



Microsoft InfoPath 2010  
Guide du produit

## Sommaire

<b>Microsoft InfoPath 2010 : vue d'ensemble .....</b>	<b>1</b>
<b>Pour les utilisateurs professionnels avancés .....</b>	<b>1</b>
<b>Pour les informaticiens et les développeurs .....</b>	<b>1</b>
<b>Concevoir des formulaires rapidement avec des outils conviviaux .....</b>	<b>2</b>
Créer des formulaires plus rapidement avec le Ruban .....	3
Personnalisez les formulaires facilement à l'aide d'une logique déclarative et d'une disposition .....	4
Accomplissez vos tâches plus rapidement grâce au mode Microsoft Office Backstage .....	5
<b>Créer des formulaires pour des listes SharePoint .....</b>	<b>6</b>
Utilisez Microsoft SharePoint Workspace 2010 pour le remplissage hors connexion .....	7
<b>Créer des applications SharePoint .....</b>	<b>9</b>
Créer deux types d'applications SharePoint .....	9
Créer des applications SharePoint modulaires, extensibles et portables .....	10
<b>Tirer parti des améliorations apportées côté serveur .....</b>	<b>11</b>
Profitez de formulaires de navigateur Web plus puissants .....	12
Gérez les formulaires plus facilement sur le serveur .....	12
<b>Créer des formulaires avancés et connectez-les à des systèmes métiers .....</b>	<b>13</b>
Améliorez les formulaires avec du code .....	14
Utilisez Visual Studio Tools for Applications .....	14
Utilisez des solutions en mode bac à sable SharePoint Server .....	14
Connectez les formulaires à des systèmes métiers .....	14
Intégrez facilement les formulaires en utilisant des standards de l'industrie .....	15
Rendez les formulaires de navigateur conformes aux standards .....	15
Renforcez la sécurité et l'intégrité des informations avec des signatures numériques .....	16
<b>Incorporez les formulaires dans des pages Web .....</b>	<b>16</b>
<b>InfoPath 2010 en détail .....</b>	<b>20</b>
Donnez aux utilisateurs la possibilité de remplir les formulaires par messagerie .....	20



Hébergez InfoPath dans les programmes Microsoft Office .....	20
Étendez les formulaires aux appareils mobiles.....	21
Combinez des données de nombreuses sources.....	21
<b>Conclusion.....</b>	<b>22</b>
<b>Fonctionnalités et avantages .....</b>	<b>23</b>
<b>Comparaison entre les versions .....</b>	<b>26</b>
<b>FAQ InfoPath 2010.....</b>	<b>29</b>
<b>Configuration requise .....</b>	<b>32</b>
<b>Disponibilité des fonctionnalités / Informations .....</b>	<b>34</b>

## Microsoft InfoPath 2010 : vue d'ensemble

Bienvenue dans Microsoft® InfoPath® 2010, outil de création de formulaires et de collecte de données qui permet aux organisations de rationaliser les processus de gestion. InfoPath 2010 s'adresse aux utilisateurs professionnels avancés, ainsi qu'aux informaticiens et aux développeurs, suivant le type de solution basée sur des formulaires qu'un utilisateur ou une organisation souhaite créer. Toutefois, les utilisateurs de tous niveaux peuvent renseigner des formulaires.

### Pour les utilisateurs professionnels avancés

Grâce à InfoPath 2010, vous pouvez concevoir des formulaires électroniques sophistiqués afin de collecter rapidement et à moindres frais des informations nécessaires pour la satisfaction d'un besoin immédiat de l'entreprise. Vous pouvez personnaliser les formulaires à l'aide de fonctionnalités telles que les champs calculés, la définition de valeurs par défaut, la mise en forme conditionnelle et les info-bulles, le tout sans écrire de code. Si votre organisation utilise également Microsoft SharePoint® Server 2010, vous pouvez créer ces formulaires pour des informations stockées dans des listes SharePoint. Le stockage d'informations à un emplacement partagé (tel qu'une liste SharePoint) permet aux membres de l'équipe d'utiliser aisément les informations, ce qui facilite la collaboration.

En outre, grâce aux améliorations apportées à l'expérience du remplissage de formulaire dans InfoPath Filler et à l'interopérabilité avec d'autres applications Microsoft Office 2010, notamment Microsoft Outlook® et Microsoft SharePoint® Workspace (anciennement appelé Microsoft Office Groove®), vous pouvez offrir aux utilisateurs davantage d'options lorsqu'ils renseignent les formulaires, telles que le remplissage en ligne, hors connexion et sur des appareils mobiles. Vous pouvez également utiliser InfoPath 2010 pour personnaliser des panneaux Informations sur le document dans les applications Microsoft Office Word, Microsoft PowerPoint® et Microsoft Excel® afin de collecter des métadonnées sur les documents.

### Pour les informaticiens et les développeurs

InfoPath 2010 fournit un environnement complet pour la conception, le développement, le déploiement, l'hébergement (avec SharePoint Server), la collecte, l'agrégation et l'intégration de formulaires électroniques. Élaboré dès le départ à partir des recommandations XML du W3C



(World Wide Web Consortium), InfoPath est conçu pour fonctionner avec votre infrastructure et votre environnement de gestion de processus existants.

Dans le cas des formulaires avancés pour les processus de gestion d'entreprise et de service, vous pouvez créer des applications composites et des séquences de flux de travail avec InfoPath 2010 et SharePoint Server 2010, avec une utilisation minimale, ou nulle, de code. InfoPath 2010 peut être entièrement intégré à SharePoint Server 2010. Vous pouvez connecter des formulaires InfoPath à d'autres sources de données et systèmes métiers tels que Microsoft SQL Server®, Oracle et SAP en utilisant SharePoint Server 2010 Business Connectivity Services et des services Web, dont SOAP (Simple Object Access Protocol) et REST (Representational State Transfer). Vous pouvez également rendre vos solutions InfoPath portables à l'aide des formats de fichier de solutions SharePoint Foundation 2010 (.wsp) et de modèle de site SharePoint (.stp), ce qui facilite le déplacement de l'application d'un site, ou d'un serveur, à l'autre. En outre, InfoPath stocke désormais les URL en tant qu'URL relatives (et non plus absolues), ce qui permet la portabilité.

Ce ne sont là que quelques exemples des fonctionnalités d'InfoPath 2010 et de SharePoint Server 2010 qui vous permettent de créer des solutions puissantes d'automatisation de processus pilotés par les formulaires.

### InfoPath en action

Les sections InfoPath en action dans ce guide illustrent des scénarios fictifs d'InfoPath 2010 dans le cadre d'une utilisation professionnelle quotidienne. La première section InfoPath en action montre comment un spécialiste en marketing a utilisé InfoPath 2010 pour créer un formulaire de qualité professionnelle afin de rassembler des données dans le cadre d'un événement partenaire. La seconde section InfoPath en action illustre comment un développeur a créé une application de support technique destinée aux employés et aux techniciens du support informatique.

## Concevoir des formulaires rapidement avec des outils conviviaux

InfoPath 2010 facilite plus que jamais la conception et le déploiement de formulaires sophistiqués de manière rapide et efficace.

Vous pouvez créer des formulaires spécialisés pour la prise en charge des processus de gestion informels à l'aide des fonctionnalités courantes de Microsoft Office System, telles que les polices, les styles, le vérificateur d'orthographe, la création de table et les images clipart. Les

outils et l'environnement familiers permettent de réduire au minimum le temps de formation et accélèrent la création des formulaires.

## Créez des formulaires plus rapidement avec le Ruban

Le Ruban, introduit dans de nombreuses applications Microsoft Office System 2007, est inclus dans InfoPath 2010. Basé sur des données de facilité d'utilisation complètes et sur des avancées récentes sur les plans matériel et logiciel, le Ruban vous permet de rechercher et d'utiliser plus facilement toutes les fonctionnalités disponibles dans les applications Office, et d'obtenir ainsi plus rapidement les résultats souhaités. À la différence des menus et des barres d'outils traditionnels dont l'utilisation pour réaliser une tâche peut nécessiter plusieurs étapes, le Ruban affiche les commandes dans une structure à onglets, organisée par tâches liées à une activité spécifique.

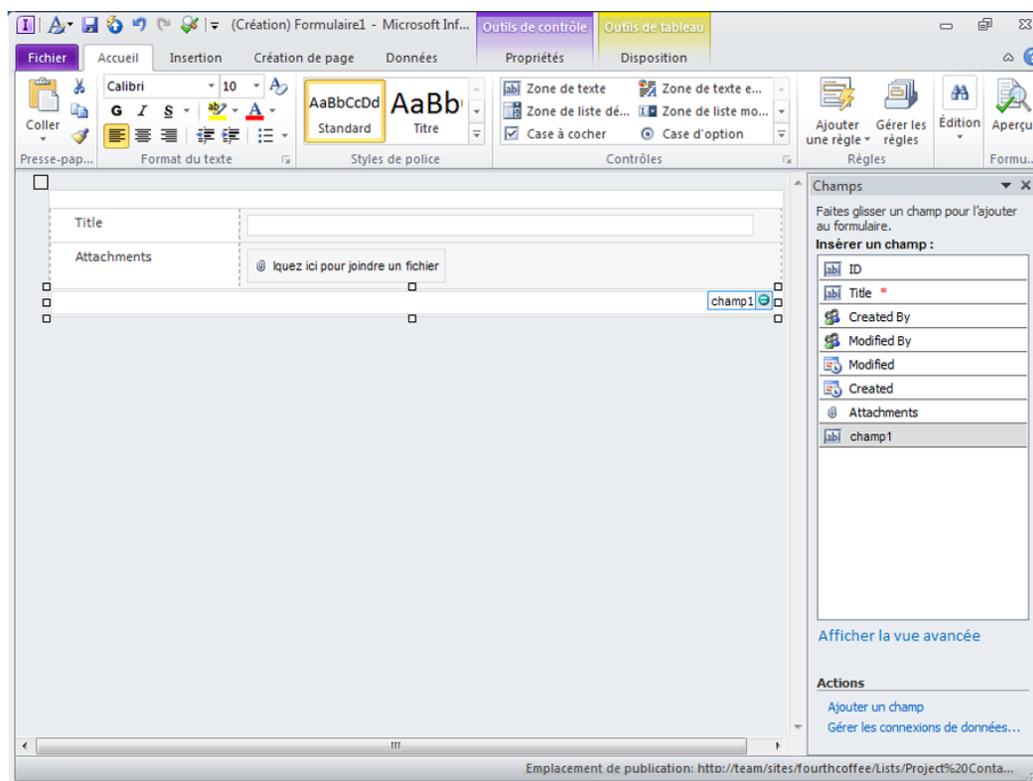


Figure 1 : créez des formulaires plus efficacement avec le Ruban.



