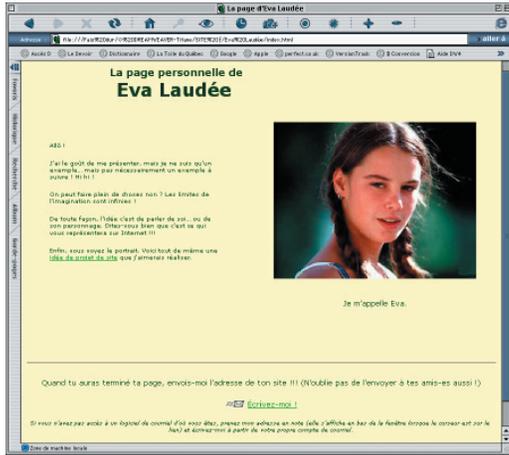


02 La création d'une page d'accueil personnelle

02.01 L'objectif du premier exercice



Présentation de la page personnelle d'Eva Laudée

À l'aide de votre navigateur, visualisez la page d'accueil d'Eva Laudée. Seulement les deux premières pages nous intéressent pour l'instant.

Votre professeur vous indiquera comment trouver le site d'Eva (www.csdm.qc.ca/fga-inf/evalaudee).

Ces deux premières pages sont un exemple de ce que vous devrez faire comme premier exercice. On trouve dans ces deux pages les éléments de base d'une page Web :

- Du texte;
- Une image;
- Une mise en forme (image à droite, titre en gras, etc.);
- Des couleurs (couleur du fond et couleur du texte);
- Une adresse de courriel;
- Un lien vers une autre page.

L'objectif du premier exercice

L'objectif du premier exercice est donc de créer votre propre page d'accueil personnelle, ainsi qu'une page supplémentaire, tel qu'illustré dans les deux premières pages du site d'Eva. Dans ces pages, vous aurez la possibilité de vous présenter, de mettre une photo de vous et d'y associer votre adresse de courriel.

Votre page personnelle devra contenir les éléments suivants :

1. Un texte de présentation;
2. Une image vous représentant;
3. Un travail de mise en forme des couleurs du texte;
4. Votre adresse de courriel active;
5. Un lien vers une deuxième page, où vous ferez une présentation de votre projet lorsqu'il sera défini.

02.02 La planification de la page

Avant de commencer, il est important d'accorder une attention particulière à la planification de la page. Dans un logiciel d'intégration comme Dreamweaver, on ne peut pas créer les éléments nécessaires à l'élaboration d'un site, et la plupart du travail de création se fait à l'extérieur de Dreamweaver. C'est pourquoi il est essentiel de bien se préparer avant de démarrer le logiciel.

Nous parlerons des méthodes de travail un peu plus loin dans le processus, au moment où nous aurons à planifier le site dans son ensemble.

Voir la section 08.01 du présent document (*Les objectifs du projet*).

Voici tout de même une approche de planification simplifiée pour votre première page :

Le texte de présentation

Eh oui. Il faut écrire. Idéalement dans un logiciel de traitement de texte qui pourrait nous aider à ne pas faire de fautes!

Inutile de faire de la mise en page maintenant. C'est un des aspects que Dreamweaver prend en charge car le HTML est très capricieux. Nous allons copier ce texte plus tard dans notre page. Vous pourrez le retravailler dans Dreamweaver si nécessaire.

L'image

Il nous faut aussi une image. Le format devrait être GIF (*Graphic Interchange Format*), JPEG (*Joint Photographic Experts Group*) ou bien PNG (*Portable Network Graphics Format*).

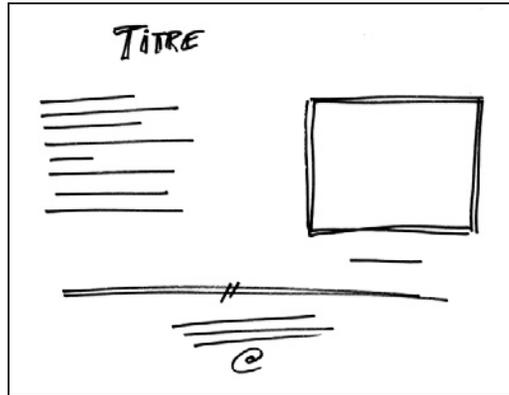
Pour plus d'information sur les formats d'images dans Dreamweaver, veuillez consulter le document *Utilisation de Dreamweaver*, section *Insertion d'images > Images - Présentation* (p.281).

Voir la section 03.01 du présent document (*Le document Utilisation de Dreamweaver*) pour l'utilisation de l'aide.

La taille importe peu, mais pour cet exercice, votre image devrait être inférieure à 500 pixels par 300 pixels, à une résolution de 72 points par pouce. Aussi, surveillez le poids de votre image. Au-delà de 100 Ko (kilo-octets) par exemple, c'est lourd, donc plus long à télécharger pour les connexion de modems traditionnels.

On peut utiliser n'importe quel logiciel de traitement d'image, tant que ce dernier peut faire une sauvegarde de l'image selon la compression voulue (GIF, JPEG ou PNG). Des logiciels comme Photoshop, Photoshop Element, Image Ready, Graphic Converter ou autre, peuvent très bien faire l'affaire.

Une fois terminée, vous placerez cette image dans le dossier **image** de votre site local.



Premier croquis de la page personnelle d'Eva. Elle prévoit une image et de courts textes qu'elle n'a qu'à insérer au moment de l'assemblage dans Dreamweaver. Elle sait même où elle devra insérer son courriel!

Voir la section 04 du présent document (*L'interface de Dreamweaver*).

La mise en forme

Prévoir la mise en forme est un exercice simple, qui permet de gagner du temps. Dans votre premier exercice, vous aurez à créer une grille dans laquelle vous devrez intégrer votre image et vos textes. Il s'agit de visualiser cette grille en plaçant les éléments de la page (image, texte, courriel, etc.) selon une disposition qui vous plaît. Vous pouvez faire des croquis, des dessins ou collages, etc. C'est à vous de déterminer la méthode qui vous convient.

C'est un petit exercice qui peut s'avérer anodin, mais pour la planification d'un site plus complet, cela devient essentiel.

L'acquisition d'une adresse de courriel

Si vous avez déjà une adresse de courriel, vous êtes prêt! Sinon voilà une belle occasion de vous en procurer une. C'est très simple. Il existe sur la toile des fournisseurs de courriel gratuit tel que **hotmail.com**, entre autres. Suivez les consignes sur le site pour créer votre compte courriel. Après cela, nous pourrons démarrer Dreamweaver pour se familiariser avec l'interface.

03 La documentation de Dreamweaver

03.01 Le document Utilisation de Dreamweaver

Le document *Utilisation de Dreamweaver* est l'ouvrage de référence du logiciel. Il constitue une ressource inépuisable d'informations et de conseils. Il pourra répondre pratiquement à toutes vos questions, parce qu'il couvre tous les aspects de production d'un site Web avec Dreamweaver.

