

# INITIATION A WINDOWS 95

[www.Mcours.com](http://www.Mcours.com)

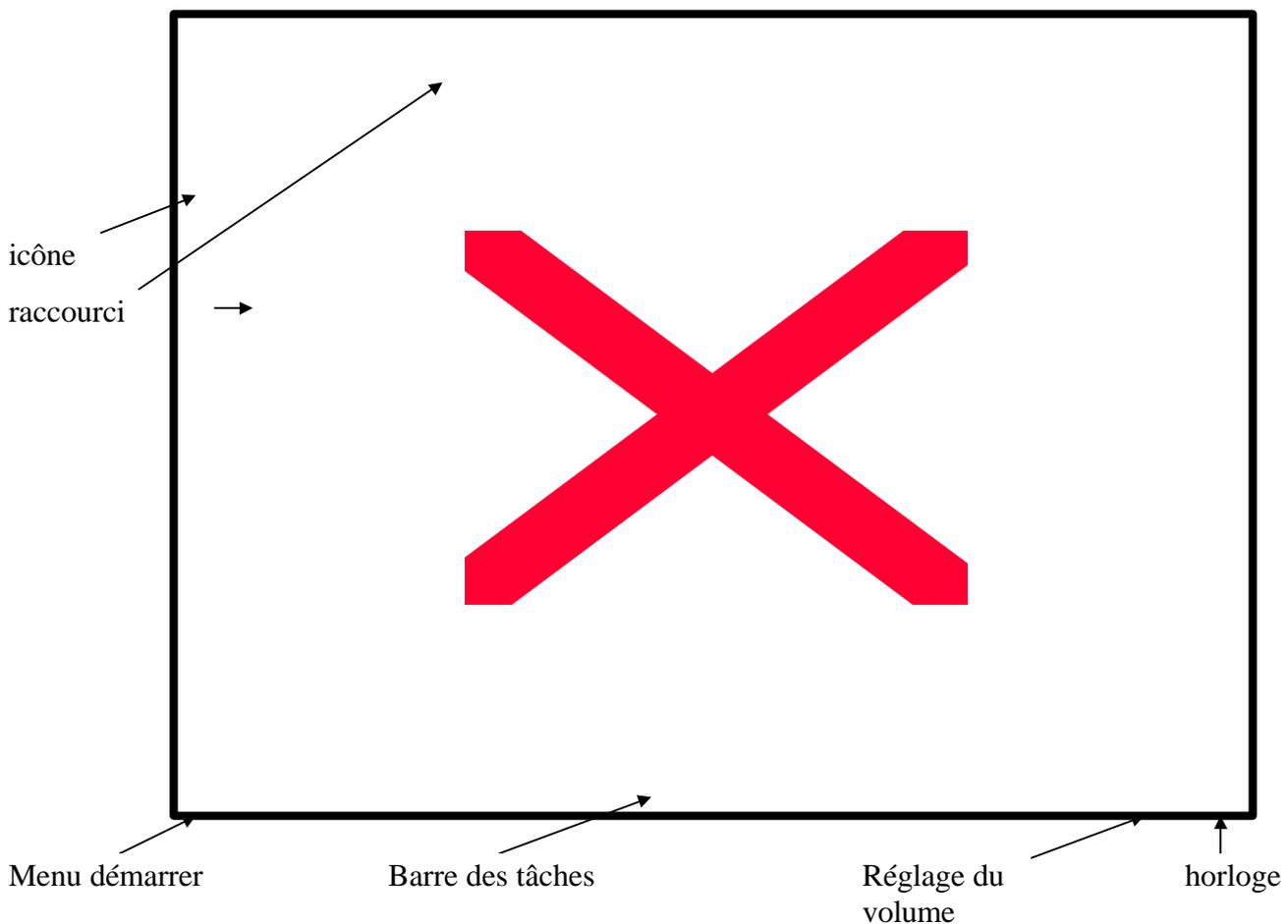
Site N°1 des Cours et Exercices Email: [contact@mcours.com](mailto:contact@mcours.com)

## I- Ecran d'accueil :

L'écran au lancement de l'ordinateur se présente généralement ainsi. Il peut y avoir quelques différences, le fond peut être une autre image, les icônes peuvent être différents, plus ou moins nombreux et la barre située ici en bas peut être en haut ou sur les côtés de l'écran. Sur le côté droit de cet écran se trouve les icônes d'Office 95.

Il y a deux type d'icônes :

- L'icône raccourci : il permet de lancer une application mais si on l'efface (en tapant sur la touche Suppr) on n'efface pas le fichier associé. Il se reconnaît grâce à une flèche dans l'angle inférieur gauche.
- L'icône simple qui est en fait le fichier lui-même placé sur le bureau, **attention** si on l'efface on efface le fichier lui-même.



## II- Fenêtres et barre des tâches :

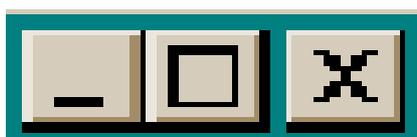
Pour lancer une application il suffit de double-cliquer sur son icône lorsqu'il est présent sur le bureau. Sa fenêtre s'ouvrira et un rectangle avec son nom apparaîtra sur la barre des tâches. Lorsque plusieurs fenêtres sont ouvertes, il est possible de passer de l'une à l'autre en cliquant sur son rectangle dans la barre des tâches ou avec la combinaison des touches Alt + Tab.



Icône et fenêtre "poste de travail"

Fenêtre active mais réduite

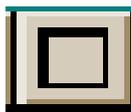
Fenêtre active, ouverte sur le bureau



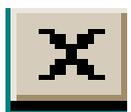
Ces trois icônes se trouvent dans l'angle supérieur droit de toutes les fenêtres Windows. Elles correspondent suivant les cas à une fenêtre d'application (Works, Word, Draw...) ou à une fenêtre de document (le texte ou le dessin sur lequel vous travaillez). Elles permettent plusieurs actions :



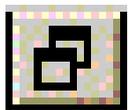
Réduire la fenêtre : elle ne sera plus visible que dans la barre des tâches.



Agrandir la fenêtre : elle occupera tout l'écran.



Fermer la fenêtre : permet la même chose que Fichier-Quitter ou Alt + F4.



Restaurer la fenêtre : réduit la fenêtre à la taille précédente.

