

Calendrier des sessions :  
18-19 juin 2007 / 25-26 oct. 2007

# Le contrôle de gestion dans le secteur public : enjeux, outils et méthodes

ANIMÉE PAR :



Celine LANNES,  
Groupe JPA

→ Mettre en place un contrôle de gestion performant

→ Sélectionner les indicateurs pertinents pour votre établissement

→ Situer votre démarche par rapport aux évolutions introduites par la LOLF

**Nouvelle  
formule  
entièrement  
actualisée !**

## Calendrier des sessions

- 18 et 19 juin 2007
- 25 et 26 octobre 2007

Toutes nos formations se déroulent à Paris dans des hôtels ou centres de conférences

Madame, Monsieur,

Collectivité, administration de l'Etat, hôpital, vous devez désormais **justifier de la performance de votre établissement**, au travers de la **qualité ou de l'efficacité** des services rendus par votre établissement, mais également au travers de **l'optimisation des ressources** à votre disposition.

Pour répondre à ces exigences et évaluer précisément ces résultats, votre établissement est obligé de se doter d'un système efficace de contrôle de gestion. A tous les niveaux de votre organisation, vous devez donc désormais :

- Faire du contrôle de gestion un **outil opérationnel** qui contribue au pilotage de votre activité au quotidien,
- **Proposer les outils appropriés** pour alimenter les reportings d'activité et la prise de décision dans votre établissement,
- **Impliquer l'ensemble des équipes** dans cette évolution.

Nous avons conçu ces deux jours pour vous permettre de maîtriser toutes les étapes de cette démarche. Lisez attentivement le programme ci-joint et retournez-nous vite votre bulletin d'inscription pour y participer.

Dans l'attente de vous accueillir à cette occasion,



LAURENCE MALPOT  
Responsable de programme

# Le contrôle de gestion dans le public : enjeux, outils et méthodes

## Premier jour • 9h00 - 17h30

Accueil à 8H45

09h00 - 12h30

### POURQUOI UN CONTROLE DE GESTION DANS LE SECTEUR PUBLIC ?

#### Quels sont les objectifs du contrôle de gestion

- Piloter votre organisation
- Décliner les objectifs jusqu'au niveau opérationnel
- Nourrir le dialogue de gestion
- Comprendre et maîtriser les coûts

#### Définir ce qu'est le contrôle de gestion et ce qu'il n'est pas

- Qu'entend-on par contrôle de gestion ?
- Les notions d'indicateurs et de tableaux de bord
- Les liens avec la comptabilité analytique
- Resituer le contrôle de gestion par rapport aux spécificités des organisations publiques

#### Le modèle de la LOLF : généraliser le contrôle de gestion à l'échelle de l'Etat

- Les objectifs de la LOLF : "Passer d'une logique de moyens à une logique de résultats"
- Généraliser la démarche : décliner les missions et les programmes dans les services et les établissements
- Les outils du nouveau processus budgétaire : les projets d'actions stratégiques de l'Etat (PASE), le projet annuel de performance (PAP), le budget opérationnel de programme (BOP) et le rapport annuel de performance (RAP)
- Le rôle central des indicateurs de performance : les différents types d'objectifs et d'indicateurs de performance

Déjeuner d'échanges

14h00 - 17h30

### MONTER UNE STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT DU CONTROLE DE GESTION DANS VOTRE ADMINISTRATION OU SERVICE

#### Positionner le contrôle de gestion par rapport aux autres contrôles exercés sur les structures publiques

- Le contrôle budgétaire et comptable
- L'analyse financière
- Le contrôle interne
- L'audit

#### Impliquer tous les acteurs concernés dans la démarche

- La direction générale
- Le contrôleur de gestion
- La direction financière
- Les acteurs opérationnels

#### Cas pratique : diagnostiquer les enjeux propres à votre établissement

A partir d'une grille d'évaluation, les participants identifieront les objectifs du contrôle de gestion dans leur établissement et reviendront sur les problèmes qu'ils rencontrent

Fin de la première journée

#### Nos formations en Intra entreprise / sur mesure :

Vous souhaitez former un groupe sur un thème spécifique ? Réaliser une formation dans vos locaux et profiter de la qualité de nos formations et d'un prix réduit par personne formée ?

Contactez nos Responsables Formation Intra, par e-mail : [intracomundi@reedbusiness.fr](mailto:intracomundi@reedbusiness.fr), par fax au 01 46 29 68 29, ou par téléphone au 01 46 29 69 17.

# e secteur

## Le + de la formation :

- Un cas pratique pour vous aider à introduire la démarche de contrôle de gestion dans votre établissement
- Une présentation de la LOLF pour bien centrer votre démarche par rapport aux évolutions des finances publiques.