Ce document est écrit pour la version Macintosh et pour la version Windows (PC), mais les images de captures d'écran ont été prises sur la version Windows du logiciel. Les versions Mac et Windows sont pratiquement identiques. Ils diffèrent seulement aux niveaux de l'esthétique et de quelques raccourcis clavier.

Votre enseignant dispose de cet ouvrage, et il peut le mettre à votre disposition pour consultation sur place. Il s'agit d'un volume de 622 pages. C'est en quelque sorte le dictionnaire encyclopédique de Dreamweaver. Généralement, on le consulte seulement. On ne le lit pas de la première à la dernière page!

Bien sûr, la version HTML de ce document est accessible à partir de Dreamweaver. Il s'agit de l'aide en ligne du logiciel et conserve le même titre : *Utilisation de Dreamweaver*.

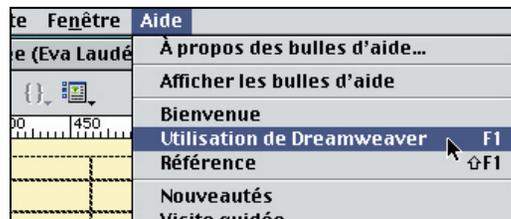
La version HTML (en ligne) et la version imprimée offrent le même contenu, mais il est préférable d'utiliser l'aide en ligne, afin de pouvoir faire des recherches et pour bénéficier de l'efficacité de l'hypertexte. Étant de format HTML, ce fichier d'aide sera donc lu par un navigateur Web, comme Netscape ou Explorer.

03.02 L'utilisation de l'aide de Dreamweaver

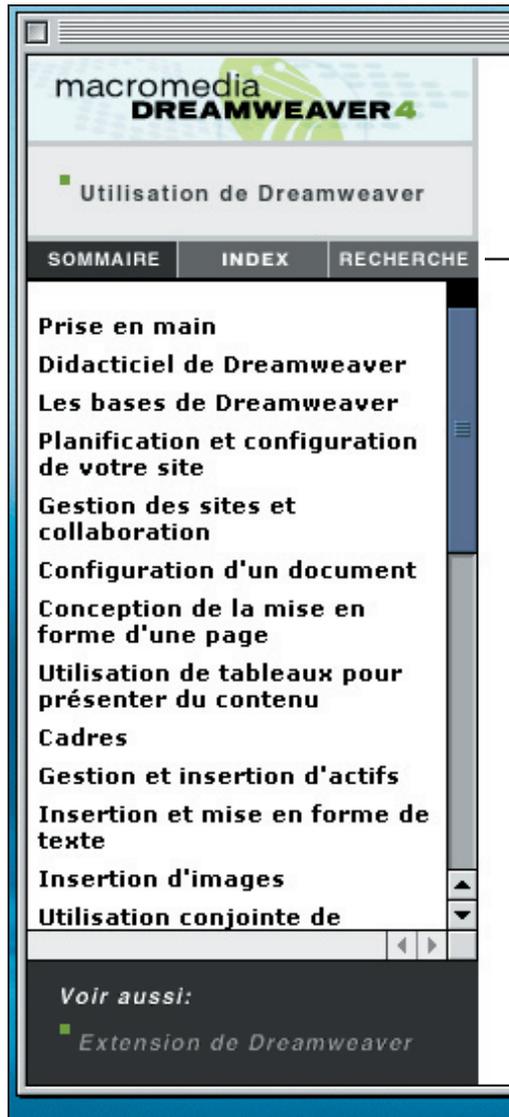
Il est important de bien comprendre le fonctionnement de l'aide, car vous y serez constamment renvoyé tout au long de cet abrégé. Vous découvrirez aussi qu'avec l'expérience, il vous sera de plus en plus facile de trouver rapidement l'information dont vous avez besoin.

Nous accédons à cet aide en ligne directement à partir de Dreamweaver.

1. Si ce n'est déjà fait, démarrez Dreamweaver. L'application devrait normalement se trouver à cet endroit : **Disque dur / Applications / Macromedia Dreamweaver 4 / Dreamweaver 4**
2. Double-cliquez sur l'application. C'est parti!
3. Dans Dreamweaver, cliquez sur le menu Aide, à droite dans la barre des menus;
4. Ensuite, sélectionnez le document *Utilisation de Dreamweaver* dans le menu



Il y a un raccourci clavier pour accéder au document *Utilisation de Dreamweaver*, il est affiché dans le menu déroulant (touche F1). Ainsi, en appuyant sur la touche F1 du clavier, l'aide s'ouvre automatiquement. Il est recommandé de mémoriser les raccourcis. Ils sont toujours indiqués dans les menus déroulant, s'il y a lieu.



déroulant. Ceci aura pour effet de faire démarrer automatiquement le navigateur Web (Netscape ou Explorer) qui affichera la page d'accueil du document d'aide en ligne.

03.03 Le menu Aide de Dreamweaver

Le menu Aide de Dreamweaver est votre principal allié. C'est un cadre HTML qui se trouve dans la partie gauche de la fenêtre de votre navigateur. Il offre trois modes de navigations dans l'utilisation de Dreamweaver :

1. Le sommaire (mode de base);
2. L'index (mode par ordre alphabétique);
3. La recherche (mode avancé).

Le sommaire

Le sommaire vous offre le contenu de l'aide par section. C'est dans ce mode que nous allons vous référer à l'aide dans cet abrégé.

Chaque section contient plusieurs rubriques. En cliquant sur un titre de section dans le sommaire (en gras), les titres de rubriques apparaîtront juste en dessous, légèrement en retrait, ou en caractères maigres pour les sous-rubriques. C'est seulement lorsque que l'on clique sur la rubrique désirée que l'aide affiche les explications dans la partie droite de la page (le cadre de droite).

L'aide est construite de manière à n'afficher que le contenu d'une rubrique à la fois, et jamais une section au complet.

Tout au long de cet abrégé, nous ferons souvent référence à ce document en utilisant la convention suivante (où le numéro de page réfère au document imprimé) :

Sommaire > Section > Rubrique > Sous-rubrique (page #)

Par exemple, voici la procédure à suivre pour accéder à la section *Planification et configuration de votre site > A propos de la planification et de la création du site > Organisation de la structure du site*.

Vous n'avez pas à lire cette page de l'aide comme tel. Ce n'est qu'un exemple :

1. Accédez à l'aide en ligne en sélectionnant *Utilisation de Dreamweaver* dans le menu Aide du logiciel (ou appuyez sur la touche F1);
2. Dans la fenêtre du navigateur Web, choisissez le mode Sommaire dans le cadre de gauche;
3. Trouvez et cliquez sur la section *Planification et configuration de votre site* (en gras);

4. Trouvez *À propos de la planification et de la création du site*, sans cliquer (caractères gras, en retrait);
5. Puis, cliquez sur *Organisation de la structure du site* (caractères maigres, en retrait).