### III- Le menu Démarrer :

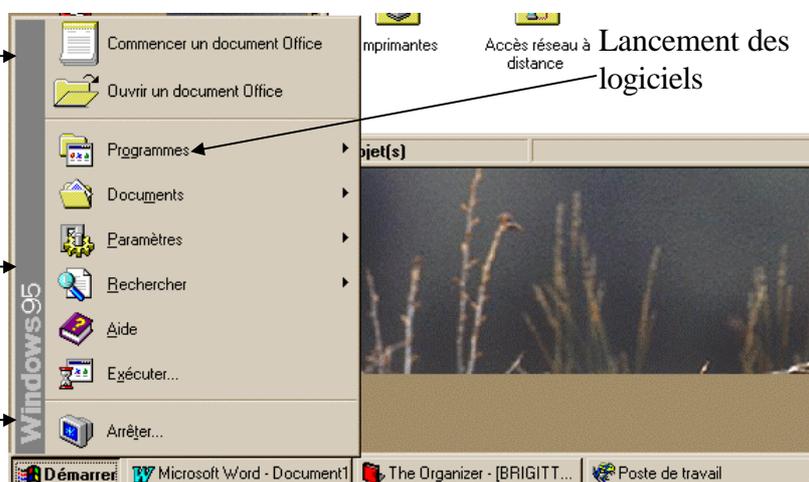
En cliquant sur Démarrer un menu s'affiche. Promenez-vous sur les lignes de ce menu avec la souris :

- Vous allez remarquer que sur les lignes qui se terminent par le signe \* un sous-menu s'affiche lorsque la souris s'arrête dessus. Sur les autres lignes rien ne se passe.
- En cliquant sur une ligne se terminant par ... une boîte de dialogue s'ouvre.
- Sur les lignes simples vous lancerez un programme en cliquant dessus.

Zone créée à l'installation par certains logiciels et personnalisable

Zone principale

Quitter Windows

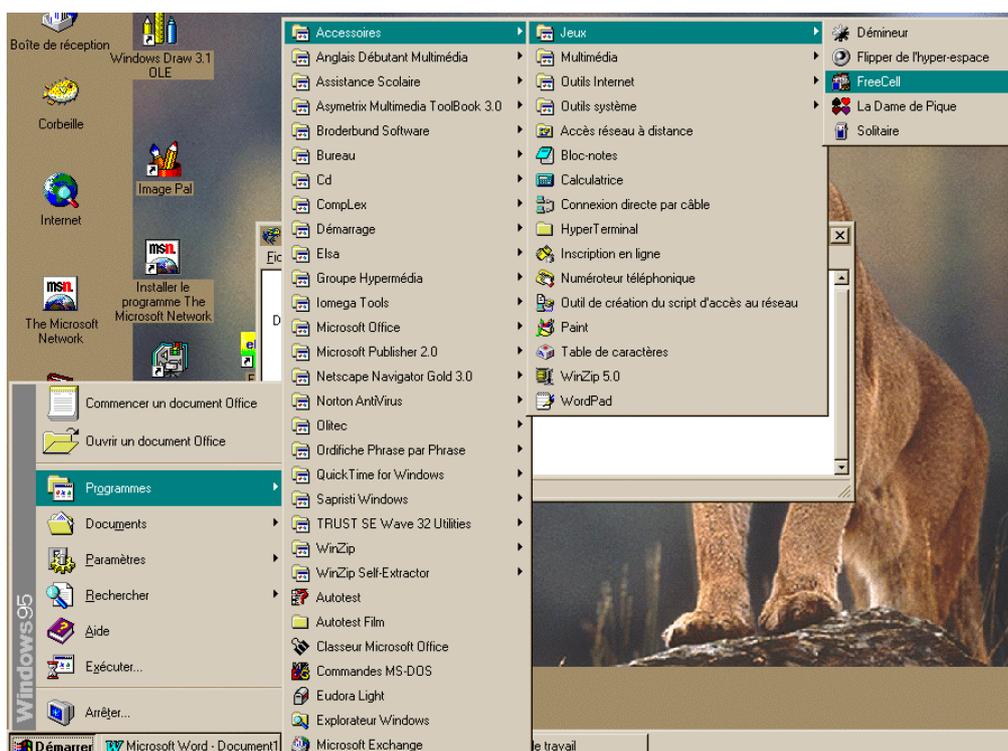


#### 1- La ligne Programme :

Ouvre un sous-menu comportant l'ensemble des programmes disponibles sur votre machine.

Pour lancer un programme, cliquer sur Démarrer, arrêter la souris sur Programme et faire défiler le contenu de ce menu en faisant glisser la souris sur les lignes. Pour lancer le programme désiré, il suffit alors de cliquer dessus.

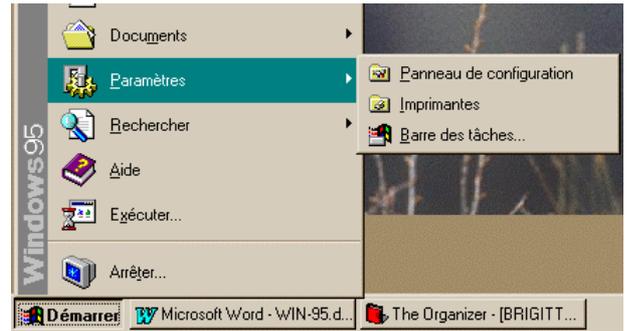
Ex : pour lancer le jeu FreeCell cliquer sur Démarrer, faire glisser la souris sur Programme puis sur Accessoires, Jeux et cliquer sur FreeCell.



