



Cours Groupware et Travail collaboratif

Faïçal Felhi

felhi_fayssal@yahoo.fr

Plan de cours

- Chapitre 1: Travail de groupe et coopération
- Chapitre 2: Enjeux du travail collaboratif
- Chapitre 3: Intergiciel ou workflow
- Chapitre 4: Développement des collecticiels et collaboration basée sur le web



Cours Groupware et Travail collaboratif

Chapitre 1 : Travail de groupe et coopération

Faïçal Felhi

felhi_fayssal@yahoo.fr

Introduction - Définition

Définition du *Groupware* ou travail collaboratif

- Le travail collaboratif désigne
 - un nouveau mode de travail
 - où se joignent de nombreuses personnes (qui peuvent ne jamais se rencontrer physiquement)
 - au moyen de technologies de l'information et de la communication
- Le groupware regroupe l'ensemble des techniques informatiques et de télécommunication qui contribuent à la réalisation d'un objectif commun à plusieurs acteurs séparés ou réunis par le temps et l'espace.
- C'est un espace de travail en commun avec des outils virtuels

Introduction - Historique

- La réflexion sur le **groupware** est née aux Etats-Unis en 1968 à la suite de recherches universitaires sur le **TCAO** (Travail Coopératif Assisté par Ordinateur) ou **CSCW** (Computer Supported Cooperative Work)
- Le terme '**Groupware**' est apparu pour la première fois dans un article de la revue Fortune "Software catches than spirit" en 1987.
- L'année 1992 voit l'organisation de la première grande conférence sur le **groupware**.

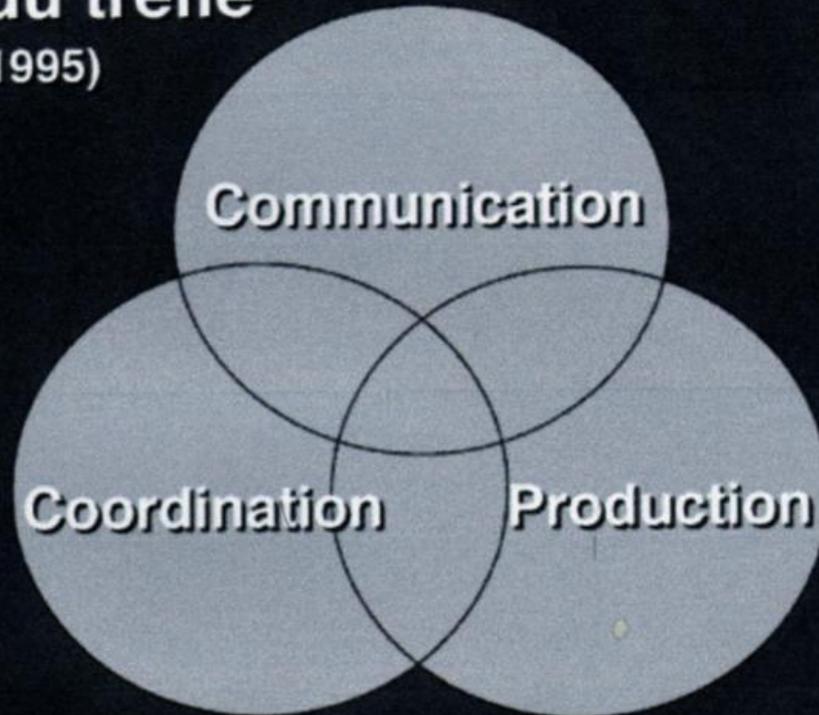
Groupware - Objectifs

- **Capitaliser des connaissances :**
 - Stocker des informations des projets déjà finis, afin de pouvoir les utiliser pour d'autres projets.
- **Améliorer les temps de réponse :**
 - Fournir un accès cohérent aux informations avec des droits d'accès identifiés.
- **Partager des compétences :**
 - Mise en commun des savoir-faire afin de permettre une réelle collaboration par le partage d'informations.
- **Faciliter le travail à distance :**
 - Intervenir passivement ou activement depuis n'importe quelle localisation géographique.