Dans chaque page, les flèches (←→) permettent de passer dans l'ordre normal du texte à la rubrique précédente ou à la rubrique suivante. Aussi, comme pour la navigation sur Internet, il est possible de revenir sur les pages visitées en cliquant sur les boutons Page précédente et Page suivante de votre navigateur, et ce sans tenir compte de l'ordre du texte.

Notez également l'utilisation, à l'intérieur de la plupart des rubriques, de liens hypertextes conduisant directement à d'autres rubriques connexes.

L'index

L'index vous permet de faire des recherches structurées autour de mots-clés, classés par ordre alphabétique. Ce mode correspond à l'index de tout bon ouvrage de référence, comme dans un livre, où il se situe à la fin.

C'est un mode très pratique pour chercher rapidement de l'information à propos d'un élément ou d'un aspect du logiciel dont on connaît le nom. Il suffit de cliquer sur une lettre et l'aide affiche tous les mots-clés commençant par cette lettre, et lorsque pertinent, il affiche aussi, légèrement en retrait sous le mot-clé, la liste des éléments qui réfère à ce mot-clé. Tous les mots-clés et leurs éléments associés sont cliquables et renvoient à une rubrique.

Précisons que ce mode de recherche s'adresse plus particulièrement aux utilisateurs intermédiaires du logiciel, parce qu'il suppose une certaine connaissance des concepts inhérents au logiciel.

La recherche

Le mode recherche est un moteur de recherche avancé pour la consultation du document *Utilisation de Dreamweaver*. Il est utile aux initiés pour trouver une information précise et déjà bien cernée. Ce n'est pas une bonne manière d'aborder un thème plutôt général.

On y inscrit les mots clés en les séparant par le signe +, et on clique sur le bouton Afficher les rubriques. L'aide affiche alors dans le cadre de gauche tous les titres des rubriques qui contiennent ces mots. On sélectionne alors la rubrique que l'on croit pertinente à notre recherche et on clique sur le bouton Afficher pour qu'elle apparaisse dans le cadre de droite.



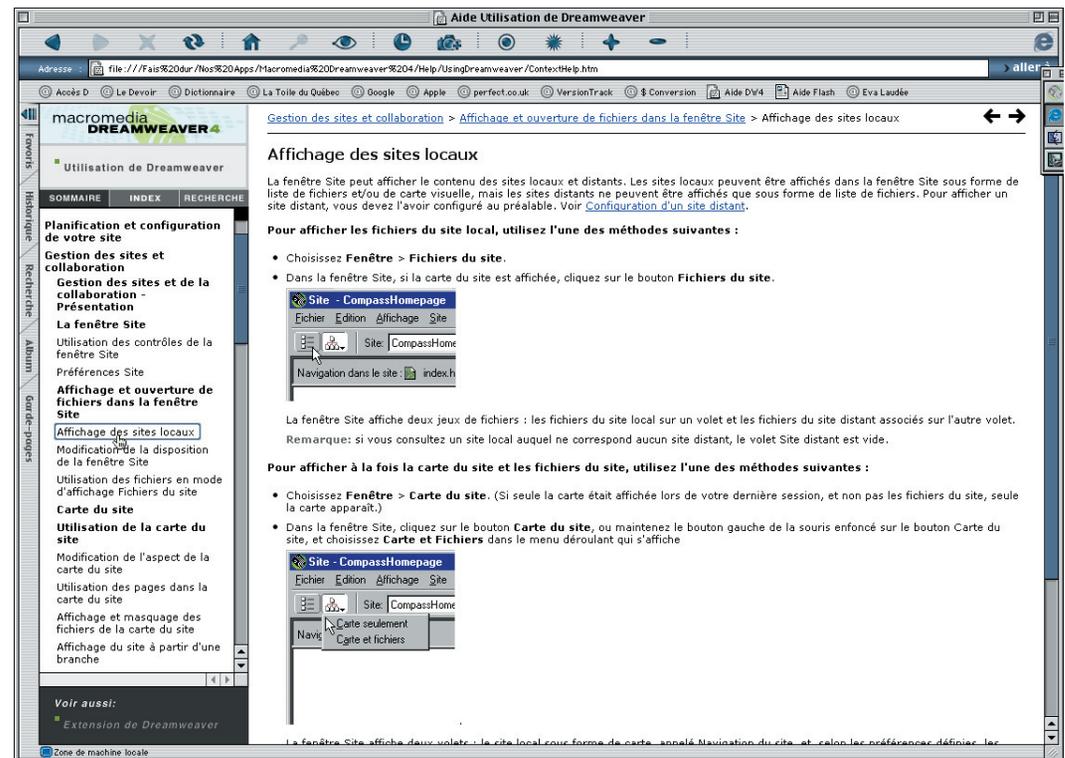
03.04 Les autres moyens d'accéder à l'aide de Dreamweaver

L'accès à l'aide à partir des fenêtres de Dreamweaver

L'icône (?) se trouve dans le coin supérieur droit de plusieurs fenêtres de Dreamweaver. En cliquant sur cet icône, sur une fenêtre donnée, l'aide en ligne démarre votre navigateur (si ce n'est déjà fait), et affiche automatiquement la rubrique concernant le titre de la fenêtre.

Remarquez que certaines fenêtres peuvent changer de contenu, et de titre, selon leur fonction. C'est le cas notamment de l'inspecteur de propriétés, que nous verrons au chapitre suivant.

Attention aussi aux fenêtres contenant les panneaux de Dreamweaver qui peuvent changer de nom selon le panneau sélectionné. L'icône (?) conduit toujours l'aide en ligne à afficher la rubrique concernant le titre qui figure dans l'en-tête de la fenêtre.



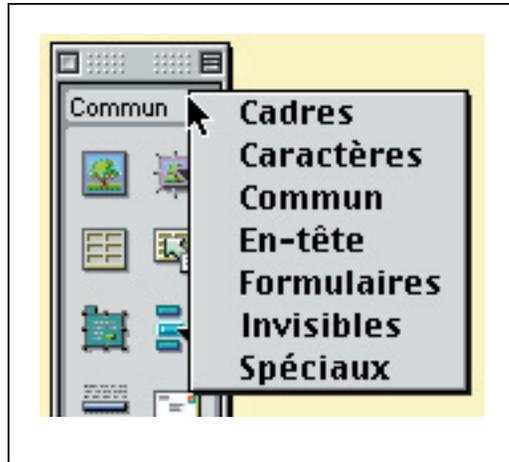
L'accès à l'aide à partir du pointeur

En plaçant le pointeur sur un bouton pendant une seconde, la fonction du bouton (ainsi que son raccourci, s'il y a lieu), sera inscrite dans une info-bulle de couleur jaune. C'est une façon très simple de connaître ou de se remémorer l'usage d'un bouton.

L'accès à l'aide à partir des boîtes de dialogue

Lorsque vous deviendrez plus aventureux, vous remarquerez que certaines actions vont faire apparaître des boîtes de dialogue (ou d'alerte), où vous aurez généralement le choix entre l'option OK ou l'option Annuler. Avant d'effectuer un choix, lisez bien le contenu de ces fenêtres car elles renferment beaucoup d'informations utiles.