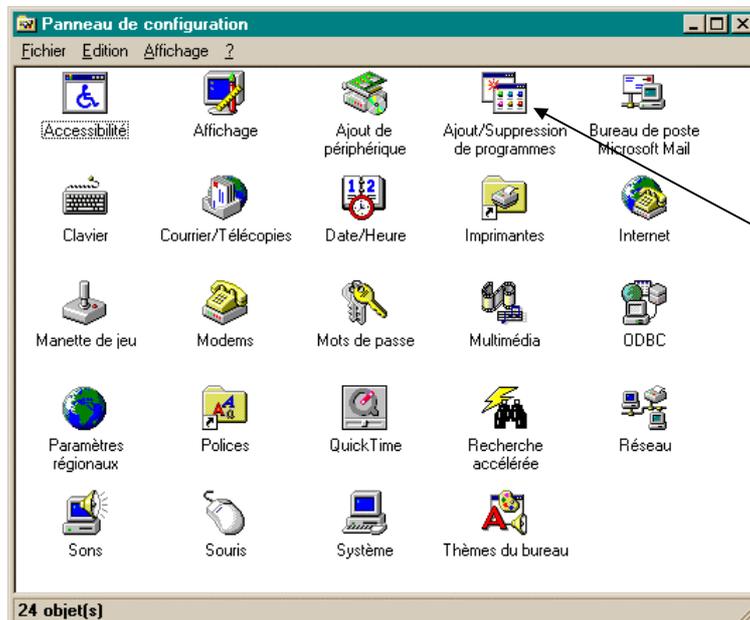
## 2- La ligne Paramètres :

Ouvre un sous-menu comportant les commandes :

- **Panneau de configuration** : En cliquant vous obtiendrez une fenêtre avec beaucoup d'icônes pour paramétrer votre environnement.
- **Imprimantes** : Vous permet d'ajouter ou de supprimer une imprimante.
- **Barres des tâches** : Permet notamment de modifier le menu Démarrer.



### *Panneau de configuration :*



Cet icône permet d'installer ou de désinstaller un logiciel.

Pour installer un logiciel, mettre la disquette ou le Cédérom dans son lecteur, cliquer sur Ajout/Suppression de programmes et suivre les instructions à l'écran.

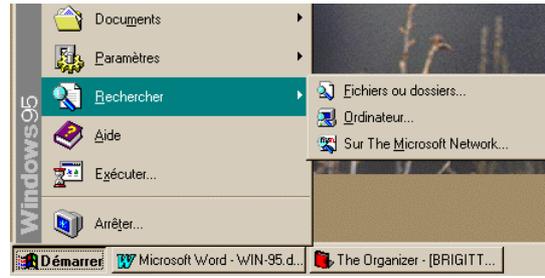
### *Barre des tâches :*

Vous pouvez accéder à une commande qui vous aide à modifier le menu démarrer. Les autres agissent sur la barre des tâches.



### 3- La commande Rechercher :

Vous aide à retrouver sur le disque dur (ou sur disquette, ou sur un Cédérom) un fichier que vous avez perdu. Il vous faut connaître au moins une partie de son nom ou son extension.



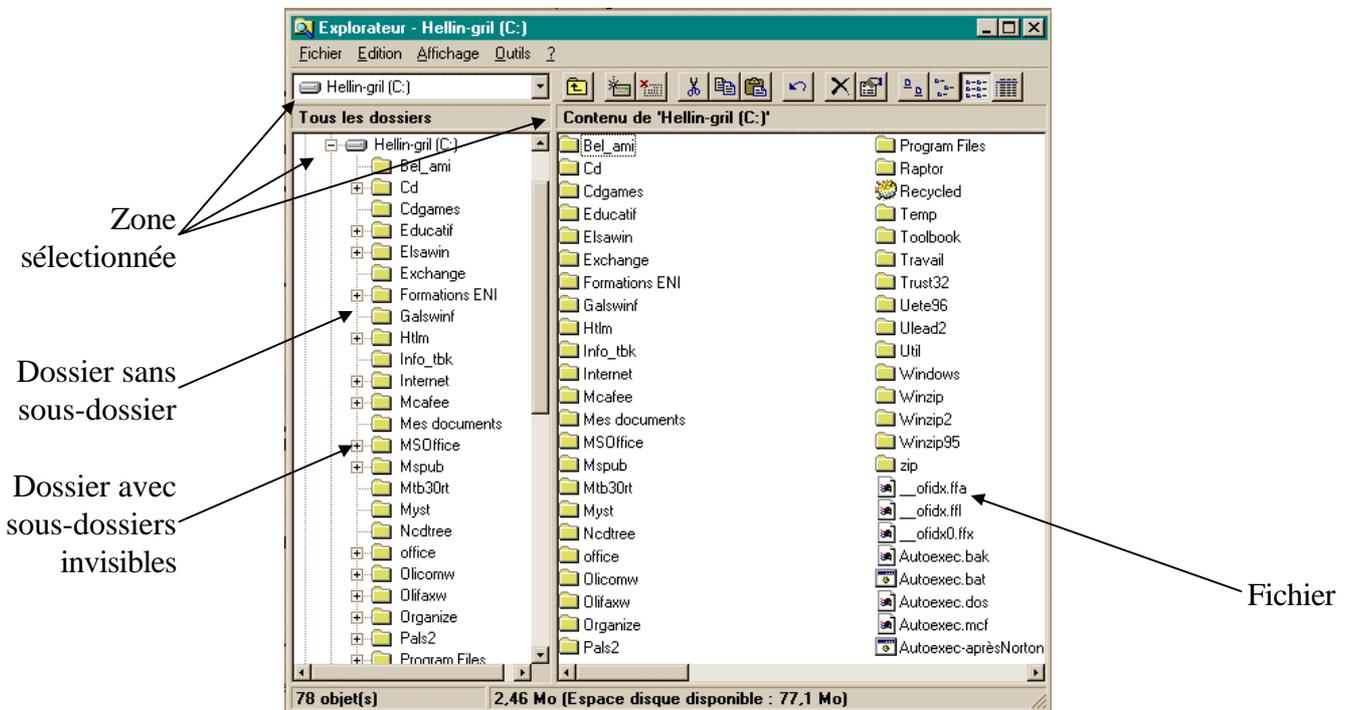
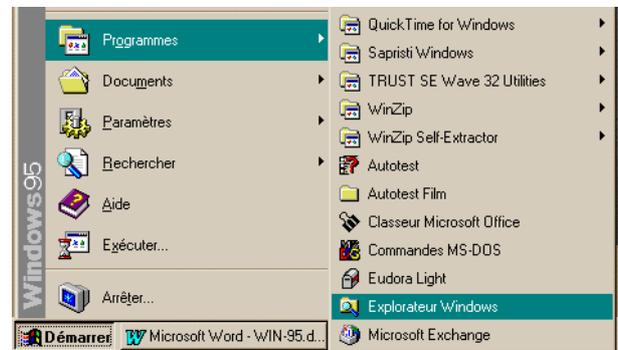
### 4- La commande Exécuter :

Ouvre cette boîte de dialogue et vous permet de lancer une application pour laquelle il n'y a pas d'icône et pas de ligne dans le menu Démarrer



