspondent pas aux commandes spécifiées, la marchandise est retournée
- ❑ La validation des réceptions permet la remise à jour auto des stocks, la réception génère une facture
- ❑ Dans le cas d'une livraison de la logistique, le BL est reçu automatiquement et la commande change de statut et les stocks magasin sont remis à jour.
- ❑ Si lors d'une réception, les quantités des articles sont différentes (rupture fournisseur, casse, vol...) le réceptionnaire saisit les quantités réellement reçues
- ❑ Chaque article possède une quantité mini de livraison. qui correspond au nombre mini d'articles par carton.
- ❑ les ventes en caisse remettent à jour le stock magasin
- ❑ Etat des commandes :
 - Commande planifiée
 - Commande en cours de livraison
 - Commande reçue

Les Environnements Logistique

La mission de l'entrepôt consiste à livrer l'ensemble des magasins. L'entrepôt reçoit quotidiennement les besoins des magasins de manière informatique.

L'entrepôt sera composé de deux grandes parties :

Une partie dédiée au stockage des marchandises tandis que la deuxième zone est spécialement dédiée à la préparation de commandes.

La zone de stockage est composée d'une trentaine d'allées. Chaque allée est composée de 50 emplacements de part et d'autre de l'allée et sur quatre niveaux.

L'entrepôt sera composé :

- la cellule approvisionnement chargée :
 - d'envoyer les commandes fournisseurs par fax. (prévoir près de 500 commandes de 50 articles en moyenne par jour)
 - d'envoyer les ordres de préparation
- la cellule d'exploitation en l'entrepôt sera chargé
 - de la réception des commandes fournisseurs
 - de la préparation de commandes

- de la livraison

❖ **Cellule de réapprovisionnement**

- Ses grandes fonctions

- ❑ **Affichage des commandes magasins.** Affichage avec tri par magasin, par N° de commande, état de la commande, par date, par article, par type de flux (stock ou transit)...
- ❑ **Lancement des agrégations de commandes transit** en une seule proposition de commandes fournisseurs
- ❑ **Affichage des stocks entrepôt** (physique, en attente de réception en cours de préparation), prévoir système de filtre et de tri
- ❑ **Lancement des commandes fournisseurs** par proposition automatique ou par saisie manuelle (commande automatiquement faxée)
 - N° de commande
 - Identification fournisseur
 - Affichage des articles commandes
 - Affichage des prix de cession par articles
 - Affichage du prix global de la commande
 - Affichage de la date et l'heure (selon délais du fournisseur)
 - Insertion du lieu de livraison pour valider les commandes
- ❑ **Affichage des commandes fournisseurs** (prévoir système de filtre et de tri)
- ❑ **Lancement des ordres de préparation de commandes vers l'exploitation de l'entrepôt** (cela représente ce qu'un magasin a commandé pour une date donnée)
 - Pour chaque magasin
 - Les articles commandés
 - Les quantités commandées
 - Date de préparation
 - Typologie du articles (sur stock ou sur transit)
- ❑ **Fixer les seuils de réapprovisionnement des articles**

- Les règles de gestion

- ❑ **passage de commande fournisseur**

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

- Les commandes magasin seront scindées en deux (partie stock et partie transit)
 - Les articles stock sont stockés dans les racks, avec des seuils de réapprovisionnement par article, fixé par la cellule approvisionnement. Le seuil atteint déclenche des propositions de commandes (à valider ou à rejeter)
 - Les articles transit ne peuvent pas être stockés. L'ensemble des magasins remontent les besoins en articles stocks ou transit. Les articles dits transit sont automatiquement agrégés pour former une commande globale (si un seuil mini est dépassé). Dès la livraison, une répartition par magasin sera effectuée .
- **Les différents statuts de la commande** (en logistique) :
- Pour les commandes fournisseurs :
 - Commande planifiée : Les appro viennent de passer une commande vers le fournisseur
 - L'édition des planning du jour provoque le changement de statuts des commandes planifiées. Les commande sont maintenant « *En cours* »
 - Validation des réceptions d'une commande provoque le changement de statut de la commande devient : « *commande reçue* »
 - Pour les commandes magasins
 - Commande reçue : cela signifie que les magasins ont envoyé leur commande vers la logistique
 - Commande planifiée : les ordres de préparation ont été envoyée vers l'entrepôt
 - Edition des planning : → commande En cours
 - L'envoi de la marchandise et la validation des Bons de livraisons modifie le statut de la commande en : « *commande expédiée* »
- **Les ordres de préparation**
- Ils sont envoyés une fois par jour
 - Ils définissent pour la cellule d'exploitation ce qu'ils doivent préparer (articles, quantité, destinataires, date) par le biais d'un planning de préparation . Un ordre de préparation regroupe l'ensemble des besoins pour un magasin
- **Les ordres de réception**
- De la même façon que les ordres de préparation, la cellule de réappro envoie une fois par jour un planning des réceptions prévues