D'autre part, certaines de ces boîtes contiennent parfois un bouton Aide, qui vous mènera directement à la rubrique correspondante dans l'aide lorsque cliqué. N'hésitez pas à aller y jeter un coup d'oeil si vous en sentez le besoin. Cela n'interrompra aucunement votre travail sur votre document. Rappelez-vous que c'est votre navigateur qui affiche l'aide, et non Dreamweaver.



04 L'interface de Dreamweaver

04.01 Exploration des composantes du logiciel (première partie)

Exploration des éléments de base de Dreamweaver

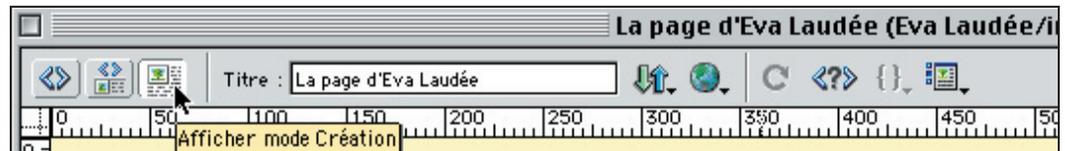
Pour nous initier au logiciel, nous allons commencer par en explorer les éléments de base nous permettant d'accomplir le premier exercice. Veuillez lire les références à l'aide pour une description complète.

Voir la section *Sommaire > Les bases de Dreamweaver > À propos de l'espace de travail de Dreamweaver (p.72)*.

La barre d'outils

La barre d'outils de la fenêtre du document comporte les éléments d'affichage de la fenêtre du document.

Voir la section *Sommaire > Les bases de Dreamweaver > À propos des différents modes de Dreamweaver > Utilisation de la barre d'outils (p.78)*.



Le panneau Objet

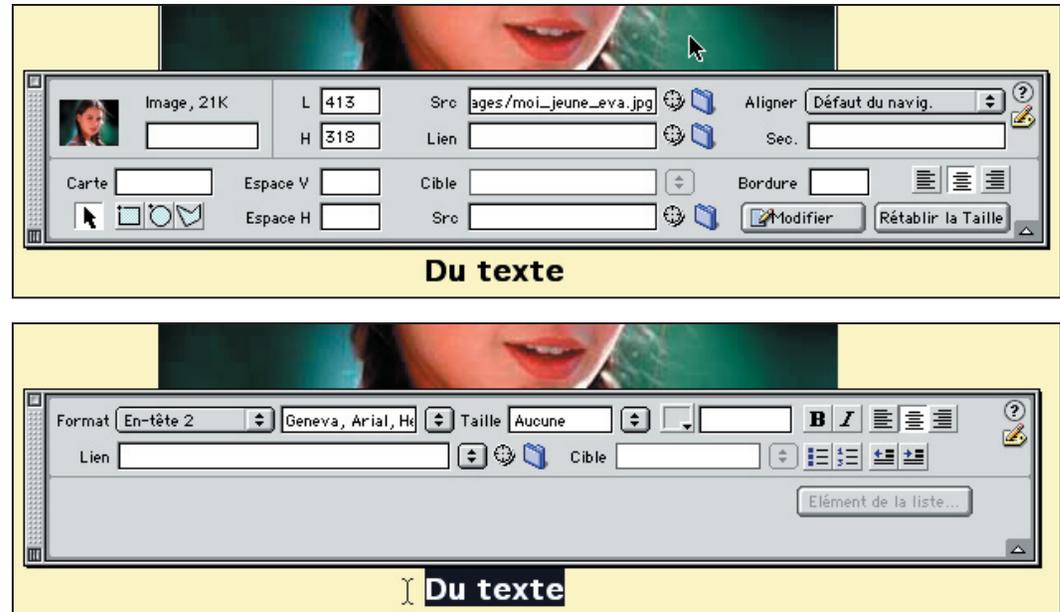
Le panneau objet contient les boutons nécessaires pour insérer différents éléments dans une page dont les images et les liens de courriel. Nous utiliserons essentiellement les objets de la catégorie Commun.

Voir la section *Sommaire > Les bases de Dreamweaver > À propos des différents modes de Dreamweaver > Panneau Objets (p.80)*.

L'inspecteur de propriétés

L'inspecteur de propriétés est très utile. Vous remarquerez, que cette fenêtre est contextuelle, c'est-à-dire que le contenu change selon les éléments qui sont sélectionnés dans votre page.

Voir la section *Sommaire > Les bases de Dreamweaver > À propos des différents modes de Dreamweaver > L'inspecteur de propriétés* (p.82).



À chaque fois que vous cliquez sur le symbole d'aide (?) dans cette fenêtre, vous serez amené à la page concernant la nature de la sélection que l'inspecteur affiche (soit l'inspecteur de texte, d'image ou de tableau, etc.).

N'oubliez pas d'abaisser la portion Option de cette fenêtre en cliquant sur le petit triangle dans le coin inférieur droit de la fenêtre. Cette section referme les options des éléments, s'il y a lieu. Il n'y a parfois aucune options.

Nous n'utiliserons pas le Quick Tag Editor de cette fenêtre.

C'est à partir de cette fenêtre que la majorité des manipulations sur le contenu de votre page se fera.

04.02 Exploration des composantes du logiciel (deuxième partie)

Les panneaux

Les fenêtres à onglet contiennent des panneaux. Ces fenêtres changent en fonction des panneaux qui y sont sélectionnés.

Voir la section *Les bases de Dreamweaver > À propos des différents modes de Dreamweaver > Panneaux flottants ancrables* (p.83).

Une icône d'aide (?) dans chaque panneau vous mènera directement à la page du document *Utilisation de Dreamweaver* concernant ce panneau.

On y trouve, entre autres, les panneaux suivants :

- Les actifs (la liste des éléments qui composent votre site);
- L'historique (la liste chronologique des actions posées sur un document);
- Les cadres (le gestionnaire des cadres d'une page).

Les autres, c'est-à-dire les calques, les références, les comportements, les styles CSS, les styles HTML et le scénario, réfèrent à des fonctions plus avancées de Dreamweaver que nous n'aborderons pas dans cet abrégé.

Il y a souvent plusieurs manières d'ouvrir ou d'accéder à une fenêtre du logiciel. Toutes les fenêtres et les panneaux sont accessibles à partir du menu Fenêtre de la barre de menu.

Aussi, les raccourcis, lorsqu'ils sont disponibles, sont un moyen pratique et rapide d'accéder aux fenêtres les plus couramment utilisées.

Voir la section *Raccourcis clavier > Ouverture et fermeture des panneaux* (p.579).

Le menu contextuel peut être une bonne alternative d'accès aux éléments, mais il s'adresse aux initiés.

Voir la section *Les bases de Dreamweaver > À propos des différents modes de Dreamweaver > Menus contextuels* (p.79).

Nous aborderons le reste des éléments de Dreamweaver au fur et à mesure de l'apprentissage.

