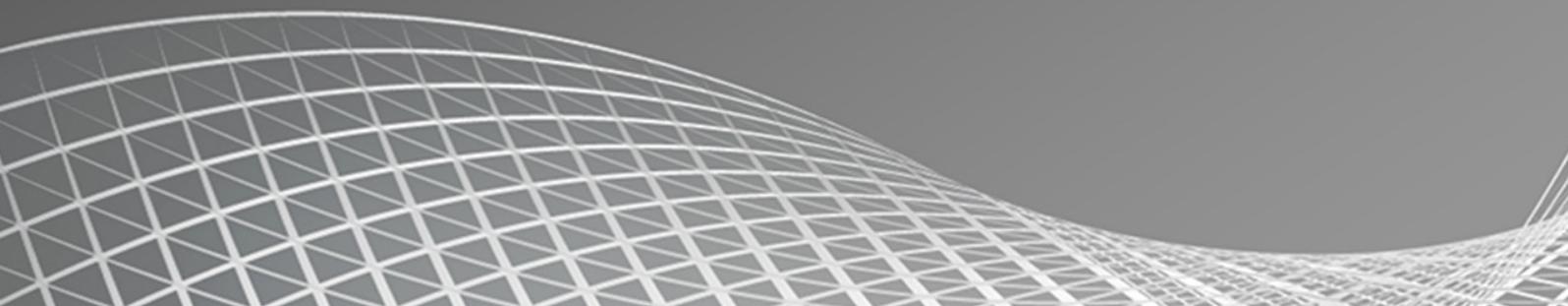




Productivité optimale en entreprise

Microsoft Office et Microsoft SharePoint

Livre blanc
Octobre 2009



CLAUSE D'EXCLUSION DE RESPONSABILITE

Les informations contenues dans ce document représentent l'opinion actuelle de Microsoft Corporation sur les points cités à la date de publication. Microsoft s'adapte aux conditions fluctuantes du marché et cette opinion ne doit pas être interprétée comme un engagement de la part de Microsoft ; de plus, Microsoft ne peut pas garantir la véracité de toute information présentée après la date de publication. Les fonctionnalités et les calendriers indiqués dans ce document peuvent être modifiés à tout instant.

Sauf mention contraire, les noms de sociétés, d'organisations, de produits ou de domaine, les adresses électroniques, les logos, les personnes, les lieux ou les événements mentionnés dans les exemples sont fictifs. Toute ressemblance avec des entreprises, organisations, produits, noms de domaine, adresses électroniques, logos, personnes, lieux ou événements réels serait purement fortuite et involontaire.

L'utilisateur est tenu d'observer la réglementation relative aux droits d'auteur applicable dans son pays. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite, stockée ou introduite dans un système de restitution, ou transmise à quelque fin ou par quelque moyen que ce soit (électronique, mécanique, photocopie, enregistrement ou autre) sans la permission expresse et écrite de Microsoft Corporation.

Microsoft peut détenir des brevets, avoir déposé des demandes d'enregistrement de brevets ou être titulaire de marques, droits d'auteur ou autres droits de propriété intellectuelle portant sur tout ou partie des éléments qui font l'objet du présent document. Sauf stipulation expresse contraire d'un contrat de licence écrit de Microsoft, la fourniture de ce document n'a pas pour effet de vous concéder une licence sur ces brevets, marques, droits d'auteur ou autres droits de propriété intellectuelle.

© 2009 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

Microsoft, le logo Microsoft, Excel, Fluent, Groove, InfoPath, OneNote, Outlook, PivotTable, PowerPoint, SharePoint, Visio et Windows sont soit des marques déposées, soit des marques de fabrique de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Toutes les autres marques déposées appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Préface

Ce livre blanc montre comment deux produits, Microsoft® Office et Microsoft SharePoint®, contribuent à développer le potentiel de l'Infrastructure de productivité en entreprise (BPI) de Microsoft. L'approche *BPI* invite à penser en termes de capacité (par exemple, « *Que veulent faire les utilisateurs ?* ») et à intégrer les paramètres adéquats à chaque niveau (client, serveur et services) pour créer des applications de productivité capables d'offrir aux utilisateurs professionnels de riches fonctions serveur et services.

Ce livre blanc explique comment les versions 2010, 2007 et 2003 d'Office se conjuguent avec les versions 2010, 2007 et 2003 des technologies SharePoint. Même si nous revenons rapidement sur les fonctionnalités des versions antérieures d'Office et de SharePoint, nous nous intéressons surtout aux possibilités d'intégration de Microsoft Office 2010 et Microsoft SharePoint 2010.

Les scénarios donnés ici en exemple expliquent comment la puissance de SharePoint 2010, et des serveurs associés, se combine aux fonctionnalités des applications Microsoft Office 2010 pour mettre à portée des utilisateurs des fonctionnalités riches, intuitives et faciles d'emploi. Les scénarios abordent les thèmes suivants :

- Collaboration sans faille
- Concrétisation des idées
- Accès en tout lieu
- Convivialité de la plateforme

Les auteurs en viennent à la conclusion que, *pour tirer le meilleur parti de l'intégration d'Office et de SharePoint, les entreprises doivent faire migrer les programmes clients vers Office Professionnel Plus 2010, et les technologies serveur vers SharePoint 2010.*

Table des matières

Préface.....	4
Introduction	6
Collaboration sans faille.....	8
Concrétisation des idées	12
Accès en tout lieu	15
Convivialité de la plateforme	22
Conclusion	28
Annexes.....	29

Introduction

Microsoft Office a toujours cherché à automatiser les tâches et à donner aux utilisateurs les moyens de travailler depuis le bureau, l'école et le domicile. Lors de leur première apparition, les produits Microsoft Office ont permis d'abandonner les processus manuels au profit d'une plus grande automatisation. Au fil du temps, Microsoft Office a évolué pour devenir aujourd'hui le premier pilier de l'infrastructure de productivité en entreprise (BPI) en facilitant notamment la collaboration et la gestion de contenu. Microsoft Office aide les entreprises à renforcer leur productivité en proposant des fonctions serveur étroitement liées à l'expérience utilisateur.

De nombreux analystes défendent l'idée d'un environnement de productivité intégré dédié aux utilisateurs professionnels. Qu'ils s'appellent « Smart Enterprise »¹ pour le Gartner Group, « Information Workplace »² pour Forrester ou « Extended Enterprise »³ pour le Yankee Group, tous ces concepts conjuguent ces fonctionnalités dans le but de créer l'espace de travail de nouvelle génération. Avec Microsoft Office 2007, la solution regroupait pour la première fois des produits client, serveur et services. Elle remplaçait ainsi de 6 à 10 produits individuels pour constituer une plateforme BPI haut de gamme. La mouture 2010 de ces produits donne à l'intégration une nouvelle dimension en offrant plus de souplesse et en se dotant de nouvelles fonctionnalités qui aideront les entreprises à gagner du temps et de l'argent.

Ce livre blanc fait découvrir les fonctionnalités spécifiques que permet l'intégration de Microsoft Office et SharePoint, éléments clés de l'infrastructure BPI version 2010.

Le tableau suivant répertorie les fonctions qu'il est possible de jumeler entre une version spécifique des programmes Microsoft Office et une version particulière des produits et technologies SharePoint. La valeur conjuguée des deux produits, qualifiée d'assez bonne, bonne, très bonne et excellente, est expliquée ci-dessous plus en détail.

¹ Gartner Group : The Smart Enterprise Suite is Coming: Do We Need It?, mai 2002

² Forrester Big Idea : The Information Workplace Will Redefine the World of Work – At Last!, juin 2005

³ Yankee Group : The Impact of Microsoft's Unified Communications Launch, Enterprise Computing & Networking, Zeus Kerravala, août 2006

Valeur conjuguée	Description
Assez bonne	Microsoft Office 2000 ou Office XP : Les premières interactions avec Windows® SharePoint Services ont vu le jour avec Microsoft Office 2000. Les utilisateurs peuvent ouvrir et enregistrer des documents sur les sites SharePoint depuis leurs applications Microsoft Office 2000 et recevoir des alertes dans Microsoft Office Outlook® 2000. Microsoft Office XP s'appuie sur ce niveau d'intégration pour proposer un accès interactif aux données des sites SharePoint. Les utilisateurs peuvent exporter des données de liste vers Microsoft Office Excel® XP et afficher les propriétés et les métadonnées des fichiers stockés sur les sites SharePoint.
Bonne	Microsoft Office 2003 s'intègre très bien à Windows SharePoint Services et SharePoint Portal Server 2003. Les utilisateurs peuvent créer des documents, organiser des réunions et des activités, exploiter et analyser les données des sites SharePoint. En outre, Microsoft FrontPage 2003 leur permet de personnaliser les listes ou les composants WebPart des sites SharePoint. Les utilisateurs profitent encore de l'intégration entre Office 2003 et Windows SharePoint Services pour déplacer des données vers et depuis des sites SharePoint, et créer des bases de données à partir de données stockées sur les sites SharePoint.
Très bonne	Microsoft Office 2007 propose une intégration contextuelle avec Windows SharePoint Services et Microsoft Office SharePoint Server. Les utilisateurs peuvent interagir avec les sites SharePoint sans quitter leurs programmes Microsoft Office. Ils bénéficient d'une synchronisation bidirectionnelle pour les informations collaboratives, les données métier et les documents stockés sur les sites SharePoint.
Excellente	Avec Microsoft Office 2010 et SharePoint 2010 , les utilisateurs consultent et modifient les données depuis leurs PC, navigateurs et appareils mobiles. Cette combinaison permet d'étendre l'emploi des applications Microsoft Office. Les utilisateurs peuvent modifier des documents et travailler avec des données métier hors connexion, puis les resynchroniser dès qu'ils se reconnectent au réseau. La possibilité de corédiger un même document ou de partager un bloc-notes Microsoft Office OneNote® réduit les cycles de révision et renforce le travail d'équipe. En mode Microsoft Office Backstage, plusieurs fonctionnalités de SharePoint 2010 se trouvent au cœur des applications Office (capture automatisée des métadonnées, accès simplifié aux bibliothèques de documents et aux espaces de travail SharePoint).

Pour tirer pleinement parti de tous les bénéfices de l'intégration de Microsoft Office et de SharePoint, n'hésitez pas à :

- mettre à niveau le logiciel client vers Microsoft Office Professional Plus 2010 ;
- mettre à niveau le logiciel serveur vers SharePoint 2010.

Collaboration sans faille

Les outils qu'utilisent les particuliers et les entreprises doivent favoriser les modes de travail collaboratifs, mobiles et virtualisés qui constituent la norme aujourd'hui. Les utilisateurs doivent pouvoir travailler en parallèle sur les mêmes documents, données et informations, échanger des idées avec leurs partenaires et fournisseurs, et livrer des produits à tout moment, qu'ils soient connectés ou en déplacement.