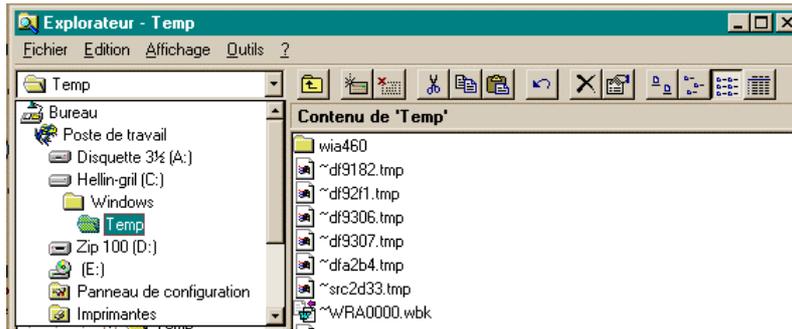
### 5- L'Explorateur Windows :

Se trouve dans le sous-menu Programme. Il correspond au gestionnaire de fichiers de Windows 3.1. Il permet de copier, déplacer ou supprimer des fichiers mais pas de formater ou de copier des disquettes.



A gauche l'arborescence et à droite le contenu du répertoire ou lecteur sélectionné à gauche. En jaune ce sont les dossiers (ou répertoires), tous les autres ce sont les fichiers. Dans la fenêtre ci-dessous c'est le lecteur C: qui est sélectionné, à la racine. Le signe + placé avant un dossier indique qu'il contient des "sous-dossiers" qui n'apparaissent pas, en cliquant dessus l'arborescence du dossier

se développe et apparaissent avec un décalage les sous-dossiers. Le signe + est alors remplacé par un signe -



Dans cette fenêtre c'est le contenu du dossier Temp qui est lui-même contenu par le dossier Windows du lecteur C:

Tous les fichiers ayant l'extension tmp sont à supprimer de temps en temps pour nettoyer le disque dur.

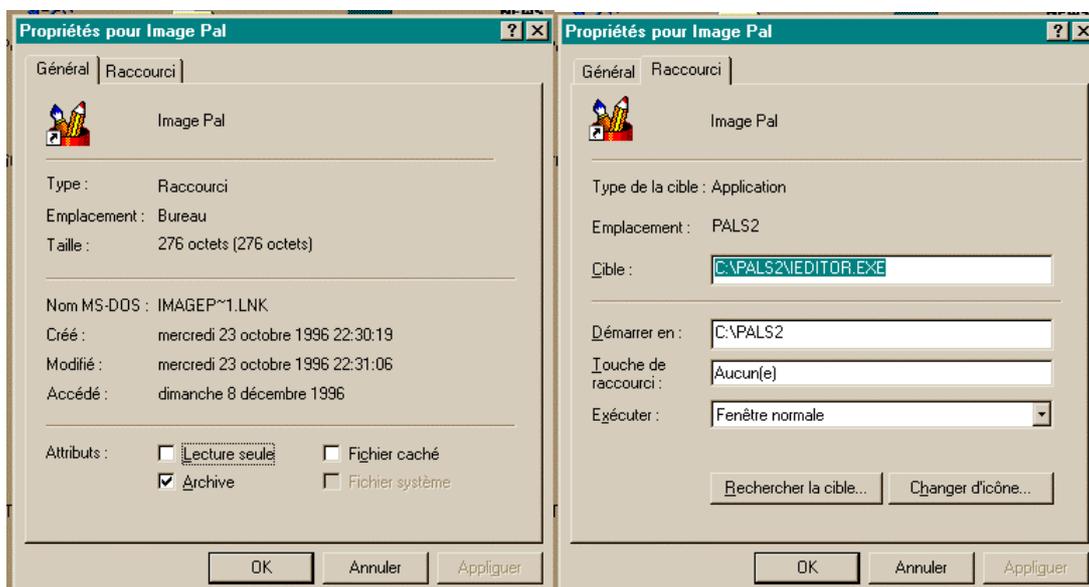
#### IV- Le bouton droit de la souris :

Il permet d'accéder à un menu contextuel, c'est-à-dire que en fonction de l'endroit où se trouve la souris, Windows en tient compte et le menu sera différent.

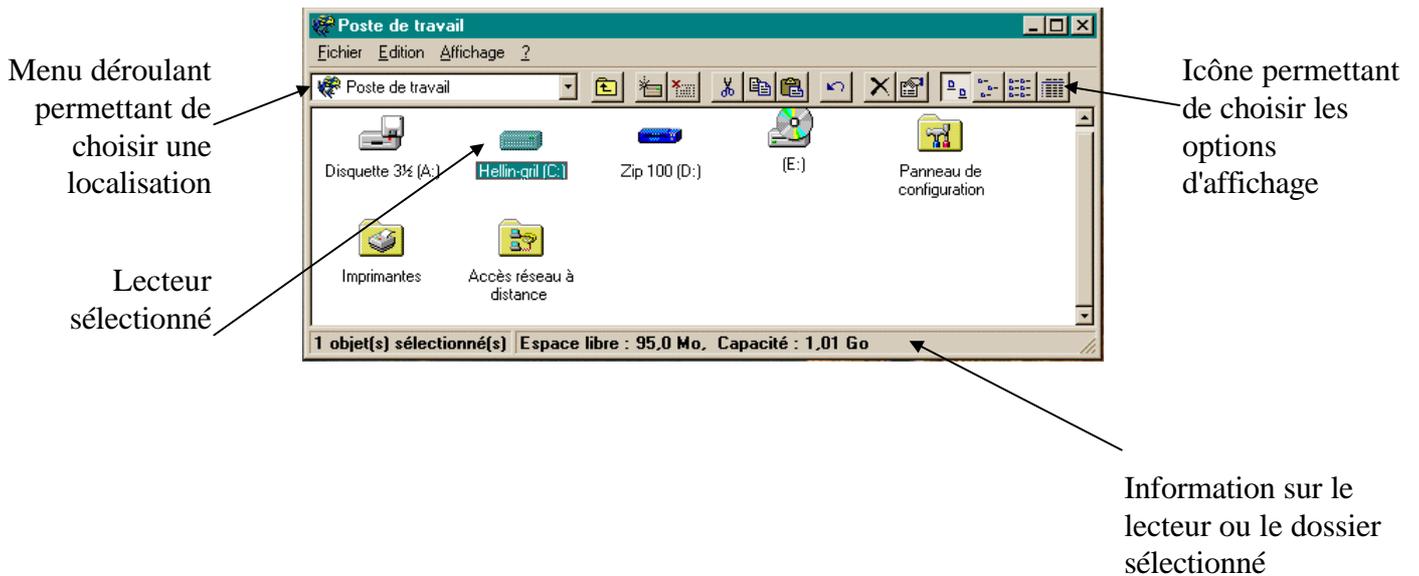
Un clic droit sur un icône permet d'ouvrir ce menu contextuel. Vous avez notamment accès aux Propriétés de l'icône :



Dans la fenêtre Propriétés vous pouvez trouver toutes les informations concernant ce raccourci : Dans quel dossier se trouve le programme, quel est le fichier de lancement, quel type d'icône est-ce (raccourci ou non)...