En outre, InfoPath 2010 offre une interface utilisateur plus aérée et plus simple aux personnes qui conçoivent les formulaires et à celles qui les remplissent. Par exemple, les concepteurs de formulaires peuvent travailler plus efficacement à l'aide de la galerie de contrôles de formulaire et de la galerie de styles.

Grâce à InfoPath Filler, les personnes qui remplissent les formulaires disposent d'une interface utilisateur simple et conviviale et peuvent choisir d'enregistrer un brouillon, d'enregistrer une copie locale ou d'enregistrer le formulaire dans un fichier PDF et d'en conserver un enregistrement localement.

### **Personnalisez les formulaires facilement à l'aide d'une logique déclarative et d'une disposition**

Les autres fonctionnalités qui vous permettent de créer rapidement des formulaires comprennent les sections de disposition prédéfinies, les règles prêtes à l'emploi, la gestion de règles améliorée et les différents styles. En outre, InfoPath Designer comprend désormais de nombreux modèles de formulaire différents, ce qui vous évite de définir toutes les composantes du formulaire à partir de zéro.

Il est désormais plus facile de définir la disposition d'un formulaire et de le rendre plus attrayant grâce à InfoPath 2010. Vous pouvez insérer une mise en page pour doter votre formulaire d'une structure, puis insérer certaines dispositions de section dans la mise en page pour commencer à créer votre formulaire. Vous disposez de plusieurs options pour donner au formulaire en cours de création l'aspect qui lui convient. Après avoir défini la structure, vous pouvez choisir un jeu de couleurs et un style de disposition dans l'onglet Création de page.

Grâce aux règles prêtes à l'emploi, ou règles rapides, vous pouvez ajouter une validation, une mise en forme ou des actions à un formulaire en quelques clics, et sans aucun code. Les règles rapides dépendent du contexte : seules sont disponibles des options liées au type de champ auquel vous affectez des règles. Si vous travaillez sur un champ de texte, vous pouvez comparer le contenu de ce champ à du texte spécifique ou au contenu d'un autre champ avant de choisir l'action à effectuer. Si vous travaillez sur un champ de date, vous pouvez créer un avertissement qui apparaît si un utilisateur indique une date qui n'appartient pas à une plage donnée. Les choix liés aux actions comprennent le changement de vue, le calcul et l'affectation de valeurs, l'application d'une mise en forme et la validation de données.

Par exemple, dans le cadre de la création d'un formulaire permettant à des collaborateurs de désigner des clients ou des partenaires en vue d'une étude de cas, de nombreuses règles rapides peuvent s'avérer utiles. Vous pouvez faire apparaître un avertissement si le collaborateur



sélectionne pour l'étude une date de début trop avancée. De même, peut-être souhaitez-vous que les champs de détail affichés varient selon que le collaborateur désigne un partenaire ou un client pour l'étude. Dans ce cas, vous pouvez afficher et masquer une section entière du formulaire.

Après avoir ajouté certaines règles rapides, vous pouvez les modifier à l'aide du nouveau volet Office Gestionnaire de règles ou ajouter de nouvelles règles plus complexes. Dans InfoPath 2010, ce processus est plus efficace et souple, grâce à l'utilisation d'un nombre réduit de boîtes de dialogue.

## Accomplissez vos tâches plus rapidement grâce au mode Microsoft Office Backstage

Sur le bord gauche du Ruban apparaît l'onglet Fichier. Cliquez simplement sur cet onglet pour bénéficier d'un accès complet à une série de fonctionnalités qui facilitent la gestion des formulaires et la personnalisation de l'expérience d'InfoPath 2010.

Le nouveau mode Backstage remplace le menu Fichier traditionnel afin de fournir un emplacement unique pour vos tâches de gestion de formulaire. Par exemple :

- Choisissez un modèle de formulaire pour créer un formulaire rapidement.
- Vérifiez si la conception d'un formulaire contient des erreurs.
- Configurez les options d'envoi et d'autres options de formulaire avancées.
- Découvrez les options de publication permettant de publier un formulaire dans une bibliothèque SharePoint, à l'attention d'une liste de destinataires de courrier électronique, entre autres.

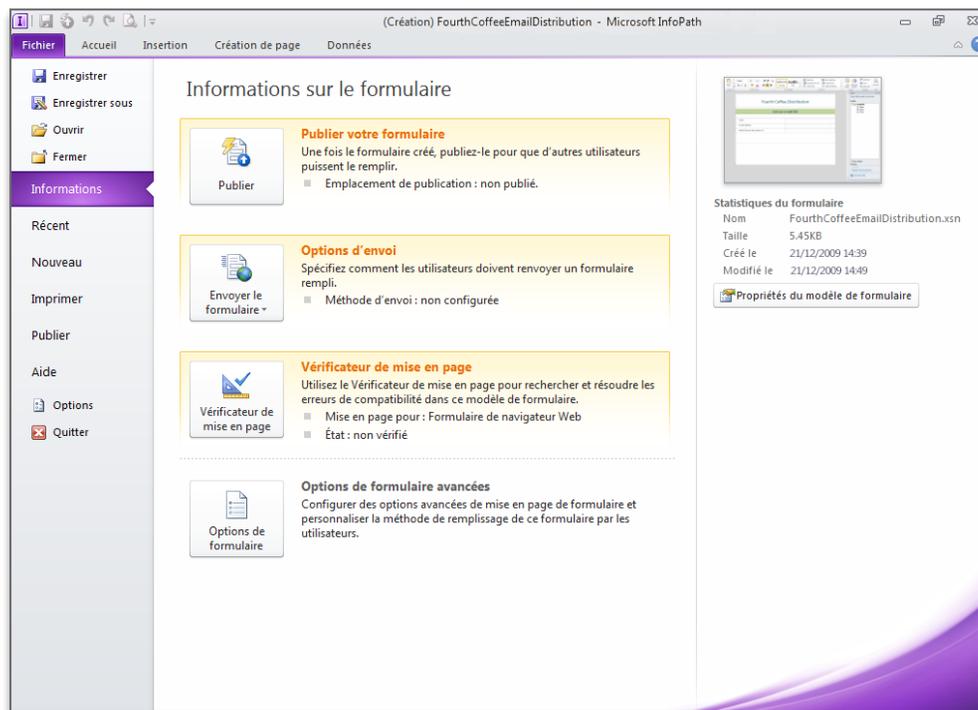


Figure 2 : accomplissez vos tâches plus rapidement grâce au mode Backstage.

## Créer des formulaires pour des listes SharePoint

Grâce à InfoPath 2010, vous pouvez créer d'un clic de bouton des formulaires attrayants basés sur des listes SharePoint classiques ou externes. Dans un navigateur, accédez simplement à une liste SharePoint et, dans le Ruban SharePoint, sous Outils de liste, choisissez d'utiliser InfoPath pour personnaliser le formulaire. Vous pouvez générer automatiquement un formulaire avec tous les champs de liste SharePoint, puis le personnaliser, procédé qui se traduit par un gain de temps dans la création du formulaire. Publiez le formulaire au moyen d'un clic ; il sera alors actif sur la liste SharePoint et prêt à être utilisé.

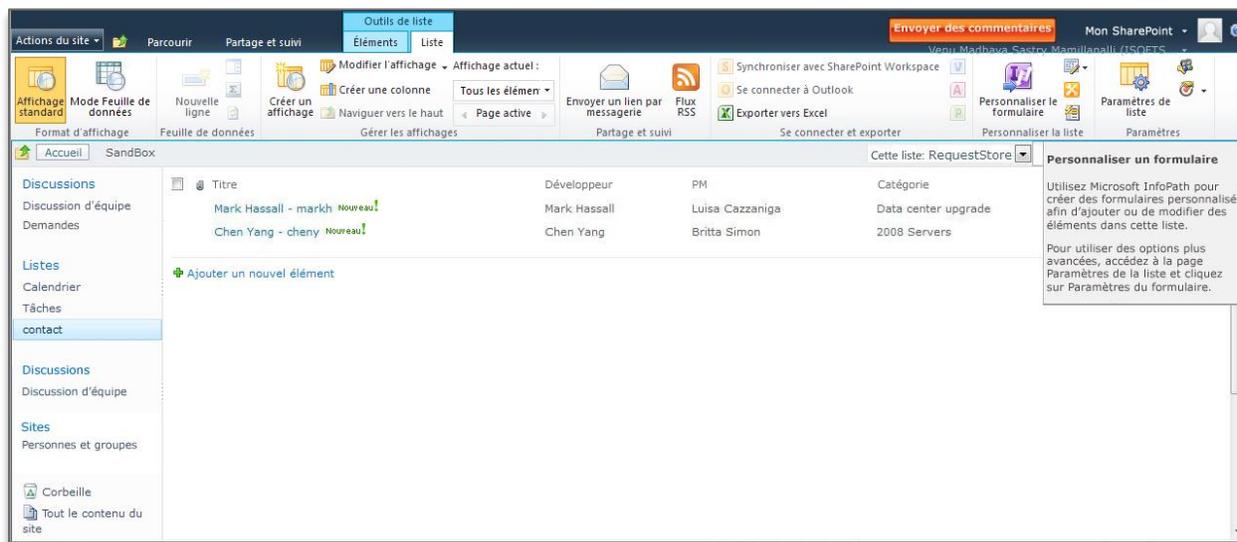


Figure 3 : personnalisez les formulaires pour des listes SharePoint.