Office 2010 avec SharePoint 2010

Accroître la réactivité des utilisateurs pour mieux respecter les délais en renforçant la collaboration et en gardant la maîtrise informatique.

Avec Microsoft Office 2010 et SharePoint 2010, les utilisateurs gagnent en rapidité et en précision en tirant parti des différents experts de l'entreprise. Quels que soient leurs rôles ou leurs services, ils doivent exploiter les données différemment chaque jour pour créer des documents officiels (communiqué de presse, rapport annuel ou contrat juridique), un dossier sur un client potentiel (avec spécifications de produit), ou des protocoles d'accueil pour les nouvelles recrues.

Scénario

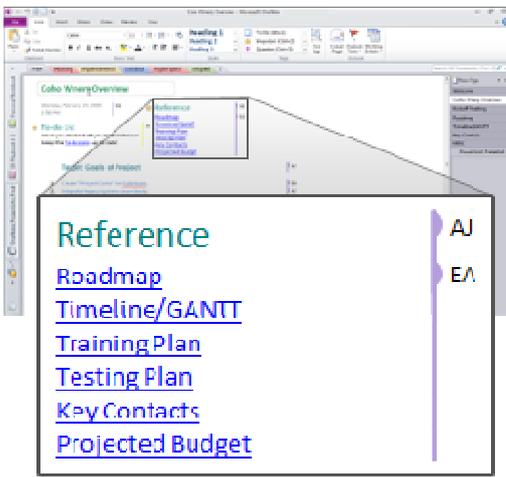
Élaborer au plus vite un appel d'offres efficace et de qualité pour rester compétitif.

Prenons l'exemple ci-dessous où le directeur des ventes, Jonathan Mollerup, doit travailler avec le responsable juridique, Sean Chai, et le directeur financier, Jim Kim, pour élaborer rapidement un appel d'offres précis et à jour.

CARACTÉRISTIQUES
Corédaction des documents et présentations
Surlignage des modifications selon l'auteur dans un bloc-notes partagé

Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010

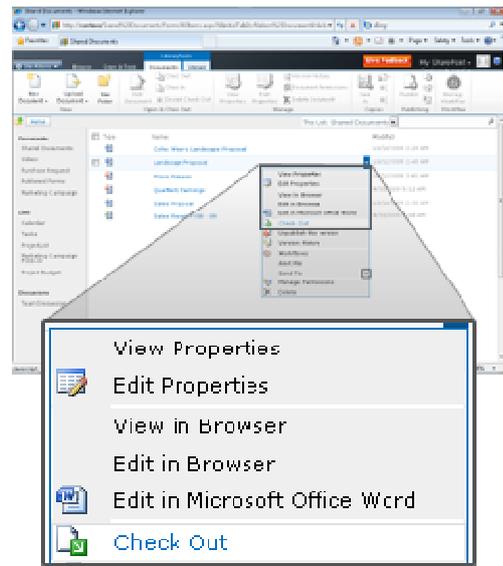
- L'équipe a rassemblé ses idées sur l'attitude à adopter face à l'appel d'offres dans un bloc-notes partagé OneNote 2010, hébergé sur SharePoint 2010. À chaque changement, OneNote suit les notes et les modifications de chaque intervenant.
- Lorsque Jonathan, directeur des ventes, consulte le bloc-notes, l'historique des versions l'aide très vite à savoir ce que l'équipe a concocté depuis la dernière fois.



- Jonathan apporte une dernière touche dans le bloc-notes partagé, puis intègre très vite les données dans le modèle Microsoft Office Word de l'entreprise.
- Avec les services de workflow (flux) intégrés de SharePoint 2010, Jonathan soumet le document en mode Office Backstage de Word 2010. Le document suit le workflow des appels d'offres et passe devant les responsables financiers, techniques et juridiques qui remplissent leurs sections respectives.

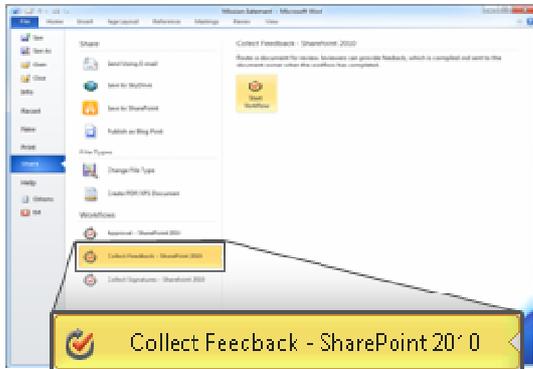
Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010

- Plusieurs personnes travaillent sur le bloc-notes OneNote 2007 partagé, hébergé dans SharePoint 2010. Elles apportent leurs notes dans les sections adéquates. Jonathan parcourt les notes, puis copie et colle les sections dans un modèle RFP de Microsoft Office Word.
- Jonathan envoie un e-mail à Sean et Jim leur demandant de remplir leurs sections respectives. Il inclut un lien dans l'appel d'offres hébergé dans SharePoint.
- Jonathan extrait le document de la bibliothèque SharePoint pour mettre ses sections RFP à jour.

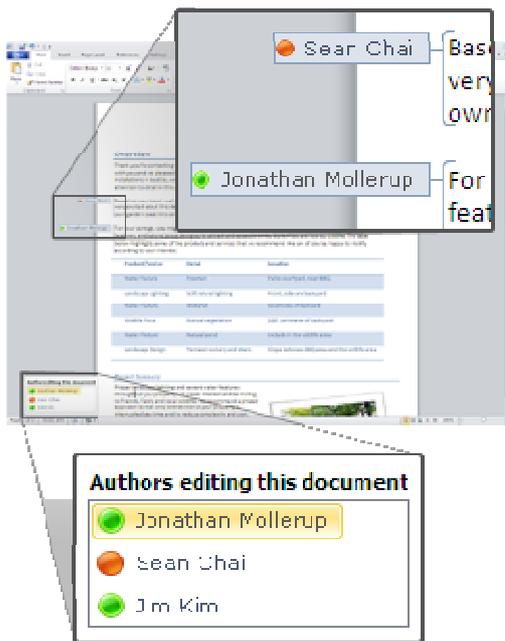


- Dès que Jonathan a fini ses mises à jour et archivé le bloc-notes, Jim l'extrait à son tour pour apporter sa contribution.

Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010

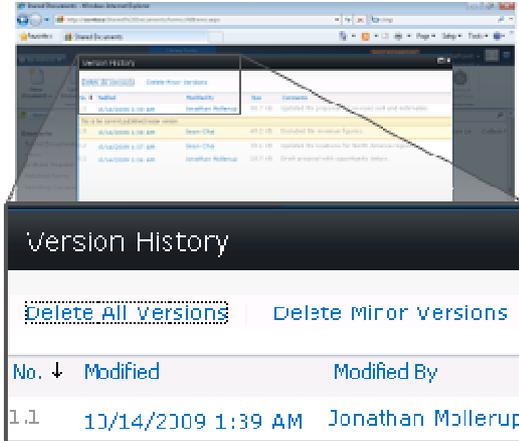


- Grâce à l'intégration de Microsoft Office 2010 et SharePoint 2010, Jonathan, Sean (responsable juridique) et Jim (responsable financier) travaillent sur la même version de l'appel d'offres, chacun modifiant les sections qui le concernent sans aucun conflit.

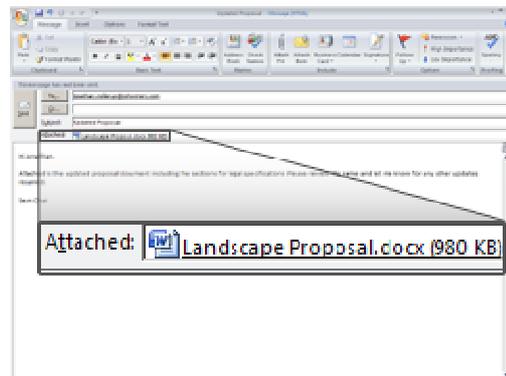


- Les modifications apportées par les uns et les autres étant mises en surbrillance, il est facile de s'y retrouver. Ce document est vite mis en forme dès que la date de soumission approche.
- Jonathan révisé une dernière fois l'appel d'offres et valide les apports de Sean et Jim. Inutile d'intégrer les modifications puisqu'ils ont tous travaillé sur la même version du document. Chacun d'entre eux prenait connaissance des modifications au fur et à mesure.

Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010



- Sean devait travailler sur le document en même temps, mais puisqu'il était dans les mains de Jonathan, il a dû créer une nouvelle version. Sean enregistre l'appel d'offres sur son poste, apporte ses modifications, puis envoie par mail sa version (en pièce jointe) à Jonathan.



- Chargé de rédiger la version définitive, Jonathan doit réunir toutes les modifications de l'équipe. Il suit les modifications et les commentaires du document de Sean dans SharePoint, et ceux de Sean dans une copie distincte. Jonathan rapproche les modifications et soumet la version définitive de l'appel d'offres.

Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010	Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010
<ul style="list-style-type: none">• Puisque le document a été rédigé et géré en collaboration via le workflow intégré d'Office 2010 et de SharePoint 2010, aucune approbation finale n'a été nécessaire.• Jonathan envoie l'appel d'offres au client bien avant la date butoir.	

Concrétisation des idées

Les utilisateurs évoluent dans un environnement plus complexe qu'avant et se retrouvent souvent submergés d'informations. Ils cherchent à exploiter des ensembles complexes ou disparates de données et à exprimer leurs idées d'une manière plus attrayantes, via le multimédia notamment. Il leur faut capturer, rechercher et réutiliser facilement différents types de contenus. Suite aux réductions d'effectif et de budget, chacun doit faire preuve d'efficacité et tirer le meilleur parti des ressources pour garder une longueur d'avance sur la concurrence.

Office 2010 avec SharePoint 2010

Laisser les utilisateurs accéder en libre service aux données pour prendre des décisions plus judicieuses et diminuer les demandes de rapports.

Avec Microsoft Office 2010 et SharePoint 2010, les utilisateurs peuvent créer et partager des analyses poussées depuis un poste de travail ou un navigateur. Ces capacités d'analyse les aident à prendre des décisions plus judicieuses et à partager des données stratégiques avec leurs collègues, clients et partenaires dans un environnement hautement sécurisé.

Scénario

Laisser les utilisateurs accéder en libre service aux chiffres des ventes pour analyser des jeux de données volumineux.