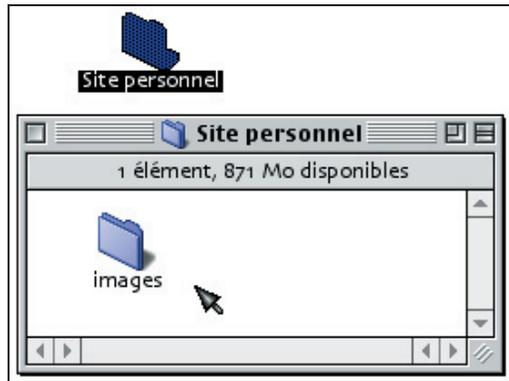
05 Les étapes préliminaires

05.01 La création du site local

Nous allons maintenant procéder à la création de votre site local. L'organisation de ce dossier et des documents qu'il contiendra est très importante, car tout votre site en dépend. En effet, les liens créés entre chacune des pages, ainsi qu'avec les images, correspondent à des chemins d'accès hiérarchisés ou des adresses.

Le HTML, et par extension Dreamweaver, utilisent ces chemins d'accès pour accéder aux éléments d'une page et pour créer des liens hypertextes. Les images insérées dans une page sont en fait liées à cette page par le chemin d'accès, et le HTML ne fait que les «appeler» pour qu'elles s'affichent.

C'est pourquoi, si vous devez changer l'emplacement ou le nom d'un fichier, vous devrez le faire à partir de Dreamweaver (grâce à la fenêtre Site) et non pas à partir du système d'exploitation (Windows ou Mac OS). Ainsi, lors de la modification d'un fichier HTML, Dreamweaver pourra mettre à jour automatiquement les hyperliens qui se trouvent dans le document.



Il est important de bien gérer tous les fichiers dont est composé votre site. Il est recommandé de classer les éléments par type de fichiers (les images, les textes, les sons, etc.).

La création du dossier du site local

La première étape consiste à créer un dossier dans lequel seront enregistrés tous les fichiers qui composeront le site local.

1. À partir du Bureau, veuillez créer un dossier, et donnez-lui le nom de site local. Ce dossier contiendra tous les fichiers de votre site. Ce sera le dossier de votre site local;
2. Ensuite, à l'intérieur de celui-ci, créez un deuxième dossier que vous nommerez «images». Vous y mettrez toutes vos images pour les isoler des autres fichiers;
3. Démarrez Dreamweaver, si ce n'est déjà fait.

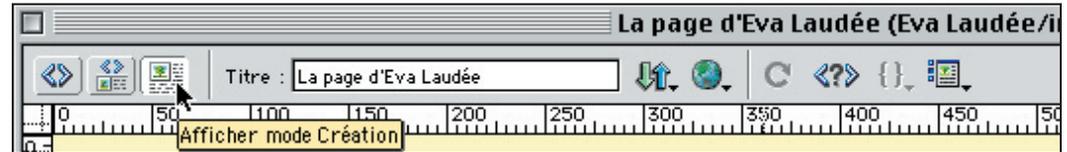
05.02 La création de la page d'accueil

Avant de continuer, il nous faut créer et définir la page d'accueil du site sur lequel nous allons travailler. Dreamweaver pourra ainsi gérer tous les liens à partir de cet index, qui se trouve dans le dossier du site local et créer la carte du site (voir plus loin).

1. En démarrant Dreamweaver, une nouvelle page apparaît par défaut et qui a pour titre «Untitled-1».
2. Faites immédiatement une sauvegarde de cette page dans votre dossier du site

local. Nommez ce fichier «**index.html**»;

3. Donnez un titre à votre page en cliquant dans la case Titre localisée dans la barre d'outils de la fenêtre du document.
4. Sauvegardez à nouveau.



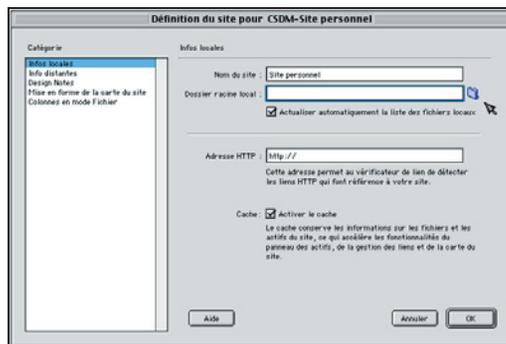
Le nom du document

Vous remarquerez que le titre de votre document comporte plusieurs informations. On y trouve le titre de la page, et entre parenthèses, le nom du dossier suivi du nom du fichier. Si votre document n'a pas été enregistré après y avoir fait des modifications, un astérisque apparaîtra à la droite du nom du fichier.

Voilà. Maintenant nous sommes prêts à définir notre site.

Remarque au sujet des caractères spéciaux

Les caractères spéciaux, c'est-à-dire les lettres avec des accents (à, é, ù, etc.), les symboles (: / @ \), ainsi que les espaces, ne sont pas compris par les navigateurs et ne doivent pas être utilisés pour nommer les fichiers. Attention aux caractères en majuscules qui peuvent aussi parfois poser problème avec certains navigateurs.



Tout au long du logiciel, le symbole du dossier bleu vous indiquera la possibilité d'assigner des chemins de fichiers hiérarchisés. Ces chemins relient vos fichiers ou éléments à votre site.

05.03 La définition du site

1. Dans la barre des menus, cliquez sur le menu Site et sur le sous-menu Nouveau site, afin de faire apparaître la fenêtre de Définition du site;
2. Dans le champ Nom du site de la section Infos locales, entrez le nom de votre site. Dans cet exercice nous allons l'appeler «**site_eva_laudee**».
3. Dans le champ Dossier racine locale, sélectionnez le dossier du site local, en cliquant sur l'icône du dossier bleu;
4. Toujours dans la fenêtre Définition du site, sélectionnez la catégorie Mise en forme de la carte du site, puis cliquez sur le dossier bleu pour aller choisir dans le dossier du site local la page **index.html** que vous venez de créer. C'est à partir de votre page d'accueil que le logiciel génère la carte du site.

Pour plus de détails, voir la section *Planification et configuration de votre site > Configuration d'un nouveau site à l'aide de Dreamweaver* (p.103).

La page d'accueil est le point de départ pour construire la carte du site.

05.04 La fenêtre Site

1. Pour ouvrir la fenêtre Site cliquez sur le menu Fenêtre, puis sur le sous-menu Fichiers du site (touche F8).

Voir la section *Gestion des sites et collaboration > La fenêtre Site* (p.110).