## Utilisez Microsoft SharePoint Workspace 2010 pour le remplissage hors connexion

Grâce à InfoPath 2010 et Microsoft SharePoint® Workspace 2010, les participants aux processus de gestion peuvent travailler comme ils le souhaitent : en ligne ou hors connexion. SharePoint Workspace 2010 interagit avec les formulaires InfoPath, ce qui permet de mettre facilement hors connexion une liste ou une bibliothèque SharePoint avec des formulaires InfoPath. Les informations entrées dans les formulaires seront automatiquement synchronisées dès que le participant sera de nouveau en ligne, ce qui permet aux utilisateurs d'être productifs indépendamment de leur connexion.

## InfoPath 2010 en action

**Défi métier :** Britta Simon, directrice marketing chez Litware Inc., doit développer des études de cas sur les produits dont elle a la responsabilité au sein de Litware. Elle contacte des responsables de comptes et de partenaires au sein de Litware pour collecter des nominations de participants potentiels aux études de cas. Les informations qu'elle doit collecter comprennent le nom du client ou du partenaire, la description de la solution potentielle, la date de début désirée, le type de l'organisation (partenaire ou client) et les produits utilisés. En outre, pour contacter les participants potentiels directement, elle a besoin de leurs noms de contact, adresses de messagerie et numéros de téléphone.

**Solution :** Britta conçoit un formulaire InfoPath de qualité professionnelle auquel les responsables de comptes et de partenaires pourront accéder sur un site SharePoint. Sans écrire de code ou nécessiter de l'aide de la part du service informatique, elle couche le formulaire et crée des champs pour le nom du client ou du partenaire, la description de la solution potentielle, la date de début désirée, le type de l'organisation et les noms de produit utilisés par ces partenaires ou clients. En outre, elle inclut des champs pour le nom de contact, l'adresse de messagerie et le numéro de téléphone du partenaire ou du client. Elle crée une règle concernant la date de début des études ; si la date choisie tombe dans les deux semaines qui suivent la date du jour, un avertissement apparaît indiquant que la date de début doit tomber au-delà de deux semaines dans le futur.

Elle envoie l'URL du site aux responsables de comptes et de partenaires Litware. Lorsqu'ils rempliront les formulaires, les données seront stockées dans une liste SharePoint facilement accessible aux autres membres de son équipe responsable du marketing.

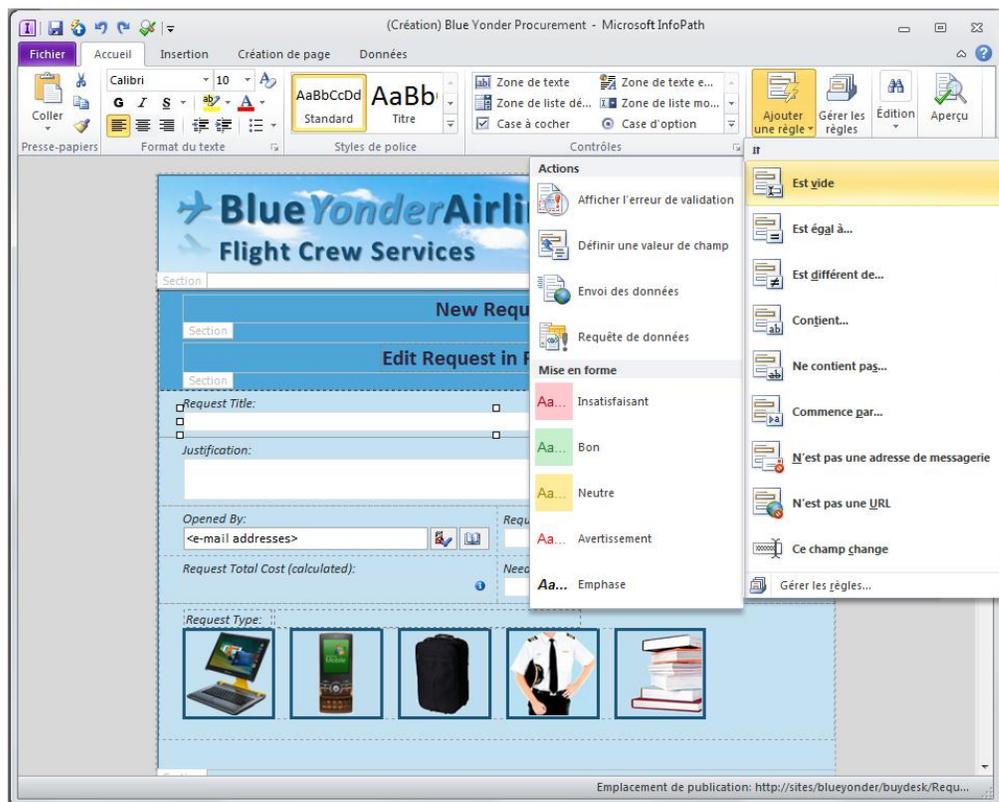


Figure 4 : créez rapidement des formulaires attrayants pour collecter des informations.

## Créer des applications SharePoint

Grâce à InfoPath 2010, à SharePoint Server 2010 et à SharePoint Designer 2010, vous pouvez créer des applications SharePoint. InfoPath 2010 peut être intégré à SharePoint Server 2010 en vue de la création de processus pilotés par des formulaires et reposant sur des fonctionnalités de flux de travail intégrées SharePoint Server. En outre, grâce à SharePoint Server 2010, vous pouvez gérer des formulaires InfoPath 2010 dans le même contexte que votre infrastructure SharePoint Server.

### Créez deux types d'applications SharePoint

Les applications de flux de travail SharePoint sont utiles pour les solutions de document et pour les solutions de formulaire. Grâce aux solutions de document, vous pouvez :

- ajouter des processus de flux de travail à des documents existants dans une bibliothèque de documents ;



- créer des formulaires InfoPath personnalisés qui pilotent l'initialisation et l'association de flux de travail, ainsi que les tâches de flux de travail.

Grâce aux solutions de formulaire, vous pouvez effectuer les tâches suivantes :

- Démarrer avec un ou plusieurs formulaires InfoPath pour les listes ou bibliothèques de documents SharePoint. Vous pouvez personnaliser un formulaire rapidement, par exemple, modifier la disposition ou ajouter une validation de données. (Pour une illustration, voir le scénario InfoPath en action plus haut.)
- Ajouter des composants de flux de travail et d'autres composants à l'application.

Souvent, les formulaires sont incorporés dans des composants WebPart et sont utilisés comme sections des pages de portail générées par SharePoint Server. Ces solutions peuvent être intégrées à des systèmes métiers à l'aide de listes externes.

### Créez des applications SharePoint modulaires, extensibles et portables

Dans le cadre d'une utilisation à l'échelle de l'entreprise ou d'un service, les applications SharePoint peuvent être créées avec SharePoint Designer et InfoPath, avec un recours minime, ou nul, à du code. Ces solutions sont modulaires, extensibles et portables :

**Modulaire** : créez votre solution à partir d'une liste ou d'une bibliothèque de documents SharePoint existante.

**Extensible** : ajoutez facilement des fonctionnalités en créant des modules supplémentaires ou en ajoutant des composants écrits à l'aide de code personnalisé (par exemple, des services Web, des gestionnaires d'événements et des actions de flux de travail personnalisées).

**Portable** : empaqueter rapidement votre application de solution InfoPath à l'aide des formats de fichier de solutions SharePoint Foundation (.wsp) et de modèle de site SharePoint (.stp) et déplacez facilement l'application d'un site, ou d'un serveur, à l'autre.