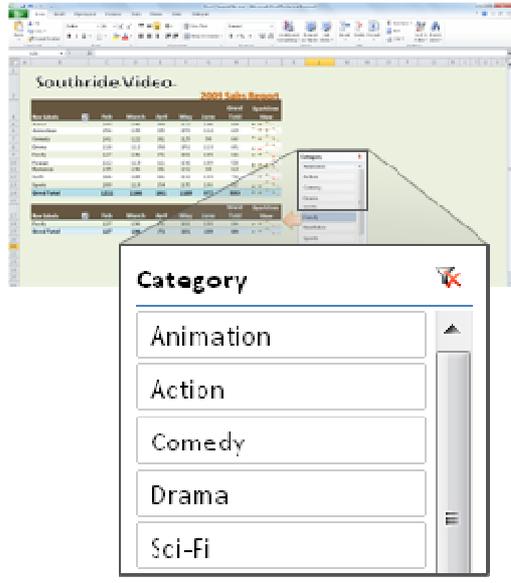
Prenons l'exemple de Mike Miller, directeur des ventes. Il veut savoir comment se comporte le chiffre d'affaires de l'entreprise cette année.

CARACTÉRISTIQUES

Projet « Gemini » pour Microsoft Office Excel 2010 Publication et partage via Excel Services

Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010

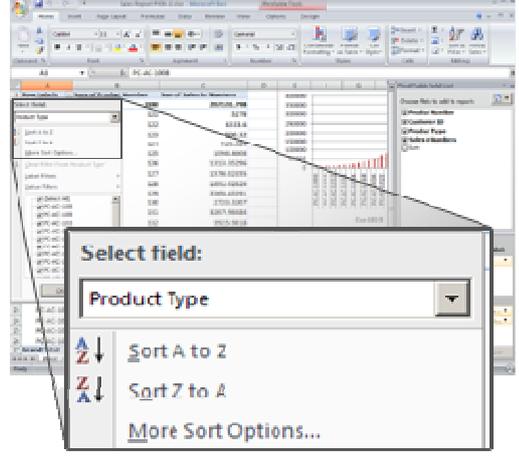
- Mike, directeur des ventes, ouvre un rapport présentant les chiffres des ventes de l'entreprise, dans une vue dynamique Microsoft PivotTable®, pour identifier les produits les mieux placés.
- Grâce à « Gemini » pour Excel, Mike peut travailler avec des centaines de millions de lignes et croiser rapidement les différents champs.
- Mike insère des *slicers* Excel à côté du rapport de tableau croisé dynamique pour faciliter l'affichage des différentes combinaisons de données.



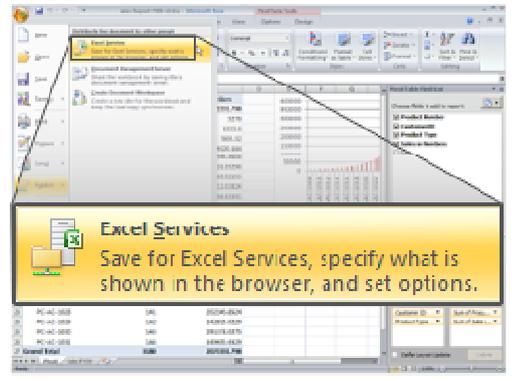
- Mike sélectionne une catégorie et obtient facilement les chiffres des ventes.
- Pour partager l'analyse des ventes avec les membres de son équipe, Mike publie les tableaux d'analyse dans SharePoint 2010 en recourant à Excel Services en mode Office Backstage d'Excel 2010. La sécurité de SharePoint 2010 est telle que seule son équipe ou le marketing peut consulter ou modifier l'analyse.
- Très souple, le mode Backstage permet à Mike d'utiliser le bouton qu'il a personnalisé pour publier la vue sur le site de l'équipe. Inutile de se souvenir de l'URL.

Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010

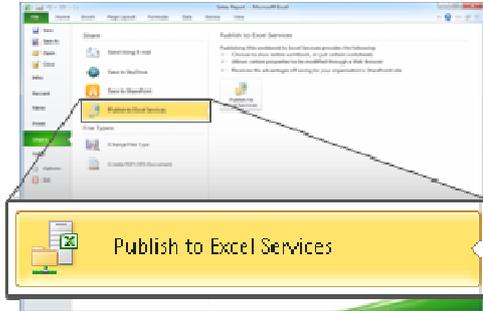
- Mike demande aux informaticiens d'utiliser Microsoft Office Excel 2007 pour personnaliser une analyse des ventes, consolidée à partir des millions de lignes issues de plusieurs sources externes.
- Mike reçoit le classeur Excel quelques heures plus tard. Les données figurent sur plusieurs feuilles de calcul, il doit donc les rassembler (copier/coller) avant de créer un tableau croisé dynamique pour obtenir l'analyse adéquate.
- À partir de la feuille de calcul personnalisée qu'il a copiée du système métier de l'entreprise, Mike trie les volumineuses tables de données avec les tableaux croisés dynamiques et finit l'analyse.



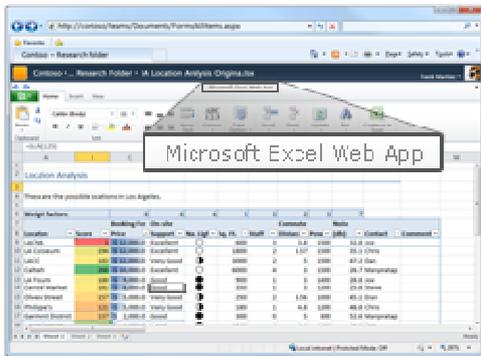
- Pour partager son analyse avec l'équipe, Mike accède manuellement au site SharePoint 2010 et y publie le rapport.



Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010

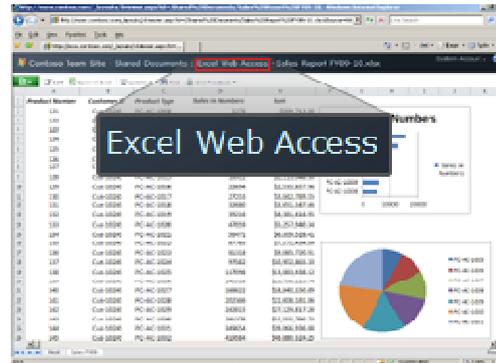


- Les membres de l'équipe retrouvent les mêmes fonctions d'analyse et slicers lorsqu'ils travaillent sur le rapport en ligne via les rapports Excel Services.



Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010

- Il publie l'analyse des ventes Excel 2007 dans SharePoint 2010 et choisit les composants du classeur à afficher lors de la publication sur le site Excel Services.
- Lorsqu'elle utilise le contenu Excel 2007 publié dans SharePoint 2010, l'équipe accède en lecture seule au tableau croisé dynamique.



Accès en tout lieu

La mobilité n'est plus l'apanage des commerciaux. Plus que jamais, les employés, quels que soient leurs rôles, doivent se montrer disponibles et être toujours connectés, même en dehors de leur bureau. Pour assurer leur réactivité, ils doivent pouvoir accéder aux informations quels que soient le lieu où ils se trouvent et l'appareil qu'ils utilisent. Pour prendre des mesures en déplacement, ils doivent pouvoir se connecter au réseau d'entreprise et accéder aux informations requises. Si le travail à domicile ou en déplacement contribue à diminuer les coûts et à augmenter l'efficacité, il peut engendrer des problèmes d'accès et de sécurité.

Office 2010 avec SharePoint 2010

Laisser les utilisateurs accéder et réagir aux informations en toute sécurité de n'importe où et leur permettre de retrouver leurs modifications et leur environnement quels que soient les lieux et les appareils.

Avec Microsoft Office 2010 et SharePoint 2010, l'accès aux informations est hautement sécurisé. Les utilisateurs travaillent où ils le souhaitent et sur l'appareil de leur choix via un navigateur. Chacun gagne en efficacité, même en déplacement. L'accès mobile ayant évolué, les collaborateurs de différentes régions peuvent partager, modifier et commenter des documents ou présentations depuis leurs appareils mobiles où ils retrouvent une interface familière sur mesure. Qu'ils consultent ou modifient des documents, feuilles de calcul ou présentations sur un PC, un navigateur ou un appareil mobile, ils bénéficient du même environnement.

Scénario

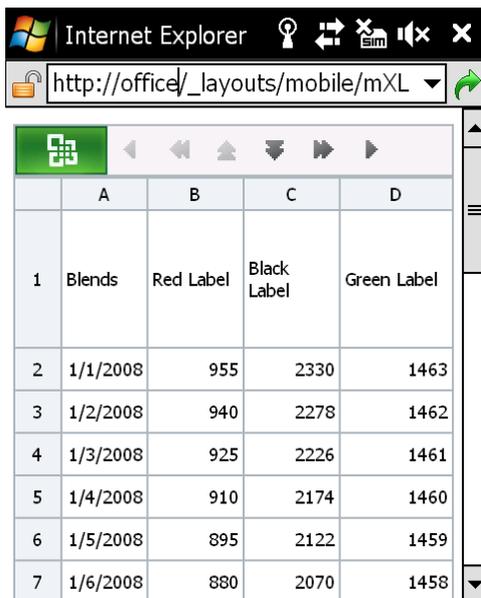
Permettre aux utilisateurs qui se déplacent sans PC de commenter un communiqué de presse.

Prenons l'exemple de Robert Lyon, directeur financier, qui s'apprête à partir à la campagne pour le week-end. Il laisse son ordinateur au bureau, mais emporte son appareil mobile. En son absence, des nouvelles de dernière minute l'obligent à relire et à modifier un communiqué de presse.

CARACTÉRISTIQUES
 Amélioration de l'accès mobile
 Affichage et modification des documents, tableurs, présentations et bloc-notes dans un navigateur

Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010

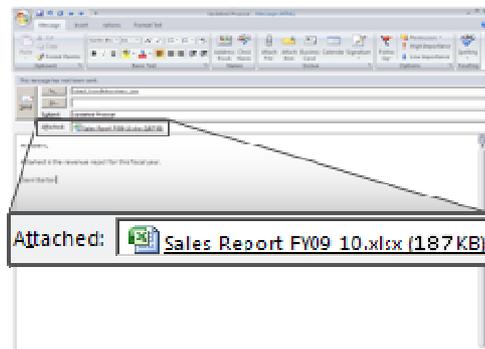
- Avant de réviser le communiqué de presse qui annonce les résultats du quatrième trimestre, Robert, le directeur financier, doit mettre à jour le chiffre d'affaires par région dans le rapport trimestriel Excel.
- Robert ouvre le navigateur sur son appareil mobile, accède à la bibliothèque SharePoint 2010 et ouvre le rapport financier dans Excel 2010 pour le Web. Il est sûr que les changements apportés sur son appareil mobile ne modifieront pas la qualité ni la mise en forme de la feuille de calcul.



