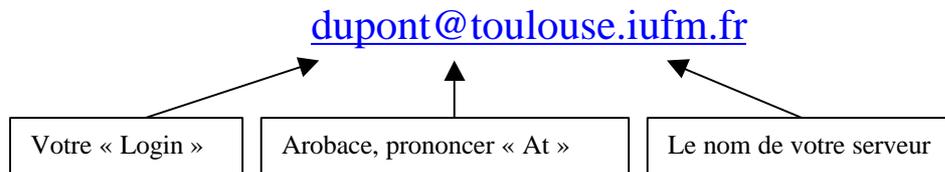


1.3. Structure des adresses

Tout comme le courrier « classique », le courrier électronique répond à certaines normes dans le libellé des adresses. Lorsqu'un administrateur vous crée une boîte au lettres électronique, il vous attribue un mot de passe (l'équivalent de votre clé) et un login, c'est à dire un nom. Vous disposerez dès lors d'une adresse électronique qui sera du type :



⇒ Dans cet exemple « dupont » correspond au login, c'est à dire le nom qui vous identifie sur votre serveur, en général il correspond à votre nom, votre prénom ou un mélange des deux. Il vous est attribué par l'administrateur du serveur

⇒ Le caractère « @ » est américain, il s'appelle « Arobase » et se prononce "At", il sépare le login de l'adresse du serveur.

⇒ « toulouse.iufm.fr » correspond au nom d'une machine connectée en permanence à l'Internet et sur laquelle vous êtes identifié. Cette machine est votre serveur de mail, il est enregistré mondialement de telle sorte que n'importe qui peut vous envoyer du courrier depuis n'importe quelle autre machine connectée au réseau mondial.

1.4. Conditions matérielles

Pour envoyer et recevoir des messages trois conditions sont nécessaires :

- 1) Vous devez disposer d'un ordinateur susceptible d'être connecté à l'Internet, soit directement soit par modem,
- 2) Vous devez avoir un compte sur un serveur, votre administrateur vous aura communiqué votre login et votre mot de passe,
- 3) Vous devez posséder un logiciel de messagerie correctement paramétré (Le logiciel Eudora est le plus utilisé, vous pouvez néanmoins opter pour Netscape Mail et Microsoft Outlook express qui sont disponibles gratuitement)

⇒ Ces conditions étant réunie, lancez dès lors votre logiciel de messagerie.

2. Envoyer et recevoir des message

2.1. Paramétrer son logiciel de messagerie

Même si vous avez fait installer votre logiciel par quelqu'un d'autre, il peut être utile de comprendre le paramétrage, d'autant que les notions à connaître sont peu nombreuses.

Prenons l'exemple du logiciel Eudora (le paramétrage des autres logiciels est pratiquement aussi simple). Dans le menu Options de votre logiciel, vous accédez aux différents paramètres.



Pour recevoir et envoyer le courrier seuls trois paramètres sont essentiels :

- 1) **Votre compte POP** qui correspond à votre adresse électronique complète ; ce paramètre vous est communiqué par votre administrateur (par exemple si vous avez un compte IUFM, à votre adresse « standard » : dupont@toulouse.iufm.fr , correspond l'adresse « complète » : dupont@mail.toulouse.iufm.fr)
- 2) **Votre serveur SMPT** (ex : mail.toulouse.iufm.fr pour l'IUFM) c'est l'adresse du serveur qui se charge d'envoyer votre courrier. Si vous omettez ce paramètre vous pourrez recevoir des messages mais pas en envoyer.
- 3) **L'adresse de réexpédition** (Return Adress), si vous omettez ce paramètres, vous pourrez envoyer et recevoir des messages mais vos correspondants ne sauront pas à qui répondre