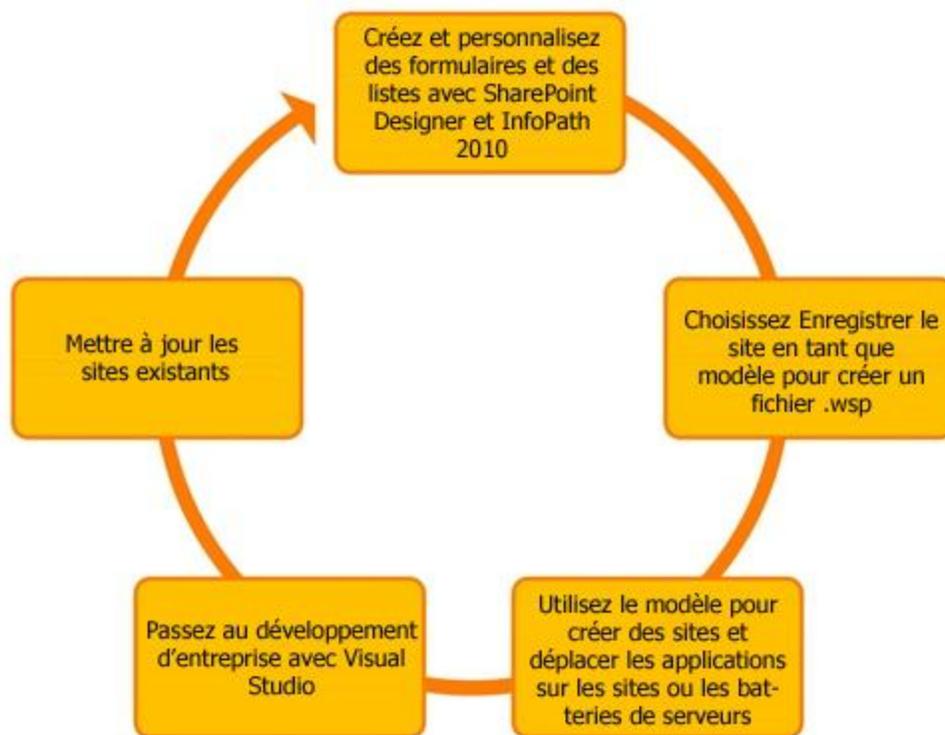


Figure 5 : rationalisez le cycle de vie de l'application avec des solutions de formulaire portables.

Combinés avec SharePoint Server et SharePoint Designer, les formulaires InfoPath peuvent être déployés dans le cadre d'un processus de gestion automatisé, incluant un flux de travail, tel que des fonctionnalités de routage et de notification basées sur des informations se trouvant dans le formulaire. Le moteur de flux de travail utilisé pour les révisions de document, les approbations de contenu et autres processus peut être utilisé pour les formulaires InfoPath, ce qui simplifie sensiblement la gestion des processus de gestion.

## Tirer parti des améliorations apportées côté serveur

Tirez davantage parti des améliorations apportées dans SharePoint Server 2010 lors de la création et de l'utilisation de formulaires InfoPath.

## Profitez de formulaires de navigateur Web plus puissants

Le rapprochement fonctionnel entre les formulaires clients InfoPath 2010 et les formulaires InfoPath dans SharePoint Server 2010 garantit une plus grande cohérence aux utilisateurs qui remplissent des formulaires. Par exemple, les fonctionnalités disponibles dans les deux environnements sont les suivantes :

- listes à puces, listes numérotées et listes simples ;
- zones de liste à sélection multiple ;
- zones de liste déroulante ;
- boutons image ;
- fonctionnalités de lien hypertexte ;
- groupe et section de choix ;
- fonctionnalités de filtrage ;
- contrôles de date et d'heure ;
- sélecteur de personnes.

## Gérez les formulaires plus facilement sur le serveur

Du point de vue de l'intégrité et de la surveillance, les formulaires InfoPath peuvent être surveillés en tant que véritables composants de SharePoint Server 2010. De nouvelles règles du moteur de maintenance SharePoint garantissent que les formulaires InfoPath sont correctement configurés dans leurs batteries de serveurs SharePoint Server. Les formulaires InfoPath peuvent également interagir avec le pack d'administration SharePoint Server pour fournir des vérifications d'intégrité supplémentaires pour les formulaires et pour signaler des problèmes avec des modèles de formulaire spécifiques.

En outre, SharePoint Server 2010 fournit un environnement d'hébergement pour la gestion centralisée de formulaires électroniques à l'échelle de l'organisation, ce qui vous permet de mieux contrôler vos solutions de formulaires. À l'aide du portail unifié SharePoint Server 2010, de formulaires et d'une solution de gestion de contenu pour votre organisation, vous pouvez gérer des formulaires électroniques dans le même contexte que d'autres fonctions métiers critiques. En outre, les fonctionnalités de formulaires et la configuration peuvent être partagées par plusieurs clients dans la même batterie de serveurs. Les paramètres de formulaire peuvent

être gérés de façon centralisée par l'administrateur de batterie ou délégués aux administrateurs de clients pour un contrôle plus précis.

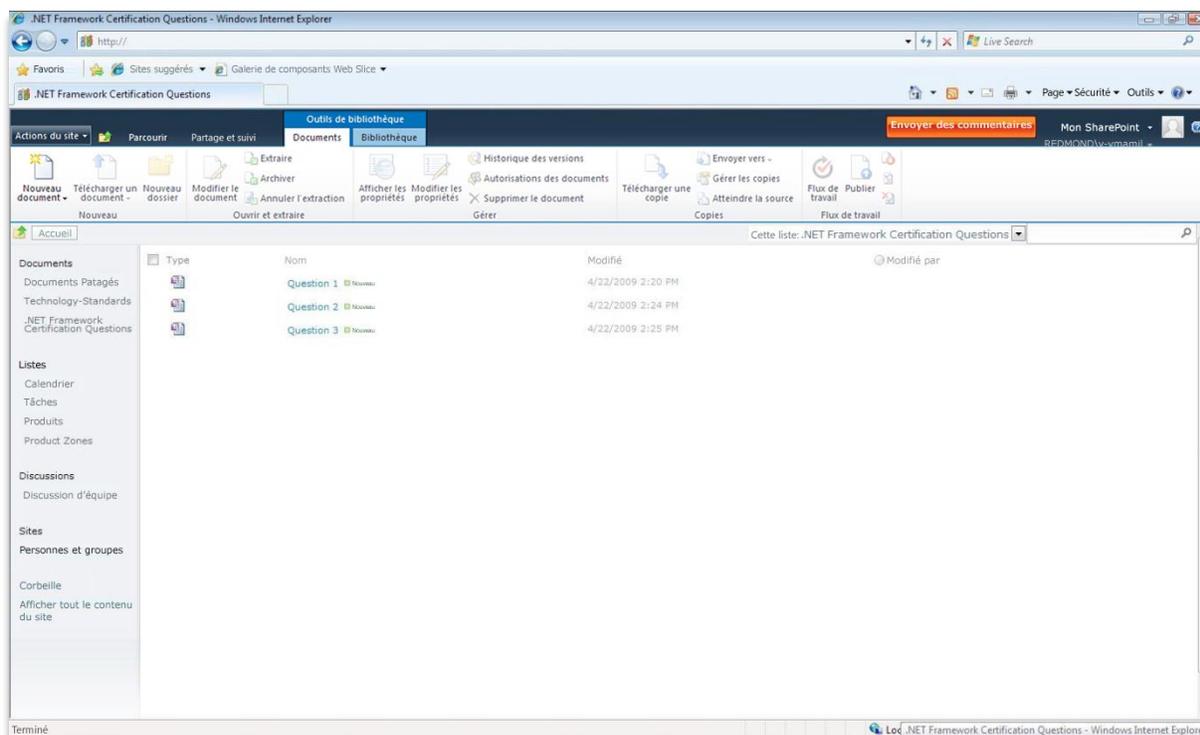


Figure 6 : gérez les formulaires à l'aide de SharePoint Server 2010.

Vous pouvez également gérer les formulaires InfoPath à l'aide de l'interpréteur de ligne de commandes et du langage de scripts Windows PowerShell™, qui est inclus dans SharePoint Server 2010. Grâce à Windows PowerShell, vous pouvez paramétrer des tâches courantes à l'aide de scripts en toute souplesse et accéder à des paramètres de configuration que l'interface utilisateur de l'administrateur ne permet pas d'exposer.

## Créer des formulaires avancés et connectez-les à des systèmes métiers

Si votre organisation requiert des fonctionnalités de formulaires supplémentaires pour prendre en charge la gestion de données liées à des processus d'entreprise, vous pouvez créer des applications composites à l'aide d'InfoPath 2010. En outre, pour les utilisateurs de SAP, d'Oracle et d'autres applications métiers courantes, InfoPath et son interopérabilité transparente avec SharePoint Server 2010 Business Connectivity Services permettent de mettre les informations



importantes stockées dans vos systèmes métiers à la portée des utilisateurs au sein votre organisation.

### **Améliorez les formulaires avec du code**

Bien que vous puissiez personnaliser de nombreux aspects des formulaires InfoPath sans écrire de code, vous pouvez également améliorer les formulaires InfoPath avec du code si une logique déclarative ne permet pas d'implémenter les fonctionnalités de votre solution.

Utilisez Visual Studio Tools for Applications

Vous pouvez améliorer les formulaires InfoPath 2010 à l'aide de Microsoft Visual Studio® Tools for Applications (VSTA), qui est livré avec InfoPath 2010. VSTA fournit une version légère de l'environnement de développement intégré Visual Studio. VSTA vous permet d'écrire du code managé en C# ou VB.NET. Le code est ensuite incorporé dans le modèle de formulaire InfoPath (fichier .xsn).

Par exemple, si vous souhaitez inclure la possibilité de calculer un intérêt dans un formulaire, vous pouvez écrire du code managé dans le formulaire proprement dit, et InfoPath Filler ou InfoPath Forms Services exécutera ce code lorsque le formulaire sera ouvert ou modifié.

Utilisez des solutions en mode bac à sable SharePoint Server

Grâce à InfoPath 2010, les utilisateurs peuvent désormais déployer des formulaires InfoPath au moyen d'un simple clic, avec exécution du code managé dans le cadre d'une solution en mode bac à sable SharePoint Server. Les solutions en mode bac à sable SharePoint Server permettent aux concepteurs de formulaires de télécharger des solutions comportant du code vers leurs sites SharePoint, dans le cadre d'un jeu d'autorisations limité. Un quota de ressources limite l'utilisation excessive des ressources. L'administrateur de la collection de sites garde le contrôle de la solution et prend des décisions d'approbation concernant celle-ci. L'administrateur de batterie peut ne pas intervenir.