Groupware - Objectifs

Modèle du trèfle

(GT-Scoop, 1995)



Issu du modèle ontologique
de Ellis et Wainer (1994)

Groupware - Objectifs

OBJECTIFS	OUTILS
COMMUNIQUER <ul style="list-style-type: none">• Circulation et échange d'informations• Mise à disposition de documents déjà créés	Mails Chat Visioconférence Liste de diffusion Portail Bibliothèque
PRODUIRE <ul style="list-style-type: none">• Construction COMMUNE de documents	Outil de partage d'application Wiki (logiciel rendant les pages Web modifiables) <small>wiki</small>
COORDONNER	Agenda partagé

PLATEFORME
DE TRAVAIL COLLABORATIF

Groupware - Fonctionnalités

- Le travail collaboratif permet ***en fonction des droits donnés aux autres utilisateurs*** de :
 - CREER des documents **en simultanéité ou pas**
 - CONSULTER des documents
 - MODIFIER des documents
 - COMMUNIQUER entre eux

Groupware - Fonctionnalités



Groupware - Fonctionnalités

Communication interpersonnelle

- **messagerie** (webmail intégré ou non)
 - Rédaction et envoi de messages à un ou plusieurs destinataires
 - Réception, consultation et classement des messages reçus
- **liste de diffusion**
- « **chats** »
- **forum** (dans une certaine mesure)

Groupware - Fonctionnalités

Messagerie

- **Avantages**

- **Simplicité d'utilisation**
- **Acheminement rapide**
- **Pas de présence nécessaire du correspondant**
- **Outil de communication transversale**

- **Inconvénients et limites**

- **Risques d'encombrement rapide – pas de structuration**
- **Court-circuitage de la hiérarchie**
- **Déviations : absence de consultation**

Groupware - Fonctionnalités

Coordination

- **Agenda électronique du groupe**
 - Mise à jour de l'emploi du temps
 - Planification des rendez-vous
 - « Reminders »
- **Gestion de projet**

Groupware - Fonctionnalités

Agenda de groupe

- **Avantages**
 - Permettre à tout collaborateur de vérifier la disponibilité d'autres collaborateurs
 - Planification des rendez-vous et des réunions
- **Inconvénients et limites**
 - Poids des habitudes : agenda papier .. ou pas d'agenda.
 - Réticence naturelle (transparence)
 - Tout le monde doit jouer le jeu

Groupware - Fonctionnalités

Collaboration

- **Forum**

- Échange d'informations, d'opinions sur un ou plusieurs thèmes
 - Un commentaire = un message mais sans destinataire
- Réunion électronique**

- **Vidéo conférence**

- **Chat**

- **Outils de « versionning »**

- **Wikis**

Groupware - Fonctionnalités

Forum

- **Avantages**
 - Meilleure structuration que le courrier électronique
 - Échange constructif avec visualisation de l'historique
 - Simplicité d'utilisation au niveau du groupe
- **Inconvénients et limites**
 - Penser à structurer le forum...
 - Durée de vie des forums
 - Animation...

Groupware - Fonctionnalités

Automatisation des processus

- **Workflow**
 - Suite d'opérations élémentaires exécutables par des acteurs impliqués dans un processus
 - Une opération = un traitement effectué sur une information, générant une valeur ajoutée à la sortie

Groupware - Fonctionnalités

Workflow

- **Avantages**
 - Circulation de l'information automatisée
 - Outil pour les applications répétitives
- **Inconvénients et limites**
 - Le processus doit bien être étudié.. Sinon..
 - Blocages possibles du système

Groupware - Fonctionnalités

Mémoire de groupe

- **Base de documents**
 - Facilite le partage d'informations
 - Assure la mémoire du groupe : structuration, stockage, accès à l'information.
- **GED**
- **Partage de fichiers**
- **FAQ**
- **Partage de bookmarks**