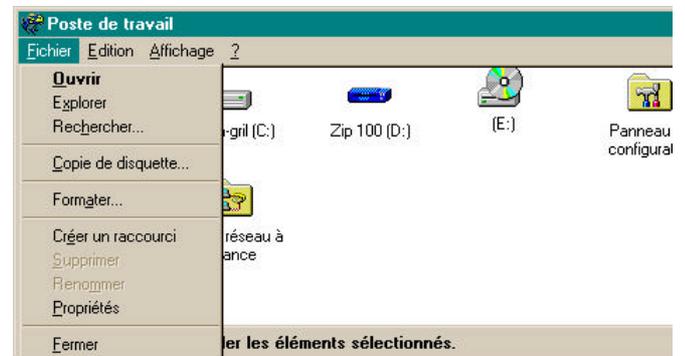


## V- Le poste de travail :



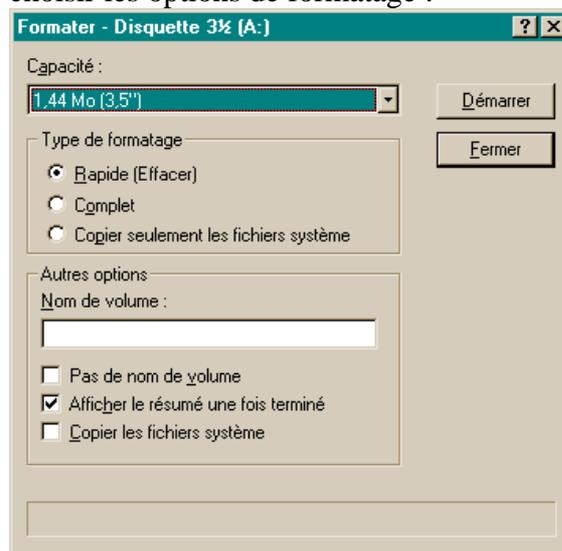
### 1- Le menu Fichier

Permet d'accéder aux commandes de copie et formatage de disquette, recherche de fichier... Pour avoir les options ci-dessous il faut avoir cliqué sur un des lecteurs.



### Pour formater une disquette:

Mettre une disquette non protégée dans le lecteur;  
cliquer sur l'icône A: ;  
cliquer sur Fichier, Formater;  
choisir les options de formatage :

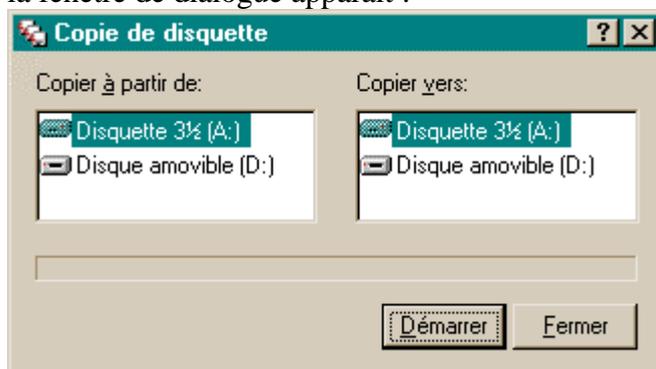


Il est ainsi possible de faire deux types de formatage : Rapide qui permet simplement de nettoyer une disquette qui a déjà été formatée et utilisée ou Complet pour une disquette vierge. Si vous choisissez Copier seulement les fichiers système vous préparerez une

disquette système qui vous permettra en cas de problème, de relancer votre ordinateur.  
Vous pouvez aussi nommer votre disquette.

**Pour copier une disquette :**

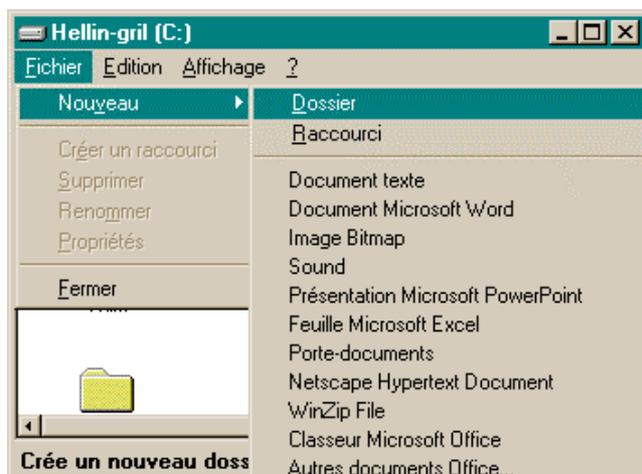
Mettre la disquette que vous voulez dupliquer dans le lecteur;  
cliquer sur l'icône du lecteur;  
cliquez sur Fichier, Copie de disquette;  
la fenêtre de dialogue apparaît :



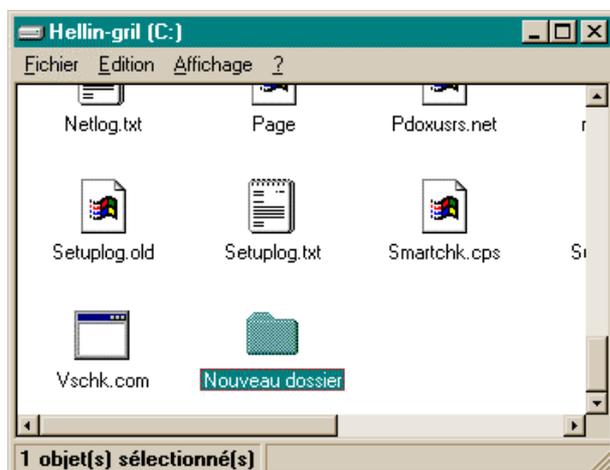
gardez les options qui sont affichées par défaut et cliquez sur Démarrer;  
lorsque la machine le demande mettez la disquette sur laquelle vous voulez faire la copie  
et validez.