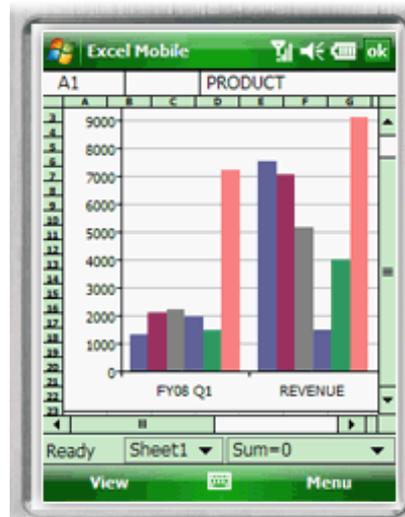
- Robert met à jour les chiffres sachant que les modifications sont enregistrées et que l'équipe en sera informée.
- L'équipe intègre les chiffres de Robert dans les revenus trimestriels présentés dans le communiqué.
- Pendant ce temps, Robert ajoute une note de la direction pour étayer les nouvelles données. Lorsqu'il arrive à destination, l'hôtel met à sa disposition une salle de travail équipée d'un PC et d'une connexion Internet.
- Microsoft Office n'est pas installé sur le PC, mais Robert passe par les applications Web pour

Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010

- Avant de réviser le communiqué de presse qui annonce les résultats du quatrième trimestre, Robert doit mettre à jour le chiffre d'affaires par région dans le rapport trimestriel Excel.
- Robert envoie un e-mail à son collègue, David Bradley, pour lui transmettre le rapport Excel 2007, hébergé dans SharePoint 2010.
- Le lendemain, Robert envoie le document à David sous forme de pièce jointe.



- Robert reçoit le rapport trimestriel en pièce jointe et met à jour les chiffres dans le rapport Excel 2007 à l'aide de Microsoft Office Mobile.

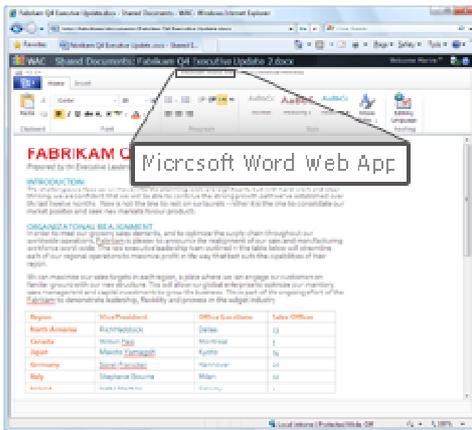


- Robert envoie l'e-mail avec le rapport Excel

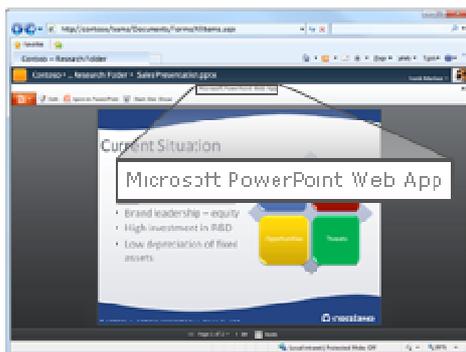
Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010

consulter les documents (comme il le ferait sur son PC) et apporter les modifications requises.

- Depuis le navigateur, Robert accède à la bibliothèque SharePoint 2010 et ouvre le communiqué préliminaire dans l'application Web Word 2010.
- Robert consulte et modifie une parfaite réplique du communiqué (comme il le ferait sur son PC).



- Il enregistre ses modifications et doit maintenant mettre à jour la présentation Microsoft Office PowerPoint® qui accompagne le rapport trimestriel.
- Dans la version Web de PowerPoint 2010, Robert ouvre la présentation, change certains chiffres et commentaires, puis enregistre les données.



- Robert a apporté la dernière touche. Son équipe récupère ses modifications dans SharePoint 2010 et publie le communiqué de presse. Bien que Robert soit passé par un navigateur pour modifier la présentation, il sait qu'Office Web Access conserve la présentation du contenu et la nouvelle mise en forme. Il sait aussi que les données confidentielles de la présentation sont à l'abri puisqu'elles résident sur le serveur SharePoint

Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010

actualisé en pièce jointe. L'équipe reprend les chiffres de Robert et met à jour le rapport trimestriel dans le communiqué de presse.

- Pendant ce temps, Robert ajoute une note de la direction pour étayer les nouvelles données. Lorsqu'il arrive à destination, l'hôtel met à sa disposition une salle de travail équipée d'un PC et d'une connexion Internet
- Microsoft Office n'est pas installé sur le PC, il ne peut donc pas accéder au fichier.
- Robert recherche un Internet café et se connecte à sa messagerie via Outlook Web Access. Il accède au communiqué et à la présentation à partir d'une pièce jointe d'un e-mail.
- Robert télécharge le document et la présentation sur le PC, apporte quelques changements, et renvoie le tout à son équipe.

Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010	Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010
de l'entreprise.	

Office 2010 avec SharePoint 2010

Aider les utilisateurs à rester efficaces en tout lieu, en ligne ou hors connexion, qu'ils soient au bureau, sur site client, en déplacement ou chez eux, en leur fournissant les outils de synchronisation requis.

Avec Microsoft Office 2010 et SharePoint 2010, les utilisateurs profitent d'une expérience commune, en ligne ou hors connexion, et restent efficaces tout au long de leurs déplacements. Cette intégration permet aux utilisateurs de travailler depuis différents lieux, de rester informés et de réagir efficacement, qu'ils soient chez eux, au bureau ou en déplacement.

Scénario

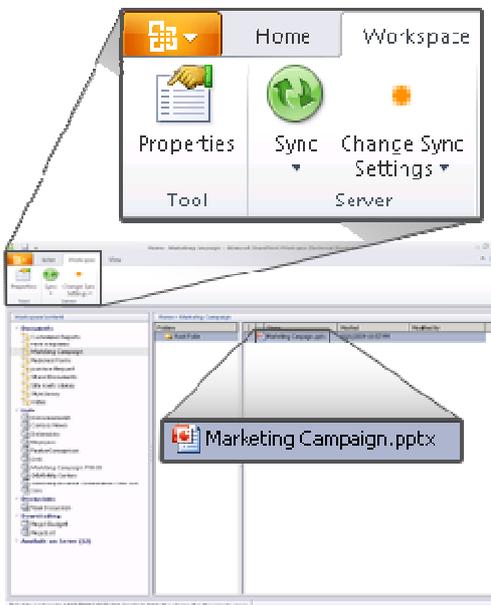
Aider les utilisateurs à rester efficaces en tout lieu, en ligne ou hors connexion, et à mettre à jour les informations dédiées à l'équipe, du bureau, d'un site client, en déplacement ou de chez eux.

Prenons l'exemple de Jeff Philipps, directeur marketing, qui va des États-Unis jusqu'au Moyen-Orient pour rendre visite à ses clients. Il profite de l'avion ou de l'hôtel pour mettre à jour une présentation annonçant le lancement d'un produit.

CARACTÉRISTIQUES
 Collaboration en ligne et hors connexion
 Travail hors connexion et optimisation des accès

Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010

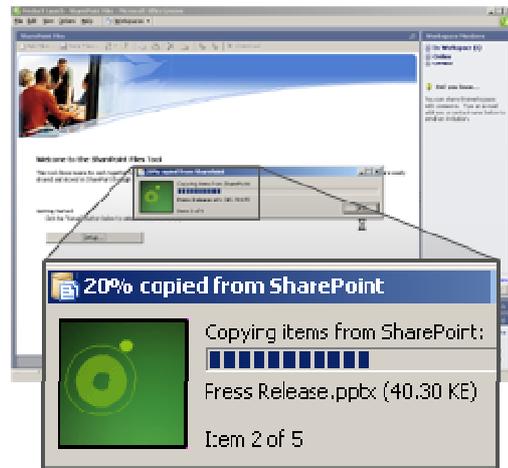
- De peur de rater son vol, Jeff, le directeur marketing, n'a pas pris le temps de télécharger la présentation sur son portable avant de partir.
- Heureusement, la présentation était stockée sur un site SharePoint qu'il avait synchronisé avec son poste via SharePoint Workspace 2010. À l'aéroport, il ouvre son portable et commence à travailler sur la présentation. Il enregistre la mise à jour sur SharePoint Workspace 2010.



- Jeff met aussi les données produit à jour hors connexion avec les formulaires de listes SharePoint de Microsoft Office InfoPath® 2010, depuis SharePoint Workspace 2010. Les informations saisies dans les formulaires seront automatiquement synchronisées avec la liste SharePoint dès qu'il se reconnectera.

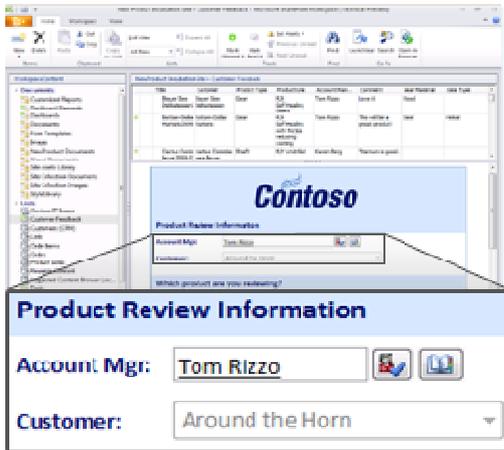
Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010

- Bien que Jeff soit pressé de prendre l'avion, il doit synchroniser manuellement la bibliothèque SharePoint 2010 avec Microsoft Office Groove® 2007 sur son portable avant de partir.

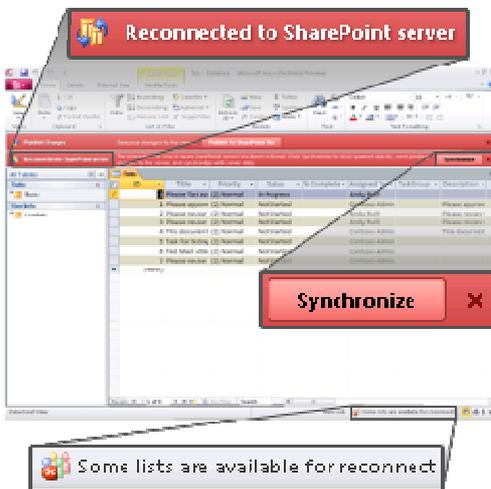


- À l'aéroport, Jeff ouvre la présentation PowerPoint 2007, la met à jour et l'enregistre dans l'espace de travail Groove 2007 juste avant d'embarquer.
- Jeff doit aussi modifier la base de données produit de l'entreprise, publiée dans SharePoint 2010.
- Pour travailler hors connexion dans SharePoint 2010, Jeff a établi un lien entre Microsoft Office Access 2007 et SharePoint 2010. En vol et hors connexion, Jeff modifie la base de données Access 2007.
- Arrivé à l'hôtel, Jeff se connecte via un réseau privé virtuel (VPN) pour informer son équipe des changements apportés à la base de données Access.

Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010

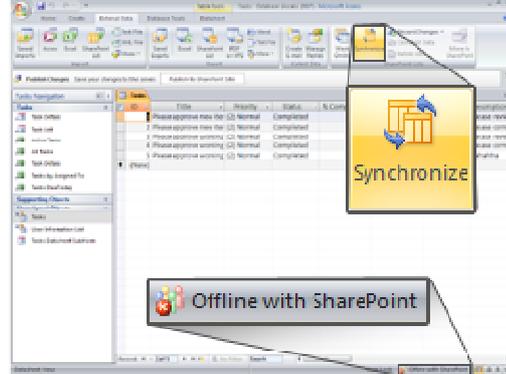


- Une fois à bord, Jeff décide de modifier la base de données produit Microsoft Office Access 2010 de l'entreprise, publiée dans SharePoint 2010. Lors de la dernière mise à jour, Access 2010 a mis en cache les données de SharePoint 2010 dans des tables de base de données locales par défaut, via Access Services.
- En vol et toujours sans connexion, Jeff modifie les formulaires, rapports, requêtes et macros Access 2010, sachant que la mise à jour de la base de données aura lieu dès la reconnexion.

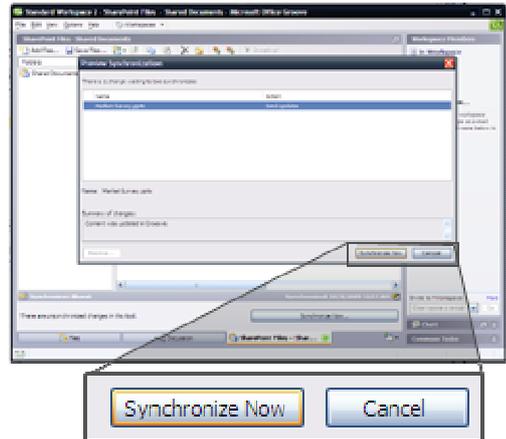


- Il envoie également une note à son équipe pour lui demander de modifier sa présentation.

Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010



- Jeff synchronise aussi la présentation mise à jour dans Groove 2007 avec la bibliothèque SharePoint 2010.



Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010	Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010
<ul style="list-style-type: none">• Une fois arrivé, Jeff se reconnecte pour récupérer la présentation mise à jour et s'aperçoit que l'hôtel n'a qu'une connexion bas débit. Heureusement que son équipe ne devait pas lui envoyer l'intégralité de la présentation par e-mail ! SharePoint Workspace 2010 lui transmet uniquement les modifications, ce qui lui épargne du temps et de la frustration. Il sait également que son travail ne risque rien puisque tout est chiffré. Il ouvre la présentation dans l'espace de travail et constate que son équipe l'a peaufinée.	

Convivialité de la plateforme

Aujourd'hui, les entreprises demandent le soutien de l'informatique pour pouvoir exercer leurs activités et relever les enjeux malgré les restrictions budgétaires. En parallèle, elles doivent prendre en charge un vaste choix d'appareils, en assurer la sécurité et respecter les règles de conformité avec moins de ressources, une meilleure réactivité et des coûts inférieurs.

Office 2010 avec SharePoint 2010

Dégager plus de valeur des systèmes métier tout en aidant les utilisateurs à gagner en efficacité dans l'ensemble de l'entreprise.

Avec Microsoft Office 2010 et SharePoint 2010, les utilisateurs accèdent, en lecture et en écriture, aux applications métier et aux sources de données externes (SQL, Oracle, SAP, CRM, Siebel, services Web et applications personnalisées), qu'ils soient connectés ou non. Ils retrouvent les données et processus de gestion des systèmes centraux via les applications Microsoft Office qu'ils connaissent déjà et mettent les données métier à la portée de toute l'organisation.

Scénario

Laisser les utilisateurs accéder en lecture et en écriture aux sources de données externes, et leur donner la possibilité d'exporter les données hors connexion.

Prenons l'exemple de Chris Barry, responsable des applications métier. Il doit mettre à jour les informations budgétaires liées à un projet interne et le faire approuver par la directrice financière, Sara Davis.

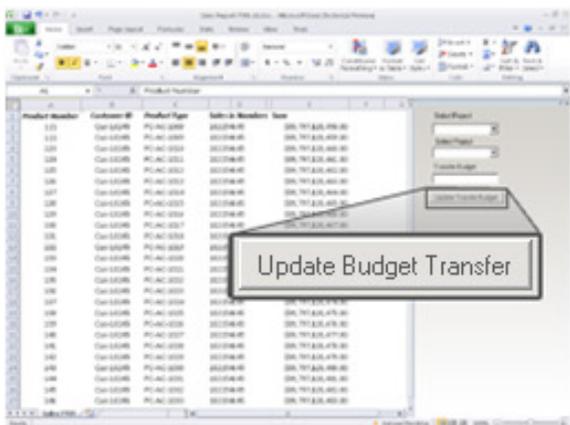
CARACTÉRISTIQUES

Services Business Connectivity

Intégration des données métier en ligne et hors connexion

Office 2010 avec SharePoint 2010

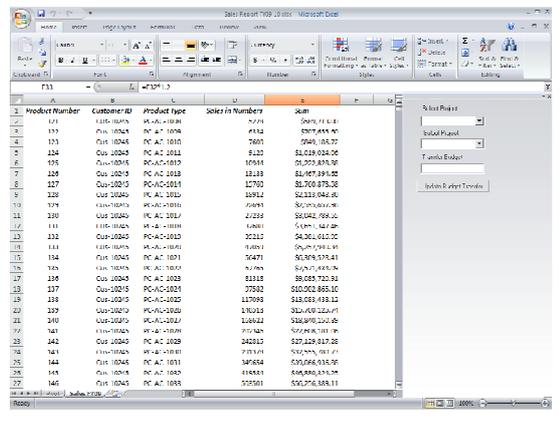
- L'entreprise où travaille Chris, responsable des applications métier, fait appel aux services Business Connectivity de SharePoint 2010 pour se connecter et accéder, en lecture et écriture, aux données métier du système ERP via Excel 2010.
- Chris ouvre le rapport de suivi budgétaire dans Excel 2010 pour étudier l'impact d'un projet interne (mise à jour du système de paie). Il doit notamment s'informer du budget réel, du budget planifié, des écarts, etc.



- Dans le rapport Excel, il transfère 10 % du budget d'un autre projet interne (système de suivi des fournitures de bureau) sur ce poste. En parallèle, il analyse les écarts budgétaires à l'aide de tableaux faciles à interpréter.
- Chris clique sur le bouton Transférer le budget du rapport Excel, puis enregistre les modifications dans SharePoint 2010, où a lieu la synchronisation avec la base de données SAP.
- Suite à la soumission du rapport Excel, Sara reçoit une alerte afin de valider l'opération. Sara est prête à se déconnecter de l'intranet et à quitter son bureau. Elle exporte les données hors connexion dans SharePoint Workspace 2010.
- Dans le bus, Sara ouvre SharePoint Workspace 2010 pour vérifier le transfert de budget et apporter quelques changements. Elle enregistre ensuite les modifications.

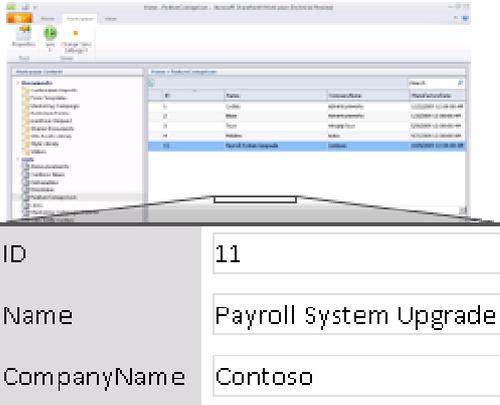
Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010

- L'entreprise de Chris fait appel aux services Business Connectivity de SharePoint 2010 pour se connecter et extraire les données métier du système ERP en vue de leur utilisation dans Excel 2007.
- Chris ouvre le rapport de suivi budgétaire dans Excel 2010 pour étudier l'impact d'un projet interne (mise à jour du système de paie). Il doit notamment s'informer du budget réel, du budget planifié, des écarts, etc.



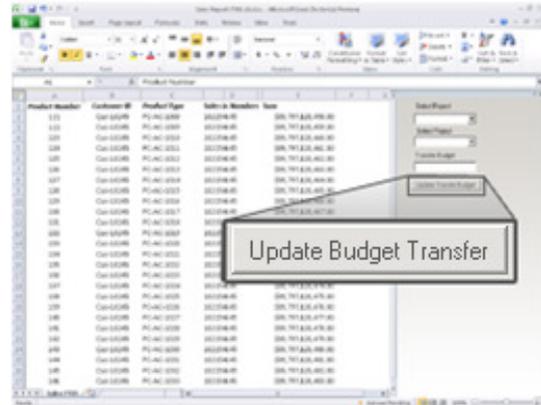
- Chris constate qu'il doit transférer 10 % du budget d'un autre projet interne (système de suivi des fournitures de bureau) vers ce poste, dans le rapport Excel. En parallèle, il analyse les écarts budgétaires à l'aide de tableaux faciles à interpréter.
- Chris accède au système ERP pour transférer le budget. La modification sera prise en compte lors de la prochaine exécution du rapport.

Office 2010 avec SharePoint 2010

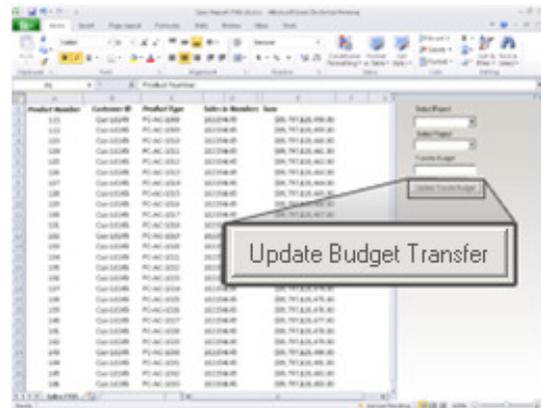


- Dans la soirée, Sara se reconnecte au réseau et retrouve ses mises à jour dans SharePoint et la base de données SAP.

Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010



- Sara est prête à se déconnecter de l'intranet et à quitter son bureau. Avant de partir, elle demande à Chris de lui envoyer une copie du rapport Excel 2007 généré via les applications métier avec Office.
- Dans le bus, Sara vérifie le transfert de budget, apporte quelques changements à sa copie et enregistre les données.
- Dans la soirée, Sara se reconnecte au réseau de chez elle. Elle clique de nouveau sur le bouton Transférer le budget du rapport Excel.



- Ses modifications sont répercutées dans SharePoint 2010. Elle place les nouveaux chiffres dans le système ERP pour les rendre accessibles à Chris et au reste de l'équipe.