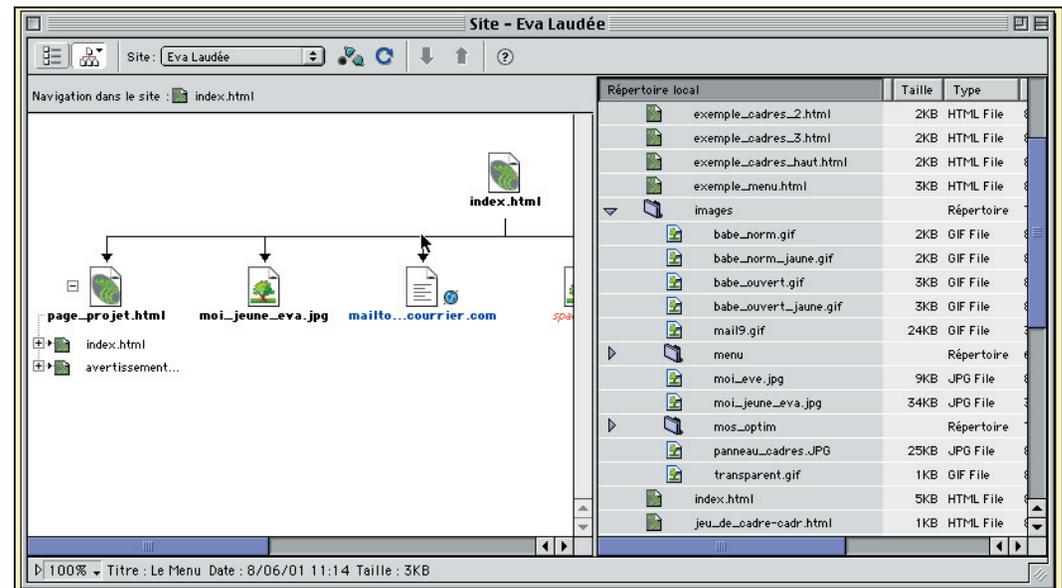
2. Pour voir la carte du site, cliquez sur l'icône Carte du site dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

Voir la section *Gestion des sites et collaboration > Utilisation de la carte du site* (p.111).

La fenêtre Site vous permet de gérer votre site dans son ensemble. C'est à partir de cette fenêtre que vous devez effectuer les changements de nom ou les déplacements de vos fichiers, lorsque c'est nécessaire.

C'est aussi à partir de cette fenêtre que vous pouvez obtenir un aperçu des liens entre vos documents. La carte du site vous permet de visualiser l'ensemble des documents de votre site et leur disposition logique, c'est-à-dire l'arborescence (voir plus loin).

Nous reviendrons plus en détails sur les autres fonctions de la fenêtre Site dans la section 07.02 (*La publication*).



06 L'édition de la page d'accueil

06.01 Les tableaux et les cellules de mise en forme

Dans ce premier exercice, vous découvrirez les éléments de base nécessaires à la création de pages Web. Vous devez créer votre propre page personnelle en suivant l'exemple de la page d'Eva Laudée, que vous avez vu précédemment. N'hésitez pas à retourner voir la page en cas de besoin!

Vous voici maintenant face à une page blanche. Évidemment vous avez déjà tout prévu (le texte, la photo, une idée de mise en page...) et c'est ce qui va vous permettre de bien démarrer.

Vous pourrez revenir sur tous ces concepts par la suite. Aussi n'ayez pas peur de faire des erreurs et tâchez plutôt de bien saisir ces concepts de base pour être en mesure de pouvoir jouer avec ceux-ci plus tard.

Le concept de mise en forme

En se basant sur les tableaux HTML, la mise en forme vous permet de placer vos images et vos textes comme vous le désirez et ce, avec beaucoup moins de difficultés qu'avec des tableaux ordinaires.

Tout d'abord, prenez connaissance de ces textes pour vous familiariser avec le concept de mise en forme :

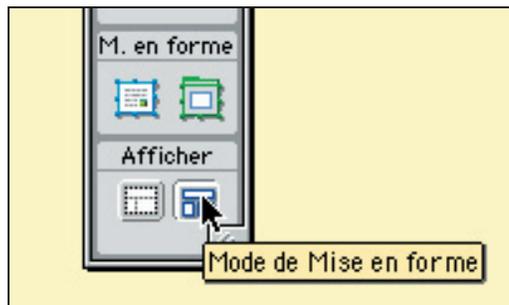
Voir la section *Conception de la mise en forme d'une page > Mise en forme - Présentation* (p.173).

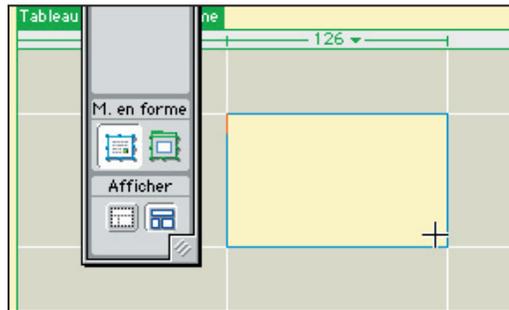
Voir la section *Conception de la mise en forme d'une page > Cellules et tableaux de mise en forme* (p.175).

En utilisant la conception de mise en forme que vous avez déjà préparé, nous allons former les cellules qui contiendront votre image et vos textes, (le titre, le texte de présentation, la légende, la photo, etc.) sur votre page d'accueil. Nous allons commencer par créer la cellule qui contiendra la photo d'Eva.

La création d'une cellule de mise en forme

1. À partir de Dreamweaver, en passant par la fenêtre Site, ouvrez votre page d'accueil (le fichier **index.html**);
2. Dans le panneau Objet, dans la section Afficher (en bas du panneau), activez le Mode de mise en forme;
3. Sélectionnez Dessiner la cellule de mise en forme;





Observez aussi les changements de contenu dans l'inspecteur de propriétés lorsque que vous cliquez sur les différents ingrédients qui se trouvent maintenant sur votre page.

- Placez le pointeur en forme de croix sur votre page blanche, à l'endroit où vous voulez placer votre image, puis en maintenant le bouton de votre souris enfoncé, tracez un carré de la grandeur désirée. Vous pourrez déplacer et redimensionner cette cellule par la suite.

Voir la section *Conception de la mise en forme d'une page > Dessin de cellules et de tableaux de mise en forme* (p.176).

Vous remarquerez l'ajout automatique d'un tableau de mise en forme de la taille de votre page. Insérez vos prochaines cellules à l'intérieur de ce tableau.

Vous pouvez continuer à créer les cellules nécessaires à l'insertion du texte, selon votre croquis de mise en forme. Nous placerons bientôt l'image et les textes. La cellule s'ajustera automatiquement si le contenu occupe plus de place que celle-ci.

Veillez consulter le document [Utilisation de Dreamweaver](#) si vous avez de la difficulté à déplacer ou à redimensionner les cellules.

Voir la section *Conception de la mise en forme d'une page > Déplacement et redimensionnement de cellules et de tableaux de mise en forme* (p.182).

06.02 Les images

Et maintenant, la pièce maîtresse, c'est-à-dire l'image! En fait rien de plus simple. Vous aurez sans doute eu plus de problèmes à compresser l'image qu'à l'insérer dans Dreamweaver.