## Deuxième jour • 9h00 - 17h30

Accueil à 8H45

09h00 - 12h30

### MONTER ET METTRE EN PLACE VOS TABLEAUX DE BORD

#### Analyser l'organisation

- Quelles sont vos missions et les politiques publiques assurées par votre structure ?
- Sur quel Système d'Information pouvez-vous vous appuyer ?
- Quel niveau de culture de gestion ont les acteurs de la démarche ?

#### Définir vos objectifs

Au travers de la présentation d'une méthode illustrée d'exemples concrets, les participants apprendront à définir des objectifs précis.

#### Sélectionner des indicateurs

- Identifier les indicateurs pertinents
- Monter une fiche pour documenter vos indicateurs

#### Définir les processus

##### Cas pratique

A partir d'un cas réel, vous devrez, aidé par le formateur :

- établir un diagnostic sur la conduite d'une politique publique donnée (transport, logement, formation professionnelle,...)
- définir des objectifs précis et sélectionner les indicateurs correspondants
- réaliser la fiche de documentation d'un de leurs indicateurs

Déjeuner d'échanges

14h00 - 17h30

### PERENNISER ET INTEGRER LA DEMARCHE DANS LA CULTURE DE VOTRE STRUCTURE

#### L'articulation entre contrôle de gestion et comptabilité analytique

- La contribution de la comptabilité analytique au contrôle de gestion
- Les objectifs de la comptabilité analytique
- Maîtriser les différentes méthodes de comptabilité analytique : coûts complets, coûts partiels, méthode ABC (Activity Based Costing)

#### Réussir la conduite du projet "contrôle de gestion performant"

- Adopter une démarche pédagogique et participative
- Définir clairement le périmètre de votre action
- Monter un comité de pilotage et des groupes de travail
- La nécessité d'un contrôle de gestion performant

#### Evaluation et fin de la formation

## Votre formateur :



Céline LANNES, Groupe JPA

Au sein du Groupe Jacques Potdevin et Associés, Céline LANNES intervient sur des missions de conseil aux organisations publiques depuis 1999.

Elle a ainsi travaillé pour toutes les catégories d'établissements publics, sur des projets de :

- Organisation de procédures pour les services opérationnels et les services d'appui,
- Définition de dispositifs de contrôle,
- Assistance à la mise en place d'outils de contrôle de gestion (tableaux de bord, comptabilité analytique).

Diplômée de l'Institut d'Etudes Politiques de Toulouse, Céline LANNES est également titulaire du DESS Administration des collectivités locales (Universités des Sciences Sociales de Toulouse).

## Vous êtes concerné

- Directeur de général
- Secrétaire générale
- Directeur d'Établissement
- Directeur administratif et financier
- Directeur administratif
- Directeur financier
- Contrôleur de gestion
- Agent comptable
- Responsable de l'audit
- Chargé de mission...

## Pré-requis

Afin de profiter pleinement des enseignements de la formation, il est demandé aux participants de maîtriser les principes essentiels de l'organisation et du fonctionnement des structures publiques. Des notions concernant les principaux outils de gestion pourraient également être utiles.

## Partenariat

Vous souhaitez mettre en place une opération de communication sur-mesure ? Devenir partenaire de nos événements afin de développer une proximité avec votre cible clients/prospects et répondre à votre stratégie de développement ?

Contactez Hervé RIVIERES par téléphone au 01 46 29 23 38 ou par email [hrivieres@reedbusiness.fr](mailto:hrivieres@reedbusiness.fr)

PAR TÉLÉPHONE

01 46 29 23 79  
Service Clients

PAR FAX

01 46 29 68 29

PAR COURRIER

COMUNDI  
2, rue Maurice Hartmann - BP62  
92133 Issy-les-MoulineauxRéservation :  
inscription@reedbusiness.fr  
Information :  
infocomundi@reedbusiness.fr  
[www.comundi.fr](http://www.comundi.fr)

Référence : MR0141013

**OUI, je m'inscris à la formation : Le contrôle de gestion dans le secteur public : enjeux, outils et méthodes**

Dates sélectionnées	Références
<input type="checkbox"/> 18 et 19 juin 2007	MR01/LM18
<input type="checkbox"/> 25 et 26 octobre 2007	MR01/42
<input type="checkbox"/> <b>2 jours</b> (14 heures - 1645.00 euros HT - 1967.42 euros TTC)	

**Inscriptions multiples :**

Vous vous inscrivez à plusieurs sur cette formation : bénéficiez de -10% sur la 2<sup>ème</sup> inscription, -20% sur la 3<sup>ème</sup> inscription ! Au delà, contactez notre Service Clients au 01 46 29 23 79 ou à : inscription@reedbusiness.fr

**Transports :**

Vous souhaitez recevoir avec votre convocation :

Un ticket de réduction SNCF de 20% portant sur le billet Aller-Retour et la réservation.