Office 2010 avec SharePoint 2010

Simplifier la création et la publication de contenu, puis automatiser les processus métier pour aider les utilisateurs à réagir plus rapidement aux pressions du marché.

Avec Microsoft Office 2010 et SharePoint 2010, les utilisateurs peuvent présenter sur le marché des produits et services innovants avec une agilité et une réalité qui les distinguent de la concurrence. Ils peuvent rapidement créer et administrer des portails et des sites tournés vers l'extérieur pour attirer et retenir des employés, des partenaires et des clients avec des fonctions en libre service.

Scénario

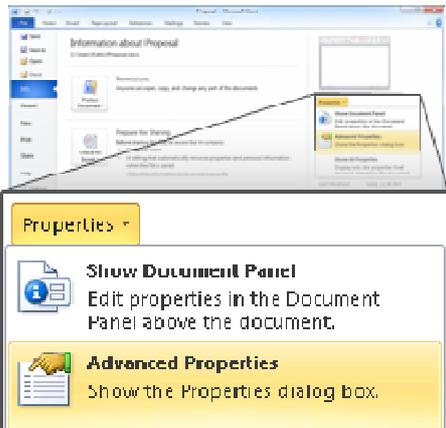
Proposer aux utilisateurs des processus automatisés pour accélérer la création, publication et livraison de contenus sur Internet, un intranet et un extranet.

Prenons l'exemple de Ryan Gregg, directeur marketing. Il travaille sur le lancement d'un nouveau produit et doit présenter un site au public pour faire face à la concurrence.

CARACTÉRISTIQUES
 Marque
 Ensembles de documents
 Métadonnées automatiques

Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010

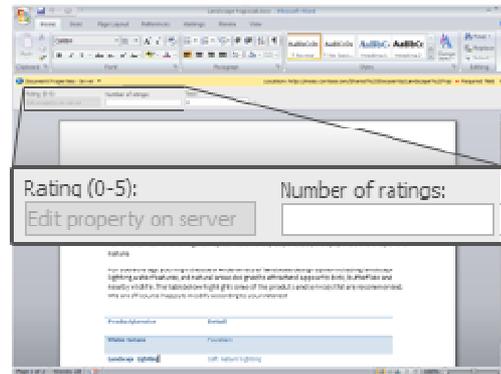
- Ryan, directeur marketing, ouvre la présentation PowerPoint 2010 de l'offre et met à jour les données produit qui y figurent.
- Puisque le modèle Word 2010 appartient au même ensemble de documents, Ryan l'identifie facilement. Il doit mettre à jour le modèle pour intégrer les nouveaux détails du produit.
- Au cours du développement des documents de lancement, Word 2010 et SharePoint 2010 facilitent la capture des métadonnées. En mode Office Backstage, les informations des documents sont ajoutées automatiquement et la saisie semi-automatique accélère l'opération. Cette automatisation incite les utilisateurs à recourir aux documents et facilite l'administration et la recherche des documents produit.



- Ryan renseigne les champs de métadonnées personnalisées pour que toutes les informations relatives au lancement du produit soient capturées.

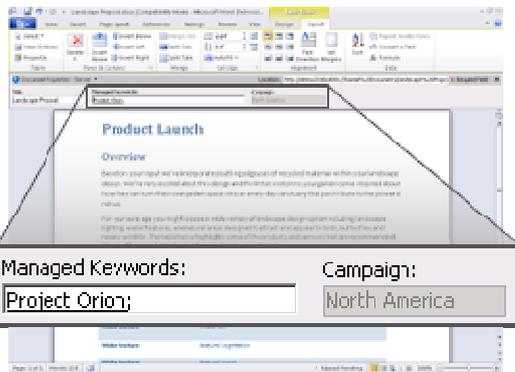
Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010

- Ryan ouvre la présentation PowerPoint 2007 de l'offre et met à jour les données produit qui y figurent.
- Puisque le modèle Word 2007 appartient au même ensemble de documents, Ryan l'identifie facilement. Il doit mettre à jour le modèle pour intégrer les nouveaux détails du produit.
- Word 2007 et SharePoint 2010 proposent un panneau Informations sur le document personnalisable pour capturer les métadonnées.

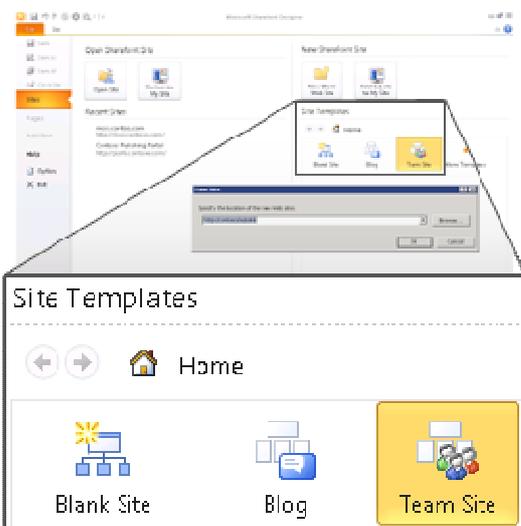


- Ryan renseigne les champs de métadonnées personnalisées pour que toutes les informations relatives au lancement du produit soient capturées.
- Dès que le document de lancement est prêt, il déclenche un workflow personnalisé pour affecter une tâche au concepteur de site, Molly Clark, chargée de mettre à jour et de publier le contenu du site.
- Molly reçoit l'alerte et crée rapidement le site SharePoint en s'inspirant des modèles de sites par défaut présents dans SharePoint 2010.

Microsoft Office 2010 avec SharePoint 2010

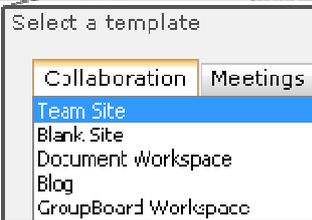
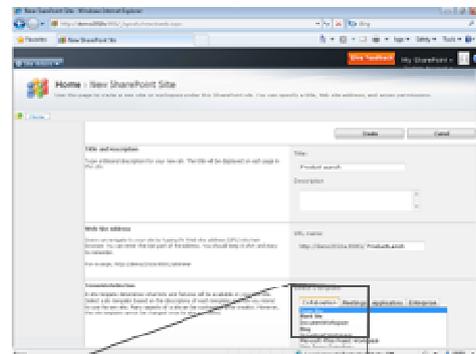


- Dès que le document de lancement est prêt, Ryan déclenche un workflow personnalisé pour affecter une tâche au concepteur de site, Molly Clark, chargée de mettre à jour et de publier le contenu du site.
- Molly reçoit l'alerte et prépare rapidement le site SharePoint dans SharePoint Designer 2010 à l'aide des modèles de sites.

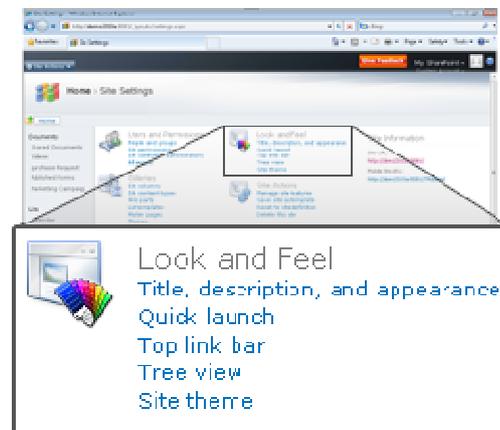


- Molly actualise le contenu du site en fonction du document de lancement du produit et applique la charte graphique aux nouvelles pages du site SharePoint ; le tout dans un environnement d'une grande souplesse et parfaitement sécurisé.

Microsoft Office 2007 avec SharePoint 2010



- Elle actualise le contenu du site en fonction du document de lancement du produit et applique la charte graphique à l'aide des thèmes et des pages maîtres de SharePoint 2010.



Conclusion

Conjugué à Microsoft SharePoint 2010, Microsoft Office 2010 pérennise les investissements existants en étendant les fonctions serveur et les services aux postes de travail, appareils mobiles et navigateurs, via des applications familières et intuitives. Les dernières versions de ces plateformes ont été développées conjointement pour une intégration optimale. Le but : mettre à la disposition des utilisateurs professionnels d'informations une multitude de fonctions serveur et de services et leur apporter une expérience totalement inédite. Si Office 2010 et SharePoint 2010 se dotent, chacun, de nouvelles fonctionnalités et d'améliorations par rapport aux versions antérieures, c'est bien le *déploiement conjoint des dernières moutures, client et serveur, qui permet une parfaite intégration des fonctionnalités de Microsoft Office et SharePoint.*

Annexes

Annexe A : Microsoft SharePoint 2010 avec différentes versions de Microsoft Office

Collaboration sans faille

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>Corédaction de documents et de présentations Partagez instantanément vos idées et identifiez rapidement les parties d'un document qui ont changé.</p>	 Grâce à la corédaction, travaillez ensemble dans Microsoft Office Word 2010 et Microsoft Office PowerPoint 2010 et suivez au fur et à mesure, les modifications apportées aux documents hébergés dans SharePoint 2010.		
<p>Modification simultanée de feuilles de calcul et bloc-notes Travaillez ensemble sur le contenu à l'aide d'un navigateur Web.</p>	 Travaillez ensemble et simultanément dans les applications Web Microsoft Office Excel 2010 et Microsoft Office OneNote 2010 et suivez les modifications en temps réel.		
<p>Partage d'un bloc-notes d'équipe Permettez à plusieurs utilisateurs de modifier un même bloc-notes partagé et d'y ajouter des éléments. Les noms des auteurs apparaissent quasiment en temps réel dès qu'une modification a lieu.</p>	 Les bloc-notes partagés OneNote 2010 permettent de suivre instantanément ce que les auteurs ont changé depuis la dernière ouverture du bloc-notes.	 Vous pouvez partager des bloc-notes OneNote 2007, mais ne bénéficiez d'aucun journal de suivi.	
<p>Diffusion de diaporamas dans PowerPoint Partagez une présentation PowerPoint sur le Web avec des utilisateurs à distance ou en réseau.</p>	 Inutile d'installer PowerPoint 2010 pour profiter de la présentation. Il suffit d'un navigateur Web pour la retrouver.		

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>Enregistrement de documents et de présentations d'office vers SharePoint Découvrez automatiquement les bibliothèques de documents SharePoint pour enregistrer le contenu en toute simplicité.</p>	 Les utilisateurs peuvent enregistrer les documents Office 2010 directement dans la bibliothèque de documents en mode Office Backstage.		