### **Connectez les formulaires à des systèmes métiers**

SharePoint Server 2010 offre une architecture extensible pour la gestion de l'accès de l'utilisateur aux systèmes et aux connexions de données. Cela simplifie le développement de formulaires complexes avec accès à plusieurs sources de données et réduit au minimum les interventions du support informatique.



InfoPath 2010 interagit avec le module Business Connectivity Services (BCS) de SharePoint Server 2010. BCS étend les possibilités offertes par les applications Microsoft Office et par la plateforme SharePoint grâce à des fonctionnalités, des services et des outils prêts à l'emploi qui rationalisent le développement de solutions avec des connexions entre des services et des données externes. BCS peut se connecter à des sources de données externes de plusieurs façons. Par le biais d'un fournisseur de données ADO.NET, BCS peut consommer des données d'une base de données relationnelle et interagir avec celles-ci. Il peut également se connecter à n'importe quel protocole Web Service via SOAP 1.2 standard, décrit par le standard WSDL 1.1 ou 2.0. BCS peut consommer un service Windows Communication Foundation, et interagir avec celui-ci, ainsi que consommer du code personnalisé Microsoft .NET compilé par un développeur d'une solution et interagir avec ce code. En outre, InfoPath 2010 prend désormais en charge l'obtention de données XML à partir de services Web REST. Les services Web REST utilisent des paramètres d'entrée transmis par le biais d'une URL. Les concepteurs de formulaires peuvent désormais modifier les paramètres de l'URL dynamiquement dans le formulaire InfoPath sans écrire le moindre code en utilisant des règles pour obtenir les données désirées du service Web REST.

SharePoint Designer vous permet de développer des formulaires InfoPath personnalisés pour créer, lire, mettre à jour et supprimer des données dans une liste externe, et ces personnalisations de formulaire sont conservées lorsque la liste externe est mise hors connexion à l'aide de SharePoint Workspace. Vous pouvez également ajouter une logique métier avec du code sous-jacent qui fonctionne sur le serveur et sur le client dans SharePoint Workspace.

Intégrez facilement les formulaires en utilisant des standards de l'industrie

La prise en charge des standards par InfoPath 2010 vous permet d'implémenter des solutions de formulaires InfoPath sans avoir à remplacer l'infrastructure actuelle de votre organisation. La prise en charge complète par InfoPath 2010 des standards de l'industrie, tels que le schéma XML, XSLT et les services Web et SOAP, vous permet d'intégrer facilement vos formulaires électroniques à votre infrastructure informatique actuelle.

Rendez les formulaires de navigateur conformes aux standards

Les formulaires InfoPath 2010 sur SharePoint Server 2010 sont désormais conformes à la recommandation Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0 AA, ce qui vous permet de créer des formulaires accessibles aux utilisateurs présentant un handicap. En outre, les formulaires générés par SharePoint Server 2010 sont désormais entièrement conformes au standard XHTML 1.0.

Renforcez la sécurité et l'intégrité des informations avec des signatures numériques

InfoPath 2010 prend en charge le contenu signé numériquement selon le chiffrement CNG (Cryptography Next Generation). Afin que vous puissiez assurer l'intégrité des informations contenues dans un formulaire, le client InfoPath et SharePoint Server fournissent les contrôles prenant en charge les scénarios de signature unique, de cosignature et de contre-signature pour le formulaire en entier ou des parties du formulaire. Le contrôle Microsoft ActiveX® dans le navigateur Internet Explorer® permet aux utilisateurs de signer des formulaires dans un navigateur. Toutefois, le formulaire signé peut être affiché dans n'importe quel navigateur prenant en charge SharePoint Server.

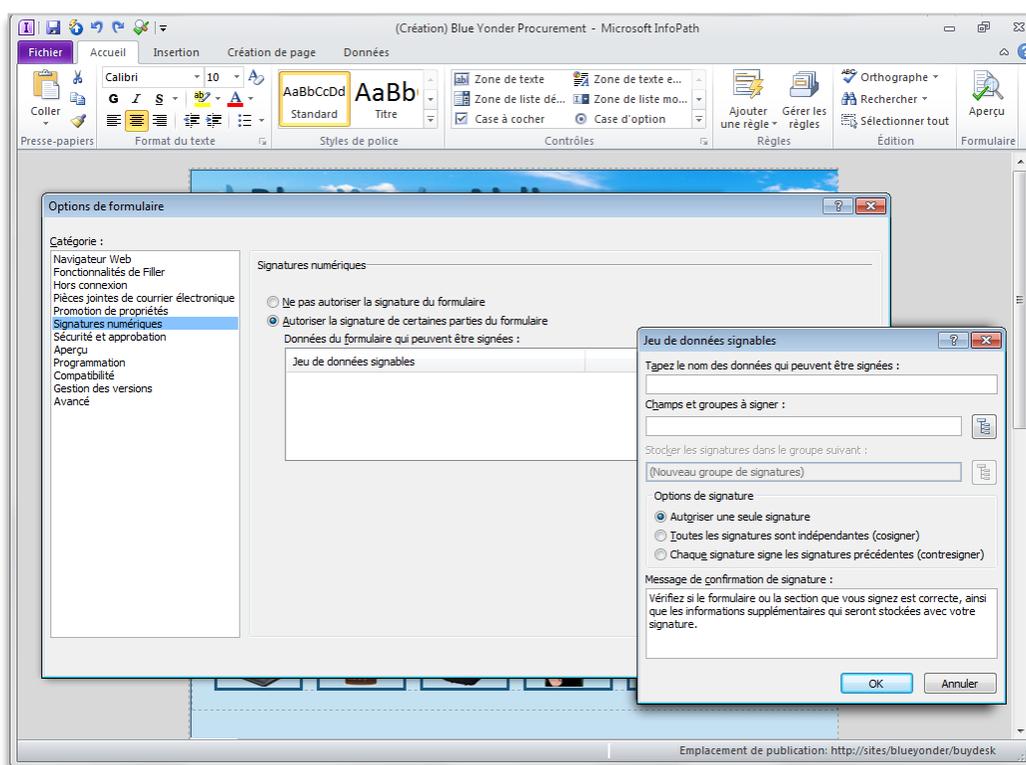


Figure 7 : renforcez la sécurité et l'intégrité des informations avec des signatures numériques.

## Incorporez les formulaires dans des pages Web

Dans SharePoint Server 2010, il n'a jamais été aussi facile d'héberger vos formulaires dans des pages Web, grâce au nouveau composant WebPart Formulaire InfoPath. Dans SharePoint Server 2007, les utilisateurs qui souhaitaient héberger leurs formulaires InfoPath dans des pages

Web devaient écrire du code ASP.NET dans Visual Studio. Désormais, sans écrire la moindre ligne de code, vous pouvez simplement ajouter le composant WebPart Formulaire InfoPath à une page de composants WebPart et le faire pointer vers votre formulaire publié.

Vous pouvez utiliser le composant WebPart pour héberger n'importe quel formulaire de navigateur InfoPath qui a été publié sur une liste ou bibliothèque de formulaires SharePoint. Vous pouvez également le connecter à d'autres composants WebPart de la page pour envoyer ou recevoir des données.

Voici quelques exemples de solutions que vous pouvez créer à l'aide du composant WebPart :

- **Calculatrice d'emprunt immobilier** : créez une calculatrice d'emprunt immobilier simple à l'aide du composant WebPart Formulaire InfoPath pour entrer les valeurs et envoyer les données au composant WebPart Microsoft Excel Web Access afin de calculer le montant des échéances de l'emprunt.
- **Gérer les données de listes de clients et de commandes sur la même page** : lorsque vous affichez ou modifiez des éléments d'une liste de clients, vous pouvez également gérer toutes les commandes du client concerné à partir de la liste de commandes connexe. Pour ce faire, vous vous connectez au composant WebPart de la liste SharePoint des commandes et vous filtrez son contenu en fonction de la valeur de l'ID client dans le formulaire InfoPath des clients.
- **Gérer des tickets d'aide dans une liste ou bibliothèque SharePoint** : affichez ou modifiez rapidement et facilement des éléments dans une liste ou bibliothèque de tickets d'aide. Lorsqu'un élément est sélectionné dans le composant WebPart de la liste de tickets d'aide, l'ID de l'élément de liste est envoyé au composant WebPart Formulaire InfoPath qui affiche les détails des éléments de liste.
- **Insérer automatiquement des informations de contact dans un formulaire de demande de client** : lorsque vous renseignez un nouveau formulaire de demande de client, vous pouvez insérer automatiquement les informations de contact à partir des données de la liste de clients en sélectionnant un élément dans le composant WebPart de la liste de clients et en envoyant les valeurs dans les champs du formulaire de demande dans le composant WebPart Formulaire InfoPath.

Vous pouvez également incorporer des formulaires InfoPath dans une page Web ASP.NET à l'aide du contrôle XMLFormView .NET si l'environnement Web que vous avez choisi ne comprend pas SharePoint Server en tant qu'hôte de site.

### InfoPath 2010 en action

Défi métier : Luisa Cazzaniga est développeuse chez Proseware, Inc. Elle doit créer une application de support technique permettant aux employés de renseigner des demandes d'assistance et aux techniciens du support informatique de gérer les demandes, de trouver des réponses aux questions et de commander des pièces.