Voici comment procéder pour insérer une image dans votre page :

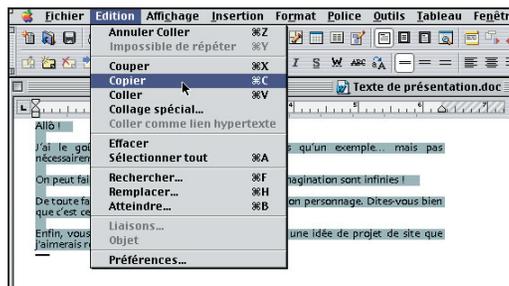
L'insertion d'une image

- Toujours dans le mode de mise en forme, sélectionnez la cellule dans laquelle vous désirez insérer votre image;
- Dans le panneau Objets, cliquez sur le menu Insérer une image;
- Dans la boîte de dialogue, sélectionnez votre fichier image de format GIF, JPEG ou PNG que vous désirez intégrer à votre page.
- Cliquez sur Sélectionner.

Si ce document ne se trouve pas déjà à l'intérieur de votre dossier de site local, une boîte de dialogue vous demandera si vous désirez copier le document en question dans votre dossier. Il est préférable de le faire pour être certain d'avoir tous les éléments nécessaires à l'intérieur du dossier de votre site local lors de la publication.

L'image apparaît dans la cellule. Vous pouvez redimensionner la cellule si elle est plus grande que l'image.





Encore une fois, remarquez la réaction de l'inspecteur de propriétés lorsque vous sélectionnez les différents éléments de votre page et particulièrement l'image.

Voir la section *Insertion d'images > Propriétés d'une image* (p.283).

Sachez cependant que l'image ne se trouve pas dans la page HTML, mais qu'elle y est appelée, d'où l'importance de garder les chemins d'accès (ou adresses) intacts dans le système d'exploitation. Et pour vous le prouver, vous n'avez qu'à sélectionner l'image pour ensuite aller voir dans le code HTML.

Dans la barre d'outils de la fenêtre, cliquer sur Afficher les modes Code et Création

Voir la section *Les bases de Dreamweaver > À propos des différents modes de Dreamweaver > Utilisation de la barre d'outils* (p.78).

Dans la partie supérieure de la fenêtre (la portion Code) vous pouvez voir la ligne correspondante à votre image qui est sélectionnée également.

Comme vous pouvez le constater, l'attribut image (**images/...**) correspond en fait à l'endroit où le fichier image se trouve dans le dossier de votre site local, normalement dans le dossier **images**. La balise HTML **src** signifie en fait «source». On peut aussi y lire la hauteur et la largeur de votre image.

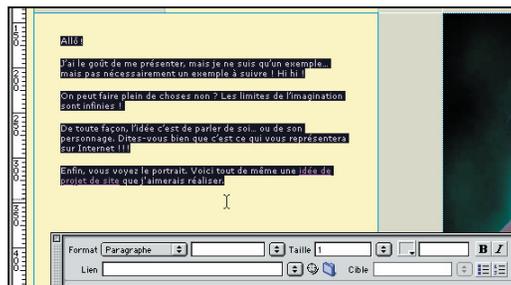
Même si vous n'utiliserez pas le mode Code dans cet abrégé, n'hésitez pas à observer les correspondances entre vos sélections dans le mode Création et les lignes de code. Plus tard, vous vous rendrez peut-être compte que c'est de cette manière que vous avez fini par comprendre le HTML!

06.03 Le texte

Continuons notre page en insérant le texte que vous avez écrit :

1. Sans quitter Dreamweaver, ouvrez votre fichier texte (Word ou autre);
2. Faites-en une sélection complète, en cliquant sur le menu Édition et sur le sous-menu Tout sélectionner (touches ⌘ A);
3. Copiez-le intégralement en cliquant sur le menu Édition et sur le sous-menu Copier (touches ⌘ C);
4. Changez d'application en sélectionnant Dreamweaver, dans la barre des tâches;
5. Dans Dreamweaver, insérez votre curseur dans la cellule devant contenir votre texte;
6. Collez votre texte en cliquant sur le menu Édition et sur le sous-menu Coller (touches ⌘ V).

Le texte s'insère dans la cellule désirée. Si vous désirez compartimenter votre texte,

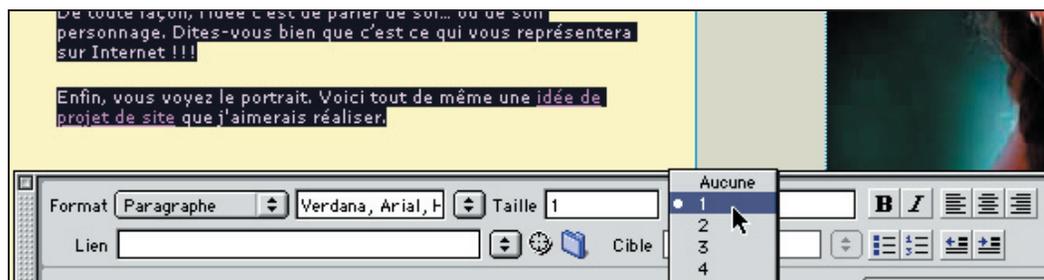


vous pouvez procéder de la même manière à l'intérieur même de Dreamweaver, ceci en coupant et en collant les éléments. Vous pourriez placer votre titre dans une cellule à part et la description de votre image dans une autre cellule, par exemple.

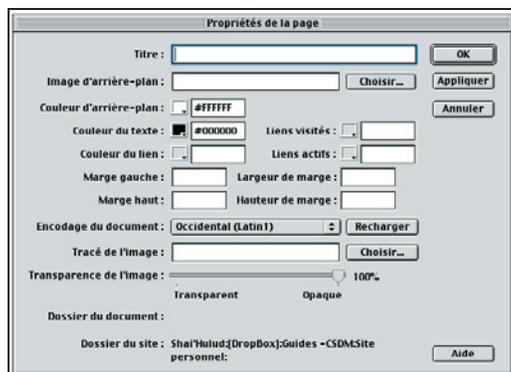
Observez les propriétés du texte dans l'inspecteur de propriétés.

Voir la section *Insertion et mise en forme de texte > Définition de polices, de styles, de couleurs et d'alignement > Propriétés du texte* (p.249).

Vous pouvez déterminer le style de police, son alignement (à gauche, centré ou à droite), la taille et la couleur du texte (voir un peu plus bas sur l'utilisation des couleurs). C'est aussi à partir de cette fenêtre que nous pourrions établir des liens, mais réservons-nous cette étape pour plus tard.



En attendant, il serait peut-être temps d'ajouter des couleurs à votre page! Nous en profiterons pour explorer les propriétés d'une page Web. C'est grâce à la fenêtre Propriétés de la page que nous pouvons ajuster l'ensemble des propriétés.