Concrétisation des idées

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>Projet au nom de code « Gemini » « Gemini » pour Excel 2010 facilite l'intégration et les analyses Web dans SharePoint 2010. Utilisez les données issues de plusieurs sources et manipulez des ensembles de données pouvant atteindre plusieurs centaines de millions de lignes.</p>	 Publiez et partagez les analyses sans effort et permettez à d'autres de profiter des mêmes slicers et requêtes rapides, même s'ils travaillent dans des rapports Excel Services.		
<p>Publication et partage via Excel Services Partagez les analyses et résultats dans l'ensemble de l'entreprise en publiant des feuilles de calcul Excel sur Internet ou sur un autre site SharePoint (intranet ou extranet).</p>	 Profitez du mode Office Backstage d'Excel 2010 pour publier uniquement des parties d'une feuille de calcul, masquer des formules et mettre des données en attente dans SharePoint 2010.	 Accédez manuellement aux sites SharePoint et précisez les composants du classeur à afficher lors de la publication sur le site Excel Services.	

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>Conception de Microsoft Office Access pour le Web Les applications Microsoft Office Access développées en mode Design for Web peuvent être conçues et modifiées en vue de leur publication dans SharePoint 2010. Chacun peut alors partager et collecter des données et établir des rapports.</p>	 Utilisez Access 2010 pour publier des données, des formulaires, des logiques/macros et des rapports en retrouvant dans le navigateur l'apparence d'Access 2010 sur un PC.		
<p>Automatisation de la capture des métadonnées Facilitez la recherche, la découverte, l'accès l'administration et la réutilisation des informations.</p>	 Utilisez Word 2010 pour améliorer et automatiser la capture des métadonnées en mode Backstage, que les paramètres des documents aient été ajoutés automatiquement ou suggérés par la saisie semi-automatique.	 Utilisez le panneau Informations sur le document pour capturer manuellement les métadonnées à partir de Microsoft Office 2007.	
<p>Utilisation du mode Backstage d'Office Connectez-vous facilement aux applications Microsoft Office avec SharePoint 2010 de façon à intégrer les flux de travail et à saisir les métadonnées et le contexte social.</p>	 Avec le mode Backstage des applications Office 2010, il est possible de saisir les métadonnées, d'interagir avec les workflows, d'accéder aux profils des auteurs, etc. Très souple, le mode Backstage permet aux utilisateurs d'ajouter des actions personnalisées en fonction de leurs besoins.		
<p>Accès aux modèles SharePoint Accédez rapidement et</p>	 Les utilisateurs accèdent aux modèles de		

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
facilement aux modèles de documents stockés dans SharePoint 2010.	documents stockés dans SharePoint 2010 via l'Assistant Nouveau document des applications Microsoft Office.		
Application de thèmes PowerPoint aux sites SharePoint Personnalisez les sites SharePoint 2010 à votre guise en appliquant des thèmes comme dans les présentations.	 Les utilisateurs peuvent donner aux sites SharePoint 2010 une apparence cohérente en utilisant les thèmes de PowerPoint 2010.		
Emploi de workflows réutilisables Mettez en place des workflows à utiliser plusieurs fois et créez des modèles en vue d'un usage ultérieur dans SharePoint 2010.	 SharePoint Designer 2010 prend en charge les workflows réutilisables et les flux de travail associés à des types de contenus.		
Visualisation des workflows Donnez à un concepteur de workflows la possibilité de voir toutes les étapes d'un flux de travail SharePoint 2010 sous forme visuelle.	 Les workflows développés sous forme de dessins et exportés depuis Microsoft Office Visio® 2010 peuvent être importés dans SharePoint Designer 2010 en vue de leur modification et déploiement.		
Utilisation d'applications fondées sur des formulaires Les applications fondées sur des formulaires intègrent les données des systèmes centraux pour créer des workflows, des rapports, des pages Web personnalisées et d'autres composants.	 Intégrez les formulaires InfoPath 2010 avec les données des systèmes centraux à l'aide des listes externes de SharePoint 2010 et incluez le code d'une solution sandbox personnalisée.		

Accès en tout lieu

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>Consultation et modification de documents, feuilles de calculs, présentations et bloc-notes dans le navigateur</p> <p>Autorisez la modification même si les applications ne sont pas chargées sur un ordinateur.</p>	 <p>Consultez les documents et apportez de légères modifications depuis un navigateur, via les applications Web d'Office. La mise en forme et le contenu des documents sont conservés en cas de modification depuis le navigateur car les applications Web peuvent être hébergées sur les sites s'exécutant dans SharePoint.</p>		
<p>Amélioration de l'accès mobile</p> <p>Affichez et modifiez les documents depuis un appareil mobile, même lors de vos déplacements.</p>	 <p>Avec les applications Web, vous pouvez consulter les documents Office 2010 de quasiment n'importe où, sans rien en perdre, et apporter des modifications malgré des capacités d'édition restreintes.</p>		
<p>Travail hors connexion et confort d'utilisation bien supérieur dans Microsoft Office Access</p> <p>Modifiez les formulaires, rapports, requêtes et macros Office Access hors connexion et synchronisez les changements dans SharePoint lors de la reconnexion au réseau.</p>	 <p>Les données des listes Microsoft SharePoint 2010 sont, par défaut, mises en cache dans Access 2010.</p>	 <p>Avant de travailler hors connexion avec des données issues de sites SharePoint, les utilisateurs doivent établir manuellement des liens entre les tables Access 2007 et les listes SharePoint 2010.</p>	
<p>Collaboration hors connexion et en ligne</p> <p>Travaillez hors connexion avec le contenu</p>	 <p>Travaillez hors connexion avec les bibliothèques</p>	 <p>Pour travailler hors connexion dans les</p>	

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
SharePoint 2010 ; les modifications seront synchronisées dès la reconnexion au réseau.	de documents et les listes SharePoint 2010 par le biais de SharePoint Workspace 2010.	bibliothèques de documents SharePoint 2010, vous devez passer par Microsoft Office Groove®.	
Remplissage des formulaires hors connexion Les formulaires de liste SharePoint sont synchronisés avec l'espace de travail pour que les utilisateurs puissent travailler hors connexion.	 Les éléments de liste SharePoint 2010 sont ouverts dans un formulaire InfoPath 2010 qui est hébergé dans SharePoint pour modification en mode d'affichage.		
Déploiement des formulaires Remplissez les formulaires InfoPath depuis un navigateur Web, en ligne ou hors connexion, et depuis un appareil mobile.	 InfoPath 2010 Forms propose des solutions embarquées utilisant des contrôles InfoPath susceptibles d'être hébergés.	 Des contrôles InfoPath 2007 restreints fonctionnent sur les formulaires Web et mobiles.	
Publication de bases de données Access sur Internet Publiez en toute sécurité des applications de base de données sur Internet pour que les responsables informatiques assurent facilement la conformité, la sauvegarde et l'audit des données.	 Lors de la publication des données, Access 2010 recherche les objets incompatibles et crée un rapport sur les différences d'exécution entre le client et le serveur.	 Lors de la publication des données depuis Access 2007, les utilisateurs doivent vérifier manuellement que les objets créés dans Access peuvent être pris en charge dans le serveur.	

Convivialité de la plateforme

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
Intégration des données métier hors connexion et en ligne Exportez les données métier hors connexion, puis synchronisez automatiquement les modifications dès le retour en ligne.	 Assurez la synchronisation des données métier dans les deux directions entre SharePoint Workspace 2010 et le système métier d'entreprise. Pour cela, placez les données		

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
	métier dans des sites SharePoint 2010, puis exportez-les hors connexion via SharePoint Workspace 2010.		
Emploi d'applications métier Concevez des formulaires pour SharePoint 2010 capables de créer, lire, mettre à jour et supprimer des données métier dans un système central.	 Les applications de données métier commencent avec une liste externe dans SharePoint 2010 et ont recours à InfoPath Designer 2010 pour créer des formulaires personnalisés au-dessus de la liste.		
Renforcement de la sécurité et de l'intégrité des informations avec les signatures numériques Protégez les informations contenues dans les formulaires en prévoyant les contrôles nécessaires pour la monosignature, la cosignature et la contre-signature, pour la totalité ou une partie du formulaire.	 InfoPath 2010 et SharePoint 2010 prennent en charge le contenu signé numériquement via CNG (Cryptography Next Generation).		
Publication de formulaires en un seul clic Évitez les étapes de l'Assistant Publication à chaque mise à jour des formulaires publiés dans SharePoint 2010.	 Utilisez la fonction de publication « rapide » d'InfoPath 2010 pour publier des formulaires sur SharePoint 2010 en un seul clic.	 Publiez les données des formulaires par le biais de l'Assistant Publication.	
Administration facile des formulaires Administrez facilement	 Automatisez la gestion		

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
les versions et les mises à jour ou à niveau des formulaires dans SharePoint 2010 pour que les membres de l'équipe travaillent toujours sur la version correcte.	des versions des modèles avec SharePoint 2010 et InfoPath 2010 de façon à identifier rapidement les mises à jour des modèles.		
Utilisation des données métier dans les applications Disposez d'une plateforme SharePoint pour créer des applications métier avec Office.	 Les services Business Connectivity offrent un accès en lecture et écriture pour connecter SharePoint 2010 et les applications clientes Microsoft Office aux sources de données externes (comme SQL, Oracle, SAP, CRM, Siebel, services Web et applications personnalisées).	 Faites appel aux services Business Connectivity dans SharePoint pour fournir un accès en lecture et extraire les données métier dans les applications clientes Office.	
Regroupement et déplacement plus facile des applications InfoPath Déplacez plus facilement les applications InfoPath d'un site ou d'un serveur à l'autre.	 Les applications InfoPath 2010 peuvent être regroupées rapidement à l'aide des formats de fichiers .wsp (solutions Windows SharePoint Services) et .stp (modèle de site SharePoint).		

Annexe B : Microsoft Office 2010 avec différentes versions de Microsoft SharePoint

Collaboration sans faille

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>Corédaction de documents et de présentations Partagez instantanément vos idées et identifiez rapidement les parties d'un document qui ont changé.</p>	 Grâce à la corédaction, travaillez ensemble dans Microsoft Office Word 2010 et Microsoft Office PowerPoint 2010 et suivez, au fur et à mesure, les modifications apportées aux documents hébergés dans SharePoint 2010.		
<p>Modification simultanée de feuilles de calcul et bloc-notes Travaillez ensemble sur le contenu à l'aide d'un navigateur Web.</p>	 Travaillez ensemble et simultanément dans les applications Web Microsoft Office Excel 2010 et Microsoft Office OneNote 2010 et suivez les modifications en temps réel.		
<p>Mise en évidence des modifications dans les bloc-notes partagés Permettez à plusieurs utilisateurs de modifier un même bloc-notes partagé et d'y ajouter des éléments. Les noms des auteurs apparaissent quasiment en temps réel dès qu'une modification a lieu.</p>	 Les bloc-notes partagés OneNote 2010 permettent de suivre instantanément ce que les auteurs ont changé depuis la dernière ouverture du bloc-notes.		
<p>Diffusion de diaporamas dans PowerPoint Partagez une présentation PowerPoint sur le Web avec des utilisateurs à distance ou en réseau.</p>	 Inutile d'installer PowerPoint 2010 pour profiter de la présentation. Il suffit d'un navigateur Web pour la retrouver.		