Solution : Luisa utilise InfoPath 2010, SharePoint Server 2010 et SharePoint Designer pour créer l'application. Sans écrire le moindre code, elle utilise InfoPath pour créer un formulaire qui comprend :

- une bibliothèque de formulaires SharePoint pour le stockage des demandes ;
- une disposition de qualité professionnelle avec regroupement des éléments connexes (tels que ceux liés au problème, aux détails et à la réponse) ;
- des listes déroulantes, des cases d'option et des champs permettant aux utilisateurs de fournir des informations ;
- une validation des données pour les numéros de téléphone afin que les utilisateurs n'entrent que des numéros de téléphone valides ;
- une mise en forme conditionnelle à code de couleurs pour marquer les demandes actives en rouge et les demandes résolues en vert ;
- des vues de formulaire différentes pour les demandeurs, qui peuvent renseigner tous les champs, et pour les techniciens du support technique, qui consultent les informations du demandeur dans des champs en lecture seule et disposent de nouveaux champs, tels que celui permettant de taper la description de la solution ;
- informations sur les fournisseurs à l'aide de connexions à des sources de données externes InfoPath.

## Bienvenue dans FastHelp

Support technique Contoso

---

### Problème

Catégorie du problème :

---

### Détails

Type de matériel : <input type="text" value="Portable"/>	Numéro de référence : <input type="text" value="M73-88093"/>
Version: <input type="text" value="Disque dur : 80 Go"/>	Modèle : <input type="text" value="Processeur :"/>

Description du problème :

---

### Temps de réponse

Priorité :  
 Haute  
 Moyenne  
 Basse

Temps d'attente estimé : 10 minutes

Numéro de contact :



**Solutions possibles**  
Voici les solutions possibles à votre problème.  
Cliquez sur une solution pour plus de détails

#### QUESTIONS FRÉQUENTES SUR LE MATÉRIEL

- [Impossible de voir les réseaux sans fil](#)
- [Erreur lors de la tentative d'utilisation du lecteur de cartes](#)
- [Utilisation de l'utilitaire de mise à jour du système](#)
- [Le branchement sur un mini-dock coupe l'alimentation](#)
- [La rotation du moniteur ne fonctionne pas](#)

Figure 8 : créez des formulaires avancés dans InfoPath Designer.

## InfoPath 2010 en détail

Voici quelques exemples de fonctionnalités supplémentaires dans InfoPath 2010 qui vous permettent d'améliorer les processus de gestion pilotés par des formulaires.

### **Donnez aux utilisateurs la possibilité de remplir les formulaires par messagerie**

Outlook 2010 peut héberger des formulaires InfoPath, ce qui permet d'envoyer et de remplir des formulaires par messagerie. Dans la plupart des cas, les formulaires InfoPath facilitent la collecte des informations dans une base de données ou dans une bibliothèque SharePoint. Grâce au déploiement des formulaires InfoPath en tant que messages électroniques Outlook, les utilisateurs au sein de votre organisation peuvent remplir les formulaires rapidement et facilement à l'aide de l'environnement Outlook habituel.

### **Hébergez InfoPath dans les programmes Microsoft Office**

Un défi auquel de nombreuses organisations font face est la possibilité de récupérer des documents rapidement et facilement dès qu'ils sont nécessaires. En veillant à ce que les documents soient balisés avec des métadonnées appropriées, vous pouvez les gérer tout au long de leur cycle de vie.

Les programmes Microsoft Office 2010, notamment Word, Excel et PowerPoint, peuvent héberger des formulaires InfoPath pour la collecte et la transmission de propriétés de document et d'autres métadonnées importantes. À l'aide d'InfoPath 2010, vous pouvez personnaliser des panneaux Informations sur le document pour collecter les métadonnées dont vous avez besoin. Vous pouvez personnaliser les propriétés basées sur les documents, telles que le nom de l'auteur, ainsi que les mots clés et les métadonnées spécifiques à une organisation ou à un projet, tels qu'un code de projet ou une valeur de centre de coût.

En utilisant l'environnement InfoPath pour baliser et capturer les métadonnées au sein de ces applications Office, vous pouvez faire en sorte que les utilisateurs ajoutent des informations adéquates à leurs documents, ce qui facilite le suivi et la gestion du contenu pour votre organisation.



## Étendez les formulaires aux appareils mobiles

Vous pouvez héberger des formulaires mobiles et des formulaires Web InfoPath 2010 avec SharePoint Server 2010, ce qui permet aux personnes en dehors de votre organisation d'utiliser vos formulaires électroniques.

SharePoint Server 2010 peut restituer les modèles de formulaire InfoPath 2010 sous la forme de formulaires de navigateur qui ne requièrent pas d'installation locale d'InfoPath 2010. En fait, les formulaires de navigateur disponibles via l'utilisation de SharePoint Server 2010 ne requièrent aucun téléchargement de logiciel. Les utilisateurs externes profitent des fonctionnalités que vous avez intégrées à vos formulaires InfoPath, notamment la validation de données, les calculs, ainsi que les sections extensibles et facultatives, sans être tributaires de mises à jour d'application ou de téléchargements qui traînent en longueur.

Pour une portée optimale, les utilisateurs externes peuvent remplir les formulaires InfoPath Web à l'aide des navigateurs Internet Explorer 7 ou 8, Safari 4.0 et Mozilla Firefox 3.0. Les utilisateurs d'appareils mobiles avec navigateurs HTML, tels que Windows Mobile® ou un iPhone, peuvent également accéder aux formulaires InfoPath et les remplir.

## Combinez des données de nombreuses sources

Vous pouvez aussi combiner facilement et simultanément des données en provenance de nombreuses sources en utilisant des connexions de données de services Web, XML, Microsoft SQL Server et Microsoft Access® 2010 dans le même formulaire.

## Conclusion

Grâce aux améliorations apportées dans InfoPath 2010, vous pouvez créer des formulaires sophistiqués et personnalisés sans écrire de code en vue de collecter les informations dont vous avez besoin. Vous pouvez créer des formulaires pour des listes SharePoint. Grâce à InfoPath Filler et à l'interopérabilité avec d'autres applications Microsoft Office 2010, notamment Outlook et SharePoint Workspace, les utilisateurs peuvent bénéficier d'un nombre d'options accru lorsqu'ils remplissent les formulaires.

Si vous êtes informaticien ou développeur, vous pouvez créer des applications composites et des séquences de flux de travail avec InfoPath 2010 et SharePoint Server 2010, avec une utilisation minimale, ou nulle, de code, pour les formulaires avancés destinés aux processus de gestion d'entreprise et de service. Vous pouvez connecter les formulaires InfoPath à d'autres sources de données et systèmes métiers à l'aide de SharePoint Server 2010 Business Connectivity Services et des services Web SOAP et REST. Vos solutions InfoPath peuvent également être portables grâce au format de fichier de solutions SharePoint Foundation (.wsp).

Qu'il s'agisse de collecter des informations pour un besoin métier immédiat ou de créer un processus de gestion piloté par des formulaires qui comprend des flux de travail SharePoint, InfoPath 2010 met à votre disposition des outils qui vous permettent de créer facilement des formulaires attrayants en vue de collecter les informations adéquates rapidement et efficacement.

## Fonctionnalités et avantages

	<b>Fonctionnalités et avantages</b>	<b>Description et emplacement</b>
<b>Nouveau !</b>	InfoPath Filler	<p>Renseignez un formulaire de façon simple via InfoPath Filler. Toutes les fonctionnalités superflues pour les personnes qui souhaitent uniquement ouvrir et remplir un formulaire ont été supprimées.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• InfoPath Filler</li></ul>
<b>Amélioré !</b>	Collecter des informations meilleures et plus précises	<p>Collectez les informations adéquates, dès le départ, à l'aide de la validation de données (champs obligatoires, plages de valeurs, formats d'entrée), d'info-bulles et de la mise en forme conditionnelle (mise en surbrillance d'une date si l'événement correspondant a eu lieu).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• InfoPath Filler</li><li>• Formulaires en ligne</li></ul>
<b>Amélioré !</b>	Créer des formulaires sophistiqués facilement	<p>Créez des formulaires sophistiqués plus facilement à l'aide des nouvelles règles (gestion de règles et règles rapides), sections de disposition de formulaire et nouveaux styles prédéfinis, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• InfoPath Designer</li></ul>
<b>Amélioré !</b>	Travailler avec des formulaires en ligne ou hors connexion	<p>Travaillez en ligne ou hors connexion, avec une implémentation native des formulaires InfoPath dans SharePoint Workspace 2010.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les formulaires de liste InfoPath peuvent être intégrés à SharePoint Workspace.</li></ul>
<b>Amélioré !</b>	Combiner des données de différentes sources	<p>Combinez facilement et simultanément des données en provenance de nombreuses sources en utilisant des connexions de données de services Web, XML, Microsoft SQL Server et Access 2010 dans le même formulaire.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• InfoPath Designer</li></ul>