**Pour créer un nouveau dossier sur le disque dur C:**

Double-cliquez sur l'icône C: une nouvelle fenêtre s'ouvre;  
cliquez sur Fichier, Nouveau, Dossier;



Un icône "Nouveau dossier s'affiche dans la fenêtre à la suite des autres



Tapez le nouveau nom et validez.

**Explorer** renvoie à l'Explorateur.

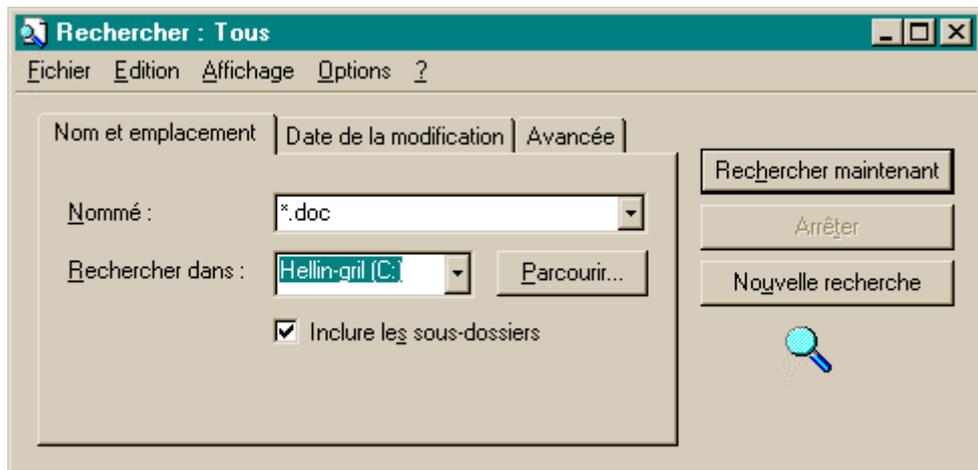
**Rechercher** permet de retrouver un fichier ou un dossier sur le disque dur, sur une disquette, dans un dossier...

Pour retrouver tous les fichiers .DOC sur le disque dur C: il faut commencer par indiquer le type de fichier : \*.doc (\* remplace toutes les chaînes de caractères, quelque en soit la longueur, le ? permet lui de remplacer un caractère seulement);

indiquez l'emplacement, dans cet exemple C:;

**ATTENTION** de valider la case Inclure les sous-dossiers, sinon il ne cherchera que dans les fichiers de la racine et non dans l'ensemble des dossiers.

Vous devez obtenir cette fenêtre de dialogue :



Cliquez sur Recherche maintenant pour lancer la recherche.

## 2- Le menu Affichage

Permet quatre options d'affichage des éléments dans la fenêtre :



Grandes icônes



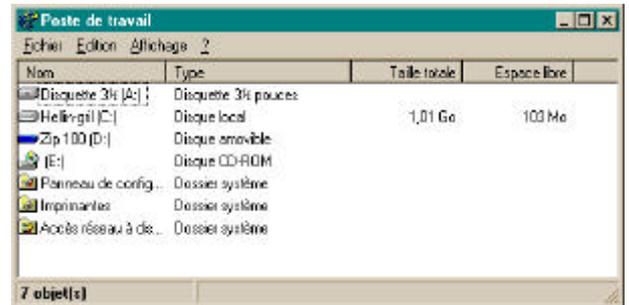
Petites icônes



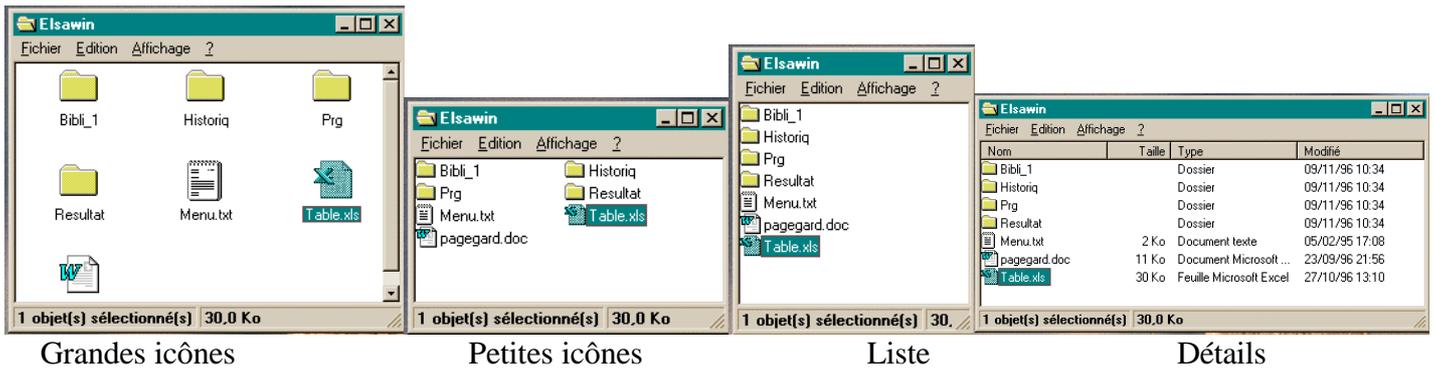
Liste



Détail : cet affichage indique la taille des fichiers, la date du dernier enregistrement, le type d'élément (fichier ou dossier). En cliquant sur l'en-tête des colonnes, les éléments se réorganisent en fonction : par nom, par type...