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
Enregistrement de documents et présentations directement dans SharePoint Découvrez automatiquement les bibliothèques de documents SharePoint pour enregistrer le contenu en toute simplicité.	 Les utilisateurs peuvent enregistrer les documents Office 2010 directement dans la bibliothèque de documents en mode Office Backstage.		

Concrétisation des idées

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
Projet au nom de code « Gemini » « Gemini » pour Excel 2010 facilite l'intégration et les analyses Web dans SharePoint. Utilisez les données issues de plusieurs sources et manipulez des ensembles de données pouvant atteindre plusieurs centaines de millions de lignes.	 Publiez et partagez les analyses sans effort et permettez à d'autres de profiter des mêmes slicers et requêtes rapides, même s'ils travaillent dans des rapports Excel Services.		
Publication et partage d'information via Excel Services Partagez les analyses et résultats dans l'ensemble de l'entreprise en publiant des feuilles de calcul Excel 2010 sur Internet ou sur un autre site SharePoint (intranet ou extranet).	 Profitez du mode Backstage d'Excel 2010 pour publier uniquement des parties d'une feuille de calcul, masquer des formules et mettre des données en attente dans SharePoint 2010.	 Profitez du mode Backstage d'Excel 2010 pour publier uniquement des parties d'une feuille de calcul.	
Conception de Microsoft Office Access pour le Web Les applications Microsoft Office Access 2010 développées en mode Design for Web peuvent être conçues et modifiées en vue de leur publication dans SharePoint. Chacun peut ainsi partager et collecter des données et établir des rapports.	 Utilisez Access 2010 pour publier des données, des formulaires, des logiques/macros et des rapports en retrouvant dans le navigateur quasiment l'apparence d'Access 2010 sur un PC.		

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>Automatisation de la capture des métadonnées Améliorez et automatisez la capture des métadonnées dans SharePoint pour faciliter la recherche, la découverte, l'accès, l'administration et la réutilisation des informations.</p>	 <p>Utilisez Word 2010 pour améliorer et automatiser la capture des métadonnées en mode Backstage, que les paramètres des documents aient été ajoutés automatiquement ou suggérés par la saisie semi-automatique.</p>	 <p>Word 2010 automatise la capture des métadonnées en mode Backstage, y compris pour les informations sur les documents ajoutées automatiquement.</p>	
<p>Utilisation du mode Backstage d'Office Connectez-vous facilement aux applications Office 2010 avec SharePoint de façon à intégrer les flux de travail et à saisir les métadonnées et le contexte social.</p>	 <p>Avec le mode Office Backstage des applications Office 2010, il est possible de saisir les métadonnées, d'interagir avec les workflows, d'accéder aux profils des auteurs, d'afficher le dernier contenu créé par l'auteur dans SharePoint 2010, etc.</p>	 <p>Avec le mode Office Backstage des applications Office 2010, les utilisateurs peuvent saisir les métadonnées et interagir avec les workflows.</p>	
<p>Accès aux modèles SharePoint Accédez rapidement et facilement aux modèles de documents Office 2010 stockés dans SharePoint.</p>	 <p>Les utilisateurs accèdent aux modèles de documents stockés dans SharePoint 2010 via l'Assistant Nouveau document des applications Office 2010.</p>		
<p>Application de thèmes PowerPoint à SharePoint Personnalisez les sites SharePoint à votre guise en appliquant les thèmes utilisés dans les présentations PowerPoint 2010.</p>	 <p>Les utilisateurs peuvent donner aux sites SharePoint 2010 une apparence cohérente en utilisant les thèmes de PowerPoint 2010.</p>		

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>Emploi de workflows réutilisables Mettez en place des workflows à utiliser plusieurs fois et créez des modèles en vue d'un usage ultérieur dans SharePoint.</p>	 <p>SharePoint Designer 2010 prend en charge les workflows réutilisables et les flux de travail associés à des types de contenus.</p>		
<p>Visualisation des workflows Donnez à un concepteur de workflows la possibilité de voir toutes les étapes d'un flux de travail SharePoint sous forme visuelle.</p>	 <p>Les workflows développés sous forme de dessins et exportés depuis Office Visio 2010 peuvent être importés dans SharePoint Designer 2010 en vue de leur modification et déploiement.</p>		
<p>Utilisation d'applications fondées sur des formulaires Les applications fondées sur des formulaires intègrent les données des systèmes centraux pour créer des workflows, des rapports, des pages Web personnalisées et d'autres composants.</p>	 <p>Intégrez les formulaires InfoPath 2010 avec les données des systèmes centraux à l'aide des listes externes de SharePoint 2010 et incluez le code d'une solution sandbox personnalisée.</p>		
<p>Mise à disposition du ruban Office pour InfoPath Forms Web Services Intégrez le ruban d'Office dans les formulaires Web pour faciliter la recherche, l'accès et l'utilisation des fonctions les plus employées lors de la conception de formulaires Web.</p>	 <p>Conjugué à SharePoint 2010, InfoPath Forms Services propose des formulaires Web dont les commandes figurent dans une interface Ruban.</p>		

Accès en tout lieu

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>Consultation et modification de documents, feuilles de calculs, présentations et bloc-notes dans le navigateur</p> <p>Autorisez la modification même si les applications ne sont pas chargées sur un ordinateur.</p>	 <p>Consultez les documents et apportez de légères modifications depuis un navigateur, via les applications Web Office. La mise en forme et le contenu des documents sont conservés en cas de modification depuis le navigateur, et les applications Web peuvent être hébergées sur les sites s'exécutant dans SharePoint.</p>		
<p>Amélioration de l'accès mobile</p> <p>Affichez et modifiez les documents depuis un appareil mobile, même lors de vos déplacements.</p>	 <p>Avec les applications Web, vous pouvez consulter les documents Office 2010 de quasiment n'importe où, sans rien en perdre, et apporter des modifications malgré des capacités d'édition restreintes.</p>		
<p>Travail hors connexion et confort d'utilisation bien supérieur dans Microsoft Office Access</p> <p>Modifiez les formulaires, rapports, requêtes et macros Office Access 2010 hors connexion et synchronisez les changements dans SharePoint lors de la reconnexion au réseau.</p>	 <p>Les données des listes SharePoint 2010 sont, par défaut, mises en cache dans Access 2010.</p>		

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>Collaboration hors connexion et en ligne Travaillez hors connexion avec le contenu SharePoint ; les modifications seront synchronisées dès la reconnexion au réseau.</p>	<p> Travaillez hors connexion dans les bibliothèques de documents et les listes SharePoint 2010 par le biais de SharePoint Workspace 2010.</p>	<p></p>	<p></p>
<p>Remplissage des formulaires hors connexion Les formulaires de liste SharePoint sont synchronisés pour que les utilisateurs puissent travailler hors connexion.</p>	<p> Les éléments de liste SharePoint 2010 sont ouverts dans un formulaire InfoPath 2010 qui est hébergé dans SharePoint pour modification en mode d'affichage.</p>	<p></p>	<p></p>
<p>Déploiement des formulaires Remplissez les formulaires InfoPath 2010 depuis un navigateur Web, en ligne ou hors connexion, et depuis un appareil mobile.</p>	<p> InfoPath 2010 Forms propose des solutions embarquées utilisant des contrôles InfoPath susceptibles d'être hébergés.</p>	<p></p>	<p></p>
<p>Publication de bases de données Access sur Internet Publiez en toute sécurité des applications de base de données sur Internet pour que les responsables informatiques assurent facilement la conformité, la sauvegarde et l'audit des données.</p>	<p> Lors de la publication des données, Access 2010 recherche les objets incompatibles et crée un rapport sur les différences d'exécution entre le client et le serveur.</p>	<p></p>	<p></p>

Convivialité de la plateforme

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>Emploi d'applications métier Concevez des formulaires pour SharePoint, capables de créer, lire, mettre à jour et supprimer des données métier dans un système central.</p>	 Les applications de données métier commencent avec une liste externe dans SharePoint 2010 et ont recours à InfoPath Designer 2010 pour créer des formulaires personnalisés au-dessus de la liste.		
<p>Intégration des données métier en ligne et hors connexion Exportez les données métier hors connexion, puis synchronisez automatiquement les modifications dès le retour en ligne.</p>	 Assurez la synchronisation des données métier dans les deux directions entre SharePoint Workspace 2010 et le système métier d'entreprise. Pour cela, placez les données métier dans des sites SharePoint 2010, puis exportez-les hors connexion via SharePoint Workspace 2010.		
<p>Renforcement de la sécurité et de l'intégrité des informations avec les signatures numériques Protégez les informations contenues dans les formulaires en prévoyant les contrôles nécessaires pour la monosignature, la cosignature et la contre-signature, pour la totalité ou d'une partie du formulaire.</p>	 InfoPath 2010 et SharePoint 2010 prennent en charge le contenu signé numériquement via CNG (Cryptography Next Generation).		
<p>Administration facile des</p>			

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>formulaires Administrez facilement les versions, les mises à jour et les mises à niveau des formulaires dans SharePoint pour que les membres de l'équipe travaillent toujours sur la version correcte.</p>	<p>Automatisez la gestion des versions des modèles avec SharePoint 2010 et InfoPath 2010 de façon à identifier rapidement les mises à jour des modèles.</p>		
<p>Utilisation des données métier dans les applications Disposez d'une plateforme SharePoint pour créer des applications métier avec Office.</p>	<p> Les services Business Connectivity offrent un accès en lecture/écriture pour connecter SharePoint 2010 et les applications clientes Microsoft Office aux sources de données externes (comme SQL, Oracle, SAP, CRM, Siebel, services Web et applications personnalisées).</p>	<p> Faites appel au catalogue de données métier de SharePoint pour fournir un accès en lecture et extraire les données métier dans les applications clientes Office.</p>	<p></p>
<p>Services Business Connectivity : utilisation des données comme propriétés des documents Insérez les données métier comme propriétés des documents pour faciliter la recherche, l'accès et la réutilisation des informations stratégiques dans SharePoint.</p>	<p> Exposez les données BCS comme propriétés de documents Word 2010 et insérez-les dans les documents.</p>	<p></p>	<p></p>
<p>Regroupement et déplacement plus facile des applications SharePoint Déplacez plus facilement les applications InfoPath d'un site ou d'un serveur à l'autre.</p>	<p> Les applications InfoPath 2010 peuvent être regroupées rapidement à l'aide des formats de fichiers .wsp (solutions Windows SharePoint Services) et .stp (modèle de site SharePoint).</p>	<p></p>	<p></p>