❖ **L'exploitation de l'entrepôt**

- *Fonctionnalité*

- ❑ **Référencement/affichage**
 - Modélisation et référencement entrepôt (allée, les racks, hauteur et poids maxi dans le rack)
 - Modification des caractéristiques logistiques des articles (tailles poids, nombre d'articles par cartons....)
- ❑ **Affichage/édition des plannings de réception commandes fournisseurs**
- ❑ **Réalisation des réceptions**
 - Contrôles quantitatifs
 - Saisie des articles déchargés (saisie par code barre)
 - Validation des quantités livrées
- ❑ **Affichage/édition des ordres de préparation**
- ❑ **Réalisation / impression des plan de palettisation (Saisie manuelle)**
 - Identification magasin
 - Identification N° de commande
 - Identification N° de palette
 - Poids palette (insérer le poids de la palette après pesée manuelle)
 - Identification des articles
 - Identification des quantités sur la palette
- ❑ **Réalisation préparation de commande**
- ❑ **Validation de la préparation**
 - Imprime le récap de la préparation par magasin (nombre de palettes , poids, adresse de livraison....)
 - Change le statut de la commande (en cours de livraison)
 - Affecte un N° de livraison
 - remise à jour des stocks
- ❑ **Possibilité de réaliser un inventaire tournant**
 - Affichage des stocks (articles/qualité) par emplacement
 - Possibilité de corriger les stocks (en positifs ou en négatifs)

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

- Règles de gestion

❑ **Réception**

La réception se fait au moyen d'un lecteur GENCOD.

La présence de l'EAN est indispensable et la marchandise sera réexpédiée si le article ne présente pas le bon code barre.

Une commande peut regrouper plusieurs articles différents dans une seule livraison .

Le réceptionnaire contrôle les marchandises qu'il reçoit

- vérification de la casse article
- vérification de la quantité livrée

Les quantités réelles reçues doivent être corrigées et saisies.

La validation des réceptions remet automatiquement les stocks à jour et affecte un N° de réception.

Les réceptions sont envoyées vers le service de compta.

❑ **Préparation de commande**

Les ordres de préparations de commande sont reçus de la cellule appro.

L'exploitation de l'entrepôt prépare les plans de palettisation avant de lancer la préparation de commande.

On fera la distinction entre les préparations stock et transit

- La préparation stock s'effectue en circulant dans les allées selon un circuit prédéfini
- La préparation transit s'effectue a partir d'un plan d'éclatement (édition automatique)

❑ **Livraison magasin**

La validation d'une livraison logistique doit :

- remettre le statut de la commande à jour
- remettre les stocks logistiques à jour

La validation de la livraison envoie un bon de livraison vers le magasin

L'envoi de BL se fait automatiquement pour tous les magasins à une heure fixée (batch)

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

Le plan de palettisation doit accompagner physiquement la marchandise (format papier)

On livre en même temps la commande stock et la commande transit pour un même magasin.

Annexes et ressources

❖ Abaques chiffrages

	Fenêtre			Edition			Batch		
	CFT	Réa.+ tests unitaires	Tests intégration	CFT	Réa.+ tests unitaires	Tests intégration	CFT	Réa.+ tests unitaires	Tests intégration
Simple	1	4	1	0.5	2	0.5	2	4	2
Moyen	2	8	2	1	4	1	4	8	4
Complexe	3	12	3	1.5	6	1.5	8	16	8

❖ Ressources disponible

Equipe

Travaux pratiques Gestion de projet

Sujet : mise en œuvre système d'information grande distribution

- Support application : 2 personnes
- Développement : 2 personnes
 - 1 analyste développeur
 - 1 développeur
- Gestion des plateformes test : 2 personnes,
- Mise en production : 1 personnes
- formation 2 personnes

Matériel : 3 plateformes de tests sont disponibles.

coût prestataires :

- 300 € /jour pour développeur
- 400 €/ jour pour ingénieur/analyste

❖ Principaux jalons :

- En cours : Pré étude / enquête préliminaire avec les utilisateurs pour définition des besoins.
- Lancement du projet 1 juillet 2006
- Fin développement pour décembre
- Mise en production 1^{er} trimestre 2007
- Clôture du projet