Dans le cas de dossiers contenant d'autres dossiers mélangés à des fichiers voici ce que vous obtiendrez :



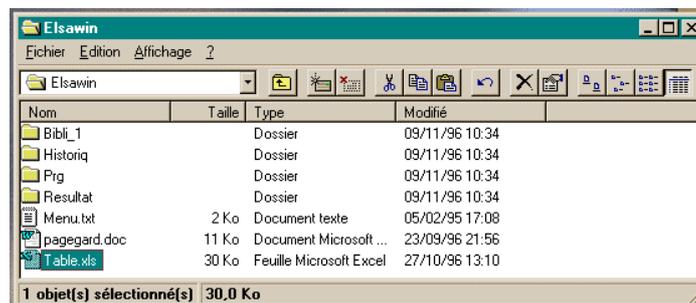
Grandes icônes

Petites icônes

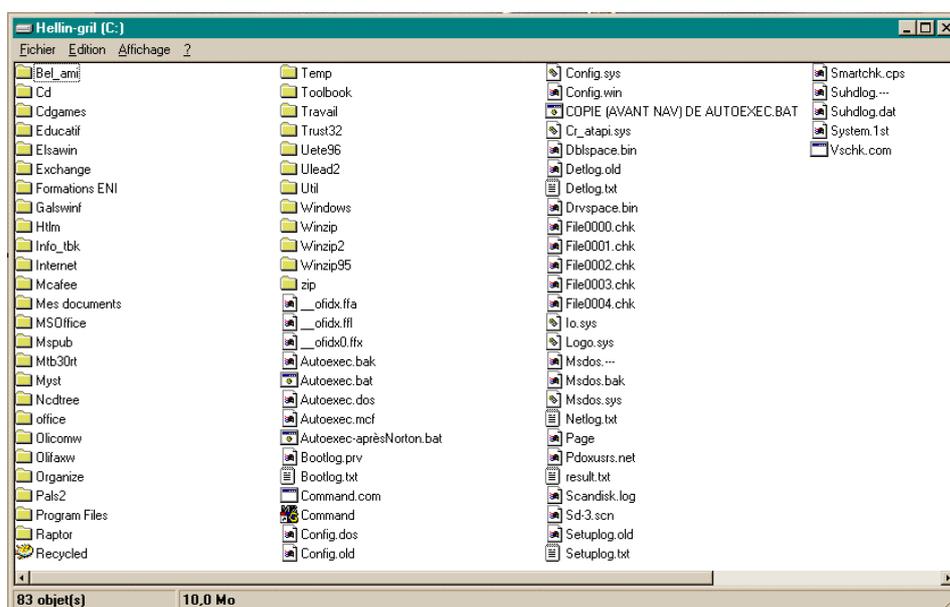
Liste

Détails

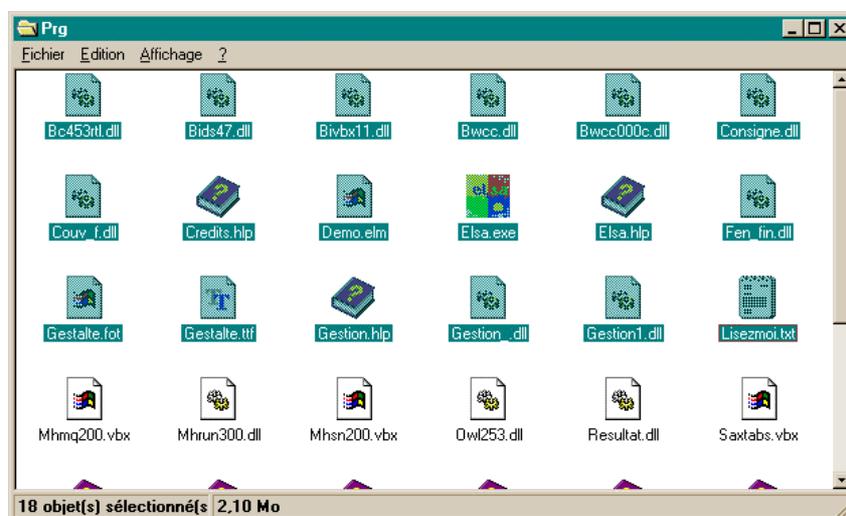
Dans cette fenêtre nous avons fait Affichage, Barre d'outils. Une barre contenant des icônes apparaît qui permettent de faire certaines opérations disponibles avec les menus.



Un double-clic sur le lecteur **C:** dans la fenêtre **Poste de travail** ouvre la fenêtre suivante contenant tous les dossiers et les fichiers. Dans le bas est indiquée la taille totale occupée par les fichiers contenus dans ce dossier. **ATTENTION** : les dossiers qui contiennent eux-mêmes des fichiers ne sont pas comptabilisés dans ce total.



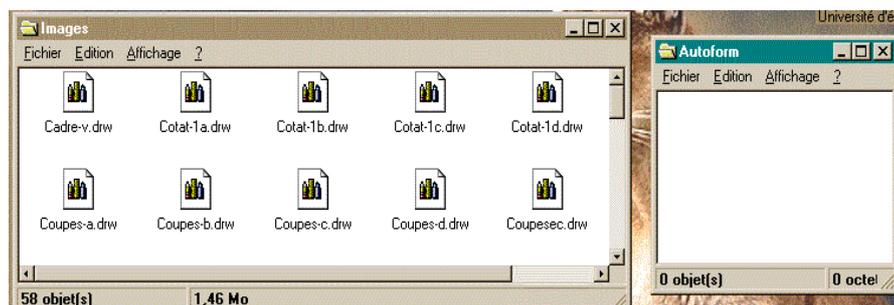
Un double-clic sur un dossier ouvre une fenêtre indiquant son contenu, un double-clic sur un fichier l'ouvre en lançant l'application associée. Un fichier avec l'extension **.EXE** s'exécute, un fichier **.DOC** va lancer Word puis ouvrir le fichier sélectionné. À chaque fois, dans le bas de la fenêtre apparaissent des renseignements sur les éléments sélectionnés.



### 3- Pour déplacer ou copier un fichier :

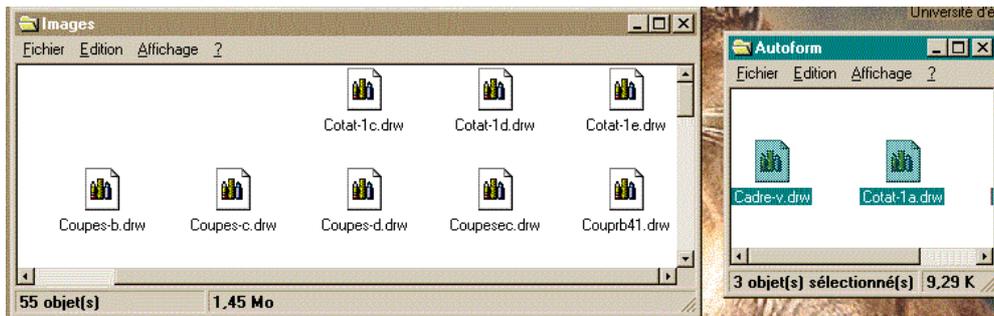
#### *Déplacement d'un fichier :*

Ouvrir les deux dossiers qui vont être utilisés, celui contenant le fichier et celui dans lequel vous voulez le placer.