**Hébergement :**

Pour réserver votre chambre d'hôtel à un prix préférentiel, contactez la centrale de réservation BBA par tél. : 01 49 21 55 90, par fax : 01 49 21 55 99, ou par e-mail : solution@netbbas.com, en précisant le code de réservation RB105.

**Lieu de la formation :**

Le lieu exact vous sera précisé sur votre convocation, environ 4 semaines avant la date du stage.

**Conditions d'inscription :**

Les frais de participation comprennent : la formation, le support pédagogique, les petits-déjeuners, les pauses et déjeuners. A réception de votre inscription, nous vous ferons parvenir une facture qui tient lieu de Convention de Formation Simplifiée.

**Conditions et moyens de paiement :**

- par virement bancaire à notre banque CIC OUEST, libellé au nom de RBI, compte n°30066 10947 00010064801 32  
- par chèque à l'ordre de Reed Business Information - Comundi.

Le règlement doit obligatoirement être effectué avant la formation. Pour les organismes soumis au code des marchés publics, la facture leur sera communiquée après la formation. A compter de cette date, le règlement devra être effectué au plus tard dans les 45 jours.

- règlement par OPCA : il vous appartient de vérifier l'imputabilité de votre stage auprès de votre OPCA, de faire votre demande de prise en charge avant la formation et de l'indiquer explicitement dans le bloc "adresse de facturation". Si votre dossier de prise en charge ne nous est pas parvenu le 1<sup>er</sup> jour de la formation, vous serez facturé de l'intégralité du coût du stage.

**Conditions d'annulation :**

Jusqu'à 14 jours calendaires avant le début de chaque session, le remboursement des droits d'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 180 euros HT (215,28 euros TTC) pour frais de dossier. Après cette date, les frais de participation resteront dus en totalité, mais les participants pourront se faire remplacer. Toute annulation devra être confirmée par écrit ; un accusé de réception vous sera adressé par retour.

Les organisateurs se réservent le droit de reporter la formation et de modifier le contenu de son programme si des circonstances indépendantes de leur volonté les y obligent.

**Qui sommes-nous ?**

Spécialistes depuis 1987 de la formation pour managers, cadres et dirigeants de tous les secteurs d'activité, privé et public, nous figurons parmi les principaux organismes de formation français. Présents dans tous les domaines de l'entreprise, nous organisons plus de 1100 sessions de formation par an. COMUNDI fait partie du groupe Reed Elsevier, leader mondial de l'information professionnelle.

**Garantie de Qualité :**

COMUNDI applique à l'ensemble de ses formations des principes rigoureux de qualité. Si vous estimez qu'une formation n'a pas répondu à vos attentes, notre Service Clients se tient à votre disposition. Tél. : 01 46 29 23 79 / Fax : 01 46 29 68 29.



COMUNDI bénéficie de l'Agrément Ministériel pour la formation des Élus Locaux, ainsi que du label Qualité OPQF (Office Professionnel de Qualification des Organismes de Formation).



En application de l'article 27 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, les informations demandées sont nécessaires à votre inscription. Vous pouvez accéder à ces informations et en demander la rectification. Sauf opposition de votre part, vos coordonnées pourront faire l'objet d'une cession, d'une location ou d'un échange à d'autres sociétés.

**Participant**

M./Mme : .....  
Fonction : .....  
Service : .....  
Tél : ..... Fax : .....  
e-mail : .....

**Responsable du suivi de l'inscription**

M./Mme : .....  
Fonction : .....  
Service : .....  
Société / Établissement : .....

Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....

N° TVA intra communautaire : .....

Siret : .....

NAF / Activité : ..... Nbre salariés / Habitants : .....

Tél : ..... Fax : .....

e-mail : .....

**Adresse facturation (si différente) ou prise en charge par organisme collecteur**

M./Mme : .....  
Société / Établissement : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Fax : .....

e-mail : .....

**Cachet / Signature****J'accepte de recevoir des informations de Comundi :**

par fax  par mail

Je suis :  participant  responsable du suivi de l'inscription

[www.comundi.fr](http://www.comundi.fr)

**Découvrez sur notre site Internet :**

- nos formations qui vous permettront d'élargir vos compétences dans l'exercice de votre fonction
- nos conférences : lieux d'échanges et de confrontation d'expériences sur des problématiques à la pointe de l'actualité
- nos congrès annuels : véritables carrefours d'une profession
- une sélection d'ouvrages professionnels

Consultez dès à présent la liste de nos domaines d'activité.