06.04 Les propriétés de la page

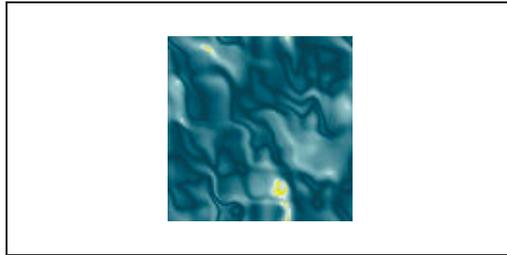
Pour accéder à la fenêtre Propriétés de la page, procédez comme suit :

Cliquez sur le menu Modifier, et sur le sous-menu Propriétés de la page... (touches ⌘ J).

Pour obtenir plus de détails sur cette fenêtre, l'option aide au bas de la fenêtre vous mènera directement à cette page de l'aide, c'est-à-dire la section *Configuration d'un document > Définition des propriétés du document > Propriétés de la page* (p.156).

Nous n'utiliserons pas tous les paramètres de la fenêtre Propriétés de la page dans cet abrégé. L'encodage du document, le tracé de l'image ainsi que la transparence sont des fonctions plus avancées. Nous allons nous concentrer plutôt sur les couleurs.

Il est possible de modifier la couleur d'arrière-plan en cliquant sur le carré situé à droite de la rubrique et en sélectionnant la couleur désirée avec le pointeur. En quittant la fenêtre Propriété de la page, on obtient le changement de couleur d'arrière-plan. La procédure est

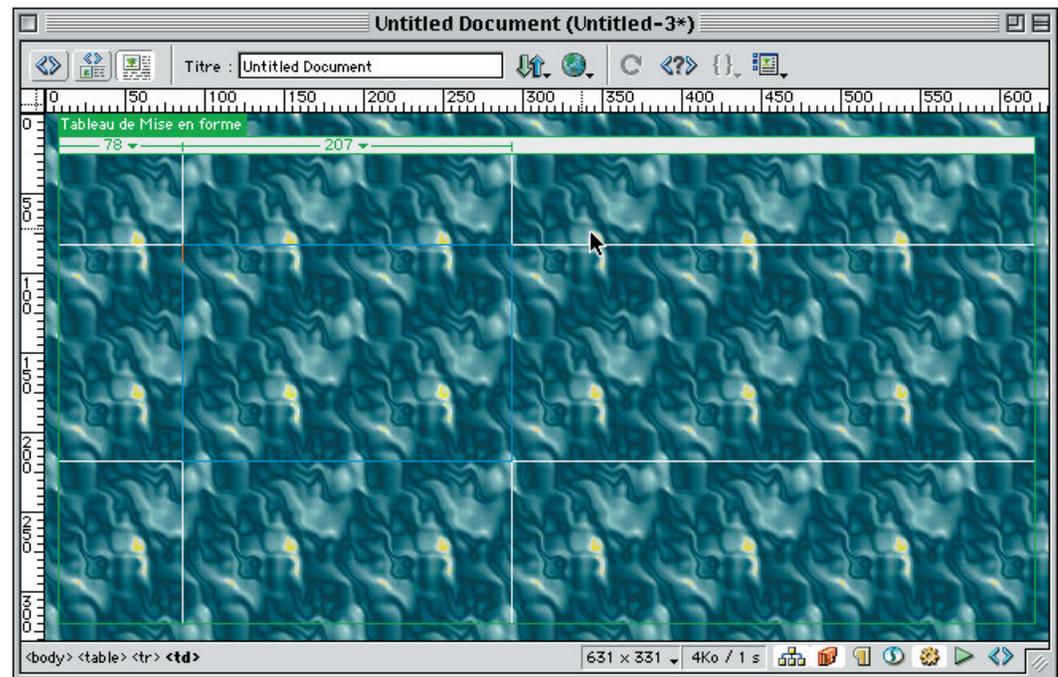


exactement la même pour modifier la couleur du texte et des liens.

En plus d'avoir la possibilité de choisir une couleur pour le texte, vous pouvez définir les couleurs pour les différents états des liens (non-visités, visités ou actifs). Ces couleurs sont appliquées par défaut. C'est-à-dire que si vous ne spécifiez aucune couleur de texte par l'entremise de l'inspecteur de propriétés, la couleur par défaut choisie dans la fenêtre Propriété de la page sera appliquée.

Pour en savoir plus sur les couleurs dans Dreamweaver, visitez les sections suivantes : [Les bases de Dreamweaver > Utilisation des couleurs \(p.88\)](#). [Les bases de Dreamweaver > Les couleurs sécurisées pour le Web \(p.89\)](#)

Vous pouvez aussi spécifier l'image d'arrière-plan. Si vous décidez de placer une image d'arrière plan, assurez-vous que votre image ne soit pas trop grande, ni trop lourde, pour qu'elle puisse être disposée en mosaïque. Cette image sera répétée sur toute la surface de la fenêtre du navigateur qui visualisera votre page. Il est préférable de tester cette fonctionnalité avec plusieurs exemples pour bien comprendre ses effets.



06.05 Les liens

Vous voilà déjà avec une page Web! Il ne vous restes plus qu'à y ajouter des liens, en faire une publication et vous voilà branché sur le cyberspace!

Dans cette partie, nous allons commencer par introduire un lien actif de courriel dans votre page. Puis après avoir créé une deuxième page, vous allez la relier avec votre première page en créant un hyperlien.

Un courriel actif (ou lien de messagerie électronique) à pour effet de faire démarrer l'application de courriel pour laquelle l'ordinateur de l'usagé est configuré, puis d'ouvrir un nouveau message vierge dans lequel votre adresse sera inscrite comme destinataire.

L'inconvénient c'est qu'il faut qu'une application de courriel se trouve sur l'ordinateur, sinon le lien actif n'aura aucun effet. Au cas où le texte (ou l'image) contenant votre lien de courriel n'affiche pas votre adresse à proprement dite, le seul moyen pour l'usager de la connaître sera de placer le curseur sur le lien et de voir au bas de la fenêtre du navigateur ce qui est inscrit.

L'insertion d'un courriel

Vous pouvez faire en sorte que quelques mot ou une phrase contiennent votre adresse courriel active. Cela pourrait être votre adresse comme telle. Cela peut aussi être une image.

Dans le cas d'une image, il est recommandé d'utiliser de petites images faisant référence au courriel pour ne pas porter à confusion.



L'insertion d'un lien de courriel dans un texte

1. Dans votre document, sélectionnez la cellule qui devra contenir votre lien de messagerie électronique et placez le curseur à l'endroit voulu;
ou
Dans votre document, sélectionnez le texte devant contenir votre lien de messagerie électronique;
2. Dans la palette d'objets, cliquez sur Insérer lien message électronique;
3. Dans la boîte de dialogue, s'il n'est pas déjà là, tapez le texte qui contiendra votre adresse («Écrivez-moi!» ou votre adresse);
4. Ensuite inscrivez-y votre adresse de courriel (**monnom@hotmail.com**);
5. Cliquez sur OK.

Pour inscrire votre lien de courriel à partir de l'inspecteur de propriétés (comme pour une image), consultez la deuxième partie de la section *Liens et navigation > Création de liens > Création d'un lien de messagerie électronique* (p.386).