Pour pouvoir travailler correctement il est possible de déplacer les fenêtres en cliquant sur la barre de titre et en la faisant glisser en maintenant le clic de la souris. Pour les agrandir ou les rétrécir il faut placer le curseur de la souris sur un bord de la fenêtre, le curseur change alors d'aspect et devient une double flèche  $\leftrightarrow$ , cliquer en maintenant le clic et déplacer la souris. Suivant le sens de votre mouvement la fenêtre s'agrandit ou se rapetisse.

Pour déplacer un fichier il suffit alors de cliquer sur celui-ci et en maintenant le clic de le faire glisser jusqu'au dossier de destination. Il disparaît de la première fenêtre et se retrouve dans la deuxième. Pour déplacer plusieurs fichiers, il faut les sélectionner à la souris en maintenant la touche Maj enfoncée, puis lâcher la touche et la souris, et les faire glisser comme précédemment.



### **Copier d'un fichier :**

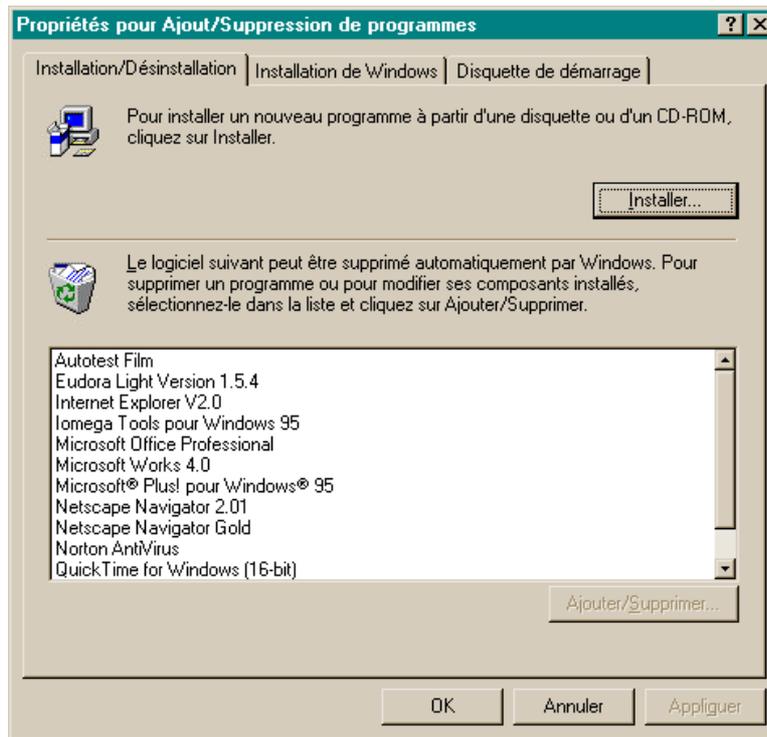
Pour copier un fichier d'une disquette sur le disque dur ou le contraire, il faut faire la même chose, ouvrir la fenêtre Poste de travail, mettre la disquette dans le lecteur, double-cliquer sur le lecteur de disquette, ouvrir la fenêtre du dossier dans lequel se trouve le fichier ou du dossier qui va accueillir ce fichier. Procéder de la même façon que précédemment, le fichier apparaîtra dans les deux fenêtres.

## **VI- Installation et désinstallation d'un nouveau logiciel :**

Cliquez sur Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration. Dans la fenêtre qui s'ouvre double-cliquez sur l'icône Ajout/Suppression de programmes.



La fenêtre suivante s'affiche :

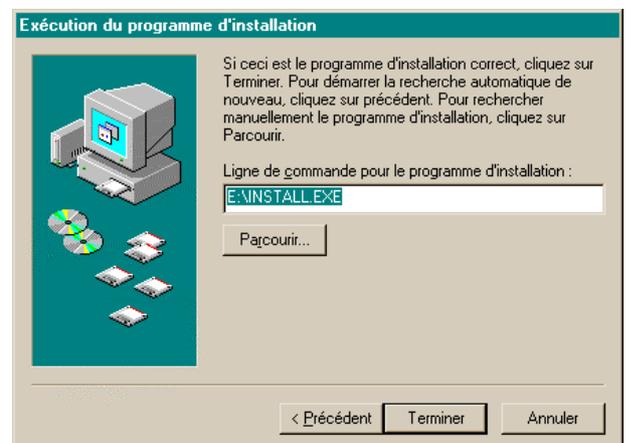


Cliquez sur Installer... qui se trouve dans la partie supérieure de la boîte de dialogue.



Mettez la disquette ou le CD-Rom dans le lecteur et cliquez sur suivant. Deux cas peuvent se présenter :

Dans ce cas Windows a trouvé le fichier d'installation sur le CD-Rom et il suffit de cliquer sur Terminer pour qu'il lance l'installation du logiciel. Il vous faut ensuite suivre les instructions à l'écran qui vont s'afficher.



Lorsque la ligne est vide c'est qu'il n'a pas pu trouver le fichier qui permet l'installation.

Cliquez sur parcourir.



Retrouvez le fichier en cliquant sur le lecteur de disquette ou de CD-Rom. Lorsqu'il s'affiche à l'écran double-cliquez dessus et vous retomberez sur le premier cas.



Pour désinstaller sur un logiciel la procédure est la même pour commencer jusqu'à la boîte de dialogue : Propriétés pour Ajout/Suppression de programme.

Dans la partie inférieure de cette fenêtre il vous suffit de cliquer sur le programme à supprimer. Le bouton Ajouter/Supprimer... qui était grisé, devient actif. Cliquez dessus. La boîte de dialogue suivante s'affiche si vous êtes sûr de vouloir le supprimer, vous cliquez sur Oui. Il supprimera tous les fichiers de cette application ainsi que les sous-menus de Démarrer, Programme.



**Attention** : Ne supprimez pas les fichiers partagés sinon d'autres applications pourraient ne plus fonctionner.