	<b>Fonctionnalités et avantages</b>	<b>Description et emplacement</b>
<b>Amélioré !</b>	Concevoir un formulaire une seule fois en vue de son affichage dans le navigateur et sur votre PC	<p>InfoPath 2010 favorise un rapprochement fonctionnel entre les formulaires clients et Microsoft Office SharePoint Server, en fournissant une expérience utilisateur plus cohérente et enrichie. Les contrôles disponibles dans les deux types de formulaires sont les suivants : listes à puces, listes numérotées, listes simples, zones de liste à sélection multiple, zone de liste déroulante, boutons image, lien hypertexte, groupe de choix et section de choix. En outre, des fonctionnalités de filtrage sont disponibles dans les deux environnements.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• InfoPath Designer</li></ul>
<b>Nouveau !</b>	Formulaires facilement portables	<p>Empaquetez sur un ordinateur une solution InfoPath personnalisée comportant des URL relatives et redéployez-la sur n'importe quel autre serveur, et faites ainsi économiser beaucoup de temps et d'effort aux développeurs de solution.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• InfoPath Designer</li></ul>
<b>Amélioré !</b>	Intégrité des informations	<p>InfoPath 2010 renforce l'intégrité des informations en prenant en charge les formulaires signés numériquement selon le chiffrement CNG.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• InfoPath Designer et InfoPath Filler</li></ul>
<b>Nouveau !</b>	Créer des formulaires conformes à la recommandation WCAG 2.0 pour l'accessibilité	<p>Les formulaires InfoPath 2010 sur SharePoint Server 2010 sont désormais conformes à la recommandation WCAG 2.0 AA, ce qui vous permet de créer des formulaires accessibles aux utilisateurs présentant un handicap.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Navigateurs pris en charge par SharePoint Server 2010, notamment Internet Explorer, Firefox et Safari.</li></ul>

	Fonctionnalités et avantages	Description et emplacement
<b>Nouveau !</b>	Étendre vos solutions de formulaires InfoPath	<p>InfoPath 2010 peut être entièrement intégré à SharePoint Server 2010. Pour les organisations qui utilisent les deux produits, les formulaires InfoPath 2010 peuvent être, entre autres, étendus aux navigateurs Internet et aux appareils mobiles et utilisés dans des flux de travail de gestion SharePoint. En outre, les concepteurs disposent d'options supplémentaires pour créer des formulaires InfoPath, telles que la génération automatique et aisée de formulaires à partir de listes SharePoint classiques ou externes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• InfoPath 2010 et SharePoint 2010.</li></ul>
<b>Nouveau !</b>	Prise en charge des connexions de données de service Web REST	<p>InfoPath 2010 prend désormais en charge l'obtention de données XML à partir de services Web REST (Representative State Transfer). Les services Web REST utilisent des paramètres d'entrée transmis par le biais d'une URL. Les concepteurs de formulaires peuvent désormais modifier les paramètres de l'URL dynamiquement dans le formulaire InfoPath sans écrire le moindre code en utilisant des règles pour obtenir les données désirées du service Web REST.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• InfoPath 2010</li></ul>
<b>Nouveau !</b>	Ruban	<p>Concevez et déployez des formulaires électroniques plus facilement à l'aide du nouveau Ruban.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• InfoPath Designer 2010 et InfoPath Editor 2010</li><li>• Dans le mode Backstage, cliquez sur <b>Options</b> pour personnaliser le Ruban.</li></ul>
<b>Nouveau !</b>	Mode Backstage	<p>Le nouveau mode Backstage remplace le menu Fichier traditionnel afin que vous puissiez accéder aux tâches requises et accomplir votre travail plus efficacement.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cliquez sur l'onglet <b>Fichier</b> pour ouvrir le mode Backstage.</li></ul>

## Comparaison entre les versions

Fonctionnalité incluse     Amélioré     Nouveau

	2007	2010
<p><b>Ruban</b></p> <p>Le Ruban remplace le menu et les barres d'outils en haut de la fenêtre InfoPath et est disponible dans l'ensemble de l'application. En outre, vous pouvez désormais personnaliser le Ruban ou créer vos propres onglets afin d'utiliser InfoPath en fonction de votre style de travail.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Mode Microsoft Office Backstage</b></p> <p>Le nouveau mode Backstage remplace le menu Fichier traditionnel afin de fournir un emplacement unique pour toutes vos tâches de gestion de comptes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Version 64 bits</b></p> <p>Optimisez les investissements en matériel 64 bits nouveaux et existants avec l'édition 64 bits d'Office 2010.</p> <p><b>Remarque :</b> cette option ne peut être installée que sur un système 64 bits. Pour obtenir les instructions d'installation, ainsi que des informations supplémentaires, visitez la page <a href="http://office.com/office64setup">http://office.com/office64setup</a>.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Intégration des flux de travail</b></p> <p>En utilisant conjointement les modèles de formulaire InfoPath et les fonctionnalités de gestion de flux de travail disponibles dans Microsoft SharePoint Server 2010, vous pouvez automatiser les processus de gestion dans lesquels des formulaires sont transmis d'un utilisateur à l'autre.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Options SharePoint nouvelles et améliorées</b></p> <p>Placez les listes SharePoint hors connexion à l'aide de SharePoint Workspace 2010. Travaillez en ligne ou hors</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

connexion, avec une implémentation native des formulaires InfoPath dans SharePoint Workspace 2010.

---

### Formulaires par messagerie

Les formulaires étant conçus pour fonctionner de façon transparente avec Microsoft Outlook 2010, vous pouvez publier un modèle de formulaire à l'attention d'une liste de destinataires de courrier électronique afin que ceux-ci puissent effectuer de nombreuses tâches liées aux formulaires depuis Outlook.

---

### Formulaires pour une liste SharePoint

Étendez et améliorez les formulaires utilisés pour la création, la modification et l'affichage des éléments d'une liste SharePoint.

---

### Formulaires pour le Web

Concevez un modèle de formulaire compatible avec le navigateur permettant aux utilisateurs ayant accès à un navigateur et ne possédant pas InfoPath de remplir les formulaires dans un navigateur Web.

---

### Nouvelle version d'InfoPath Filler

Expérience utilisateur améliorée et plus simple pour le remplissage des formulaires.

---

### Ajouts puissants à InfoPath Designer

Grâce aux contrôles de zone de liste déroulante, aux zones de liste à sélection multiple et aux composants de modèle réutilisables, InfoPath Designer repousse ses propres limites.

---

### Vérificateur de mise en page

Utilisez le volet Office Création pour détecter les problèmes de conception, tels que le dysfonctionnement de contrôles dans des versions antérieures ou la non-prise en charge de fonctionnalités dans les modèles de formulaire compatibles avec le navigateur.

---

### Inspecteur de logique

Passez en revue la totalité des paramètres de validation



de données, des valeurs par défaut calculées, des règles et des fonctionnalités de programmation associés à votre modèle de formulaire.

---

### Règles rapides

Utilisez des règles prêtes à l'emploi (ou règles rapides) et une interface utilisateur de gestion de règles améliorée pour ajouter des règles afin de valider les données, mettre en forme votre formulaire ou effectuer d'autres actions en quelques clics et sans aucun code.



---

### Gestion d'InfoPath Forms Services

Gérez facilement InfoPath Forms Services en tant que composant de Microsoft SharePoint Server 2010.



---

### Publication rapide

Publiez des formulaires mis à jour d'un simple clic.



---

### Services Web REST

Modifiez les paramètres d'URL dynamiquement dans le formulaire InfoPath sans code, à l'aide de règles.



## FAQ InfoPath 2010

### 1. Qu'est-ce qu'InfoPath 2010 et à quoi sert-il ?

InfoPath 2010 permet aux organisations de collecter des données et de rationaliser les processus de gestion avec des formulaires électroniques faciles à concevoir, déployer et utiliser. InfoPath 2010 s'adresse aux utilisateurs professionnels avancés, ainsi qu'aux informaticiens et aux développeurs, suivant le type de solution basée sur des formulaires qu'un utilisateur ou une organisation souhaite créer.

### 2. Quelles sont les fonctionnalités Office 2010 adoptées par InfoPath ?

Ruban : le Ruban, qui constitue une nouveauté dans InfoPath 2010, vous permet de trouver rapidement les commandes adéquates afin que vous puissiez vous concentrer sur les résultats.

Mode Microsoft Office Backstage : le nouveau mode Microsoft Office Backstage remplace le menu Fichier traditionnel afin que vous puissiez accéder aux tâches requises et accomplir votre travail plus efficacement.

### 3. Où puis-je trouver des informations sur l'utilisation du Ruban ?

Les informations sur le Ruban sont disponibles dans l'aide, accessible depuis InfoPath.

### 4. J'ignore tout d'InfoPath. Des ressources et des formations sont-elles disponibles auprès de Microsoft ?

Microsoft offre un large éventail de ressources pour les utilisateurs d'InfoPath, et les utilisateurs potentiels, sur <http://office.microsoft.com>. Ces ressources comprennent des vidéos et des articles procéduraux utiles.

### 5. Comme puis-je obtenir des informations ou des conseils pendant que je travaille dans InfoPath ? Des ressources gratuites sont-elles disponibles ?

Vous trouverez sur le site [Office.com](http://Office.com) de nombreuses ressources gratuites, accessibles en auto-formation. Vous bénéficiez de formations ou de démos sur une procédure particulière ou obtenez des réponses d'autres utilisateurs ou d'experts indépendants — tels que les [Microsoft MVP \(Most Valuable Professional\)](#) — dans les communautés Microsoft Office.

## **6. Dans quelles langues InfoPath 2010 est-il disponible ?**

InfoPath 2010 sera disponible dans toutes les langues suivantes : arabe, basque, brésilien, bulgare, catalan, chinois, croate, tchèque, danois, néerlandais, anglais, estonien, finnois, français, galicien, allemand, grec, hébreu, hindi, hongrois, italien, japonais, kazakh, coréen, letton, lituanien, norvégien, polonais, portugais, roumain, russe, serbe latin, serbe cyrillique, slovaque, slovène, espagnol, suédois, thaï, turc et ukrainien.

## **7. Lorsqu'il est utilisé avec SharePoint Server 2010, quelles fonctionnalités InfoPath 2010 offre-t-il ?**

Combinés avec SharePoint Server 2010, les formulaires InfoPath 2010 peuvent être déployés dans le cadre d'un processus de gestion automatisé, comprenant des fonctionnalités de routage et de notification basées sur des informations se trouvant dans le formulaire. Étant donné qu'InfoPath 2010 peut être entièrement intégré aux fonctionnalités de flux de travail de SharePoint Server 2010, vous n'avez besoin de rien d'autre pour activer le flux de travail pour vos formulaires électroniques. Le moteur de flux de travail utilisé pour les révisions de document, les approbations de contenu et autres processus peut être utilisé pour les formulaires InfoPath, ce qui rend la gestion des processus de gestion sensiblement plus efficace.

En outre, lorsque vous utilisez SharePoint Server 2010 et InfoPath 2010 ensemble, vous pouvez :

- étendre la portée de vos formulaires aux navigateurs Web et aux appareils mobiles à l'intérieur et à l'extérieur de votre pare-feu ;
- créer des formulaires basés sur des listes SharePoint ;
- donner aux utilisateurs la possibilité de remplir les formulaires en ligne ou hors connexion dans SharePoint Workspace ;
- combiner facilement et simultanément des données en provenance de plusieurs sources en utilisant des connexions de données de services Web, XML, Microsoft SQL Server et SharePoint Server 2010 dans le même formulaire ;
- connecter InfoPath 2010 au module Business Connectivity Services de SharePoint Server 2010 ;
- créer des applications SharePoint pour des processus de gestion pilotés par des formulaires encore plus puissants.

## **8. À qui InfoPath 2010 s'adresse-t-il ?**

InfoPath 2010 s'adresse aux utilisateurs professionnels avancés, ainsi qu'aux informaticiens et aux développeurs, suivant le type de solution basée sur des formulaires dont un utilisateur ou une organisation a besoin. Si vous êtes un utilisateur professionnel avancé et que vous souhaitez créer des formulaires électroniques pour collecter des données, InfoPath 2010 vous permet de travailler plus facilement que jamais. Vous pouvez facilement créer des formulaires sophistiqués sans écrire de code en utilisant, entre autres, des règles, des sections de disposition de formulaire et des styles prédéfinis, le tout dans un environnement Office familier.

Vous pouvez créer des processus de gestion pilotés par des formulaires encore plus puissants en utilisant conjointement InfoPath 2010 et SharePoint Server 2010. Grâce à SharePoint Server 2010, vous disposez d'options supplémentaires lors de la création de formulaires, telles que la création de formulaires générés automatiquement basés sur des listes SharePoint et l'utilisation de formulaires InfoPath dans les flux de travail SharePoint.

Si vous avez des compétences en développement plus avancées, vous pouvez générer des applications composites en utilisant des formulaires InfoPath pour les processus de gestion. InfoPath 2010 fournit une interopérabilité avancée basée sur les standards de l'industrie avec votre infrastructure informatique actuelle. Vous pouvez également améliorer les formulaires InfoPath avec du code en utilisant de nombreux langages de programmation dans l'infrastructure de développement Visual Studio Tools for Applications fournie avec InfoPath 2010.

## **9. De quelles manières spécifiques les équipes et les organisations peuvent-elles utiliser InfoPath 2010 et SharePoint Server 2010 ?**

InfoPath 2010 et SharePoint Server 2010 peuvent être appliqués à de nombreux scénarios différents, soit au sein des organisations et des groupes de travail, soit chez les fournisseurs et les partenaires. Voici quelques exemples d'utilisation de solutions de formulaires InfoPath :

- Un responsable de division peut concevoir et implémenter un système d'évaluation des performances.
- Une société peut implémenter un système de feuille de présence ou de déclaration de frais. Le service informatique peut centraliser la gestion des formulaires pour chaque organisation dans un même environnement.

- Une compagnie d'assurance-santé peut créer et implémenter ses formulaires, puis les intégrer à son système de base de données et aux processus de gestion des hôpitaux membres.
- Une équipe ou un groupe de travail peut envoyer des rapports d'état hebdomadaires.

## **10. Quand dois-je utiliser InfoPath 2010 seul et quand dois-je l'utiliser avec SharePoint Server 2010 ?**

InfoPath 2010 vous permet de créer facilement des formulaires sophistiqués si une collecte immédiate d'informations est nécessaire, par exemple, pour recueillir des commentaires, créer des rapports d'état ou de frais et effectuer le suivi de problèmes.

Lorsqu'il est combiné avec SharePoint Server 2010, vous pouvez créer des processus de gestion pilotés par des formulaires en utilisant des formulaires InfoPath 2010. Vous pouvez intégrer les formulaires InfoPath aux flux de travail SharePoint, créer des formulaires InfoPath à partir de listes SharePoint et rendre les formulaires accessibles aux utilisateurs à l'extérieur de votre organisation par le biais de navigateurs Web ou d'appareils mobiles.

Étant donné qu'InfoPath 2010 a été développé à l'aide de standards de l'industrie, vous pouvez intégrer les formulaires InfoPath 2010 à des applications composites. Vous pouvez améliorer les formulaires InfoPath 2010 avec du code en utilisant Visual Studio Tools for Applications ou créer des solutions en mode bac à sable SharePoint Server afin d'étendre les fonctionnalités des formulaires. Vous pouvez également connecter les formulaires InfoPath 2010 à d'autres formulaires, sources de données et systèmes métiers.

## Configuration requise

### **1. Quelles sont les conditions requises pour exécuter InfoPath 2010 ?**

Office 2010 vous permet d'optimiser les performances du matériel dont vous disposez déjà et d'anticiper les innovations techniques à venir : processeurs 64 bits, cartes graphiques sophistiquées, processeurs multicœurs et différents formats d'appareils.



Voici, en résumé, la configuration minimale requise pour Microsoft Office Professionnel Plus 2010 :

<b>Processeur</b>	Processeur 500 MHz ; 1 GHz requis pour Outlook avec le Gestionnaire de contacts professionnels.
<b>Mémoire</b>	256 Mo de mémoire RAM ; 512 Mo recommandés pour les fonctionnalités graphiques, la recherche instantanée, Outlook avec le Gestionnaire de contacts professionnels, ainsi que pour d'autres fonctionnalités de pointe.
<b>Disque dur</b>	3 Go d'espace disque libre
<b>Affichage</b>	Moniteur 1024 x 768 ou de résolution supérieure
<b>Système d'exploitation</b>	Windows® XP avec Service Pack (SP) 3 (système d'exploitation 32 bits uniquement) ou Windows Vista® avec SP1, Windows 7, Windows Server® 2003 R2 avec MSXML 6.0, Windows Server version 2008 ou ultérieure (système d'exploitation 32 ou 64 bits).
<b>Carte graphique</b>	L'accélération matérielle graphique requiert une carte graphique DirectX® 9.0c d'au moins 64 Mo de mémoire vidéo.
<b>Remarques complémentaires</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certaines fonctionnalités avancées nécessitent une connexion à Microsoft Exchange Server 2010, Microsoft SharePoint® Server 2010, Microsoft Office Communications Server 2007 R2, et/ou Microsoft SharePoint Foundation 2010.</li><li>• Certaines fonctionnalités requièrent Windows Search 4.0.</li><li>• La fonctionnalité Internet requiert une connexion Internet.</li><li>• Certaines fonctionnalités requièrent un identifiant Windows Live™.</li><li>• Certaines fonctionnalités requièrent Internet Explorer® (IE) 6 ou version ultérieure, et un navigateur 32 bits uniquement.</li><li>• La visualisation d'une présentation diffusée à partir de PowerPoint requiert l'un des navigateurs suivants : Internet Explorer version 7 ou ultérieure pour Windows, Safari version 4 ou ultérieure pour Mac ou Firefox version 3.5 ou ultérieure pour Windows, Mac ou Linux.</li><li>• Certaines fonctionnalités de Microsoft® OneNote® nécessitent Windows Desktop Search 3.0, Windows Media® Player 9, Microsoft ActiveSync® 4.1, un microphone, un périphérique de sortie audio, un périphérique d'enregistrement vidéo, un appareil photo numérique ou un scanner compatible TWAIN. Le pilote d'impression Envoyer à OneNote et l'intégration à Business Connectivity Services requièrent Microsoft .NET Framework 3.5 et/ou les fonctions XPS de Windows.</li><li>• Les fonctionnalités du produit et les rendus graphiques peuvent varier selon la configuration du système. Certaines fonctionnalités nécessitent un matériel évolué/supplémentaire ou une connectivité serveur. Pour plus d'informations, visitez la page <a href="http://www.office.com/products">http://www.office.com/products</a>.</li></ul>

Pour obtenir les conditions requises pour chaque suite Microsoft Office 2010 et chaque application seule, visitez [Office.com](http://www.office.com).

# Disponibilité des fonctionnalités / Informations

## Liens fournis dans ce guide de produit

- Certains liens fournis dans ce guide ne seront accessibles qu'après la mise sur le marché de Microsoft Office 2010.

Ce document est fourni en l'état. Les informations et les vues contenues dans ce document, y compris les URL et autres références de site Web Internet, sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. Vous les utilisez à vos risques.

Les exemples fournis ici le sont à titre d'illustration uniquement et sont fictifs. Aucune association ou connexion réelle n'est voulue ni suggérée.

Ce document ne vous confère aucun droit sur la propriété intellectuelle inhérente à quelque produit Microsoft que ce soit. Vous pouvez copier ou utiliser ce document pour vos propres besoins de référence internes.

© 2010 Microsoft Corp. Tous droits réservés.